



3. jednání grémia Rady vlády pro informační společnost

**3.
jednání**

20. 4. 2026

RVIS – jednání grémia

Odsouhlasení účasti hostů na jednání



Dnešního jednání se jako hosté účastní:

- Mgr. Iveta Kučerová – Digitální a informační agentura
- Ing. Tomáš Šedivec – Digitální a informační agentura
- Bc. Marek Pur – Kancelář programu Digitální Česko

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260301



Usnesení

Grémium Rady vlády pro informační společnost souhlasí s účastí níže uvedených hostů na 3. jednání dne 20. 4. 2026.

Hosté:

- Mgr. Iveta Kučerová – Digitální a informační agentura
- Ing. Tomáš Šedivec – Digitální a informační agentura
- Bc. Marek Pur – Kancelář programu Digitální Česko



Vyhodnocení přípravy digitalizačních projektů vycházejících z legislativních povinností a představení materiálu pro předložení vládě ke strategickým projektům



SYSTÉM ŘÍZENÍ STRATEGICKÝCH DIGITÁLNÍCH PROGRAMŮ A PROJEKTŮ

NÁVRH USNESENÍ VLÁDY + PŘÍLOHY

22

iniciativ z
programového
prohlášení vlády

34

iniciativ s
legislativním
termínem

Cíl: jasná odpovědnost, jednotný reporting a včasná eskalace rizik napříč resorty.

DŮVOD NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ



Současný stav

- roztříštěná odpovědnost mezi více institucemi
- nejednotný monitoring a chybějící společný přehled
- pozdní eskalace překážek a riziko skluzu termínů
- vyšší tlak u projektů s legislativním nebo evropským termínem

Navržené řešení

- jednotný rámec řízení pro strategické digitální iniciativy
- odpovědného manažera s vládním mandátem ke koordinaci
- centrální přehled jako jeden zdroj pravdivých informací
- pravidelný reporting a pravidla pro včasnou eskalaci

Nejde o nové finanční nároky; jde o organizační a řídicí opatření, které zvyšuje přehled, předvídatelnost a disciplínu plnění.

CO VLÁDA SCHVALUJE A UKLÁDÁ



1 Příloha 1

22 iniciativ z
programového
prohlášení vlády

2 Příloha 2

34 iniciativ s
legislativním
termínem

3 Příloha 3

rámcový mandát
odpovědného
manažera

4 Příloha 4

pravidla vedení
centrálního
přehledu

Vláda současně pověřuje

osoby uvedené v přílohách 1 a
2 výkonem role odpovědného
manažera.

Resortům ukládá

zajistit součinnost, hlásit
změny odpovědných
manažerů a oznamovat nové
projekty s legislativním
termínem.

Kanceláři Programu Digitální Česko

ukládá vést a průběžně
aktualizovat centrální
přehled strategických
programů a projektů.

ROZSAH PORTFOLIA



22

iniciativ z
programového
prohlášení vlády

34

iniciativ s
legislativním
termínem

17

zapojených
organizací

30

unikátních
odpovědných
manažerů

První termín má již 29 iniciativ v letech 2026–2027

(u 55 z 56 iniciativ je v návrhu uveden první termín)

Rozložení podle prvního uvedeného termínu



Největší portfolio podle gestora

DIA	7
Ministerstvo dopravy	6
Ministerstvo financí	5
Ministerstvo vnitra	5
Ministerstvo zdravotnictví	5
Ministerstvo zemědělství	5
NÚKIB	4
Ministerstvo průmyslu a obchodu	4

ROLE ODPOVĚDNÉHO MANAŽERA

Mandát koordinuje, nenahrazuje kompetence resortu



Co mandát dává

- vládní oporu pro koordinaci programu či projektu
- roli kontaktní osoby mezi RVIS a gesční organizací
- povinnost připravovat podklady, reportovat a eskalovat

Co mandát nedává

- nenahrazuje zákonné ani interní kompetence organizací
- sám o sobě neopравňuje k podpisu smluv ani zadávání zakázek
- nerozhoduje o rozpočtových prostředcích jiných organizací

CO POTŘEBUJEME OD RESORTŮ



1. určit a udržovat odpovědného manažera

konkrétní osoba, účinnost
určení, kontakt a případný
zástupce

1

2. zajistit součinnost pro řízení a reporting

podklady, informace o
milnících, odchylkách,
rizicích a závislostech

2

3. včas hlásit změny a nové LEG projekty

změny osoby OM do 10
pracovních dnů, nové
projekty s legislativním
termínem bez zbytečného
odkladu

3

Procesní minimum po schválení usnesení

gesční organizace oznámí
určení nebo změnu osoby OM
do 10 pracovních dnů



kancelář Programu Digitální
Česko provede zápis do 5
pracovních dnů



údaje se promítnou
do pravidelného
reportingu

CENTRÁLNÍ PŘEHLED A REPORTING



Jaké údaje se budou evidovat

identifikace	název projektu / programu, gesční organizace
odpovědnost	jméno, funkce, kontakt a případný zástupce OM
účinnost	datum určení odpovědného manažera
stav	příprava / realizace / ukončen / pozastaven
termíny	legislativní termín a hlavní milníky
řízení	rizika, odchylky, závislosti, návrh opatření
auditní stopa	datum poslední aktualizace a evidence změn

Provozní rytmus



10
PD

Kancelář Programu Digitální Česko založí záznamy po účinnosti usnesení

10
PD

gesční organizace oznámí změny osoby OM a souvisejících údajů

5 PD

Kancelář Programu Digitální Česko provede zápis změny po obdržení úplných údajů

měsíčně

odpovědný manažer předkládá zprávu o stavu programu/projektu orgánům RVIS

ihned

zásadní riziko nebo potřeba rozhodnutí se eskaluje bez zbytečného odkladu

PŘÍLOHA – ORIENTAČNÍ PŘEHLED PORTFOLIA PO ORGANIZACÍCH



Počty iniciativ podle příloh 1 (PPV) a 2 (LEG)

Organizace	PPV	LEG	Σ
DIA	5	2	7
Ministerstvo dopravy	0	6	6
Ministerstvo zemědělství	0	5	5
Ministerstvo vnitra	2	3	5
Ministerstvo financí	5	0	5
Ministerstvo zdravotnictví	5	0	5
NÚKIB	0	4	4
Ministerstvo průmyslu a obchodu	1	3	4
ČÚZK	0	3	3

Organizace	PPV	LEG	Σ
Ministerstvo obrany	1	2	3
Ministerstvo pro místní rozvoj	1	1	2
Ministerstvo práce a sociálních věcí	1	1	2
Ministerstvo spravedlnosti	0	1	1
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	0	1	1
Moravské zemské muzeum Brno	0	1	1
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	0	1	1
Ministerstvo vnitra - GŘ HZS	1	0	1

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260302



Usnesení

Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí vyhodnocení přípravy digitalizačních projektů vycházejících z legislativních termínů a souhlasí s předložením materiálu ke strategickým projektům vládě ČR.



Informace o projektech ministerstva zdravotnictví

Petr Foltýn



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



NÁRODNÍ CENTRUM
ELEKTRONICKÉHO
ZDRAVOTNICTVÍ

EZKARTA 2.0

MOBILNÍ APLIKACE MZD

Interoperabilita – sdílení zdravotní dokumentace v nemocnicích 2026 a 2027

Napojení na centrální služby

- » Fáze 1. – do konce 2026
- » Fáze 2. – do konce 2027

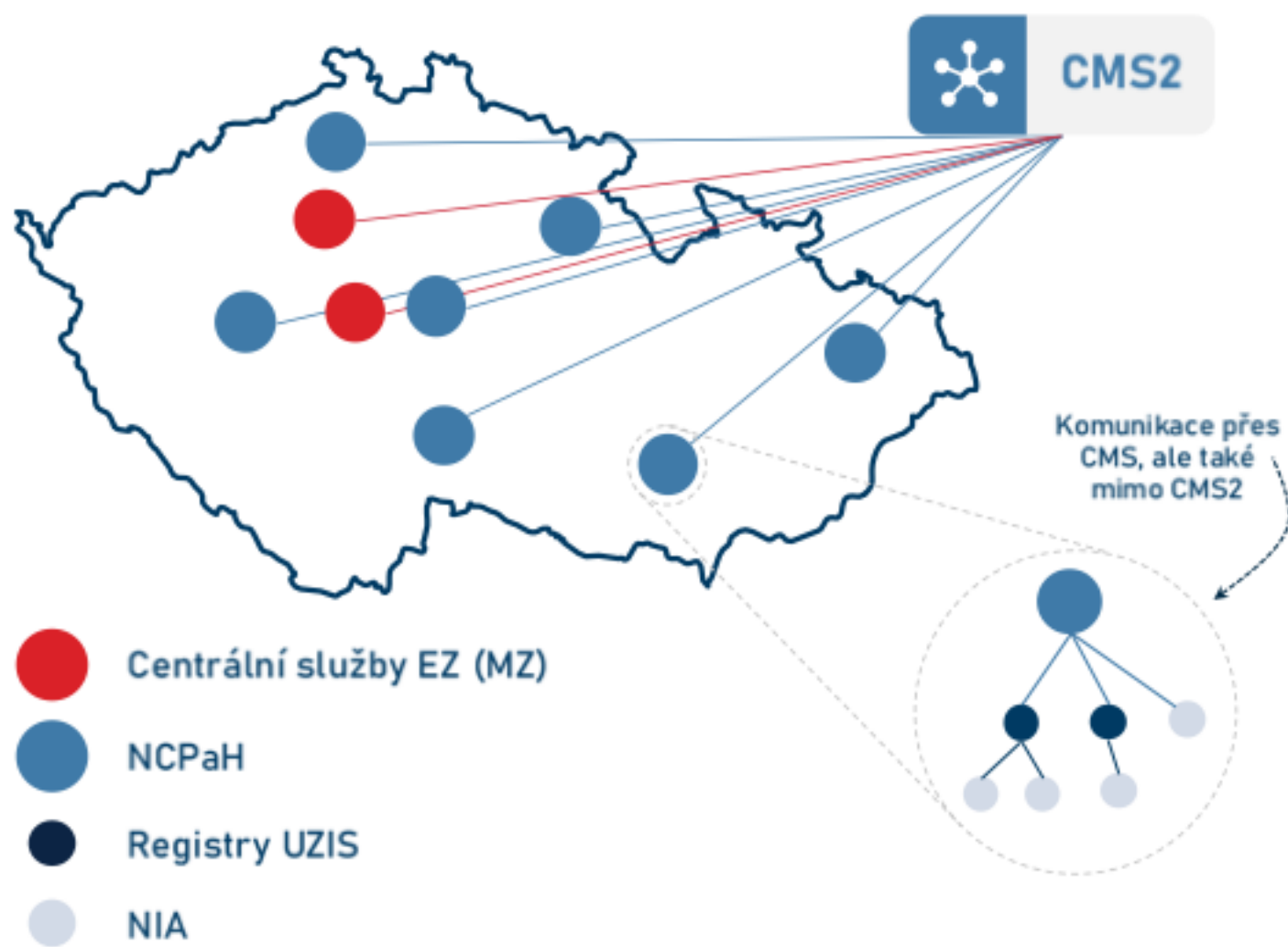
Financování

NPO Výzva 22

- » Realizace do 06/2026
- » Ověření v 2. pol. 2026

IROP Výzva 78/79/80

- » Realizace do konce 2027



Sdílení zdravotnické dokumentace v ČR od 2028



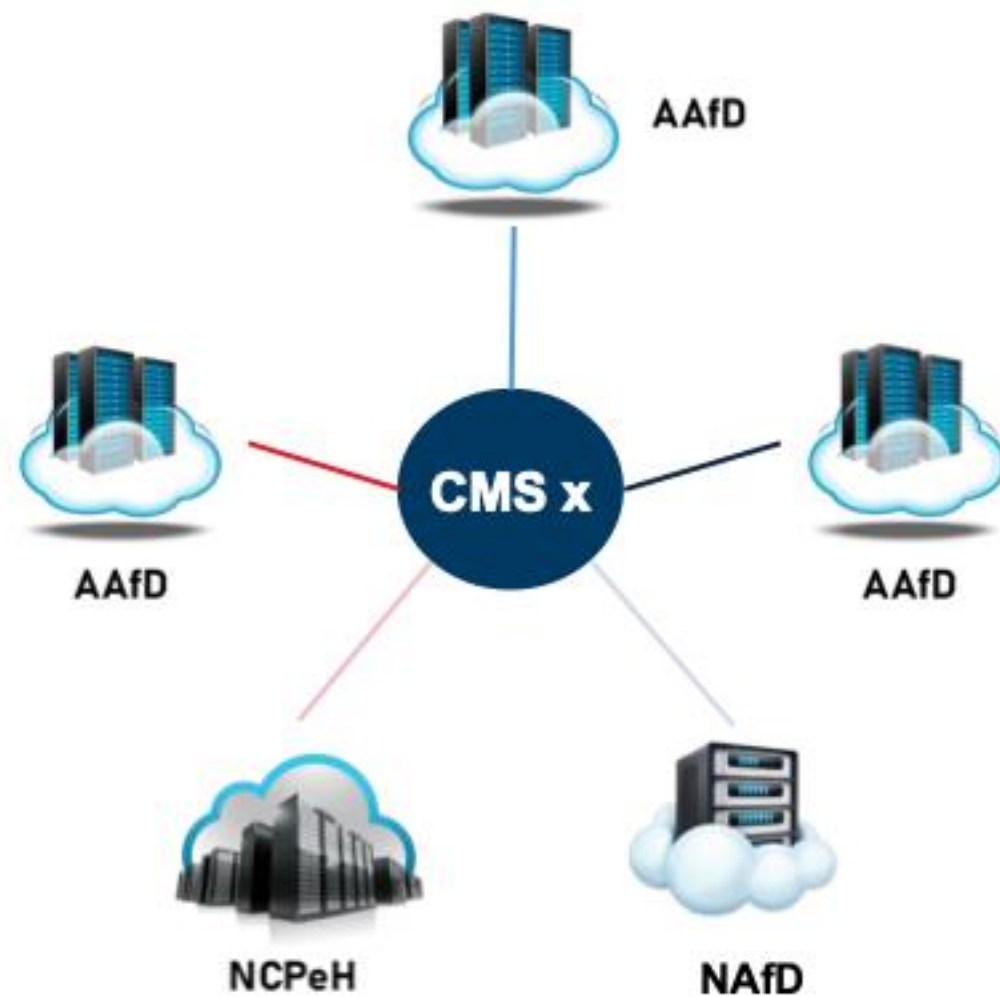
AAfD budou vzájemně propojené a budou mezi sebou poskytovat služby výměny a sdílení elektronické zdravotní dokumentace a elektronických zdravotních záznamů.



Veškerá komunikace sítě AAfD bude probíhat pomocí zabezpečené sítě CMS x.



Zároveň AAfD budou pomocí této sítě napojeny na centrální služby EZ, služby NAfD a služby NCPeH.



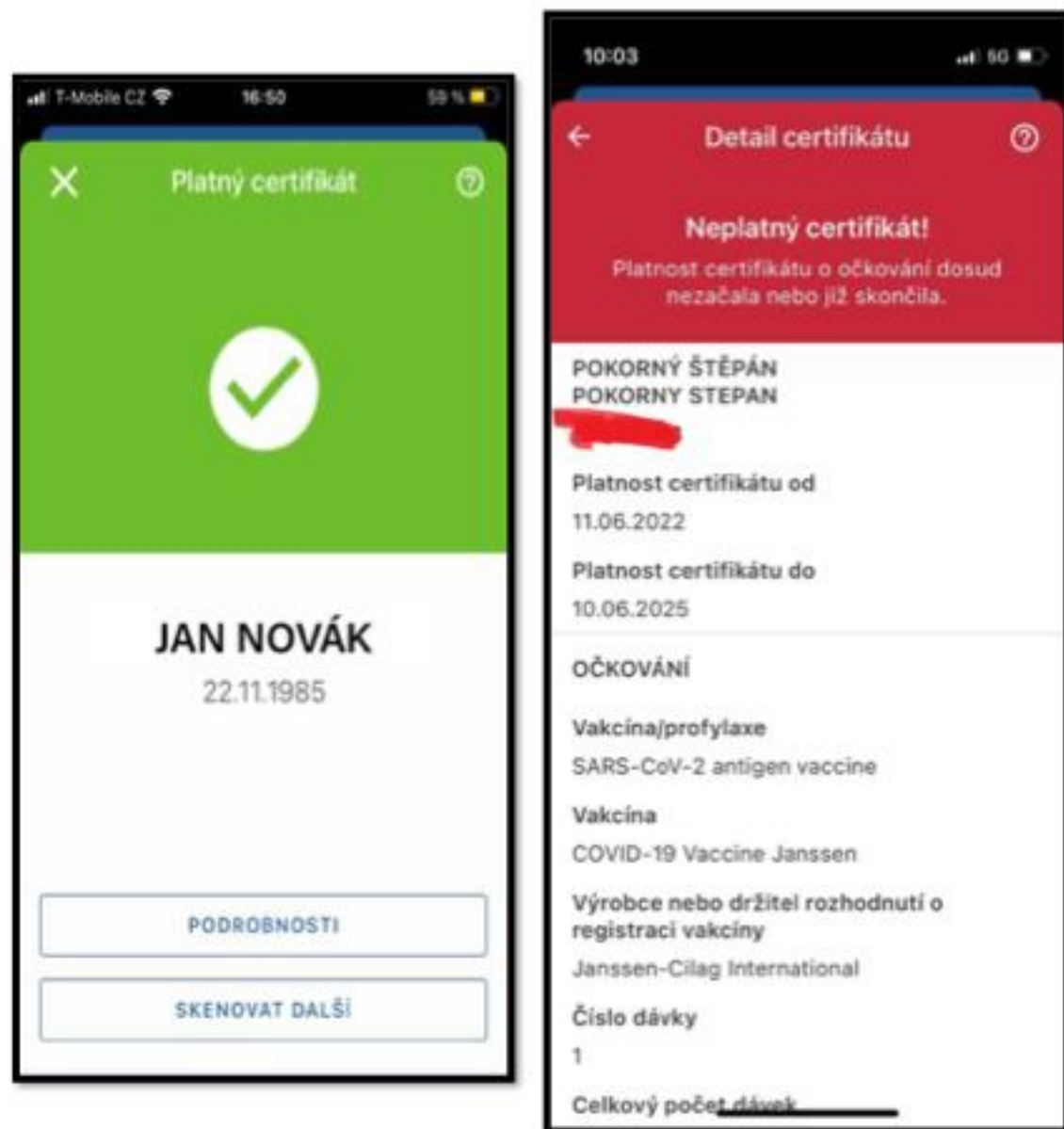
Zahájení s využitím certifikátu poskytovatele

- do 31.1.2026 – stabilizace systému Programu EZ
- k 1.2.2026 – příprava na propojení s ambulantními systémy
- Od 1.3.2026 – zahájení implementace komponent ePosudky do ambulantních systémů
- **Od 1.4.2026 – propojení ambulantních systémů se službami EZ**
- Od 1.4.2026 do konce 2026 – napojení ambulantních systémů na eŽádanky (K, FT, Z)

Partneři v pilotním projektu:



Mobilní aplikace „1“: Tečka



Platnosti DGC COVID certifikátů v původní aplikaci Tečka, včetně detailu

Nainstalováno na 4 063 630 zařízeních



Z toho Android:
1 535 796 instalací



Z toho iOS:
2 527 834 instalací



Mobilní aplikace "2" EZKarta 1.0 (2024)

Primárním nástrojem EZKarty je zaznamenání provedených očkování u praktického lékaře, které může být zobecněno na jakéhokoli poskytovatele zdravotních služeb. Očkovací průkaz v EZKartě sjednocuje záznamy o očkování na jednom místě, včetně dávek, termínů a detailů vakcín.

Základní funkce:



Zobrazení očkovací průkazky

Jakmile očkující lékař zapíše očkování do zákonné centrální evidence, **zobrazí se v EZKartě bez prodlení**. Digitální očkovací průkaz v EZKartě poskytuje přehled všech očkování provedených od 1.1.2023.



Spravované osoby v EZKartě

EZKarta nabízí možnost si zvolit pro jakou osobu budou údaje z očkovací průkazky zobrazeny. Každá přihlášená osoba automaticky uvidí možnost tzv. „**Sprážené osoby**“ (typicky děti do 18 let nebo osoby, které ji udělili mandát).



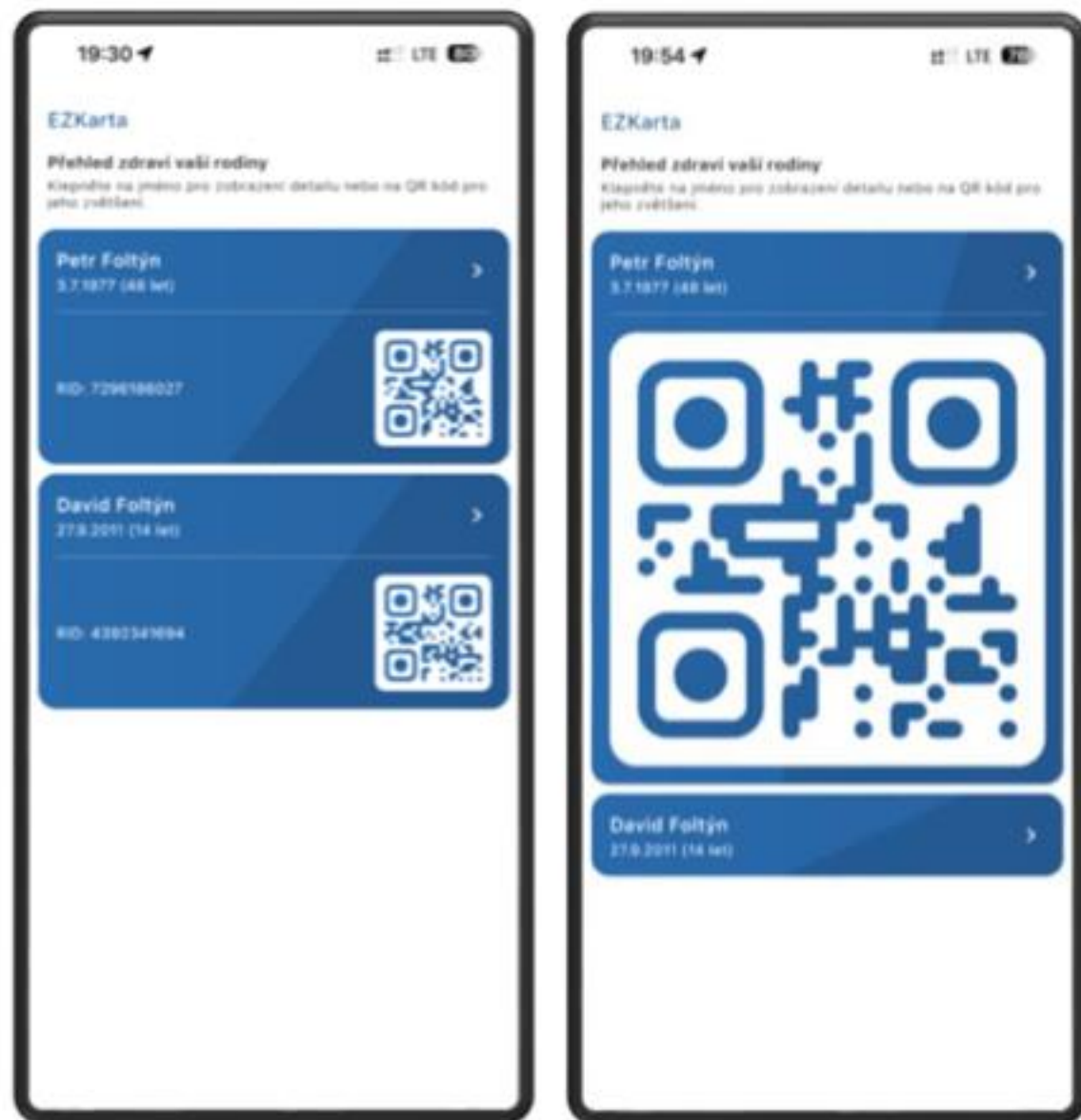
Sdílení očkovací průkazky s lékařem

Očkovací průkaz v EZKartě lze exportovat jako **elektronicky podepsané PDF** s přehledem všech očkování. Uživatel dokument stáhne a sdílí běžnými funkcemi telefonu se svým lékařem. Díky tomu má pacient vše pod svou kontrolou.





Mobilní aplikace „3“ EZKarta 2.0 (04/2026)



Po přihlášení uživatel vidí přehled profilů jako vizuální kartičky,

- jedna karta, jedna osoba.

Zobrazení pomocí kartiček snižuje kognitivní zátěž – je to formát, který uživatelé znají z běžného života i z mobilních aplikací (platební služby v mobilu)

Na každé kartičce je QR kód pro přímé prokázání totožnosti u lékaře pomocí Resortního identifikátoru RID dle zákona 235/2021 Sb.. Pro jednoduché naskenování kódu je možné kód zvětšit kliknutím, nebo uložit podržením prstu

V rámci aplikace je možné mezi osobami **libovolně přepínat přes komponentu v záhlaví aplikace**

Funkcionality EZ Karty 2.0



Profil pacienta



**Doručená zdravotní
dokumentace**



eŽádanky



**Preventivní prohlídky
a screeniny**



Očkovací průkaz



Lékařské posudky

Hlavní sekce aplikace



Hlavní sekce aplikace pro uživatele obsahuje tzv. index prevence.

Index prevence je funkce aplikace EZKarta, která vám v zjednodušeném indikativním údajem ukáže, jak aktivně se věnujete péči o své zdraví. Čím více preventivních úkolů plníte, tím vyšší máte skóre – a tím lépe chráníte své zdraví do budoucna.

Co zahrnuje aktuální verze:

V první verzi Indexu prevence jsou zohledněna data o registrujících lékařích – tedy zda máte zaregistrovaného praktického lékaře pro dospělé, zubního lékaře, gynekologa nebo pediatra. Zároveň procento vyjadřuje absolvování preventivních prohlídek a screeningů.

Tato data jsou čerpána automaticky z centrálních registrů zdravotnictví, nemusíte nic zadávat ručně.



Očkovací průkaz



Očkovací průkaz

Očkování:

Jakmile očkující lékař zapíše očkování do zákonné centrální evidence, **zobrazí se v EZKartě bez prodlení**. Digitální očkovací průkaz v EZKartě poskytuje přehled všech očkování provedených od **1.1.2023**.

Nově jsou v očkovacím průkazu zobrazeny **výpisy očkování z Národního registru hrazených zdravotních služeb vykázaná od roku 2010**. Jedná se o informativní výpis očkování tak, jak byl vykázan zdravotními pojišťovnami do NRHZS a **nelze v něm provádět korekce**.



Screeningová vyšetření:

← Screeningová vyšetření

MRKOMOROVÁ MRAČENA

26. 11. 1971



Screening rakoviny prsu

Na screeningovou mamografii máte nárok každé 2 roky od 45 let při předchozím negativním výsledku.

Více informací na webu

Zaslat notifikace a zprávy

SCREENINGOVÁ MAMOGRAFIE DIGITÁLNÍ (OBĚ STRANY, KAŽDÁ VE DVOU PROJEKcích)

Datum návštěvy

2017-06-01

PREVEDIG medical, s.r.o.



Screening rakoviny tlustého střeva a konečníku

Od 50 let si můžete vybrat mezi kolonoskopií (1x za 10 let) nebo TOKS (1x za 2 roky) při předchozím negativním výsledku

← SCREENINGOVÁ MAMOG... EN

MRKOMOROVÁ MRAČENA

26. 11. 1971

Kód

89223

Název

SCREENINGOVÁ MAMOGRAFIE DIGITÁLNÍ (OBĚ STRANY, KAŽDÁ VE DVOU PROJEKcích)

Popis

Bylo Vám provedeno screeningové mamografické vyšetření prsu. Další kontrola za 2 roky, pokud neurčí lékař jinak.

Datum návštěvy

2017-06-01

Poskytovatel zdravotní služby

PREVEDIG medical, s.r.o.

Preventivní prohlídky:

← Preventivní prohlídky

MRKOMOROVÁ MRAČENA

26. 11. 1971



Všeobecný praktický lékař

Nárok na preventivní prohlídku mají všichni dospělí každé 2 roky.

Zaslat notifikace a zprávy

OPAKOVANÉ KOMPLEXNÍ VYŠETŘENÍ PRAKTICKÝM LÉKAŘEM

Datum návštěvy

17. 1. 2022

MUDr. Eva Barová



Stomatolog

Nárok na preventivní prohlídku u dětí 1x za 6 měsíců, u dospělých 1x za 12 měsíců.

Zaslat notifikace a zprávy

PREVENTIVNÍ PROHLÍDKA REGISTROVANÉHO DENTISTY

← Preventivní prohlídky

MRKOMOROVÁ MRAČENA

26. 11. 1971

Kód

01022

Název

OPAKOVANÉ KOMPLEXNÍ VYŠETŘENÍ PRAKTICKÝM LÉKAŘEM

Popis

Byla vám provedena preventivní prohlídka u praktického lékaře pro dospělé. Další preventivní prohlídka za 2 roky, pokud neurčí lékař jinak.

Datum návštěvy

17. 1. 2022

Poskytovatel zdravotní služby

MUDr. Eva Barová

Interní informace

11



eŽádanky

Od 1.1.2026 – Pilotní spuštění

Od 1.7.2027 – Povinně vystavení eŽádanky

- Zobrazovací, Konziliární, Fyzioterapeutická

Od 31.12.2027 - Laboratorní

- Elektronické žádanky vystavené lékařem dostupné přímo v aplikaci
- Slouží pro žádanky mezi poskytovateli zdravotních služeb
- Každá žádanka má jednoduchý unikátní kód, který je možné předložit formou QR kódu, nebo jej lze jednoduše nadiktovat

9:41

eŽádanky

Vilémína Zasadžová 16.1071 (34 M) ▼

Přehledná evidence všech vaších eŽádanek.

Žádanka Z >

Od MRAČENA MRAKOMOROVA
 IČP 26365804
 Komu Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
 IČO 00023833
 Stav ✔ Vytvořena
 Vytvořena 16. 4. 2026

Žádanka Z >

Od MRAČENA MRAKOMOROVA
 IČP 26365804
 Komu Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
 IČO 00023833
 Stav ✔ Vytvořena
 Vytvořena 16. 4. 2026

Přehled Služby Profil

9:41

Žádanka Z



FOYL7RMC
Kód žádanky

Předložte QR kód žádanky personálu zdravotnického zařízení, kde budete vyšetřeni.

Obecné informace

Pacient: VII EMÍNA 7AKNĚ 7FNÁ (7. 4. 1971)

Přehled Služby Profil

9:41

eŽádanky

Vilémína Zasadžová 16.1071 (34 M) ▼

Od MRAČENA MRAKOMOROVA
 IČP 26365804
 Komu Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
 IČO 00023833
 Stav ✔ Vytvořena
 Vytvořena 16. 4. 2026

RTG snímek (CR) >

Od PETRA NOSKOVA
 IČP 28821599
 Komu Centrum zobrazovacích metod, spol. s r.o.
 IČO 24829030
 Stav ✔ Vytvořena
 Vytvořena 16. 4. 2026

ultrazvuk >

Od MRAČENA MRAKOMOROVA
 IČP 26365804
 Komu Bez konkrétního příjemce
 IČO

Přehled Služby Profil



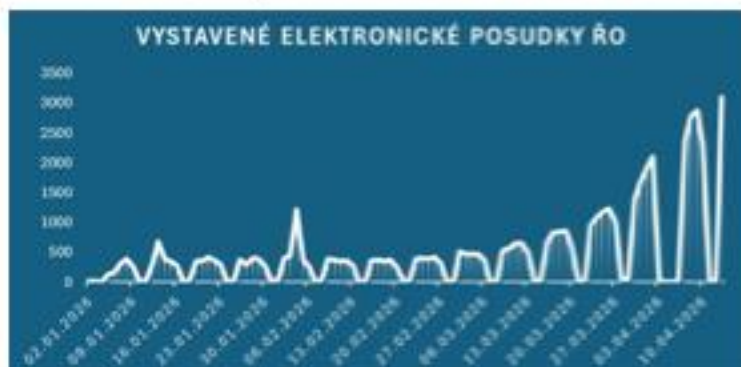
Lékařské posudky



Lékařské posudky

Posudky pro zdravotní způsobilost o řízení motorových vozidel:

- Pro prvožadatele
- Pro seniory
- Spuštění od 1.1.2026
- Od 1.4.2026 napojení na dominantní ambulantní systémy
- **10.4.2026 – vystaveno 3099 ePosudků za den**



9:41

< Lékařské posudky

Zalud Letní 14.12.1947 (76 let) ▾

Přehledná evidence všech vaších zdravotních posudků.

Zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel >

Způsobilost: Způsobilý s podmínkou

Platný do: Bez omezení

Zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel >

Způsobilost: Způsobilý s podmínkou

Platný do: Bez omezení

Zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel >

Způsobilost: Způsobilý s podmínkou

Platný do: Bez omezení

Platnost

Služby

Profil

Interní informace

9:41

< Zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel

Harmonizované kódy

Kód 01.07

Obecné informace

Od: *

Pacient: **ZALUD LETNÍ**

Stav: **Platný**

Platný do: Bez omezení

ID posudku: **33fd5e9e-c5bd-467d-d9aa-08de8fdffe5e**

Poskytovatel služeb

Název: **Krajská zdravotní, a.s.**

Platnost

Služby

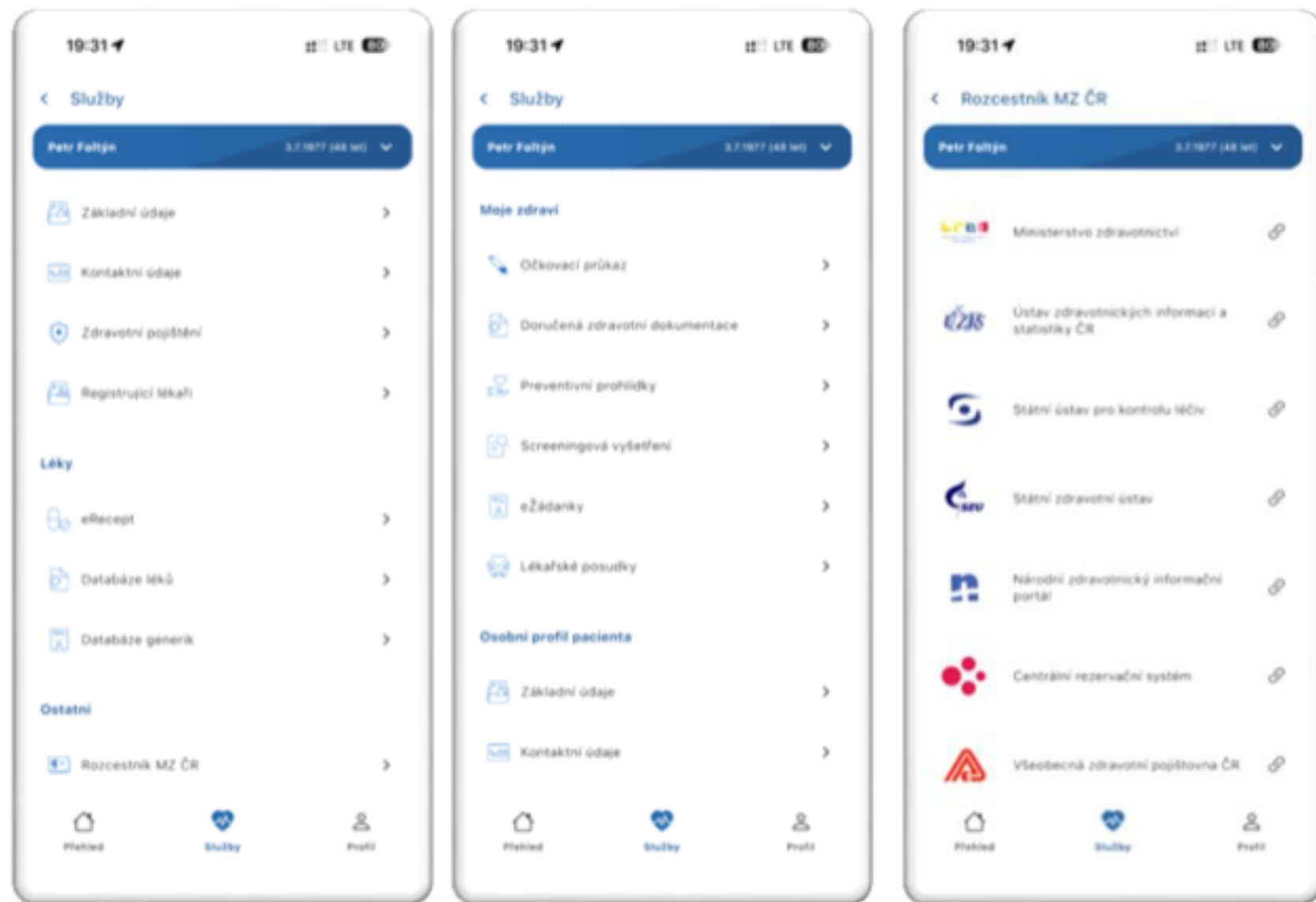
Profil



Sekce služby

Sekce Služby soustřeďuje všechny digitalizované informace a nástroje týkající se zdraví uživatele.

Nabízí přehled zdravotní dokumentace, preventivní péče, léků i souvisejících služeb, aby měl uživatel kompletní přehled o svém zdravotním stavu na jednom místě.



Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260303

Usnesení



Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí informace o projektech ministerstva zdravotnictví.



Informace o programu implementace Zákona o právu na digitální službu

Bohdan Urban

ZÁKON O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY

ZÁKON O PRÁVU NA DIGITÁLNÍ SLUŽBY_

Digitální služba jako v e-commerce

- ZoPDS zavádí digitální vyřízení služby: přihlášení (NIA), předvyplnění údajů (Only Once), zastupování (ReZa), autorizace digitálního úkonu, odeslání a osvědčení o digitálním úkonu

Samospráva v samostatné působnosti má právo, nikoli povinnost (§14 odst. 3)

Mají obíhat data, nikoli lidé

- Orgán veřejné moci nevyžaduje údaje, které už má k dispozici, (§7 odst. 1 ZoPDS), tedy základní registry agendové systémy, údaje se souhlasem uživatele

Platí v plném rozsahu i pro samosprávu bez závislosti na formě podání

IMPLEMENTACE ZOPDS — ROLE OHLAŠOVATELE_

Přenesená působnost

- Jedna centrálně implementovaná digitální služba ušetří násobky za implementaci na jednotlivých samosprávách, přenesenou působnost musí plošně digitalizovat ohlašovatelé, kteří s tím podle nového harmonogramu počítají

Obce nemají investovat do řešení, která budou řešena centrálně

Samostatná působnost

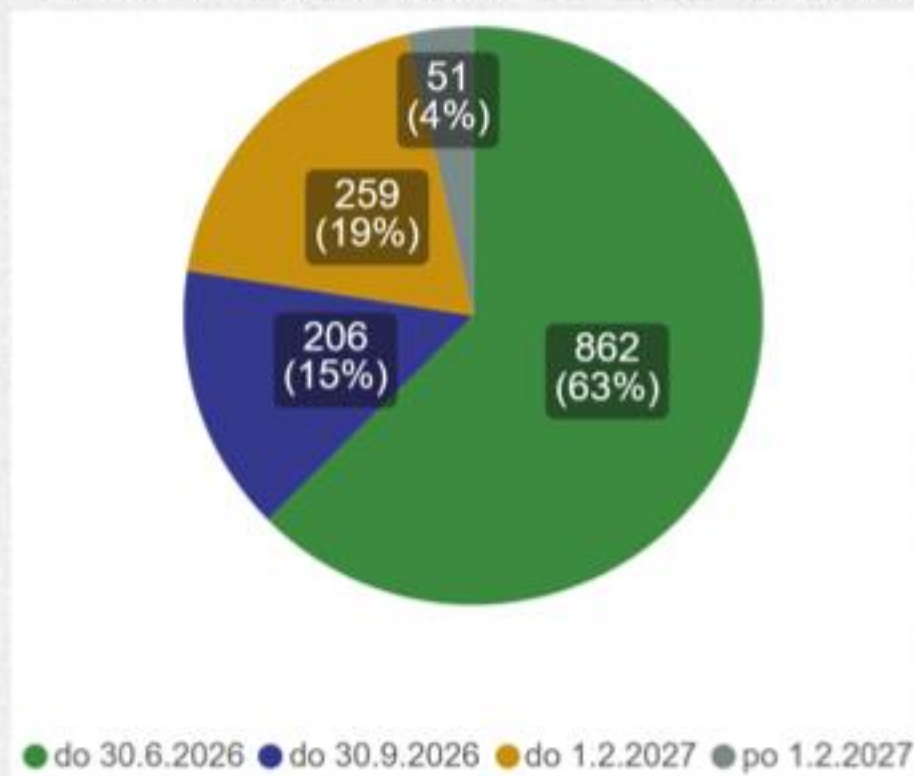
- Pro samosprávy volitelné poskytování digitálních služeb (možno využít **Služby obcí**)
- Využití údajů pro digitální služby je však možné, pouze pokud je služba registrovaná

Služby v samostatné působnosti musí být v Katalogu služeb, jinak nebudou dostupná data

IMPLEMENTACE ZOPDS — AKTUÁLNÍ STAV_

- Premiér 5.1.2026 uložil přepracovat harmonogram digitalizace zbývajících služeb státní správy
- DIA ve spolupráci s ohlašovatelem pro vládu připravila **nový harmonogram digitalizace** pro 1378 služeb
 - implementace je rozložena v čase
 - pouze 51 služeb je po termínu 1.2.2027
- Nepřiměřená zátěž se navrhuje u dalších 2424 služeb
- 2137 služeb má již zveřejněný el. formulář

Harmonogram digitalizace 1 378 služeb



DIGITÁLNÍ SLUŽBY PRO DIGITÁLNĚ VYLOUČENÉ_

- Vytváříme digitální služby, ale jejich cílová skupina je nemusí chtít použít. Potřebujeme **digitální služby nabízet i na kontaktním místě veřejné správy**, kde je lze vyřídit i osobně
- ZoPDS nabízí řešení:
 - Uživatel má právo činit digitální úkon prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy v případě digitálního úkonu, o kterém tak stanoví prováděcí právní předpis
 - Nařízení měla stanovit vláda nařízením dle § 14, odstavec 7
- Czech POINT může být i místo pro **udělení oprávnění k zastupování** (vytvoření digitální plné moci)

Je potřeba vydat nařízení vlády obsahující seznam služeb dostupných na Czech POINT

JAK MŮŽE DIA POMOCI?

Služby obcí (EasyForms)

- rychlá implementace digitalizovaných služeb
- neomezené množství položek a příloh
- nový uživatelský interface
- Implementovaná přenesená působnost

Zpětná vazba

- hodnocení služeb uživateli
- identifikace problémů
- zlepšování kvality služeb

OneClick ReZa 07/2025

- jednoduché vytváření oprávnění k zastupování
- bez integračních projektů
- podpora digitálních služeb

eAkademie ZoPDS 05/2025

- školení pro úřady
- vytváření elektronických formulářů
- implementace ZoPDS

CO JE POTŘEBA UDĚLAT, ABY BYL TERMÍN DODRŽEN_

1. Dodržovat harmonogram

- Včas komunikovat jakékoliv zpoždění, aby bylo možné hledat náhradní řešení

2. Využít Služby obcí / Zjednodušené formuláře

- Jednoduchý způsob jak rychle digitalizovat služby v souladu se ZoPDS

3. Kontrola úplnosti evidence služeb

- Bez agend nelze definovat služby ani zpřístupnit data

4. Implementace digitálních služeb v souladu se zákonem

- ZoPDS je komplexní projekt, jednotlivé služby na sebe musí navazovat v životních událostech

DĚKUJI ZA POZORNOST_

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

Bohdan Urban

bohdan.urban@dia.gov.cz

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260304



Usnesení

Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí informace o programu implementace Zákona o právu na digitální službu.



Informace o koordinaci AI

Lukáš Kačena



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

Mapování aktuálního stavu AI ve veřejné správě Výsledky dotazníkového šetření

Lukáš Kačena

Vládní zmocněnec pro AI



Dotazníkové šetření

- zapojilo se 25 organizací
- chybí mj. MK, MŠMT, MO



Governance AI

- 11 resortů má směrnici, 9 ji připravuje, 5 nemá
- AI sponzor – různí aktéři (náměstek, vrchní ředitel, ředitel ICT, státní tajemník, vedoucí úřadu)
- AI ambasador – někde úplně chybí (5 resortů)



AI na resortu nemá jasného vlastníka, jednotný směr a institucionální oporu. Kvůli tomu nevzniká priorita, nevzniká metodika, nevzniká systematické seznamování lidí a finance i kapacity se logicky neuvolňují.



Vzdělávání

- Převažují e-learning a samostudium
- Systematická plošná školení – pouze 8 resortů
- Někde úplně chybí



Rozpočet na AI

- někdo má 0
- někdo nemá specificky dedikovaný rozpočet na AI (10+ resortů)
- někdo má jasný rozpočet



Hlavní bariéry a výzvy

Bariéra	Počet zmínek
Obavy o kybernetickou bezpečnost a ochranu dat	20
Nedostatečné personální kapacity	17
Nedostatek financí	15
Chybějící / svazující legislativa a metodiky	10
Nízká digitální gramotnost zaměstnanců	7
Zastaralá IT infrastruktura	6
Neochota vedení	1



Nejpalčivější výzvy

- *Stanovení AI ambasadora či vytvoření útvaru, který by se problematikou AI na úřadě zabíral centrálně a komplexně.*

Nejpalčivější výzvy

- *Hlavní výzvou je nalezení **vyváženého přístupu** mezi využitím AI a požadavky na bezpečnost a ochranu citlivých dat v prostředí veřejné správy. Omezení cloudových řešení a fragmentace interních systémů zároveň **komplikují škálování AI řešení** napříč agendami. Klíčové je proto **nastavení jednotné architektury** a postupné **budování důvěry a kompetencí uživatelů**.*



Vítaná forma podpory

- Centrální nákup licencí
- Vznik metodik pro bezpečné využívání AI, práci s daty, typové scénáře
- Sdílení dobré praxe
- Centrální infrastruktura



Závěry

- Chybí metodiky, priority, finance, centrální koordinace
- Velké rozdíly mezi resorty
- Resorty chtějí totéž
centrální nákup, závazné metodiky, sdílení praxe, centrální infrastruktura



Nejbližší kroky

- Setkání AI ambasadorů
- Vznik systému centrální koordinace, sdílení nástrojů a podpory zavádění AI (centrum kompetence)
- AI Akademie



Ministerstvo
průmyslu a obchodu

**Děkuji
za pozornost**

Lukáš Kačena

lukas.kacena@mpo.gov.cz

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260305

Usnesení



Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí předložené informace o koordinaci v oblasti umělé inteligence.



Představení a schválení materiálů Etické a odpovědné používání AI ve veřejné správě a Desatero etického a odpovědného využívání AI ve veřejné správě

Lukáš Kačena

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260306



Usnesení

Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí předložené materiály Etické a odpovědné používání AI ve veřejné správě a Desatero etického a odpovědného využívání AI ve veřejné správě a souhlasí s jejich využitím pro potřeby veřejné správy.



Informace o přípravě startupového zákona a zapojení startupů do digitalizace

Martin Jjiránek

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260307



Usnesení

Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí předložené informace o přípravě startupového zákona a zapojení startupů do digitalizace veřejné správy.



Informace o přípravě materiálu do mezirezortního připomínkového řízení ve věci roll-outu REZA

Bohdan Urban

REGISTR ZASTUPOVÁNÍ

CO JE TO REGISTR ZASTUPOVÁNÍ_

- Registr zastupování (dále jen „REZA“) je součástí Registru práv a povinností, jsou v něm vedeny údaje o některých oprávněních k zastupování (dále také „OKZ“) vytvořených dle schválených šablon a tyto údaje poskytuje jako referenční údaje veřejné správě
- REZA byl spuštěn dne 1. 7. 2024, v současné době obsahuje kromě implicitních oprávnění k zastupování (rodič/dítě, statutární orgán/právnícká osoba) **pouze oprávnění k zastupování v agendách MD, MŠMT a DIA**
- **Portál RPP** umožňuje od 23. 3. 2026 **udělovat digitálně plné moci k některým šablonám**
- **Fakultativní** – závisí na ochotě ústředních správních úřadů poskytovat své digitální služby v zastoupení

Veřejnost se na DIA obrací s dotazy, proč k dané službě nemohou udělit digitálně plnou moc.

PROČ JE REGISTR ZASTUPOVÁNÍ DŮLEŽITÝ_

- **Naplnění práv podle ZoPDS**
 - REZA jako AIS umožňuje uplatnění práva na využívání údajů a jejich předvyplnění (ONLY ONCE)
- **Digitální zastupování jako standardní součást služby**
 - Pokud právní předpis výslovně nevylučuje zastoupení, má uživatel právo být zastupován i při digitálním úkonu
- **Významný akcelerator digitalizace**
 - rozšiřuje okruh uživatelů digitálních služeb a usnadňuje jejich praktické využití
 - poskytuje referenční a aktuální údaje v jednotném a bezpečném prostředí
 - snižuje administrativní zátěž

NÁVRH USNESENÍ VLÁDY ČR K REGISTRU ZASTUPOVÁNÍ_

1. **Napojit portály ministerstva na Registr zastupování a zveřejnit šablony k oprávnění k zastupování u nejčastěji využívaných elektronických služeb.**
 - Provedou: všichni ministři, termín: 31.12.2027,
2. **napojit portály ústředního správního úřadu na Registr zastupování a zveřejnit šablony k oprávnění k zastupování u nejčastěji využívaných elektronických služeb.**
 - Provedou: vedoucí ústředních správních úřadů, termín: 31.12.2028,
3. poskytovat ministerstvům a ústředním správním úřadům metodickou a technickou podporu při realizaci úkolů podle bodů 1) a 2).
 - Provede: ředitel Digitální a informační agentury, termín: průběžně,
4. předložit Vládě informaci o stavu plnění bodu 1) a 2).
 - Provede: ředitel Digitální a informační agentury, termín: 31.12.2026.

DĚKUJI ZA POZORNOST_

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

Bohdan Urban

bohdan.urban@dia.gov.cz

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260308

Usnesení



Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí předložené informace o přípravě materiálu do mezirezortního připomínkového řízení ve věci roll-outu REZA.



Výbor pro architekturu a řízení ICT

Schválení změn v Národní
architektuře eGovernmentu

Tomáš Šedivec

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



- Změny v Národní architektuře eGovernmentu jsou předloženy ke schválení v souladu s usnesením vlády č. 931/2022
- Poslední změny v Národní architektuře eGovernmentu byly schváleny RVIS usnesením č. 2025/4/3/U2

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



Na základě projednání pracovní skupinou pro architekturu a řízení ICT dne 5. 5. 2025 došlo ke změnám:

- **Metodické pokyny**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:metodicke_pokyny
- **Návod na ohlášení agendy**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:aisp_ohlaseni_udaju_agendy
- **Osnova vzorové IK**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:ik_ovs
- **Číselníky ve VDF**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:ciselniky_rpp?do=diff&rev2%5B0%5D=1731055606&rev2%5B1%5D=1741099540&diff_type=sidebyside
- **Autorizace digitálního úkonu**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:autorizace_ukonu

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



Na základě projednání pracovní skupinou pro architekturu a řízení ICT dne 28. 7. 2025 došlo ke změnám:

- **Metodické doporučení ke ztotožňování fyzických osob u SPUÚ**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:ztotoznovani_spuu?do=diff&rev2%5B0%5D=1635324441&rev2%5B1%5D=1746772063&difftype=sidebyside
- **Souhlas s využitím údajů uživatele služby**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:souhlas_vyuziti_udaju
- **Zjednodušené formuláře**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:zjednodusene_formulare
- **Jednotná digitální brána**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:sdg_oots?do=diff&rev2%5B0%5D=1735806324&rev2%5B1%5D=1752496452&difftype=sidebyside
- **Akreditace a atestace** https://archi.gov.cz/znalostni_baze:akreditace_atestace

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



Na základě projednání pracovní skupinou pro architekturu a řízení ICT dne 29. 9. 2025 došlo ke změnám:

- **Harmonogram další digitalizace služeb**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:digitalni_prirucka?do=diff&rev2%5B0%5D=1652078019&rev2%5B1%5D=1756705488&difftype=sidebyside
- **Návod na ohlášení údajů agendy**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:aisp_ohlaseni_udaju_agendy?do=diff&rev2%5B0%5D=1740393341&rev2%5B1%5D=1756884564&difftype=sidebyside
- **Kompetence obcí se základní rozsahem přenesené působnosti**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:vykon_obce
- **Akreditace a atestace dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy** https://archi.gov.cz/znalostni_baze:akreditace_atestace

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



Na základě projednání pracovní skupinou pro architekturu a řízení ICT dne 15. 12. 2025 došlo ke změnám:

- **Dekompozice ISVS**

https://archi.gov.cz/znalostni_baze:dekompozice_isvs?do=diff&rev2%5B0%5D=1732808849&rev2%5B1%5D=1759239820&difftype=sidebyside

- **Osvědčení o digitálním úkonu**

https://archi.gov.cz/znalostni_baze:osvedceni?do=diff&rev2%5B0%5D=1724419874&rev2%5B1%5D=1759491010&difftype=sidebyside

- **Atesty**

https://archi.gov.cz/znalostni_baze:akreditace_atestace?do=diff&rev2%5B0%5D=1758806959&rev2%5B1%5D=1762183729&difftype=sidebyside

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



Na základě projednání pracovní skupinou pro architekturu a řízení ICT dne 16. 2. 2026 došlo ke změnám:

- **Metodický pokyn § 5b ZoISVS**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:pokyn_5bzoisvs
- **Pravidla užívání ref rozhraní**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:pravidla_ref_rozhrani
- **Akreditace a atestace**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:akreditace_atestace?do=diff&rev2%5B0%5D=1762183729&rev2%5B1%5D=1769769939&difftype=sidebyside
- **Zjednodušené formuláře**
https://archi.gov.cz/znalostni_baze:zjednodusene_formulare?do=diff&rev2%5B0%5D=1749476384&rev2%5B1%5D=1770379435&difftype=sidebyside

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



- Digitální a informační agentura ve spolupráci s ostatními orgány veřejné správy vydávají metodické pokyny dle § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy

Změny v Národní architektuře eGovernmentu



- Metodický pokyn k řízení záměru (projektu) IT/ICT pro digitální zmocněnce Ústředními správní úřady
- Metodický pokyn ke zveřejňování informací v sadách dokumentací provozní dokumentace informačního systému veřejné správy způsobem umožňujícím dálkový přístup spojených s kybernetickou bezpečností
- Metodický pokyn k procesu přenosu podání mezi informačními systémy veřejné správy a orgány veřejné správy
- Metodický pokyn státním právníkům osobám
- Metodický pokyn k ukončení formulářů typu B
- Metodický pokyn k aplikaci § 5b ZolSVS – předložen ke schválení
- Metodický pokyn ke správě dat ISVS – předložen ke schválení
- Metodický pokyn pro tvorbu IK OVS – předložen ke schválení
- Metodický pokyn k architektonické změně – předložen ke schválení

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260309



Usnesení

Rada vlády pro informační společnost **schvaluje** změny v Národní architektuře eGovernment, metodické pokyny pro správu dat, pro tvorbu Informační koncepce orgánu veřejné správy, pro aplikaci § 5b zákona č. 365/2000 Sb., pro definici architektonické změny.

Výjimky z aplikace principu „pouze jednou“



- Vytvořeny materiály:
 - Metodika principu „pouze jednou“
 - Architektonický vzor generického AIS
- Kontrola shody se vzorem
- V případě nesouladu → rozhodnutí RVIS
- Do doby rozhodnutí je žádost o stanovisko pozastavena

Výjimky z aplikace principu „pouze jednou“



- Výjimka pro katastr nemovitostí - ISKN (ČÚZK)
- ISKN publikuje údaje jinými způsoby (ISZR, API, Portál)
- Budou zajištěna práva klienta (EUDIW)
- Výjimka je žádána do 31.12.2030
- OHA souhlasí s udělením výjimky

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260310

Usnesení



Rada vlády pro informační společnost **schvaluje** způsob posuzování výjimek z principu „pouze jednou“ a vzor generického AIS

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260311

Usnesení



Rada vlády pro informační společnost **schvaluje** výjimku z publikace vybraných údajů Informačního systému katastru nemovitostí dle principu „pouze jednou“, která bude zhojena nejpozději k 31. 12. 2030.



Problematika atestované elektronické spisové služby

Lukáš Klučka



ATESTACE eSSL OD 1. 1. 2027

Podklad pro jednání Rady vlády pro informační společnost

Povinnost používat atestovaný eSSL od 1. 1. 2027 dopadá na veřejnoprávní původce, na které se podle právní úpravy vztahuje atestace. Pro rozhodování RVIS je proto nezbytné oddělit právní rámec od interního zjištění o připravenosti.

173

subjektů bez
atestovaného
eSSL

148

subjektů dle
ankety předpokládá
nesplnění termínu

Interní anketa: 45 odpovědí, pokrytí více než 180 subjektů.



Veřejně ověřené skutečnosti

- Povinnost používat od 1. 1. 2027 atestovaný eSSL se vztahuje pouze na veřejnoprávní původce, kteří podléhají atestaci.
- Nasazení atestovaného eSSL je třeba zajistit do 31. 12. 2026.
- Ostatní veřejnoprávní původci musí používat eSSL v souladu se zákonem, prováděcí vyhláškou a národním standardem; povinnost atestace se na ně nevztahuje.

Sankce a atestace

- Za výkon spisové služby v rozporu s § 63 zákona č. 499/2004 Sb. lze uložit pokutu až 200 000 Kč.
- Od 1. 7. 2025 lze dotčeným veřejnoprávním původcům nabízet pouze atestovaný eSSL.
- Atest se vydává na dobu dvou let ode dne jeho vydání za 500 tis. Kč

Výši sankce upravuje zákon č. 499/2004 Sb.; prováděcí vyhláška ji nestanoví.

PŘIPRAVENOST SUBJEKTŮ A STAV TRHU



45

odpovědí
v interní anketě

>180

subjektů
pokrytých anketou

1

veřejně evidovaný
vydaný atest

2 roky

platnost atestu
ode dne vydání

Stav trhu

- Ve veřejném seznamu vydaných atestů ČAS je aktuálně evidován atest č. 1/2025 pro GINIS, verzi 525.
- Platnost atestu je vedena od 25. 11. 2025 do 25. 11. 2027.

Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260312

Usnesení



Grémium Rady vlády pro informační společnost bere na vědomí informace o stávající situaci v problematice atestované elektronické spisové služby a její implementace u příslušných původců a doporučuje předsednictvu iniciovat posun účinnosti příslušných ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě o 2 roky na 1. 1. 2029.



Návrh na zřízení pracovních skupin

Lukáš Klučka

Pracovní skupiny



Pracovní skupina pro otevřená data

- Koordinuje a metodicky podporuje plnění zákonných povinností
- Přípravuje metodické postupy při zveřejňování a správě otevřených dat
- Posuzuje a doporučuje datové standardy otevřených formálních norem
- Předsedkyně: Mgr. Marie Čermáková

Pracovní skupina pro cloud computing

- Koordinuje a metodicky podporuje aktivity v oblasti cloud computingu ve státní správě
- Předsedkyně: Ing. et Ing. Helena Ulrychová

Pracovní skupiny



Pracovní skupina pro BIM

- Koordinuje a metodicky vede aktivity v rámci zákonných povinností z oblasti BIM
- Předseda: Ing. Eduard Muřický

Pracovní skupina pro Informační koncepci ČR a navazující dokumenty

- Koordinuje, aktualizuje a rediguje IKČR, NAR, MŘICT, ...
- Metodicky podporuje a akceleruje vytváření IK OVM
- Předseda: Václav Trejdl



Návrh usnesení grémia RVIS č. 20260313

Usnesení

Grémium Rady vlády pro informační společnost doporučuje
Předsednictvu Rady vlády pro informační společnost zřízení
následujících pracovních skupin:

- Pracovní skupinu pro otevřená data
- Pracovní skupinu pro cloud computing
- Pracovní skupinu pro BIM
- Pracovní skupinu pro Informační koncepci ČR a navazující dokumenty



Rizika spojená s přechodem na gov.cz

Bohdan Urban

RIZIKA SPOJENÁ S PŘECHODEM NA GOV.CZ

RIZIKA SPOJENÁ S PŘECHODEM NA GOV.CZ

Úřady při migraci na gov.cz chybně mění nejen viditelnou webovou adresu (URL), ale i unikátní označení dat (IRI).

URL je jako adresa bydliště může se měnit X **IRI je jako rodné číslo dat** musí zůstat navždy stejné

- Přestože DIA mezinárodní standard neměnných IRI prosazuje, úřady jej často ignorují, protože není vnímán jako explicitně povinný.
- Data z jednoho úřadu automaticky využívají desítky dalších systémů. Data s novými rodnými čísly však nenajdou
- **Důsledek:** změna IRI okamžitě znefunkční služby a vynutí si drahé ruční opravy tisíců datových propojení.

Vybrané příklady závažných dopadů

- Změny v e-Sbírce znefunkční tisíce odkazů na právní předpisy v ostatních systémech.
→ ČR tím navíc **poruší mezinárodní závazek** garantovat trvalé odkazy na legislativu (tzv. ELI).
- Změny v RÚIAN by narušily interoperabilitu napojených informačních systémů veřejné správy i aplikací soukromého sektoru.

Řešení: Povinná neměnnost identity dat

- **Zákaz měnit IRI:** Úřady musí při migraci na novou doménu striktně zachovat původní unikátní označení dat, aby zajistily **interoperabilitu** mezi systémy v ČR a jejich bezproblémové napojení na digitální prostředí EU.
- **Doporučený postup** ([na Portálu o datech](#)): Podmínit úspěšnou migraci webu dodržením trvalosti unikátního označení dat.

DĚKUJI ZA POZORNOST_

PROSTOR PRO VAŠE DOTAZY

Bohdan Urban

bohdan.urban@dia.gov.cz

DIGITÁLNÍ
A INFORMAČNÍ
AGENTURA_