

Jednací řád

Dotačního výboru RVKPP pro poskytování účelových dotací ze státního rozpočtu – výdaje na protidrogovou politiku (Dotační výbor)

Článek 1 Příprava jednání Dotačního výboru

1. Pozvánky na jednání Dotačního výboru zasílá jeho členům předseda Dotačního výboru písemně, a to v předstihu deseti pracovních dnů. Je-li to nutné, může předseda Dotačního výboru svolat jeho mimořádné jednání i v kratším termínu telefonicky nebo elektronickou poštou.
2. S pozvánkou jsou rozesílány písemné podklady pro jednání Dotačního výboru.
3. Podklady pro jednání Dotačního výboru se ukládají v sekretariátu RVKPP ve formě listinné a elektronické.

Článek 2 Jednání Dotačního výboru

1. Jednání Dotačního výboru je neveřejné.
2. Dotační výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. Člen Dotačního výboru může být při jednání Dotačního výboru zastoupen jiným zaměstnancem resortu na základě písemného pověření ministra.
4. Dotační výbor projednává návrhy dotací, které splnily formálně technická kritéria metodiky pravidel financování protidrogové politiky a metodiky dotačního řízení pro příslušný rok.
5. Dotační výbor přijímá rozhodnutí formou doporučení, zejména Radě vlády pro koordinaci protidrogové politiky (dále jen "RVKPP").
6. O návrzích a doporučeních rozhoduje Dotační výbor aklamací, a to většinou hlasů přítomných členů. V odůvodněných případech může předseda Dotačního výboru na žádost některého z členů rozhodnout o tajném hlasování. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Dotačního výboru. Výsledky hlasování se zaznamenávají do záznamu o hlasování Dotačního výboru, který se vyhotovuje po ukončení příslušného kola dotačního řízení, je součástí zápisu o jednání Dotačního výboru a je písemně ověřován předsedou Dotačního výboru. Zápis o jednání Dotačního výboru postupuje předseda Dotačního výboru jako součást předkládaných podkladů pro jednání RVKPP. Zápis obdrží každý člen Dotačního výboru, a to do pěti pracovních dnů po skončení dotačního řízení.
7. K jednání Dotačního výboru může být předsedou přizván expert, který se jednání účastní bez hlasovacího práva.
8. K jednání Dotačního výboru je prostřednictvím sekretariátu RVKPP přizván místně příslušný protidrogový koordinátor, který pro účely jednání specifikuje jednotlivé součásti projektu (žádosti) a vyhodnotí nezbytnost navrhovaných služeb z hlediska potřeb regionu.
9. Člen Dotačního výboru je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž Dotační výbor jednal, kromě toho musí vždy neprodleně předsedovi Dotačního výboru sdělit veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit nestrannost jeho rozhodování. Člen Dotačního výboru podepisuje Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na experty, zapisovatele Dotačního výboru a všechny přizvané.

10. Jednání Dotačního výboru se může zúčastnit ředitel sekretariátu RVKPP, popř. jeho zástupce.

Článek 3 **Zápis z jednání Dotačního výboru**

1. Ze všech jednání Dotačního výboru se pořizuje písemný zápis, který obsahuje
 - a) místo a datum jednání,
 - b) stručný záznam jednání k jednotlivým žádostem o dotaci, vč. doporučení Dotačního výboru,
 - c) záznam o hlasování dotačního výboru o návrzích jednotlivých dotací,
 - d) prezenční listinu.
2. Zápis zasílá předseda Dotačního výboru všem jeho členům do pěti pracovních dnů po jednání Dotačního výboru.
3. Zápis zasílá předseda Dotačního výboru rovněž výkonnému místopředsedovi RVKPP.
4. Zápis se ukládá v sekretariátu RVKPP.

Článek 4 **Závěrečné ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabyl účinnosti dne 15.7.2005, na základě schválení RVKPP pod č. 1/0705.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení RVKPP.
3. Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce Úřadu vlády (www.vlada.cz) a v sídle Úřadu vlády České republiky. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Jednacího řádu.

V Praze dne 2005

Ing. Jiří Paroubek v.r.
předseda RVKPP