



## VÝBOR PRO PERSONÁLNÍ NOMINACE

Čj. 45189/2021-UVCR

### ZÁZNAM O KONÁNÍ A PRŮBĚHU POHOVORU

#### **Členové Výboru přítomní pohovoru:**

RNDr. Josef Postránecký, místopředseda

Bc. Eva Svobodová, MBA, členka

Mgr. František Bublan, člen

Ing. Petr Špirhanzl, člen

Mgr. Alena Lupjanová, sekretariát

Jana Maxová, sekretariát

#### **Datum a místo konání pohovoru:**

7. prosince 2021, jednání se uskutečnilo prostřednictvím platformy Webex

#### **Předkladatel:**

Ministerstvo zemědělství

#### **Nominovaná osoba:**

Ing. Alena Binhacková

#### **Právnícká osoba s majetkovou účastí státu:**

Povodí Labe, státní podnik

#### **Orgán:**

Dozorčí rada

#### **Průběh pohovoru:**

V úvodu pohovoru představil JUDr. Radek Pokorný, ředitel Odboru právního Ministerstva zemědělství, jakožto zástupce předkladatele, nominovanou osobu. Jako důvod opakované nominace uvedl vysokou odbornou způsobilost v oblasti vodohospodářství a manažerské schopnosti nominované osoby.

Úvodem své prezentace představila nominovaná osoba členům Výboru pro personální nominace orgány a organizační strukturu státního podniku Povodí Labe, státní podnik (dále jen „Povodí Labe“), přičemž se krátce zmínila též o jeho historii a legislativě, již se státní podnik Povodí Labe řídí. Dále pak pokračovala informacemi o územní působnosti Povodí Labe. Následně se nominantka věnovala popisu činnosti dozorčí rady. Poté se zaměřila na hlavní předmět činnosti Povodí Labe a podrobněji probrala hospodaření tohoto státního podniku. Závěrem své prezentace zhodnotila úspěchy Povodí Labe, jeho cíle do budoucna a rovněž uvedla vizi svého případného dalšího působení v dozorčí radě jmenovaného státního podniku.

V rámci hodnotícího pohovoru nominovaná osoba zodpověděla dotaz, jakým způsobem je možné skloubit výkon funkce členky dozorčí rady Povodí Labe s činností, kterou vykonává v rámci funkce ředitelky Odboru vodohospodářské politiky a protipovodňových opatření na Ministerstvu zemědělství. Poté nominantka objasnila, kterou z legislativních překážek bránících naplnění cílů Povodí Labe považuje za prioritní a současně uvedla i konkrétní příklad z minulosti, kdy se v rámci mezirezortního připomínkového řízení odstranění legislativní překážky nepodařilo prosadit. Dále nominantka reagovala na dotaz, jaké další finanční zdroje lze, kromě dotací, pro činnost Povodí Labe využít. Poté byla nominantka vyzvána k vyjádření osobního názoru na organizační uspořádání státního podniku Povodí Labe, tj. zda by navrhovala změnu či ponechala organizační strukturu v její současné podobě.

V závěru hodnotícího pohovoru byla rovněž zkoumána mediální minulost nominované osoby, možnost případného střetu zájmů a její časové dispozice pro řádný výkon funkce v dozorčí radě.

---

### **Stanovisko**

Výbor pro personální nominace (dále jen „Výbor“) posoudil veškeré doklady předložené v souladu s ustanovením § 13 nominačního zákona, zhodnotil úroveň prezentace nominované osoby, její dosavadní pracovní zkušenosti a její vzdělání vzhledem k charakteru a zaměření funkce, již by v případě úspěšné nominace měla zastávat. Výbor rovněž zhodnotil úroveň vystupování nominované osoby a její přesvědčivost v průběhu pohovoru, schopnost pohotově zodpovědět položené otázky a celkový přehled nominované osoby o činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu, do jejíhož orgánu byla osoba nominována.

Výbor dále přihlédl k osobnostním předpokladům nominované osoby, k jejím schopnostem týmové spolupráce a schopnostem a zkušenostem v oblasti managementu. Hodnocena byla rovněž úroveň zkušeností s řízením a vedením kolektivu, znalosti a odpovídající praxe v oblasti předmětu podnikání nebo činnosti právnické osoby s majetkovou účastí státu a finanční znalosti nominované osoby.

Výbor rovněž vyhodnotil mediální obraz nominované osoby se zvláštním ohledem na možné riziko negativní publicity v její minulosti, posoudil schopnost nominované osoby řádně vykonávat funkci, do níž byla nominována s ohledem na její časové dispozice, a konečně přihlédl též k potenciálnímu riziku střetu zájmů při výkonu funkce, do níž byla posuzovaná osoba nominována.

Na základě zhodnocení všech výše uvedených kritérií ve všech vzájemných souvislostech Výbor pro personální nominace

### **doporučuje**

vyslovit s navrhovanou personální nominací souhlas.

**RNDr. Josef Postránecký v. r.**

místopředseda Výboru  
pro personální nominace

OSOBNÍ ÚDAJE **Ing. Alena Binhacková**

Datum narození 15.03.1964 | Státní příslušnost Česká republika

POZICE, O KTEROU SE  
UCHÁZÍM Člen dozorčí rady Povodí Labe, státní podnik

## PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

od 1.1.2015 dosud **Ministerstvo zemědělství**  
ředitelka odboru vodohospodářské politiky a protipodřívých opatření;

1.8.2012 – 31.12.2014 vedoucí oddělení státní správy ve vodním hospodářství

1.1.2007 – 31.7.2012 odborný referent oddělení státní správy ve vodním hospodářství;

2003 – 2006 **Magistrát města Kladna**  
referent vodoprávního úřadu

1996 – 2002 **Okresní úřad Kladno**  
referent vodoprávního úřadu

1990 – 1996 **Okresní úřad Zlín**  
referent investic, od r. 1994 referent vodoprávního úřadu

1987 – 1990 **Útvar hlavního architekta okresu Zlín**  
referent investic a civilní obrany

1983 – 1987 **Okresní stavební podnik Gottwaldov**  
stavební technik, mistr hlavní stavební výroby

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ  
PŘÍPRAVA A KURZY

1986 – 1991 Vysoké učení technické v Brně, fakulta stavební, studijní obor pozemní stavby,  
inženýr

1979 – 1983 Střední průmyslová škola stavební Gottwaldov, obor pozemní stavby,

1996 Ministerstvo vnitra ČR, zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku vodoprávního řízení  
a vodohospodářského dozoru

1992 - 1993 Masarykova univerzita v Brně, ekonomicko-správní fakulta, postdiplomní studium "Regionální rozvoj  
a správa"

## OSOBNÍ DOVEDNOSTI

Mateřský jazyk čeština

Další jazyky

|            | POROZUMĚNÍ |       | MLUVENÍ         |                         | PÍSEMNÝ PROJEV |
|------------|------------|-------|-----------------|-------------------------|----------------|
|            | Poslech    | Čtení | Ústní interakce | Samostatný ústní projev |                |
| angličtina | A1         | A2    | A1              | A2                      | A2             |

Úrovně: A1/2: Začátečník - B1/2: Nezávislý uživatel - C1/2 Způsobilý uživatel  
Společný evropský referenční rámec pro jazyky

- Komunikační dovednosti** ▪ dobré komunikační dovednosti získané jednáním na mezirezortní úrovni, se žadateli a účastníky řízení
- Organizační/manažerské dovednosti** ▪ dobré organizační schopnosti, manažerské zkušenosti získané praxí ve vedoucích funkcích
- Odborné dovednosti** ▪ velmi dobrá znalost vodního zákona i jeho aplikační praxe, tvorba koncepcí ve vodním hospodářství
- Počítačové dovednosti** ▪ uživatelská znalost nástrojů Microsoft Office™ a právních informačních systémů

## DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

- Členství** ▪ členka Výkladové komise pro vodní zákon a prováděcí předpisy k němu v působnosti Ministerstva zemědělství
- členka dozorčí rady Povodí Labe, státní podnik (od r. 2017)
- Prezentace** ▪ pravidelné přednášení zejména vodoprávní problematiky na seminářích pro vodoprávní úřady, přednášky na dalších seminářích a konferencích