

Příloha č. 4

Technická specifikace Služeb

**Technické zajištění
neformálních zasedání Rady EU a dalších jednání na
nejvyšší úrovni konaných v regionech ČR v rámci
předsednictví ČR v Radě EU**

Popis požadovaných Služeb

Pro technické zabezpečení zasedání je požadováno zajištění všech služeb, které jsou vypsány níže. Je požadováno, aby služby byly poskytnuty v takové kvalitě a funkčnosti, která je dána popisem celého řešení, tzn. je nutno zabezpečit případně i další služby, které jsou nutné, avšak nejsou níže jednoznačně vyjmenované.

1.1. Služby spojené s užíváním audio – video techniky vč. tlumočení

Zajištění audio a video techniky je klíčovou úlohou pro hladký průběh na profesionální úrovni. Jsou požadovány následující Služby:

1. Snímání mluveného slova řečníky audio technikou;
2. Zajištění audio techniky pro ozvučení jednacího sálu a případně dalších přilehlých sálů;
3. Zajištění audio techniky pro ozvučení tiskové konference;
4. Zajištění video techniky pro snímání a záznam přes kameru;
5. Sřih video a audio, jejich mix;
6. Distribuce video signálu;
7. Zajištění zobrazení video signálu z jednání či tiskové konference, prezentace video signálů na obrazovkách;
8. Zajištění audio podpory pro novináře na tiskových konferencích;
9. Zajištění AV techniky pro rozhlasové a televizní štáby;
10. Příjem a rozvod TV signálu pro vybrané TV stanice;
11. Kompletní zabezpečení technické podpory pro tlumočení;
12. Poskytnutí audio a video signálu pro další systémy (archivace, web apod.);
13. Zajištění tlumočnických kabin dle požadovaných předpisů;
14. Instalace a deinstalace AV techniky a tlumočnických zařízení
15. Zajištění odpovídajícího nasvícení prostor hlavního a dalších zasedacích sálů a místností pro tiskové konference či národní brífinky;
16. Doprava a skladování využívané AV techniky a tlumočnických zařízení.

1.2. Zpracování technické studie

Pro účely celkového technického zajištění všech míst zasedání v rámci této zakázky bude zpracována a předána studie shrnující v detailní podobě zařízení, jež budou pro tyto lokality využívány. Dokumentace také shrne nároky ve smyslu přípravných činností, zásahů v rámci lokality či potřeby vybudování či zapojení mobilních/doplňkových prvků pro technické zajištění. Dodavatel za tímto účelem vykoná fyzické obhlídky míst s cílem identifikovat a provést soupis stávající infrastruktury a možností všech objektů. Dále s ohledem na zadání a architektonické řešení pro danou lokalitu navrhne a detailně zakreslí technické zajištění dané lokality. Dokumentace bude obsahovat schéma stávající využívané a také nově budované strukturované kabeláže, elektrické rozvodné sítě a soupis používaných koncových zařízení v oblasti AV techniky a tlumočení, jež na tyto sítě budou navazovat. Dokumentace bude brát plně respektovat veškerá opatření vyplývající z bezpečnostních, požárních a hygienických směrnic pro dané typy zařízení a pro danou lokalitu. Údaje o počtech a druzích použitých nařízeních budou podpořeny výpočty

simulující potřeby účastníku (zejména pak delegátů v hlavním jednacím sále, v nasleehové místnosti, novinářů v tiskovém centru a tlumočníků) v průběhu zasedání.

1.3. Technická a servisní podpora AV techniky

K zajištění servisu a podpory pro zasedání je požadováno vytvoření týmu pracovníků schopného zajistit komplexně servisní podporu pro všechny poskytované služby.

Technická podpora bude poskytována v místě zasedání a v ostatních, objednatel definovaných, lokalitách.

Technická podpora bude komplexně zajišťovat funkčnost jednotlivých technologií, při přípravě zasedání a zejména v průběhu vlastního zasedání tak, aby nedošlo k technickým problémům a výpadkům technologií. Požaduje se, aby uchazeč měl dostatečné množství náhradních zařízení, aby mohl v požadovaných reakčních časech vadná zařízení nahradit.

Pro evidenci poruch a závad je požadováno zřízení helpdesku, kam budou poruchy hlášeny a kde budou evidovány.

Požadovaná reakční doba během jednání je 10 minut a doba odstranění závady maximálně do 1 hodiny. Na takto definované podmínky musí být navržena kapacita helpdesku, techniků a náhradních zařízení.

Pět dnů před zahájením jednotlivých zasedání požadujeme pro jednotlivé technologie zajistit technickou podporu úrovně 1, tj. 10 hodin denně (8:00 – 18:00 hod.), a konzultace „on call“ 24 hodin denně. V průběhu zasedání požadujeme pro jednotlivé technologie zajištění technické podpory úrovně 2, tj. až do 24 hodin denně.

V případě, že to rozsah či specifika místa konání budou vyžadovat, poskytovatel zajistí také odpovídající počet pomocného personálu spojeného se službami poskytování AV techniky (např. distribuce přenosných zařízení delegátům či novinářům). V průběhu přípravných prací a také v průběhu konání zasedání v době, kdy jednotlivé vybavené prostory nejsou využívány delegáty, novináři či dalšími účastníky zasedání zajistí poskytovatel odpovídající úroveň ochrany příslušných prostor před možným zcizením nebo ztrátou zařízení. Dojde-li k této situaci i přes tato opatření, je poskytovatel povinen na své náklady zajistit bezodkladnou nápravu a náhradu chybějících zařízení.

Požaduje se, aby poskytovatel se zadavatelem spolupracoval po celou dobu příprav a zvláště v době samotných jednání i po nich.

Poskytovatel musí specifikovat jakou součinnost od zadavatele očekává tak, aby mohl zprovoznit AV techniku a po celou sjednanou dobu zajišťovat dohodnuté Služby.

V této souvislosti je také nutná velmi úzká součinnost poskytovatele s ostatními dodavateli, kteří se budou podílet na zajištění organizačního chodu zasedání.

1.4. Rozvod silových prvků

Poskytovatel je povinen zajistit ve všech lokalitách rozvod napájení pro všechna zařízení, která budou instalována pro zasedání ministrů. Toto se vztahuje nejen na dodávku AV techniky dle této Přílohy č. 2 výzvy, ale také na ostatní koncová zařízení, která bude mít zadavatel k dispozici v daných lokalitách. Jde především o počítače, tiskárny a kopírovací stroje. Dodání a instalace těchto zařízení není předmětem této zakázky. Úkolem poskytovatele AV techniky, která bude co do objemu primárním uživatelem elektrické sítě v daných objektech, je pouze zajistit rozvod napájení a s tím související zabezpečení posílení elektrické sítě v objektech.

Cílem a účelem zajištění rozvodu silových prvků je zabezpečit stoprocentní pokrytí využívaných prostor silnoproudým napájením tak, aby bylo možné v dané lokalitě pokrýt výkonově elektrické potřeby instalovaných zařízení, a to s dostatečnou rezervou.

1.4.1. Zajištění napájení

Rozvod napájení musí být koncipován se stoprocentní spolehlivostí a dostatečně odzkoušen. Je nutné vzít v úvahu možnosti dané lokality a případně zajistit posílení příkonu elektrické energie.

Rozvody musí být instalovány v souladu s platnými českými normami pro uložení kabelů a s důrazem na bezpečnost uživatelů a všech osob pohybujících se v dané lokalitě. Rozvody musí zohledňovat možnost volného pohybu osob v prostorách jejího uložení včetně možností zavírání dveří apod. Při ukládání kabeláže a tras se musí brát ohled na konstrukci a provedení budov, kde nesmí dojít k jakémukoliv poškození.

Napájení musí být zajištěno aspoň v omezené míře v dostatečném předstihu pro instalování a zkoušení nasazované technologie a v plné míře s dostatečnou časovou rezervou i před samotnými jednáními.

1.4.2. Rozsah požadavků na silové prvky

Pro potřeby zasedání je nutné zajistit následující:

- 1) Zajistit vlastní elektrické napájení budovy, popřípadě zajistit napájení všech el. okruhů potřebných pro správný průběh zasedání.
- 2) Napájení musí mít stoprocentní bezvýpadkové zálohování včetně rezervy.
- 3) Napájení musí být dimenzované na odběr v jednotlivých lokalitách a objektech, včetně 100% rezervy.
- 4) Zajistit energetickou soběstačnost každé lokality i objektu.
- 5) Zajistit doplnění provizorních napájecích rozváděčů.
- 6) Zajištění veškeré silnoproudé kabeláže a tras k jednacími stolům, a stolům dalších účastníků včetně koncových přípojných bodů.
- 7) Zajistit silnoproudé napájení pro tiskové a televizní štáby.
- 8) Zajistit dostatečné množství zásuvek pro dobíjení mobilních telefonů a dalších drobných přenosných zařízení (notebooky, PDA apod.).
- 9) Po dobu zasedání je nutnost zajistit 24 hodinovou servisní službu, která bude na místě zasedání a bude řešit okamžitě případné požadavky ze strany zadavatele.
- 10) Poskytovatel je povinen zahrnout do nabízené ceny veškeré náklady na dopravu, úklid a třísměnný provoz při montáži a demontáži zařízení.

1.4.3. Požadavky pro lokalitu Hluboká nad Vltavou

Zasedání v Hluboké n.V. bude probíhat jednání v historickém objektu, kde není možné zajistit dostatečnou kapacitu elektrické energie. Požaduje se proto, aby byla zajištěno posílení příkonu el. energie na dostatečnou kapacitu pro účel zajištění zasedání. Požaduje se zajištění motorgenerátoru, který pokryje požadované potřeby i v případě výpadku el. energie nebo v případě, že se nepodaří pro tento objekt vhodně a včasné zajisti dostatečná kapacita el. energie u rozvodných závodů.

V Hluboké nad Vltavou je nutné dbát především na historický charakter objektu, který není možné nikterak porušit!

1.5. Rozvod strukturované kabeláže

Pro zajištění fungování AV techniky a dalších technologií v místě konání zasedání bude nutné využít stávajících strukturovaných sítí, jimiž jednotlivé objekty disponují, a dále rozmístit odpovídající doplňkové sítě kabelů.

1.5.1. Rozsah zajištění slaboproudých rozvodů

V jednotlivých lokalitách bude nutné zajistit sítě spojené s poskytnutím datových a telefonních metalických spojení ve formě strukturované kabeláže. Kabeláž bude pokrývat připojení následujících zařízení:

- AV techniku a tlumočnická zařízení
- Počítače a tiskárny
- Telefonní aparáty a faxy
- Případně základnové stanice tzv. DECT a WiFi hotspoty

1.5.2. Podmínky pro instalaci kabeláže

Pro instalaci slaboproudých rozvodů platí následující požadavky:

- Zajištění dostatečného počtu portů pro jednotlivé prostory jednání včetně 100% kapacitní rezervy
- Připojení koncových terminálů do telefonní sítě
- Ethernetová síť zajišťující bezproblémový provoz všech technologií
- Způsob provedení znemožňující mechanické poškození vedení
- Zajištění 100% funkčnosti s řádným prozkoušením před zahájením jednání v dostatečném předstihu
- Instalace bez zásahu do technologických a stavebních celků

1.5.3. Požadavky na typ služeb poskytovaných v místě jednání

Datová síť pro potřeby zasedání ministrů v rámci neformálních zasedání Rady EU musí zajišťovat níže uvedené služby:

1. Službu konektivity do internetu.

Pro všechny účastníky jednání, delegáty a akreditované novináře bude zajištěna konektivita do internetu v požadované kvalitě, kdy požadovaná šířka pásma je symetrická linka 2Mbps na 1 uživatele a poměr agregace bude max. 1:20.

2. Zprostředkování komunikace mezi hlasovými ústřednami. Je požadována připravenost sítě na přenos hlasových signálů v požadované kvalitě.
3. Podpora mechanismu QoS/CoS pro umožnění současného provozu datových a multimediálních aplikací v síti.

Koncoví uživatelé sítě z řad delegátů, akreditovaných novinářů a organizačního týmu budou k datové síti přistupovat:

- a) Primárně bude pro všechny poskytované služby v datové síti zajištěno metalické připojení
- b) Pro všechny koncové uživatele sítě, kteří budou přistupovat pouze k síti internet bude zajištěno i bezdrátové spojení

1.5.4. Hlasová infrastruktura

Hlasová infrastruktura bude zajišťovat komunikaci pro jednotlivé účastníky zasedání. Jde zejména o organizační štáb, delegáty a zástupce médií.

Hlasová síť bude tvořena jednotným telefonním systémem. Pro každou lokalitu určenou pro neformální zasedání jsou z hlediska hlasové sítě požadovány tyto služby:

- strukturovaná kabeláž dle počtů linek specifikovaných pro jednotlivé lokality (pro připojení telefonů, faxů, případně základnových stanic DECT)
- lokální připojení do veřejné sítě (rozhraní PRI / ISDN30)

Jako koncová zařízení budou použity IP telefony a faxy pro potřeby organizačního štábu, delegátů i zástupců médií.

Jelikož stav fyzické vrstvy sítě (zejména kabely) v jednotlivých regionálních lokalitách nemusí odpovídat potřebám jednotlivých zasedání, je třeba navrhnout dočasné rozšíření sítě. Zvýšený důraz je při návrhu sítě třeba klást na charakter jednotlivých budov (historické památka apod.).

Pro připojení telefonů je vyžadována na každém pracovním místě zásuvka RJ-45, v případě IP telefonů s rozhraním ethernet 10/100 včetně PoE, v případě ostatních telefonních zařízení (fax, ISDN, základnové stanice DECT) s ukončením kabeláže na rozvodu telefonní ústředny.

Hlasové služby v KCP budou řešeny pomocí pobočkové ústředny Ericsson MD110. Ústředna MD110 bude ze současné SW verze BC10 upgradována na aktuální verzi software a rozšířena o telefonní server, který zajistí podporu IP telefonie. Využití stávající telefonní infrastruktury umožní minimalizaci nákladů a možnost využít stávající napojení na veřejnou síť. Počet odchozích linek lze díky dostupnosti optických tras veřejných operátorů dočasně navýšit dle požadavků.

Požadované typy rozhraní pro lokality

- IP telefonie pro lokalitu
- Systémové digitální telefony
- Bezdrátové telefony DECT
- Analogové pobočky pro fax

- ISDN2
- ISDN30 pro připojení do veřejné sítě

Jako koncová zařízení budou použity IP telefony, příp. digitální systémové telefony (dle rezerv stávajícího systému) a faxy pro potřeby organizačního štábu, delegátů i zástupců médií. Na vyžádání ze strany delegátu, příp. zástupců médií je třeba mít k dispozici BRI rozhraní. Pro potřeby organizačního štábu bude případně využit stávající systém bezdrátových telefonů DECT. Signálem pro bezdrátové telefony DECT budou pokryty veškeré prostory, kde se budou pohybovat členové organizačního štábu, především jednací místnosti, zázemí pro delegáty, prostory pro novináře, zázemí organizačního štábu, společné prostory.

Počet ochozích linek do veřejné sítě musí odpovídat předpokládanému vysokému zatížení, které bude mít charakter nárazového/špičkového provozu (např. v přestávkách mezi jednáními). Dle dostupných informací o počtech účastníků předpokládáme požadavek na min. 8 PRI rozhraní (poměr využití stávajících PRI rozhraní v ústředně KCP a dočasně přidáných PRI rozhraní bude určen po konzultacích s KCP).

Tarifikační systém Calom bude zajišťovat tarifikaci pro celý systém. Tarifikační systém bude umožňovat účtování hovorů na jednotlivé účastníky a skupiny, rozlišení na základě osobních kódů. Pro snadný přístup k tarifikačním informacím z různých lokalit bude k dispozici webová rozhraní.

V záložním centru bude umístěn Telephony server, který bude sloužit jednak jako záložní registrační bod pro IP telefony v KCP a bude zároveň sloužit jako záloha pro veškeré regionální lokality. Záložní centrum bude zajišťovat také možnost krizového provozu informačních linek.

1.6. Stavební činnost nezbytně vyplývající z technického zajištění zasedání

Z hlediska minimalizace dopadů organizace zasedání do objektu v dané lokalitě bude poskytovatel navrhovat veškeré úpravy tak, aby nemusely být prováděny stavební zásahy do vlastního objektu. V případě nezbytně nutném, odůvodněném a bez zjevných alternativ, přistoupí poskytovatel k takovým stavebním úpravám, jež mu umožní vyhovět potřebám zasedání a jeho účastníků a splnit tak zadání. Toto ustanovení se v žádném případě nedotýká lokality Hluboká nad Vltavou, kde s ohledem na historický charakter objektu žádný stavební zásah není přípustný. Pro zajištění tohoto zasedání, v případě nutnosti též možno i dalších, bude po poskytovateli požadováno zajištění řešení spočívající ve vybudování mobilních prvků vně objektu či jiné náhradní řešení.

Do této kategorie činností spadá také vytvoření požadované nosné konstrukce pod instalované tlumočnické kabiny a to v naprostém souladu s požadavky ISO a také s požadavky formulovanými DG SCIC, jež jsou shrnuty v Příloze 1 této smlouvy. Jedná se zejména o rozměrové a statické požadavky pro podobné konstrukce včetně přístupových schodů.

V rámci stavebních činností bude též tam, kde to dle architektonického řešení a dle požadavků ze strany organizátora a jednotlivých účastníků akcí bude nezbytně nutné, postaven mobilní prvek ve formě velkokapacitních venkovních stanů, včetně odpovídajícího nábytku, technického zázemí, vzduchotechniky (topení/klimatizace), napojení do elektrické

rozvodné sítě či na vlastní zdroje energie a zajištění odpovídající podlahové krytiny. Přesné specifikace pro tyto prvky budou součástí dispozic pro jednotlivá zasedání a také objednávky ze strany zadavatele.

1.7. Poskytnutí nezbytně nutné podpory pro webový portál CZ PRES (především webstreaming) a pro práci host broadcasterů

1.7.1. Webstreaming

Zadavatelem předem určené části zasedání bude nutné v obrazové i zvukové formě zpracovat a uchovat takovým způsobem, aby tento materiál mohl být použit v rámci internetového portálu předsednictví.

Mezi tyto části zasedání patří:

- všechny tiskové konference spojené s předsednictvím, ve třech jazykových mutacích – Čj, Frj, Aj – cca 6-10/měsíc;
- všechny brífinky spojené s předsednictvím, na území ČR v rámci neformálních zasedání rad ministrů v dostupných jazykových mutacích – Čj, Frj, Aj – cca 4/měsíc;
- záznam z oficiálních ceremoniálů (úvodní a závěrečné), případně dalších slavnostních akcí;
- Nejruznější prohlášení a závěry přednesené po skončení jednání (neformální rady, troiky apod.) – cca 3/měsíc.

Pro tyto akce bude nutné zajistit jak živý přenos, tak i záznam v archívu.

Poskytovatel zajistí následující činnosti související se streamovaným obsahem:

- streamování videa resp. audia z vlastního serveru
- pro živé video přenosy zajištění převodu TV signálu do streamované podoby v reálném čase
- ukládání všech živých přenosů do souborů odpovídajícího formátu, které budou poskytovány v rámci video resp. audio archívu na svůj streamovací server a jejich poskytování formou streamů po celou dobu životnosti portálu
- v době implementace portálu testovací provoz, ve kterém bude možné implementovat na portálu vzorové zobrazení nějakého videostreamu resp. audiostreamu stejným způsobem, jako se to pak bude dít za ostrého provozu

Portál CZ PRES bude poskytovat prezentační vrstvu, kde HTML kódy budou ze serveru portálu. Vlastní stream bude načítán do stránky ze serveru poskytovatele streamovacích služeb.

Doporučené parametry a požadavky pro poskytovatele s ohledem na uživatelskou přívětivost streamovaného obsahu:

- video záznam v rozlišení 320x240
- video kodek Windows Media Video 9 (formát wmv), bitrate 400 Kbps
- audio kodek Windows Media Audio 9.2, 20 kbps, 32 kHz
- audio záznam ve formátu MP3, ve formátu 128 kb/s, 22KHz, 16 bit, mono.

1.7.2. Spolupráce s host broadcasterem

V rámci zajištění audio vizuálního materiálu pro účely mediální informovanosti o zasedáních poskytovatel zajistí v rámci svého působení v průběhu jednotlivých zasedání živé přenosy a záznamový materiál z tiskových konferencí, národních brífingů či jiných mediálně exponovaných částí programu za účelem jeho poskytnutí oficiálním host broadcasterům (veřejnoprávní televize a rozhlas předsednické země) a jeho další šíření.

Při mediálním pokrytí zasedání ze strany televizních či rozhlasových štábů bude v místě zasedání poskytovatelem zajištěno zřízení rozhlasových a televizních kabin včetně odpovídajícího vybavení a jejich napojení na distribuci audio a video signálu v místě zasedání (rozsah vybavení podle EBU standardu, který má zadavatel k dispozici).

Časový harmonogram

Časový harmonogram zahrnuje a podrobněji určuje následující fáze pro každou lokalitu:

- Přípravná fáze
- Dodávky
- Realizace
- Ukončení akce

SKP

Stálá instalace v dohodnutém rozsahu:

Přípravná fáze: 2. – 4. ledna 2009

Dodávky: 5. ledna 2009

Akce: 6. ledna – 30. června 2009

Ukončení akce: 1. – 3. července 2009

Neformální zasedání Rady EU ve stálých konferenčních prostorech:

Přípravná fáze: 13. ledna 2009

Dodávky: 14. ledna 2009

Akce: 15. – 16. ledna 2009

Ukončení akce: 17. ledna 2009

Přípravná fáze: 20. března 2009

Dodávky: 21. března

Akce: 22. – 23. března 2009

Ukončení akce: 24. března 2009

Přípravná fáze: 1. dubna 2009

Dodávky: 2. dubna 2009

Akce: 3. – 4. dubna 2009

Ukončení akce: 5. dubna 2009

Přípravná fáze: 9. května 2009

Dodávky: 10. května 2009

Akce: 11. – 15. května 2009

Ukončení akce: 16. května 2009

Přípravná fáze: 10. června 2009

Dodávky: 11. června 2009

Akce: 12. - 14. června 2009

Ukončení akce: 15. června 2009

Hluboká nad Vltavou - Alšova jihočeská galerie a vybrané prostory zámku

Přípravná fáze: 24. – 25. března 2009

Dodávky: 26. března 2009

Akce: 27. – 28. března 2009

Ukončení akce: 29. března 2009

Litoměřice - Dům kultury

Přípravná fáze: 26. – 27. dubna 2009

Dodávky: 28. dubna 2009

Akce: 29. – 30. dubna 2009

Ukončení akce: 1. května 2009

Mariánské Lázně - Společenský dům Casino

Přípravná fáze: 20. – 21. dubna 2009

Dodávky: 22. dubna 2009

Akce: 23. – 24. dubna 2009

Ukončení akce: 25. dubna 2009

Brno - rotunda a pavilon A v areálu

Přípravná fáze: 14. – 15. května 2009

Dodávky: 16. května 2009

Akce: 17. - 19. května 2009

Ukončení akce: 20. května 2009

Luhačovice - Společenský dům Lázně Luhačovice

Přípravná fáze: 19. – 20. ledna 2009

Dodávky: 21. ledna 2009

Akce: 22. -24. ledna 2009

Ukončení akce: 25. ledna 2009

Olomouc - Regionální centrum Olomouc

Přípravná fáze: 9. – 10. března 2009

Dodávky: 11. března 2009

Akce: 12. -13. března 2009

Ukončení akce: 14. března 2009

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

Název smlouvy: Zajištění AV techniky a Služeb	Datum vypracování:
Identifikace protokolu: /	Zodpovědná osoba Objednatele:

1. Seznam předmětů předávání

Název	Přesný popis
AV technika / Služby	

Datum:	Datum:
Jméno předávajícího:	Jméno přebírajícího:
Podpis předávajícího :	Podpis přebírajícího :