

VÝZVA K PODÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**ZADAVATEL: ČESKÁ REPUBLIKA - ÚŘAD VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY****Sídlem: nábr. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana****IČ: 00006599****NÁZEV ZAKÁZKY:****„Řešení služeb dokumentových úkonů“**

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené zakázce malého rozsahu za podmínek uvedených dále.

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávaná formou výzvy více dodavatelům mimo režim zákona jako tzv. průzkum trhu (dále jen „zakázka“). Zakázka je realizována přiměřeně k pojmům a principům použitým v zákoně, zejména oblasti kvalifikací. Z tohoto rozhodnutí zadavatele nemůže vyplývat výklad, že by byla zakázka realizována v režimu zákona jako celek. Vzhledem k tomu nelze uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu zákona.

1. Informace o předmětu zakázky**1.1. Stručný textový popis zakázky, technická specifikace**

Zadavatel v rámci této zakázky poptává řešení služeb dokumentových úkonů.

K zajištění předepsaných zákonných povinností (zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi č. 300/2008 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a odpovídající prováděcí vyhlášky) poptává zadavatel řešení služeb dokumentových úkonů, které budou poskytovat servis aplikacím zadavatele a budou dále disponovat vlastním uživatelským rozhraním pro volání daných služeb.

Dodavatelem navrhne takové řešení, aby na straně klienta mohl být v co nejvyšší míře využit stávající prostředek Adobe Reader a serverové licence Adobe LiveCycle, a to jednak pro dokumentové úkony elektronického podepisování PDF dokumentů, tak i pro provádění konverzí z moci úřední. Součástí SW řešení bude i uživatelské rozhraní pro provádění dokumentových úkonů dle výčtu uvedeného níže.

SW řešení musí být postaveno na otevřených J2EE standardech a nabídnuto jako tzv. „enterprise serverové řešení“, které bude možné snadno integrovat do aplikací třetích stran prostřednictvím standardních služeb a protokolů (např. webové služby, protokoly SOAP, REST, integrace na ActiveDirectory nebo LDAP, certifikační autority, registr konverzí, atd.). Předpokládá se, že služby podepisování dokumentů a konverze dokumentů budou využity v rámci různých aplikací zadavatele pracujících s dokumenty.

Formát dokumentu, ve kterém budou realizovány dokumentové úkony (elektronické podepisování, konverze z moci úřední), musí být v souladu s otevřeným popisem standardu ISO 32000-1.

Zadavatel poptává řešení následujících služeb dokumentových úkonů:

- a) Služba konverze dokumentů různých formátů do dokumentu formátu PDF,
- b) Služba archivace do formátu PDF dle standardu PDF/A,
- c) Služba konverze z moci úřední z listinné podoby do elektronické,
- d) Služba konverze z moci úřední z elektronické podoby do listinné,
- e) Služba validace elektronicky podepsaných dokumentů,
- f) Služba přepodepisování elektronických dokumentů,
- g) Služba převod dokumentů,
- h) Služby nestandardních konverzí,
- i) Služba proxy serveru časových razítek.

Zadavatel zároveň poptává poskytování služby servisní podpory k službám dokumentových úkonů na jeden rok.

Přesná specifikace požadovaných služeb je uvedena v Příloze č. 1 Výzvy k podání nabídky.

Nabídka uchazeče musí splňovat veškeré požadavky a technické parametry uvedené ve Výzvě a jejich přílohách. Součástí nabídky dodavatele musí být i případný návrh dalšího nutného software.

Doba a místo plnění zakázky

- a) Začátek projektu započne do sedmi dnů od podpisu smlouvy s termínem ukončením projektu do max. 60ti pracovních dnů od podpisu smlouvy.
- b) Místo plnění Úřad vlády České republiky, nábr. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1

Nabídka bude členěna následovně:

1. Informace o dodavateli
2. Kvalifikační předpoklady
3. Popis navrhovaného řešení
4. Definice služby servisní podpory,
5. Celková cena řešení, která bude tvořena cenou za implementaci řešení a servisní podporu řešení po dobu jednoho roku.
Uchazeč zároveň uvede předběžnou cenu za servisní podporu pro 2. a 3. rok. Tato cena nebude součástí celkové ceny řešení
6. Informace o obdobných projektech realizovaných u veřejných či soukromých zadavatelů v členění – název zadavatele, stručný popis vykonávané činnosti, název projektu, od kdy do kdy byla činnost pro zadavatele vykonávána.
7. Návrh smlouvy
8. Další informace dle uvážení uchazeče

1.2. Místo plnění / realizace

nábř. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

2. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou mají být poslány**2.1. Adresa pro podání nabídky**

Elektronické tržiště www.allytrade.cz

2.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

Datum: **31. 8. 2011**

Hodina: **9:00**

2.3. Jiné upřesňující údaje k předložení nabídky

Nabídky budou na elektronickém tržišti přijímány po celou dobu lhůty pro předložení nabídky, v poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 9 hodin.

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**3.1. Požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo **každý**

člen statutárního orgánu (tj. takové prohlášení musí učinit např. každý jednatel nebo člen představenstva společnosti), a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo **každý člen statutárního orgánu (tj. takové prohlášení musí učinit např. každý jednatel nebo člen představenstva společnosti),** a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) **který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.**

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **kopie podepsaného čestného prohlášení.** Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že **dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.**

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) **mohou prokázat splnění** základních kvalifikačních předpokladů podle písm. a) až i) **kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.** Uvedený výpis nesmí být starší než 3 měsíce.

3.2. Kritéria a doklady pro prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní kvalifikační předpoklady **splňuje dodavatel, který předloží:**

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, **či kopii výpisu z jiné obdobné evidence,** pokud je v ní zapsán, uvedené **doklady a výpisy nesmí být starší než 3 měsíce,**
- b) **kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) **mohou prokázat splnění** profesních kvalifikačních předpokladů podle písm. a) a b) **kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.** Uvedený výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.

3.3. Kritéria a doklady pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel tyto doklady:

- a) **seznam minimálně 3 obdobných dodávek**, které odpovídají konceptu požadovaného řešení dokumentových úkonů a na kterých se uchazeč osobně podílel. Každá z referencí musí být v objemu alespoň 700.000,- Kč bez DPH. Prokázání předpokladů bude provedeno formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče.
- b) **prosté kopie certifikátů prokazujících kvalifikaci na použité softwarové prostředky** dle bodu 4 a) Přílohy č. 1.

4. Základní hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nejnižší nabídková cena včetně DPH za celé plnění veřejné zakázky.

5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu **za celé plnění veřejné zakázky**, tj. za řešení dokumentových úkonů s technickou podporou na jeden rok.

Nabídková cena bude:

- uvedena v Kč v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 20%) a nabídková cena včetně DPH,
- uvedena v položkovém členění,
- zpracována v souladu s touto výzvou,
- **stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a nepřekročitelná,**
- zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky!

7. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 21 dnů po dodání a převzetí celého plnění zakázky. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů ode dne skončení lhůty pro předložení nabídky.

9. Obchodní podmínky

Uchazeč ve své nabídce **předloží kopii návrhu smlouvy**. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena kopie platné plné moci.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy uzavírané s uchazečem, který předložil nejvýhodnější nabídku. Smluvní vztah se bude řídit zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky,
- zrušit zakázku bez uvedení důvodu,
- nevracet podané nabídky,
- upřesnit podmínky zakázky,
- vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě,

- vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace, uvedené uchazečem v nabídce,
- dodavateli podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- výběrem nejvhodnější nabídky uchazeče nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění,
- uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zakázce.

11. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude vypracována v českém jazyce a doručena v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě, že uchazeč neprokáže v nabídce veškeré požadavky zadavatele, je povinen tak na výzvu zadavatele učinit nejpozději do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Nabídka bude vypracována v českém jazyce. Nabídky, včetně příloh a všech doprovodných dokumentů, musí být vloženy na elektronické tržiště www.allytrade.cz. V případě, že uchazeč neprokáže v nabídce veškeré požadavky zadavatele, je povinen tak na výzvu zadavatele učinit nejpozději do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být doručeny na elektronické tržiště www.allytrade.cz v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

V Praze dne 11. 8. 2011

.....
Ing. Lenka Dynterová
ředitelka odboru informatiky

Příloha č. 1 Specifikace služeb

1. Podrobná specifikace služeb dokumentových úkonů

Detailní popis poptávaných služeb dokumentových úkonů, které mohou být integrované se systémem spisové služby ESS a dalšími dokumentovými aplikacemi zadavatele je uveden níže.

Dodavatel musí níže uvedené služby poskytnout ve formě webových služeb tak, aby mohly být využity aplikacemi třetích stran zadavatele, a dále součástí dodávky musí být vlastní uživatelské rozhraní, které bude umožňovat volání těchto služeb. Vlastní uživatelské rozhraní musí být napojené na správu uživatelů zadavatele. Uchazeč spolu s vytvořením a zprovozněním služeb dodá jejich podrobnou technickou specifikaci a základní popis k používání služeb pro uživatele.

- a) Služba konverze souborů z různých formátů do dokumentu formátu PDF
 - Vstupní formáty: MS Word (DOC,DOCX,RTF,TXT,PPT,PPTX,XLS,XLSX), OpenOffice (ODT, ODS, DOP, ODG, ODF), BMP, GIF, JPEG, JPG, TIF, TIFF, PNG.
 - Výstupem jsou:
 - o Z několika vstupních formátů dokumentů služba poskytne odpovídající počet výstupních dokumentů ve formátu PDF (PDF 1.6, 1.7).
 - o Z několika vstupních formátů dokumentů služba poskytne jeden výstupní dokument ve formátu PDF (PDF 1.6, 1.7). Řešení musí umožňovat definici pořadí dokumentů ve výstupním dokumentu.
 - o Z několika vstupních formátů dokumentů služba poskytne výstupní PDF „obálku“, která bude v příloze obsahovat všechny vstupní dokumenty v původních formátech.
 - o Z několika vstupních formátů dokumentů služba poskytne výstupní PDF obálku, která bude v příloze obsahovat všechny vstupní dokumenty, převedené do PDF formátů.
 - Možnost elektronického vizuálního/nevizuálního podepsání PDF dokumentů (i vícenásobného podepsání) v klientské aplikaci Adobe Reader, včetně možnosti připojování časového razítka na základě vstupního parametru předaného při volání služby. Časové razítko bude získáváno prostřednictvím služby proxy serveru časových razítek, dle definice v bodě i) níže.
 - Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory, případně další parametry a zpětně odebírat zkonvertované dokumenty ve formátu PDF.
- b) Služba archivace do formátu PDF dle standardu PDF/A
 - Převod souborů z různých formátů do dokumentu formátu PDF dle standardu PDF/A (PDF/A musí být v souladu s ISO 19005-1).
 - Vstupní formáty: MS Word (DOC,DOCX,RTF,TXT,PPT,PPTX,XLS,XLSX), OpenOffice (ODT, ODS, DOP, ODG, ODF), BMP,GIF,JPEG,JPG,TIF, TIFF, PNG.
 - Výstupem jsou PDF dokumenty ve formátu PDF/A 1b 2005.
 - Možnost elektronického vizuálního/nevizuálního podepsání PDF dokumentů (i vícenásobného podepsání) v klientské aplikaci Adobe Reader, včetně možnosti připojování časového razítka na základě vstupního parametru předaného při volání služby. Časové razítko bude získáváno prostřednictvím služby proxy serveru časových razítek, dle definice v bodě i) níže.
 - Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory, případně další parametry a zpětně odebírat zkonvertované dokumenty ve formátu PDF dle standardu PDF/A.
- c) Služba konverze z moci úřední z listinné podoby do elektronické
 - Převod souborů v listinné podobě do formátu PDF.
 - Vstupní formát listinná podoba. Vložení ověřovací doložky do PDF dokumentu jako první strany tohoto dokumentu.
 - Výstupem jsou dokumenty ve formátu PDF (PDF 1.6, 1.7).
 - Vložení ověřovací doložky do PDF dokumentu jako první strany tohoto dokumentu.
 - Předvyplnění ověřovací doložky daty poskytnutými v rámci volání služby a informacemi o dokumentu: počet stran, datum a místo konverze, jméno uživatele, jméno organizace a zajišťovací prvek.
 - Integrace na centrální registr konverzí CzechPoint – poskytnutí relevantních informací registru (předání HASH dokumentu) a získání z registru GUID konverze.
 - Vložení GUID konverze do ověřovací doložky.
 - Možnost povolení elektronického vizuálního/nevizuálního podepsání PDF dokumentů (i vícenásobného podepsání) v aplikaci Adobe Reader, včetně možnosti připojování časového

razítka. Časové razítko bude získáváno prostřednictvím služby proxy serveru časových razítek, dle definice v bodě i) níže.

- Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory a vstupní data pro předvyplnění ověřovací doložky a zpětně odebírat zkonvertované dokumenty ve formátu PDF s předvyplněnou ověřovací doložkou.
- d) Služba konverze z moci úřední z elektronické podoby do listinné
- Vstupem jsou elektronicky podepsané PDF dokumenty.
 - Vložení ověřovací doložky do PDF dokumentu jako první strany tohoto dokumentu.
 - Předvyplnění ověřovací doložky daty poskytnutými v rámci volání služby, údaji o dokumentu a vlastnostmi elektronického podpisu v PDF podepsaném dokumentu: počet stran, sériové číslo certifikátu, vydavatel certifikátu, datum, jméno ověřující osoby a organizace.
 - Integrace na centrální registr konverzí – poskytnutí relevantních informací registru (předání HASH dokumentu) a získání z registru GUID konverze.
 - Vložení GUID konverze do ověřovací doložky.
 - Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory a vstupní data pro předvyplnění ověřovací doložky a zpětně odebírat výsledné dokumenty ve formátu PDF s předvyplněnou ověřovací doložkou.
- e) Služba validace elektronicky podepsaných dokumentů
- Vstupem jsou elektronicky podepsané PDF dokumenty.
 - Výstupem je informace o platnosti elektronicky podepsaných dokumentů.
 - Ověřování elektronických podpisů v PDF dokumentech (i vícenásobně podepsané).
 - Ověření, zda certifikát je platný z hlediska časové platnosti.
 - Ověření, zda nebyl dokument po podpisu změněn a zda podepsaná data jsou platná.
 - Ověření, zda je certifikát vydán důvěryhodnou autoritou. Certifikáty důvěryhodných autorit musí být importovány do systému.
 - Ověření, zda se certifikát nenalézá v CRL (certification revocation list), tj. zda nebyl vydávající autoritou zneplatněn.
 - Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory (podepsané dokumenty) a zpětně odebírat informace o platnosti podpisů v těchto dokumentech.
- f) Služba přepodepisování elektronických dokumentů
- Vstupem jsou elektronicky podepsané PDF dokumenty.
 - Výstupem jsou elektronicky podepsané PDF dokumenty obsahující platný digitální podpis.
 - Automatická kontrola platnosti elektronických podpisů v PDF a PDF/A dokumentech.
 - V případě vypršení platnosti elektronických podpisů v dokumentu se provede nové podepsání daných dokumentů systémovým certifikátem, včetně možnosti připojení časového razítka.
 - Tento proces zajistí prokazatelnou neměnnost obsahu dokumentů v čase.
 - Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory (podepsané dokumenty) a zpětně odebírat dokumenty, které budou obsahovat platný elektronický podpis.
- g) Služba převod dokumentů
- Vstupní formáty: MS Word 2007 (DOC,DOCX,RTF,TXT,PPT,PPTX,XLS,XLSX), OpenOffice (ODT, ODS, DOP, ODG, ODF), BMP,GIF,JPEG,JPG,TIF,TIFF,PNG.
 - Výstupem je ověřovací doložka (případně i s vlastním dokumentem) ve formátu PDF (PDF 1.6, 1.7).
 - Služba konverzi přidělí jednoznačné číslo konverze z číselníku (databáze).
 - Služba provede záznam o převodu do databáze, kde uloží informace o číslu konverze, jménu konvertovaného dokumentu, počtu stran, času, datu převodu a jménu uživatele provádějícího převod poskytnutého jako parametr volání služby.
 - Služba vytvoří ověřovací doložku označenou jako „Převod“ do které umístí informace o převodu (viz předchozí bod) ve formátu PDF.
 - Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory a vstupní data převodu a zpětně odebírat vyplněné ověřovací doložky.

h) Služby nestandardních konverzí

Jedná se o řešení konverzí následujících formátů dokumentů:

- HTML -> PDF
- Tento úkon bude řešen prostřednictvím služby.
- Služba musí poskytovat rozhraní webových služeb, pomocí něhož mohou externí systémy volat tuto službu, předávat vstupní soubory a zpětně odebírat zkonvertované dokumenty ve výstupním formátu.

i) Služba proxy serveru časových razítek

Při podepisování PDF (PDF/A) dokumentů je možné k podpisu připojovat časové razítko poskytované certifikační autoritou. Přímý přístup k serveru (poskytovatele) časových razítek z jednotlivých klientů vede k nekontrolovatelnému využívání služby časových razítek. Proto zadavatel požaduje, aby řešení splňovalo:

- Služba proxy serveru zajistí přístup k serveru časových razítek, přihlášením pomocí jména a hesla či pomocí klientského certifikátu. Nebude tedy nutné zadávat autentizační informace přímo do jednotlivých klientů žádajících o časová razítka, dále tak nebude nutné autentizační údaje u všech klientů měnit při změně autentizačních údajů pro přístup k službě časových razítek třetí strany. Riziko úniku autentizačních informací pro přístup k serveru časových razítek bude tak minimální.
- Služba bude provádět záznam o každém použití služby časového razítka klientem. Dále zadavatel požaduje, aby služba byla v budoucnu rozšiřitelná o případnou autorizaci uživatelů (tj. povolit přístup jen definované skupině uživatelů / klientů), monitorování využívání služby a audit (tj. např. limit kolik časových razítek si může uživatel / klient během definované časové doby či celkově vyžádat).
- Vstupem služby je žádost o časové razítko od klientského programu, výstupem je časové razítko od poskytovatele časových razítek.

2. Definice služby servisní podpory

- standardními parametry pro ocenění služby servisní podpory uchazečem jsou:
 - o potvrzení o převzetí požadavku k řešení do 4 hodin od nahlášení požadavku zadavatelem,
 - o vyřešení požadavku do druhého pracovního dne od převzetí požadavku k řešení.

3. Řešení musí pokrýt tyto počty uživatelů

- Všichni uživatelé zadavatele (550): převody dokumentů do PDF, PDF/A, nestandardní konverze, validace, přepodepisování, služba proxy časových razítek. Tyto služby budou volané prostřednictvím aplikace dodané dodavatelem v rámci plnění dle této výzvy a dále musí dodavatel poskytnout příslušné služby, které mohou být volány externími systémy.
- 200 uživatelů zadavatele: elektronické podepisování PDF dokumentů (i vícenásobné) a konverze z moci úřední. Musí být zaručeno, že dodané řešení bude umožňovat řešení těchto služeb prostřednictvím klientského prostředku Adobe Reader a budou volané prostřednictvím aplikace, kterou uchazeč dodá v rámci plnění dle této výzvy a dále musí uchazeč poskytnout příslušné služby, které mohou být volány externími systémy.

4. Technologické prostředí zadavatele

a) Softwarové prostředky, které je nutné využít v navrženém řešení dodavatele:

- SW licence dokumentové platformy Adobe LiveCycle (PDF Generator, Reader Extensions, Digital Signatures) pro řízení a oběh dokumentů.

b) Systémové prostředky, které je nutné využít v navrženém řešení dodavatele:

- Operační systém: MS Windows Server 2008 Std R2,
- operační systém uživatelů: MS Windows XP, 7 verze Professional,
- Databáze: MS SQL Server Express Edition,
- Vývojové prostředí: Microsoft .NET nebo Java EE.
- Správa uživatelů: MS Active Directory.