Úřad vlády
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo **ředitel/ka Odboru informatiky**
v Úřadu vlády České republiky

Státní tajemník v Úřadu vlády České republiky vyhlašuje výběrové řízení[1] na pracovní místo ředitele/ky Odboru informatiky v Úřadu vlády České republiky (SM: 2075).

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Funkční období vedoucího státního zaměstnance je 5 let.

Lhůta pro podání přihlášky do: 5. prosince 2026

Předpokládaný den nástupu: 15. prosince 2026

Název pracovního místa: ředitel/ka Odboru informatiky (SM: 2075)

Platová třída: 14. platová třída, více informací o odměňování

Místo výkonu práce: Praha

Druh práce: obor specializace č. 28. Informační a komunikační technologie; nejnáročnější činnost: Tvorba koncepce informační politiky a strategie rozsáhlé soustavy informačních systémů veřejné správy, například resortu, vytváření dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu a jeho komunikační infrastruktury, koordinace vývoje, provozu, inovací a údržby soustavy informačních a komunikačních systémů nebo certifikačních systémů a zajišťování její harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky.

Obor specializace: 28. Informační a komunikační technologie [2]

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu práce naleznete blíže zde.

2. PŘEDPOKLADY A POŽADAVKY:

Uchazeč musí splňovat zákonem stanovené předpoklady a požadavky podle § 18 a § 19 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech, (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“).

Další požadavky:

- **Vzdělání:** vysokoškolské v magisterském studijním programu[3]

[1] Podle § 6 odst. 1 až 3 ve spojení s § 24 až 32 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích).
[2] Obory specializace jsou spojeny s úřednickou zkouškou podle § 61 zákona o státních zaměstnancích.
[3] Jde-li o uchazeče, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí (a nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech

- **Způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení:** „Důvěrné“.[4]
- **Praxe:** požadovaná minimální délka předchozí praxe v některé z činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činnosti obdobné nejméně 1 rok a dále ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby nejméně 1 rok.[5]
- **Lustrační osvědčení** (pouze pro uchazeče narozené přede dnem 1. prosince 1971).[6]

Uchazeč je povinen doložit listiny prokazující splnění těchto předpokladů a požadavků v originále nebo úředně ověřené kopii nejpozději před případným pohovorem nebo na vyžádání.

3. Popis činností:

- Strategické řízení ICT Úřadu vlády ČR.
- Tvorba informační koncepce a digitální strategie Úřadu vlády ČR.
- Řízení rozvoje informačních systémů, datových služeb, technologické infrastruktury, ICT architektury, cloudových služeb a integrace systémů.
- Odpovědnost za kybernetickou bezpečnost, řízení ICT rizik, provoz a dostupnost informačních systémů.
- Řízení projektů digitalizace a modernizace veřejné správy.
- Příprava a řízení rozpočtu odboru informatiky a odpovědnost za zadávání a realizaci veřejných zakázek v oblasti ICT.
- Vedení a rozvoj odborného týmu IT specialistů.
- Spolupráce s orgány státní správy a dodavateli ICT služeb.
- Podpora inovací, automatizace a efektivního využívání AI technologií v organizaci.

Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska), musí doložit též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy (více viz http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani). Lze akceptovat, pokud uchazeč doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

[4] V souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“ popřípadě „Tajné“ či „Přísně tajné“. **Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení přihlášky.** Bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

[5] Podle § 19 odst. 1 písm. f) a § 19 odst. 2 a 3 zákona o státních zaměstnancích.

[6] Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. Podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení uchazeč požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje.

4. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Posuzovány budou přihlášky podané nejpozději do **5. prosince 2026**. Přihlášku lze podat **pouze elektronicky**, a to:

- prostřednictvím elektronické pošty: **posta@vlada.gov.cz**,
- prostřednictvím datové schránky: **ID: trfaa33**.

Přihláška nemusí obsahovat elektronický podpis.

Při podání přihlášky prostřednictvím elektronické pošty musí být v předmětu e-mailu a při podání prostřednictvím datové schránky v označení datové zprávy uvedeno: „Výběrové řízení na SM 2075“.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID své datové schránky nebo elektronickou (emailovou) adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti související s výběrovým řízením.

Přihláška musí být podána v českém jazyce a její povinnou přílohou je strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Další příloha:

- motivační dopis v českém jazyce

Kontaktní osoba:

Ing. Michaela Hejretová, email: michaela.hejretova@vlada.gov.cz, telefon: +420 720 982 637

Čj. 44251-2026-UVCR

Datum: 25. listopadu 2026