

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo bezpečnostní správce v Oddělení vnitřní bezpečnosti

Čj. 32609-2026-UVCR

Datum: 4. září 2026

Státní tajemník v Úřadu vlády České republiky, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **bezpečnostní správce v Oddělení vnitřní bezpečnosti v Úřadu vlády ČR.**

Název služebního místa: bezpečnostní správce (SM 2585)

Obory služby: 59. Ochrana utajovaných informací

Vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání v souladu se služebním předpisem pro toto služební místo

Další požadavky: **státní občanství České republiky**, způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení **Přísně tajné**.¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení. Pokud jej žadatel nemá, zažádá o něj ve spolupráci s Odborem personálním nejpozději před vydáním rozhodnutí o zařazení na toto služební místo.

Údaje o podmínkách výkonu služby:

Služební poměr na dobu: neurčitou

Místo výkonu služby: Praha

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je: 1. listopad 2026

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra: <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Platová třída: 12. (podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě)

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 29 050 Kč do 42 140 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

¹ V souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Osobní příplatek:

Rozpětí od 2 107 Kč do 6 321 Kč

odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 21. září 2026, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: státní tajemník v Úřadu vlády ČR, nábřeží E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě³ na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@vlada.gov.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: trfaa33).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo bezpečnostní správce v Oddělení vnitřní bezpečnosti v Úřadu vlády ČR, čj. 32609-2026-UVCR“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Benefity:

- osobní příplatek,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů sick days/osobního volna,
- možnost homeoffice v rozsahu až 5 dní v měsíci,
- pružná pracovní doba s pevně stanoveným úsekem v době od 9:30 do 15:00 hodin v pondělí až ve čtvrtek, v pátek od 9:30 do 14:00 hodin,
- pracoviště v centru Prahy, možnost parkování,

² Formulář Žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

³ Žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

- možnost péče o dítě v dětské skupině od 6 měsíců věku dítěte,
- benefiční karta (rekreační pobyty, kulturní/sportovní akce, jazykové kurzy, zdravotní pomůcky apod.) nebo příspěvek na produkty spoření na stáří, Multisport karta,
- stravování ve vlastní zaměstnanecké jídelně, příp. e-stravenky,
- lékař k dispozici ve Strakově akademii,
- možnost využití posilovny či tělocvičny mimo pracovní dobu.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- navrhování koncepce certifikovaných informačních a komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi v Úřadu vlády ČR a jejich bezpečnostní správa;
- stanovování hlavních směrů rozvoje certifikovaných IS v Úřadu vlády ČR a vyhodnocování funkčnosti a účinnosti přijatých bezpečnostních opatření;
- zpracování a aktualizace bezpečnostní politiky informačních a komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi a eliminace bezpečnostních rizik;
- součinnost s odborem informatiky při zajišťování provozu a údržby certifikovaných informačních a komunikačních systémů;
- zpracování a průběžné vedení bezpečnostní dokumentace konkrétních IS, zajištění schvalovacího procesu a uvedení konkrétního IS do provozu.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky;** Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo dokladem z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství⁴. Průkaz totožnosti nebo jiný doklad musí být předložen před konáním pohovoru;
- b) dosáhl věku 18 let;**
- c) je plně svéprávný;**
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením⁵;
- d) je bezúhonný;**
Splnění tohoto předpokladu se osvědčuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, který si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁶;
- e) dosáhl středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání** v souladu se služebním předpisem přijatým podle § 25a odst. 1 zákona o státní službě pro toto služební místo;

⁴ Čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁵ Čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁶ Podle § 26 odst. 3 ZSS jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců, a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- Jde-li o žadatele, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí⁷, musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy.⁸ Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁹ nebo prostou kopii a originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání doloží žadatel nejpozději před konáním pohovoru;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost;
- Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením¹⁰.

- 1) splňuje požadavek stanovený služebním předpisem státního tajemníka v Úřadu vlády ČR: způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení **Přísně tajné**¹¹. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení. Pokud jej žadatel nemá, zažádá o něj ve spolupráci s Odborem personálním nejpozději před vydáním rozhodnutí o zařazení na toto služební místo.

Další povinné přílohy:

strukturovaný profesní životopis¹²

⁷ Nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska. Takové vzdělání se považuje za rovnocenné, aniž by musel žadatel předkládat další listiny. Pokud bude služebnímu orgánu předložena listina, z níž nebude zřejmé, jakého vzdělání žadatel dosáhl, může služební orgán žadatele s odkazem na § 16 odst. 2 SŘ vyzvat, aby listinu doložil v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

⁸ (více viz <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani>). Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.

⁹ Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

¹⁰ Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

¹¹ V souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ nebo „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o zařazení na toto služební místo.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. V souladu s § 28a odst. 1 zákona o státní službě proběhne pohovor před bezprostředně nadřízeným představeným.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Příloha:

Žádost

Mgr. Ing. Filip Minář
státní tajemník