

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo právník/právnička
v Oddělení právním

Čj. 27534-2026-UVCR

Datum: 9. července 2026

Státní tajemník v Úřadu vlády České republiky, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **právník/právnička v Oddělení právním, v Odboru právním v Úřadu vlády ČR.**

Název služebního místa: právník/právnička (SM 2550)

Obory služby: 65. Právní činnost

Vzdělání: vysokoškolské v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda

Další požadavky: znalost **anglického nebo německého nebo francouzského jazyka** odpovídající 1. úrovni znalosti cizího jazyka.¹

Údaje o podmínkách výkonu služby:

Služební poměr na dobu: neurčitou

Místo výkonu služby: Praha

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je: 1. září 2026

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce sekce pro státní službu: <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Platová třída: 14. (podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě)

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 39 510 Kč do 57 700 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

Osobní příplatek:

Rozpětí od 2 885 Kč do 8 655 Kč (14. platová třída)

odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.

osobní příspěvek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti² o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 29. července 2026, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: státní tajemník v Úřadu vlády ČR, nábřeží E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě³ na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@vlada.gov.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: trfaa33).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo právník/právníčka v Oddělení právním v Úřadu vlády ČR, čj. 27534-2026-UVCR“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Benefity:

- osobní příspěvek,
- 5 týdnů dovolené,
- 5 dnů sick days/osobního volna,
- možnost homeoffice v rozsahu až 5 dní v měsíci,
- pružná pracovní doba s pevně stanoveným úsekem v době od 9:30 do 15:00 hodin v pondělí až ve čtvrtek, v pátek od 9:30 do 14:00 hodin,
- pracoviště v centru Prahy, možnost parkování,
- možnost péče o dítě v dětské skupině od 6 měsíců věku dítěte,
- benefiční karta (rekreační pobyty, kulturní/sportovní akce, jazykové kurzy, zdravotní pomůcky apod.) nebo příspěvek na produkty spoření na stáří, Multisport karta,
- stravování ve vlastní zaměstnanecké jídelně, příp. e-stravenky,
- lékař k dispozici ve Strakově akademii,
- možnost využití posilovny či tělocvičny mimo pracovní dobu.

² Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

³ Žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- provádění posuzovací, konzultační a poradenské činnosti v oboru státní správy ústředního správního orgánu;
- zpracovávání komplexních odborných stanovisek k návrhům materiálů legislativní a nelegislativní povahy určených pro jednání vlády;
- zpracovávání a připomínkování návrhů smluv, které uzavírá Úřad vlády ČR;
- koordinace agendy související s právním zastupováním Úřadu vlády ČR ve správních a soudních řízeních;
- poskytování právních konzultací útvarům Úřadu vlády ČR;
- vymáhání pohledávek Úřadu vlády ČR;
- posuzování nároků na náhradu škody způsobené nezákonným rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem;
- poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, včetně rozhodování o odmítnutí, odvolání a o stížnostech a přístup veřejnosti k údajům vyžadovaným podle tohoto zákona za Úřad vlády ČR;
- zpracovávání komplexních připomínek k právním předpisům s celostátní působností a k materiálům nelegislativní povahy;
- zpracovávání právních stanovisek k obecným postupům při aplikaci právních předpisů;
- zpracovávání návrhů vnitřních předpisů a jejich aktualizací souvisejících s předmětem činnosti oddělení;
- vyhodnocování právních předpisů s celostátní působností a informování o jejich možných dopadech věcně příslušných útvarů;
- vyhodnocování důvodů vedoucích ke škodám způsobeným nezákonným rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a navrhování opatření k nápravě;
- spolupráce s útvary Úřadu vlády ČR při posuzování a vyřizování korespondence;
- spolupráce s ostatními útvary Úřadu vlády ČR při řešení konkrétních právních otázek;
- plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízeného.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo dokladem z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství.⁴ Průkaz totožnosti nebo jiný doklad musí být předložen před konáním pohovoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením⁵;
- d) je bezúhonný;

⁴ Čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁵ Čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- e) Splnění tohoto předpokladu se osvědčuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, který si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁶;
- f) dosáhl **vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu v oboru právo a právní věda**;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin. Jde-li o žadatele, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí⁷, musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy.⁸ Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁹ nebo prostou kopii a originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání doloží žadatel nejpozději před konáním pohovoru;

- g) má potřebnou zdravotní způsobilost;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením.¹⁰

- h) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě].¹¹

- 1) splňuje požadavky stanovené služebním předpisem státního tajemníka v Úřadu vlády ČR:

- a) **znalost anglického nebo německého nebo francouzského jazyka** odpovídající **1. úrovni** znalosti cizího jazyka dle Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka, a to nejpozději před konáním pohovoru, při podání žádosti lze doložit prostou kopií nebo písemným čestným prohlášením.

⁶ Podle § 26 odst. 3 ZSS jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců, a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁷ Nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska. Takové vzdělání se považuje za rovnocenné, aniž by musel žadatel předkládat další listiny. Pokud bude služebnímu orgánu předložena listina, z níž nebude zřejmé, jakého vzdělání žadatel dosáhl, může služební orgán žadatele s odkazem na § 16 odst. 2 SŘ vyzvat, aby listinu doložil v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

⁸ (více viz <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani>). Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.

⁹ Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

¹⁰ Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

¹¹ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

Další povinné přílohy:

- a) strukturovaný profesní životopis¹²
- b) motivační dopis

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný písemnou zkouškou. Součástí pohovoru může být i ověření znalosti cizího jazyka, je-li požadována.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

Příloha:
Žádost

Mgr. Ing. Filip Minář
státní tajemník