

## **OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo administrátor/ka veřejných zakázek**

Čj. 32502-2025-UVCR

Datum: 8. září 2025

Státní tajemník v Úřadu vlády České republiky, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **administrátor/ka veřejných zakázek v Oddělení veřejných zakázek, v Odboru právním v Úřadu vlády ČR.**

**Název služebního místa:** administrátor/ka veřejných zakázek (SM 2320)

**Obor služby:** 37. Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek

**Vzdělání:** vysokoškolské v bakalářském nebo magisterském studijním programu

### **Údaje o podmínkách výkonu služby:**

**Služební poměr na dobu:** neurčitou

**Místo výkonu služby:** Praha

**Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je:** 1. říjen 2025

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

**Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra:** <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

### **Údaje o složkách platu**

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

**Platová třída:** 12. (podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě)

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 29 050 Kč do 42 140 Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

### **Osobní příplatek:**

Rozpětí od 2 107 Kč do 6 321 Kč

odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

### **Podání žádosti:**

**Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 15. září 2025, tj. v této lhůtě:**

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: státní tajemník v Úřadu vlády ČR, nábřeží E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@vlada.gov.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: trfaa33).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo administrátor/ka veřejných zakázek v Úřadu vlády ČR, čj. 32502-2025-UVCR“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

**Benefity:**

- pružná pracovní doba
- příspěvky z FKSP ve formě benefitní karty (rekreační pobyty, kulturní/sportovní akce, jazykové kurzy, zdravotní pomůcky apod.), nebo ve formě podpory produktů spoření na stáří
- příspěvek na stravování
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů osobního volna
- 5 dnů studijního volna

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- kompletní koordinace postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za použití různých druhů zadávacího řízení (zejména zajišťování realizace zadávacích postupů od přípravy dokumentace, včetně vyhotovení vzoru smlouvy, přes zajišťování průběhu zadávacích a výběrových řízení až po úkony po skončení zadávacího nebo výběrového řízení, vyhotovení a vedení dokumentace, kontrola smluv, jednání s dodavateli, účast v komisích, vedení jednání komisí, spolupráce s věcným útvarem při věcném vymezení předpokládané hodnoty, stanovení kvalifikace a hodnocení nabídek, spolupráce s věcnými útvary při přípravě vysvětlení zadávací dokumentace a vypořádání námitek),
- vypracování výkladů a stanovisek v oblasti zadávání veřejných zakázek a v souvisejících oblastech,
- zpracování připomínek a stanovisek k legislativním i nelegislativním materiálům předloženým v rámci mezirezortního připomínkového řízení v oblasti zadávání veřejných zakázek a v souvisejících oblastech,

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

- zpracování a posuzování materiálů určených pro jednání vlády ČR v oblasti zadávání veřejných zakázek a v souvisejících oblastech,
- zajišťování kompletní administrace veřejných zakázek v elektronických nástrojích pro zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy a odeslání povinných formulářů, a ve spisové službě,
- školení uživatelů pro práci s elektronickými nástroji v rámci Úřadu vlády ČR, kontrola funkčnosti elektronických nástrojů,
- spolupráce při přípravě vnitřních předpisů a postupů v oblasti zadávání veřejných zakázek a v souvisejících oblastech,
- vypracování připomínek a stanovisek k návrhům vnitřních předpisů,
- spolupráce při přípravě vzorových dokumentů v oblasti administrace veřejných zakázek.

### **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru; Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo dokladem z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>3</sup>. Průkaz totožnosti nebo jiný doklad musí být předložen před konáním pohovoru;
- b) dosáhl věku 18 let;
- c) je plně svéprávný;  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením<sup>4</sup>;
- d) je bezúhonný;  
Splnění tohoto předpokladu se osvědčuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, který si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>5</sup>;
- e) dosáhl vysokoškolského vzdělání získaného studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu;  
Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin. **Jde-li o žadatele, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí<sup>6</sup>, musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů**

<sup>3</sup> Čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>4</sup> Čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Podle § 26 odst. 3 ZSS jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců, a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> Nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska. Takové vzdělání se považuje za rovnocenné, aniž by musel žadatel předkládat další listiny. Pokud bude služebnímu orgánu předložena listina, z níž nebude zřejmé, jakého vzdělání žadatel dosáhl, může služební orgán žadatele s odkazem na § 16 odst. 2 SŘ vyzvat, aby listinu doložil v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

**o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy.**<sup>7</sup> Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>8</sup> nebo prostou kopii a originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání doloží žadatel nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením<sup>9</sup>.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]<sup>10</sup>.

#### **Další povinné přílohy:**

a) strukturovaný profesní životopis<sup>11</sup>

b) motivační dopis

#### **Údaje o pohovoru:**

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný písemnou zkouškou.

#### **Poučení služebního orgánu**

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

<sup>7</sup> (více viz <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani>). Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.

<sup>8</sup> Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>9</sup> Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>10</sup> Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

<sup>11</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Přílohy:

- 1) Žádost
- 2) Oznámení

Mgr. Ing. Filip Minář  
státní tajemník v Úřadu vlády České republiky