Úřad vlády
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pracovní místo **vedoucí/ho Oddělení finanční účtárny**
v Úřadu vlády České republiky

Státní tajemník v Úřadu vlády České republiky vyhlašuje výběrové řízení[1] na pracovní místo vedoucího státního zaměstnance – vedoucí/ho Oddělení finanční účtárny v Odboru rozpočtu a financování v Úřadu vlády České republiky (SM: 2508).

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Funkční období vedoucího státního zaměstnance je 5 let.

Lhůta pro podání přihlášky do: 25. listopadu 2026

Předpokládaný den nástupu: 1. dubna 2027

Název pracovního místa: vedoucí Oddělení finanční účtárny (SM 2508)

Platová třída: 12. platová třída, více informací o odměňování

Místo výkonu práce: Nábřeží Edvarda Beneše 4, Praha 1

Druh práce:

- obor specializace č. 1 Finance; nejnáročnější činnost: Metodické řízení, organizace a usměrňování hospodaření s rozpočtovými prostředky podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí kapitol státního rozpočtu.

Obory specializace: 1. Finance. [2]

Délka stanovené týdenní pracovní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu práce naleznete blíže zde.

2. PŘEDPOKLADY A POŽADAVKY:

Uchazeč musí splňovat zákonem stanovené předpoklady a požadavky podle § 18 a § 19 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech, (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“).

[1] Podle § 6 odst. 1 až 3 ve spojení s § 24 až 32 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích).
[2] Obory specializace jsou spojeny s úřednickou zkouškou podle § 61 zákona o státních zaměstnancích.

Další požadavky:

- **Vzdělání:** vysokoškolské v bakalářském nebo magisterském studijním programu.[3]
- **Praxe:** požadovaná minimální délka předchozí praxe v některé z činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činnosti obdobné nejméně 1 rok.
- **Lustrační osvědčení** (pouze pro uchazeče narozené přede dnem 1. prosince 1971).[4]

3. Popis činností:

- vedení účetnictví Úřadu vlády ČR jako organizační složky státu v souladu s platnou legislativou,
- výkon funkce hlavního účetního podle právních předpisů upravujících finanční kontrolu,
- vedení týmu účetních,
- metodické řízení a organizace práce oddělení finanční účtárny, příprava metodických předpisů,
- evidence, kontrola a účtování dodavatelských faktur a zajištění jejich úhrad prostřednictvím ČNB,
- evidence a účtování vydaných faktur,
- kontrolní činnost,
- zajištění platebního styku,
- zajištění pokladní činnosti včetně pokladny FKSP a valutové pokladny,
- správa bankovních účtů,
- účetní zajištění tuzemských i zahraničních pracovních cest a jejich vyúčtování,
- tvorba a aktualizace interních účetních a metodických předpisů,
- zpracování přiznání k DPH,
- účtování v oblasti státního rozpočtu, znalost rozpočtování,
- práce s ekonomickými systémy ve státní správě,
- archivace účetních dokladů v souladu s právními předpisy,
- účtování mezd, souvisejících zákonných odvodů a dalších finančních operací,
- zpracování a předkládání účetních výkazů do Centrálního systému účetních informací státu.

---

[3] Jde-li o uchazeče, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí (a nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska), musí doložit též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy (více viz http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani). Lze akceptovat, pokud uchazeč doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

[4] Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. Podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení uchazeč požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje.

4. PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Posuzovány budou přihlášky podané nejpozději do **25. listopadu 2026**. Přihlášku lze podat **pouze elektronicky**, a to:

- prostřednictvím elektronické pošty: **posta@vlada.gov.cz**,
- prostřednictvím datové schránky: **ID: trfaa33**.

Přihláška nemusí obsahovat elektronický podpis.

Při podání přihlášky prostřednictvím elektronické pošty musí být v předmětu e-mailu a při podání prostřednictvím datové schránky v označení datové zprávy uvedeno: „Výběrové řízení na SM 2508“.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID své datové schránky nebo elektronickou (emailovou) adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti související s výběrovým řízením.

Přihláška musí být podána v českém jazyce a její povinnou přílohou je strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a písemná práce.

Další příloha:

- **motivační dopis**

Kontaktní osoba:

MgA. Marek Hladký, email: marek.hladky@vlada.gov.cz, telefon: +420 702 170 431

Čj. 41219-2026-UVCR
Datum: 6. listopadu 2026