

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo ředitel/ka Odboru evropské institucionální a právní podpory

Čj. 17364-2025-UVCR

Datum: 30. dubna 2025

Státní tajemník v Úřadu vlády České republiky jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **ředitel/ka Odboru evropské institucionální právní podpory v Sekci pro evropské záležitosti v Úřadu vlády ČR.**

Označení služebního místa: ředitel/ka odboru

Obory služby: 8. Zahraniční vztahy a služba, 62. Evropská politika vlády

Vzdělání: vysokoškolské v magisterském studijním programu **v oboru právo**

Další požadavky: znalost **anglického jazyka** odpovídající **3. úrovni** znalosti jazyka¹ a způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení **Důvěrné**.² Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení. Pokud jej žadatel nemá, zažádá o něj ve spolupráci s Odborem personálním nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na toto služební místo.

Údaje o podmínkách výkonu služby:

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru: Funkční období trvá 5 let.

Místo výkonu služby: Praha

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je: 1. června 2025

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetových stránkách sekce pro státní službu Ministerstva vnitra: <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

Údaje o složkách platu

¹ Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.

² V souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Platová třída: 14. (podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě)

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **36 240 Kč do 52 930 Kč**. (14. platová třída)

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

Osobní příplatek:

Rozpětí od 2 647 Kč do 7 940 Kč

odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává státní službu.

Příplatek za vedení:

Představenému přísluší příplatek za vedení 21 100 Kč.

Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti³ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 12. května 2025, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: státní tajemník v Úřadu vlády ČR, nábřeží E. Beneše 128/4, 118 01 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě⁴ na adresu elektronické pošty služebního úřadu (posta@vlada.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: trfaa33).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitel/ka Odboru evropské institucionální a právní podpory v Úřadu vlády ČR čj. 17364-2025-UVCR“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

³ Formulář Žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

⁴ Žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

Benefity na Úřadu vlády ČR

- pružná pracovní doba
- příspěvky z FKSP ve formě benefitní karty (rekreační pobyty, kulturní/sportovní akce, jazykové kurzy, zdravotní pomůcky apod.), nebo ve formě podpory produktů spoření na stáří
- příspěvek na stravování
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů osobního volna
- 5 dnů studijního volna

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

Zajišťuje

- zpracování právních analýz k vybraným evropským tématům,
- analytický monitoring ve vybraných záležitostech EU,
- koordinaci aktivit stanovených Strategií podpory Čechů v institucích EU,
- koordinaci pozice ČR k procesu spojenému s vystoupením Spojeného království z EU,
- přípravu podkladů pro komunikaci s domácími a zahraničními institucemi v oblasti EU,
- komunikaci s poslanci Evropského parlamentu zvolenými v ČR, oběma komorami Parlamentu ČR a dalšími relevantními evropskými institucemi a poradními orgány,
- vyhodnocování zapojení vnitrostátních parlamentů do legislativního procesu EU,
- činnost podskupiny RKS Úřadu vlády pro právní a institucionální otázky,
- přípravu vstupů do mandátu pro předsedu vlády na jednání Evropské rady a zástupce ČR na Radě pro obecné záležitosti v rozsahu působnosti odboru,
- přípravu rámcových pozic, instrukcí na COREPER, instrukcí na pracovní skupiny Rady a stanovisek k průřezovým dokumentům v rozsahu působnosti odboru,
- výkon gesce k agendám se zaměřením na právní a institucionální tematiku,
- institucionální, právní a analytickou podporu Sekce pro evropské záležitosti.

Monitoruje a koordinuje

- činnost institucí EU a jejich vzájemných vztahů včetně celkového institucionálního vývoje EU,
- provádění Strategie podpory Čechů v institucích EU,
- implementaci pravidel spojených s vystoupením Spojeného království z EU.

Odpovídá za

- koordinaci pozice ČR k institucionální reformě, reformním návrhům a problematice vztahů mezi orgány EU,
- pozici ČR ve věci mechanismů EU na ochranu právního státu,
- přípravu a komunikaci analytických a výzkumných materiálů,
- vyhodnocování a aktualizace Strategie podpory Čechů v institucích EU,
- koordinaci pozice ČR k procesu spojenému s vystoupením Spojeného království z EU.

Je zastoupen a účasten:

- v příslušných mezíresortních koordinačních skupinách a expertních týmech.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Splnění tohoto předpokladu se dokládá průkazem totožnosti nebo dokladem z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství⁵. Průkaz totožnosti nebo jiný doklad musí být předložen před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let;

c) je plně svéprávný;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením⁶;

d) je bezúhonný;

Splnění tohoto předpokladu se osvědčuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, který si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁷;

e) dosáhl vysokoškolského vzdělání získaného studiem v magisterském studijním programu v oboru právo;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin. **Jde-li o žadatele, který dokončil příslušný stupeň vzdělání v zahraničí⁸, musí doložit nejpozději před konáním pohovoru též doklad o uznání zahraničního vzdělání, pokud není zaručeno vzájemné uznávání dokladů**

⁵ Čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁶ Čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁷ Podle § 26 odst. 3 ZSS jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců, a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁸ Nejedná se o vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání či střední vzdělání s maturitní zkouškou získané studiem na školách v členských státech Evropské unie, ve smluvních státech Dohody o Evropském hospodářském prostoru – Norsko, Island, Lichtenštejnsko, a ve Švýcarské konfederaci nebo Spojeném království Velké Británie a Severního Irska. Takové vzdělání se považuje za rovnocenné, aniž by musel žadatel předkládat další listiny. Pokud bude služebnímu orgánu předložena listina, z níž nebude zřejmé, jakého vzdělání žadatel dosáhl, může služební orgán žadatele s odkazem na § 16 odst. 2 SŘ vyzvat, aby listinu doložil v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

o vzdělání na základě mezinárodní smlouvy.⁹ Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání nebo prostou kopii¹⁰ a originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání doloží žadatel nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost;

Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením¹¹.

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě].¹²

1) splňuje požadavky stanovené služebním předpisem státního tajemníka v Úřadu vlády ČR:

a) **odborné zaměření vzdělání** v magisterském studijním programu v **oboru právo**;

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom v oboru právo). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

b) **znalost anglického jazyka** odpovídající **3. úrovni** znalosti cizího jazyka dle Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech;

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka a to nejpozději před konáním pohovoru, při podání žádosti lze doložit prostou kopií nebo písemným čestným prohlášením.

c) způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi stupně utajení **Důvěrné**¹³.

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného

⁹ (více viz <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/uznavani-vzdelani>). Lze akceptovat, pokud žadatel nejpozději před konáním pohovoru doloží alespoň doklad o tom, že o uznání zahraničního vzdělání požádal – samotný doklad o uznání zahraničního vzdělání musí v takovém případě doložit nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného.

¹⁰ Čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

¹¹ Čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

¹² Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

¹³ V souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ nebo „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“,

osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení. Pokud jej žadatel nemá, zažádá o něj ve spolupráci s Odborem personálním nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na toto služební místo.

Další předpoklady pro výběrové řízení na obsazované služební místo:

2) je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971¹⁴, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Toto osvědčení musí žadatel doložit již k žádosti, nicméně lze akceptovat, pokud žadatel k žádosti doloží alespoň doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal – osvědčení však musí doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí; pokud osvědčení nedoloží, nemůže být ve výběrovém řízení hodnocen jako úspěšný.

3) je-li žadatel narozen přede dnem 1. prosince 1971¹⁵, předloží čestné prohlášení¹⁶ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické

popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na toto služební místo.

¹⁴ § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

¹⁵ § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

¹⁶ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu tohoto oznámení.

práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,

- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti, Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

- 4) **do výběrového řízení se může přihlásit podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě** osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují aktuálně zastávanou pozici, resp. dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných. Při podání žádosti lze doložit prosté kopie příslušných listin, originál nebo úředně ověřenou kopii listin žadatel doloží nejpozději před konáním pohovoru.

Další povinné přílohy:

- a) strukturovaný profesní životopis¹⁷
- b) motivační dopis

¹⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný písemnou zkouškou. Součástí pohovoru může být i ověření reálné znalosti cizího jazyka, je-li požadována.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Přílohy:

- 1) Žádost
- 2) Oznámení
- 3) Čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (pokud se žadatele týká)

Mgr. Ing. Filip Minář

státní tajemník v Úřadu vlády České republiky