

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucího/vedoucí služebního úřadu – ředitele/ředitelky Národního lesnického institutu

Č.j.: 20239-2026-UVCR
Praha 15. května 2026

1. Údaje o služebním místě

Personální ředitelka sekce pro státní službu vyhlašuje podle § 186 odst. 4 a v návaznosti na § 13 odst. 6 větu první zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), výběrové řízení na služební místo vedoucího/vedoucí služebního úřadu – ředitele/ředitelky Národního lesnického institutu (dále jen „služební místo“), se služebním působištěm Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oborech služby:**

43. Lesní hospodářství, myslivost, rybářství a včelařství

63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.

Funkční období trvá **5 let**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. červenec 2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**, což představuje plný úvazek.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Vykonává funkci statutárního orgánu Národního lesnického institutu, organizační složky státu (dále jen „NLI“).
- Vystupuje za stát v právních vztazích a zajišťuje, že všechny právní úkony a závazky, které tímto orgánem vznikají, jsou v souladu s právními předpisy.
- Jedná a rozhoduje ve věcech služebního poměru, řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí státní služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců, dále plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců.
- Koordinuje činnosti NLI v rámci výkonu pravomocí stanovených zákonem č. 226/2013 Sb. o dodávání na trh a vývozu dřeva, dřevařských výrobků a některých dalších komodit – hlavní příslušný orgán podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/1115 ze dne 31. května 2023,
- Koordinuje odborné činnosti v rámci NLI podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích v oblasti oblastních plánů rozvoje lesů a při zařazování pozemků do typologického systému, lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov, inventarizace lesů, invazních nepůvodních druhů dřevin, lesní hospodářské evidence a licencí,
- Koordinuje provádění odborné činnosti a technických úkonů podle zákona o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin v oblasti genetických zdrojů,
- Koordinuje činnosti v oblasti informačních technologií: správa, vývoj a distribuce kontrolního software určeného pro kontrolu souladu výstupů lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov s Informačním standardem lesního hospodářství a souladu předávaného výměnného formátu dat lesních hospodářských plánů a lesních hospodářských osnov,
- Zastupuje Českou republiku v mezinárodních a mezinárodních organizacích a zapojení NLI do tuzemských a mezinárodních projektů v oblasti lesního hospodářství.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 15. platové třídy**.

Další údaje k platovým tarifům, osobním příplatkům, příplatkům za vedení a odměnám jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/odmenovani-2>

(Pro správní úřady s celostátní působností je rozpětí příplatku za vedení pro vedoucího služebního úřadu dle přílohy 2 zákona o státní službě stanoveno na 45-55 % z nejvyššího platového stupně v 15. platové třídě, do které je služební místo zařazeno, tj. v rozmezí 29.637 Kč až 36.223 Kč měsíčně.)

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Úřadu vlády <https://vlada.gov.cz/cz/statni-sluzba/o-statni-sluzbe/informace-pro-statni-zamestnance/>, nebo <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **4. června 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu: zamestnani@mze.gov.cz (žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím datové schránky: **yphaax8**,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: **Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, 110 00 Praha 1**, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vedoucího/vedoucí služebního úřadu – ředitele/ředitelku Národního lesnického institutu.“

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel/ka

splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě:

- a) je státním občanem/občankou České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl/a věku 18 let,
- c) je plně svéprávný/á,
- d) je bezúhonný/á,
- e) dosáhl/a vzdělání v oboru stanovené služebním předpisem pro toto služební místo, tj. „vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu oboru lesnictví, zemědělství, ekonomie nebo právo“ [viz níže bod ch)],
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem/občankou České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději po výzvě služebního orgánu.

¹ Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

splňující předpoklady stanovené služebním předpisem²:

- h) požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 2. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech³;
- ch) požadavek vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu v oboru lesnictví, zemědělství, ekonomie nebo práva⁴

Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v předchozích bodech doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

splňující další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- i) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,⁵
- j) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- k) předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího/vedoucí služebního úřadu podle § 54 odst. 3 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 4 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně pod dobu 3 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis⁶,
- b) motivační dopis,
- c) písemná práce na téma: „Koncepte řízení a klíčové úkoly Národního lesnického institutu“ v rozsahu maximálně 3 normostran.⁷

² Služební předpis evidenční číslo 3/2026, kterým státní tajemník v Ministerstvu zemědělství stanovuje systemizaci služebního úřadu k 27. 4. 2026, č.j.: MZE-30056/2026-11133 ze dne 21.04.2026.

³ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úrovně znalosti cizího jazyka. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

⁴ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom v daném oboru).

⁵ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

⁶ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

⁷ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Kontaktní osoba pro odborné dotazy:

Ing. Zdenka Pikešová, MPA, tel. 321 021 101, e-mail: zdenka.pikesova@nli.gov.cz

Kontaktní osoba pro formální dotazy:

Mgr. Marie Heřmánková, tel. 221 812 918, e-mail: marie.hermankova@mze.gov.cz

Ing. Marcela Novotná, tel. 221 812 036, marcela.novotna@mze.gov.cz

Přílohy ke stažení: https://vlada.gov.cz/cz/statni_sluzba/dokumenty/metodicke_pokyny/metodicke-pokyny-223225/

Mgr. Zuzana Brücknerová
personální ředitelka sekce pro státní službu
Úřad vlády ČR

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Informace pro žadatele:

Omezení některých práv státních zaměstnanců:

1. Státní zaměstnanec může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu.⁸
2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu.⁹
3. Představený nesmí po dobu trvání služebního poměru vykonávat žádnou funkci v politické straně nebo v politickém hnutí.¹⁰
4. Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, je povinna vykonat obecnou část úřednické zkoušky do 9 měsíců od zařazení na služební místo a zvláštní část úřednické zkoušky do 18 měsíců od zařazení na služební místo.¹¹

Ministerstvo zemědělství podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Bližší informace ke zpracování osobních údajů jsou na webových stránkách MZe.:

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje>

⁸ § 81 odst. 1 zákona o státní službě.

⁹ § 81 odst. 2 zákona o státní službě

¹⁰ § 80 zákona o státní službě

¹¹ § 35 zákona o státní službě