

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ

V DĚTSKÉ SKUPINĚ ÚŘADU VLÁDY ČESKÉ REPUBLIKY Lvíčata I, Lvíčata II, Lvíčata III

dále jen „Vnitřní pravidla“

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Název organizační složky státu: Úřad vlády České republiky
2. Adresa sídla: nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 00 Praha
3. Vedoucí Úřadu vlády: Mgr. Jana Kotalíková
4. Název dětské skupiny: Lvíčata I, Lvíčata II, Lvíčata III
5. Adresa poskytování služby péče o dítě: Slavičkova 628/8, 160 00 Praha 6
6. Služba poskytována: s částečnou úhradou rodiče
7. Provozní dny a provozní doba:

Pondělí 7.00 – 16.30 hod.
Úterý 7.00 – 16.30 hod.
Středa 7.00 – 16.30 hod.
Čtvrtek 7.00 – 16.30 hod.
Pátek 7.00 – 15.00 hod

8. Služba určena pro děti ve věku:

Lvíčata I: od 6 měsíců do 3 let věku

Lvíčata II: od 1 roku věku až do zahájení školní docházky

Lvíčata III: od 3 let věku až do zahájení školní docházky

9. Za poskytovatele na základě vnitřního předpisu jedná Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru majetku a služeb.
10. Poskytování Služby se zahajuje dne 1. 9. 2025.
11. Služba v dětské skupině je poskytována v pracovní dny v průběhu celého kalendářního roku. Celoroční provoz je přerušen vždy od 22. 12. do 1. 1.

II. PODMÍNKY PŘIJETÍ DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY

1. Do dětské skupiny jsou přijímány děti od dovršení 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky. Zároveň se musí jednat o dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je imunní proti nákaze, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

2. Do dětské skupiny jsou přijímány pouze děti, jejichž (alespoň jeden) rodič je v pracovněprávním vztahu s Úřadem vlády České republiky, Kanceláří prezidenta republiky, Kanceláří Senátu, Kanceláří Poslanecké sněmovny a ministerstev České republiky nebo je u nich ve služebním poměru. Před zahájením docházky dítěte v dětské skupiny musí být mezi rodičem a Poskytovatelem uzavřena smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“). Smlouvu je možné uzavřít kdykoli v průběhu kalendářního roku na základě podané a schválené přihlášky do dětské skupiny Úřadu vlády České republiky (dále jen „Přihláška“). Přihláška se podává za podmínek blíže určených provozním řádem.

3. Důvodem k nepřijetí dítěte do dětské skupiny je:

- a) nesplnění některé z podmínek uvedených v odstavci 1 nebo 2 toto článku,
- b) skutečnost, že rodič uvedl nepravdivé nebo neúplné informace nezbytné pro uzavření Smlouvy a vedení evidence dětí,
- c) naplněná kapacita dětské skupiny.

4. Dítě je do dětské skupiny přijato na zkušební dobu 3 měsíců, během které se zjišťuje zejména skutečnost, zda je dítě způsobilé pro pobyt v dětské skupině.

III. ÚHRADA NÁKLADŮ

1. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou rodiče. Úhrada je stanovena jako paušální měsíční platba, jejíž výše se stanoví v závislosti na věku dítěte a na rozsahu sjednané docházky dítěte (počet dnů v týdnu). Výši a podmínky úhrady za službu Poskytovatel zveřejňuje prostřednictvím elektronické aplikace.

2. Dětem do dosažení 1 roku věku a dětem, jejichž zdravotní stav podle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, zajišťuje stravování rodič dítěte. Úřad v takovém případě zajistí uchování, případný ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe.

3. Rodič hradí náklady za celodenní nebo polodenní stravování dítěte staršího 1 roku věku. Stravování je zajišťováno prostřednictvím gastro provozu Poskytovatele. Stravování odpovídá věkové kategorii dětí. Výše úhrady za stravování je stanovena aktuálním ceníkem

Poskytovatele. Úhrada za celodenní stravování je dána částkou za stravu v podobě dvou svačin a oběda (polévka, hlavní jídlo). Úhrada za polodenní stravování je dána částkou za stravu v podobě jedné dopolední svačiny a oběda (polévka, hlavní jídlo). Ceník Poskytovatel zveřejňuje prostřednictvím elektronické aplikace.

4. Rodič hradí výdaje na jednorázové akce, které se konají mimo dětskou skupinu, a s nimiž jsou spojeny náklady např. na dopravu či vstup. Takové náklady se hradí v hotovosti před akcí v případě, že se dítě akce zúčastní.

5. Další aktivity, které v rámci provozní doby dětské skupiny zajišťují třetí subjekty, jsou hrazeny zákonnými zástupci zvlášť. Poplatek je vybírán pečující osobou před realizací aktivity.

IV. ORGANIZACE PROVOZU

1. Službu péče o dítě v dětské skupině je možné využívat v režimu pravidelné docházky dítěte, omezené docházky dítěte (pravidelně, ale jen některé dny v týdnu), nebo nepravidelné docházky dítěte. Typ docházky je stanoven před nástupem dítěte do dětské skupiny a je definován ve Smlouvě.

2. Omlouvání dítěte je možné elektronicky pomocí elektronické aplikace. Neomluvená nepřítomnost dítěte v dětské skupině po dobu delší, než tři dny je považována za porušení Vnitřních pravidel.

3. Elektronická aplikace nabízí v případě volné kapacity i rezervační systém pro navyšování docházky u dětí, které podle smlouvy nečerpají celotýdenní docházku.

3. Předání dítěte rodičem pečující osobě v dětské skupině probíhá za osobní účasti obou uvedených stran (face to face), kdy dojde současně i k předání informací, které se váží k aktuálnímu stavu dítěte či jiným souvisejícím skutečnostem. Předání převlečeného dítěte do třídy proběhne nejpozději do 8.30 hod., pokud není čas předání dohodnut odlišně s ohledem na potřeby dítěte, rodiče nebo Poskytovatele.

4. Vyzvednutí dítěte rodičem od pečující osoby probíhá osobně za přítomnosti obou uvedených stran (face to face) ze třídy v dětské skupině. Pečující osoba poskytne při předání dítěte rodiči informace o aktuálních i mimořádných událostech, které se během péče o dítě v dětské skupině staly. Vyzvedávání dětí probíhá po obědě každý pracovní den v čase od 12.00 do 12.15 hodin a dále po odpočinku v pondělí až čtvrtek od 14:30 do 16:15 hodin a v pátek od 14:30 do 14:45 hodin.

5. Předáváním a vyzvedáváním dítěte může rodič pověřit jinou osobu, o které je povinen písemně sdělit: jméno, příjmení, adresu místa pobytu, telefon, popř. jiný kontakt. Tyto údaje jsou součástí evidence dětí v souladu s § 11 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče

o dítě v dětské skupině (dále jen zákon o DS). Pečující osoba je oprávněna požadovat po osobě pověřené vyzvedáváním dítěte předložení dokladu totožnosti.

6. Pokud rodič nebo jiná pověřená osoba dítě nevyzvedne do konce provozní doby dětské skupiny, pečující osoba rodiče kontaktuje telefonicky nebo jiným vhodným způsobem a o této skutečnosti uvědomí vedoucí Oddělení dětských skupin. V případě neúspěchu kontaktuje další osoby uvedené v evidenci dětí jako osoby pověřené k vyzvedávání. Pečující osoba je v takovém případě povinna pokračovat v dohledu nad dítětem a neopouštět prostory dětské skupiny. Pokud se nepodaří nikoho zkontaktovat, učiní pečující osoba, případně vedoucí Oddělení dětských skupin další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR či na Městskou policii. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte je považováno za porušení Vnitřních pravidel

V. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Pečující osoba v dětské skupině odpovídá za dítě, které řádně převezme od rodiče, po celou dobu jeho pobytu v dětskou skupinu až do okamžiku jeho řádného předání zpět rodiči. Po celou dobu poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je uzavřeno pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě.

2. Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají pečující osoby, které jsou proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, v oblasti poskytování stravovací služby a poskytování první pomoci dětem. Bezpečnost dětí je dále zajištěna vhodnými stavebními úpravami prostoru a bezpečnými pracovními, výchovnými a vzdělávacími pomůckami a hračkami.

3. S údaji v evidenci dětí v rozsahu daném § 11 zákona DS nakládá Poskytovatel způsobem stanoveným zákonem o DS, a dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

4. Pečující osoba zajišťuje poskytování aktuálních i mimořádných informací vyvěšením v tištěné podobě v prostorách dětské skupiny y a zveřejněním v elektronické aplikaci, případně zasláním na kontaktní e-mail rodiče.

5. Plánovaná omezení nebo přerušení provozu dětské skupiny oznámí Poskytovatel nejpozději jeden měsíc před prvním dnem přerušení (opravy, rekonstrukce apod.), pokud je mu tato skutečnost známa a nejedná-li se o havárii. V opačném případě informuje o události neprodleně od okamžiku, kdy se o ní dozví. Provoz může být omezen či přerušen i v případě

závažných a mimořádných událostí (výskyt infekční choroby, epidemie některé nemoci, personální důvody, technické důvody apod.).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČE

1. Rodič má právo činit oznámení a podávat podněty k provozu dětské skupiny ústně nebo písemně. Za tímto účelem se obrací na pečující osoby, vedoucí Oddělení dětských skupin nebo na ředitelku Odboru majetku a služeb. O takovém podání se vždy provede záznam do třídní knihy dětské skupiny, včetně zprávy o způsobu řešení.
2. Rodič se zavazuje neprodleně oznámit všechny změny údajů v evidenci dětí písemným prohlášením, zejména kontaktní údaje na rodiče a jiné osoby pověřené k vyzvedávání dětí.
3. Pokud dojde k významným změnám fyzického nebo psychického stavu dítěte, zavazuje se rodič na žádost Poskytovatele předložit aktuální lékařskou zprávu o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do dětské skupiny, aby mohl Poskytovatel adekvátně reagovat na změny potřeb dítěte a případná vzniklá omezení.
4. V průběhu pobytu dětí v dětské skupině mohou být pečujícími osobami pořizovány fotografie dětí. Pořízení fotografií a jejich použití k předem stanoveným účelům podléhá písemnému souhlasu rodiče na samostatném dokumentu mimo tato Vnitřní pravidla.

Pravidla pro poskytování služby péče o dítě v dětských skupinách Úřadu vlády České republiky jsou platná od 1. 8. 2025.

Zpracovala: Mgr. Irena Nováčková, manažerka dětských skupin

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY
Městský úřad
Edvarda Beneše 4
101 01 Praha 1, nábr. E. Beneše 4
IČ: 00006599, DIČ: CZ00006599