



SMLOUVA O DODÁVCE A SERVISU VELKOKAPACITNÍCH PRODUKČNÍCH KOPÍROVACÍCH STROJŮ

Evidenční číslo smlouvy: 15/057-0

uzavřená podle § 2079 a násl. a podle 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Česká republika – Úřad vlády České republiky

Zastoupená: Ing. Ivana Hošťálková, ředitelka Odboru provozu a služeb
Kontaktní osoba: Helena Drunecká, pracovník polygrafie, tel. 224 002 702
Se sídlem: nábrž. E. Beneše 128/4, Praha 1- Malá Strana, 118 01
IČ: 00006599
DIČ: CZ00006599

(dále jen „kupující“)

a

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.

Zastoupená: Veronika Brázdilová, jednatel
Kontaktní osoba: Daniel Rešl, Strategic Account Manager
Se sídlem: Vinohradská 151/2828, 130 00 Praha 3
IČ: 48109193
DIČ: CZ48109193
Bankovní spojení: ING Bank Praha 8
Číslo účtu: 1000205502/3500

Společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl: C vložka: 15969

(dále jen „prodávající“)

Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky č. j.: 303/2014-OHS tuto smlouvu:

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu řádně, ve sjednaném termínu, na sjednaném místě a v požadované kvalitě, velkokapacitní produkční kopírovací stroj pro černobílý tisk a velkokapacitní produkční kopírovací stroj pro barevný tisk, technické parametry kopírovacích strojů jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „kopírovací stroje“ nebo „zboží“).
2. Prodávající je povinen kopírovací stroje dodat včetně příslušných dokladů a umožnit kupujícímu s kopírovacími stroji nakládat a zajistit pro kupujícího příslušná práva (např. licenční) ke zboží. Kupující je povinen řádně dodané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou cenu.
3. Součástí předmětu smlouvy je dále závazek prodávajícího ihned po dodání kopírovacích strojů provést pro kupujícího služby spočívající v umístění, montáži a uvedení kopírovacích strojů do provozu a dále test funkčnosti kopírovacích strojů (viz příloha

č. 1 této smlouvy) a dále do 5 pracovních dnů od uvedení kopírovacích strojů do provozu provést zaškolení obsluhy osobou oprávněnou provádět tato školení.

4. Prodávající bude dále pro kupujícího provádět servisní služby na kopírovacích strojích (dále také jen „servisní práce“) včetně dodávky náhradních dílů a příslušného spotřebního materiálu. Rozsah servisních služeb je podrobně specifikován v čl. 3 a příloze č. 1 této smlouvy. Servisní práce bude prodávající provádět po dobu určitou 3 let od podpisu předávacího protokolu na druhý kopírovací stroj dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy nebo do doby provedení maximálního požadovaného počtu kopií na obou kopírovacích strojích uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, pokud tato podmínka bude splněna dříve než za 3 roky.
5. Kupující se zavazuje řádně poskytnuté servisní práce přebírat a platit prodávajícímu měsíčně cenu za poskytování servisních prací (za skutečný počet kopií vytisknutý na kopírovacích strojích) dle čl. 4 této smlouvy.
6. Prodávající je povinen dodat objednateli zboží nové, nepoužité. Objednatel není oprávněn dodat zboží použité, recyklované (renovované). Pro účely tohoto článku se zbožím rozumí nejen dodávka kopírovacích strojů, ale i veškeré dodávky v rámci servisních služeb (tj. dodávka příslušných náhradních dílů a spotřebního materiálu).

Čl. 2

Doba, místo a způsob dodání zboží

1. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží dle čl. 1 odst. 1 a 2 této smlouvy nejpozději do 70 dnů od uzavření této smlouvy. Prodávající předá kupujícímu při dodání zboží veškeré doklady, které se ke zboží vztahují. Prodávající poskytne kupujícímu ihned po dodání zboží služby dle čl. 1 odst. 3 této smlouvy.
2. O odevzdání, převzetí každého kopírovacího stroje a poskytnutí služeb dle čl. 1 odst. 3 této smlouvy, s výjimkou zaškolení obsluhy, bude sepsán předávací protokol, a to ve dvou vyhotoveních, které budou vždy podepsány osobami oprávněnými jednat jménem prodávajícího a kupujícího, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení předávacího protokolu. Předání dokladů dle odst. 1 tohoto článku smlouvy bude výslovně uvedeno v předávacím protokolu. Návrh předávacího protokolu připraví prodávající.
3. Prodávající se zavazuje provést zaškolení obsluhy kopírovacích strojů osobou oprávněnou v sídle kupujícího do 5 pracovních dnů od uvedení kopírovacích strojů do provozu. Osoba, která bude školení provádět, je povinna předložit kupujícímu dokument (např. certifikát, osvědčení), ze kterého vyplývá její oprávnění k zaškolení obsluhy kopírovacích strojů. O provedeném školení bude proveden záznam, a to ve dvou vyhotoveních, které budou vždy podepsány osobami oprávněnými jednat jménem prodávajícího a kupujícího. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení záznamu. Návrh záznamu připraví prodávající.
4. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo kupujícího.
5. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího a vlastnické právo ke zboží nabývá kupující podpisem předávacího protokolu dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy oběma smluvními stranami.
6. Kupující není povinen převzít zboží, které vykazuje zjevné vady či odchylky od popisu dle této smlouvy, od dokumentace k němu nebo od nabídky prodávajícího podané v zadávací řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější. V takovém případě je kupující povinen sepsat zápis o zjištěných vadách a předat jej prodávajícímu. Do odstranění vad není kupující povinen podepsat předávací protokol dle odst. 2 tohoto článku a zaplatit cenu za zboží. Kupující není povinen převzít zboží bez dokladů, které se k věci vztahují.
7. Vadou zboží se rozumí zejména odchylka od množství, druhu či kvalitativních náležitostí zboží stanovených touto smlouvou, technickými normami či obecně závaznými právními předpisy, dále dodání jiného zboží a vady v dokladech nutných k řádnému užívání zboží a k nakládání se zbožím".

Čl. 3

Servisní práce

1. Prodávající je povinen poskytovat kupujícímu nad rámec záruky dle čl. 7 této smlouvy servisní práce na dodaném zboží dle čl. 1 odst. 4 a přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Servisní práce budou prodávajícím prováděny prodávajícím v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Kupující je oprávněn nahlašovat požadavky na servisní práce telefonicky na telefonním čísle +420 227 036 444, na e-mail cze.service@xerox.com nebo na adrese prodávajícího nebo na jiné adrese písemně sdělené prodávajícím kupujícímu (dále jen „kontaktní místo“). Kontaktní místo může prodávající určit pouze 1, nikoliv více. V případě, že na takovém kontaktním místě nebude možné uplatnit požadavky na servisní práce (např. odmítnutí poskytnutí součinnosti), je kupující vždy oprávněn uplatňovat požadavky na servisní práce přímo v sídle prodávajícího.
3. Kupující je povinen řádně provedené servisní práce za příslušný měsíc potvrdit prodávajícímu v protokolu o předání a převzetí servisních prací vždy k poslednímu pracovnímu dni v měsíci. Návrh protokolu o předání a převzetí servisních prací připraví prodávající, a to ve dvou vyhotoveních, které budou vždy podepsány osobami oprávněnými jednat jménem prodávajícího a kupujícího. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení předávacího protokolu. Protokol o předání a převzetí servisních prací bude obsahovat minimálně údaje: fakturační období, název stroje, počet kopií A4 na barevném kopírovacím stroji (počet barevných kopií, počet černobílých kopií), počet A4 černobílých kopií na černobílém kopírovacím stroji. Ke každému druhu kopie bude uvedena jednotková cena za kopii (bez DPH /s DPH) a celková cena za každý druh kopií (bez DPH/s DPH). Dále bude v předávacím protokolu uvedena celková cena za všechny kopie v rámci fakturačního období (bez DPH/s DPH). Součástí protokolu o předání a převzetí servisních prací bude seznam servisních prací provedených na kopírovacích strojích v příslušném měsíci prodávajícím, včetně data provedení těchto servisních prací a seznamu dodaných náhradních dílů, spotřebního a ostatního materiálu.

Čl. 4

Cena a platební podmínky

1. Ceny za jednotlivé části plnění předmětu smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Ceny bez DPH uvedené v příloze č. 2 této smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním předmětu smlouvy. Výše DPH bude fakturována v souladu s právními předpisy platnými v době vystavení faktury. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Oprávnění fakturovat cenu kopírovacích strojů a poskytnutí služeb dle čl. 1 odst. 3 této smlouvy vzniká prodávajícímu po dodání obou kusů kopírovacích strojů, podpisu předávacího protokolu dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy, proškolení obsluhy a provedení záznamu o provedeném školení dle čl. 2 odst. 3 této smlouvy. Prodávající je povinen vystavit fakturu bez zbytečného odkladu a doručit kupujícímu nejpozději do 14 dnů od podpisu záznamu o provedeném školení dle čl. 2 odst. 3 této smlouvy.
4. Oprávnění fakturovat cenu za poskytnutí servisních prací dle čl. 1 odst. 5 této smlouvy vzniká prodávajícímu za příslušný kalendářní měsíc, po podpisu předávacího protokolu dle čl. 3 odst. 3 této smlouvy, ve kterém je uveden skutečný počet a druh kopií provedených na kopírovacích strojích v měsíci za který je fakturováno. Prodávající je povinen vystavit fakturu bez zbytečného odkladu a doručit kupujícímu nejpozději do 14 dnů od podpisu předávacího protokolu uvedeného v tomto odstavci.
5. Kupující uhradí faktury prodávajícího bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v této smlouvě, přičemž splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.

6. Faktura prodávajícího musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře musí být uvedeno ev. číslo této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy a přílohou faktury musí být kopie příslušného předávacího protokolu, tj. dle čl. 2 odst. 2 nebo čl. 3 odst. 3 této smlouvy.
7. V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat chybné údaje, je kupující oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit prodávajícímu, aniž by se tím kupující dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být kupujícím jednoznačně vymezen.
8. Povinnost kupujícího zaplatit fakturovanou částku dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu kupujícího.
9. Rozsah poskytnutých servisních prací ani množství dodaných náhradních dílů, spotřebního či jiného materiálu neovlivňuje cenu poskytovaných servisních služeb.

Čl. 5

Ochrana důvěrných informací

1. Prodávající je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se předmětu této smlouvy, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými kupujícím za účelem splnění závazků prodávajícího plynoucích z této smlouvy je povinen prodávající nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění prodávajícím,
 - b) informace, které prodávající získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od kupujícího.
3. Prodávající se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Prodávající se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude prodávajícím seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
 - a) prodávající zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem kupujícího,
 - b) tak stanoví platný právní předpis.
4. V případě, že prodávající bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat kupujícího a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

Čl. 6

Práva duševního vlastnictví

1. Prodávající se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy (pro účely tohoto článku dále jen „dílo“) neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Prodávající se zavazuje, že kupujícímu uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které kupujícímu vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči kupujícímu v souvislosti s porušením povinnosti prodávajícího dle předchozí věty.
2. Prodávající výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví (např. poskytovat podlicence), a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání zboží kupujícím, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu

správnými předpisy. Veškeré náklady tímto vzniklé jsou součástí ceny dle čl. 4 odst. 1 této smlouvy.

Čl. 7

Záruka za jakost, odpovědnost za vady

1. Prodávající odpovídá za to, že zboží má vlastnosti stanovené touto smlouvou, dokumentací k němu a nabídkou prodávajícího podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější.
2. Prodávající odpovídá za vady zboží zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby, a to za všechny vady zboží existující v době předání i za vady vzniklé později. Prodávající za tímto účelem poskytuje kupujícímu záruku za jakost po záruční dobu v délce 3 roky. Vadou se rozumí i porucha zboží.
3. Záruční doba zboží začíná běžet podpisem předávacího protokolu dle čl. 2 odst. 2 této smlouvy na druhý kopírovací stroj (tj. po řádném předání obou kopírovacích strojů).
4. Vady zboží se kupující zavazuje v průběhu záruční doby uplatňovat telefonicky na telefonním čísle +420 227 036 444, písemně na e-mailové adrese cze.service@xerox.com nebo kontaktním místě uvedeném v čl. 3 odst. 2 této smlouvy. V případě, že na takovém kontaktním místě nebude možné vady reklamovat (např. odmítnutí poskytnutí součinnosti), je kupující oprávněn uplatňovat vady přímo v sídle prodávajícího.
5. Prodávající bezplatně odstraní reklamovanou vadu v místě sídla kupujícího ve stejných termínech, jako jsou uvedeny pro servisní práce v příloze č. 1 této smlouvy. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
6. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž reklamační odeslaná kupujícím v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
7. Prodávající odstraní v záruční době reklamované vady na svůj náklad. Odmítne-li prodávající odstranit reklamované vady, případně neodstraní-li je do termínu uvedeného v odst. 5 tohoto článku smlouvy, je kupující oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetího subjektu a náklady s tím spojené vyúčtovat prodávajícímu.
8. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

Čl. 8

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. Prodávající je povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení v případě, že:
 - a) bude v prodlení s dodáním zboží, nebo jeho části, v souladu s čl. 1 odst. 1 a 2 této smlouvy, a to i v případě nepřevzetí zboží kupujícím z titulu jeho vad, nebo v případě prodlení prodávajícího s poskytnutím služeb dle čl. 1 odst. 3 této smlouvy,
 - b) nedodrží termín pro provedení servisních prací uvedený v čl. 3 odst. 2 této smlouvy,
 - c) nedodrží lhůtu pro odstranění vad zboží podle čl. 7 odst. 5 této smlouvy.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok kupujícího na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy.
3. V případě prodlení kupujícího se zaplacením řádně fakturované částky je prodávající oprávněn účtovat mu úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 9

Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:

- a) odstoupením od smlouvy
 - aa) za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - bb) v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy.
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Kupující je kromě případů podstatného porušení smlouvy oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě:
- a) prodlení prodávajícího s dodáním zboží dle čl. 1 odst. 1 a 2 této smlouvy, a to i v případě nepřevzetí zboží kupujícím z titulu jeho vad, nebo v případě prodlení prodávajícího s poskytnutím služeb dle čl. 1 odst. 3, po dobu delší než 30 dnů,
 - b) prodlení prodávajícího s provedením servisních prací uvedených v čl. 3 odst. 2 této smlouvy nebo prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží podle čl. 7 odst. 5 této smlouvy, po dobu delší než 30 dnů,
 - c) že řádně uplatní u prodávajícího své požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a prodávající je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje,
 - d) že po předání zboží zjistí, že nemá vlastnosti stanovené touto smlouvou, dokumentací k němu a nabídkou prodávajícího podanou v zadávacím řízení, v němž byla jeho nabídka vybrána jako nejvýhodnější.
3. Prodávající je kromě případů podstatného porušení smlouvy oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě prodlení kupujícího se zaplacením jakékoli části ceny dle čl. 4 této smlouvy delší než 30 dní po splatnosti.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 1. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží kupující a 1 vyhotovení obdrží prodávající.
- 3. Uzavřenou smlouvu lze měnit nebo zrušit pouze po dohodě smluvních stran, která musí mít formu písemných, číslovaných a datovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 4. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
- 6. Prodávající převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
- 7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.

8. Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh.
9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují obě smluvní strany své podpisy.
10. Součástí této smlouvy je
 - Příloha č. 1 – Technické parametry zboží a servisní práce
 - Příloha č. 2 – Cena za předmět smlouvy

V Praze dne 26.03.2015

za Českou republiku
Úřad vlády České republiky

V Praze dne 26.03.2015

za XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o.

Ing. Ivana Hošťálková
ředitelka Odboru provozu a služeb

Veronika Brázdilová
jednatel

Technické parametry na kopírovací stroj pro černobílý tisk

Xerox D95

Rychlost při jednostranném tisku A4: 95 stran za minutu černobíle

Rozlišení: 2 400 x 2 400 dpi rozlišení tisku = 265 odstínů šedé při polotónovém rastrování 106 lpi (výchozí) nebo 150 lpi (režim pro vysokou kvalitu)

Zásobníky papíru:

Zásobník: 1 100 listů (8,5" × 11" / A4)

Zásobník: 1 600 listů (8,5" × 11" / A4)

Zásobníky 3-4: Každý po 550 listech – 140 mm × 182 mm (A5) až 330 mm × 488 mm SRA3)

Zásobník 5 (manuální podavač): 250 listů – 102 mm × 152 mm až 330 mm × 488 mm;

52 g/m² až 253 g/m²

Formáty pro potisk papíru: A5, A4, A3, A3++, SRA3

Podporované gramáže: 52 g/m² až 253 g/m²

Automatický duplexní tisk: do 210g/m²

Barevné skenování do souborů: TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS s vysokou kompresí, PDF/A-1b, prohlídatelný formát PDF/XPS, Office Open XML (PowerPoint)

Jednoprůchodový, duplexní podavač dokumentů pro skenování: skenování rychlostí 200 obrazů za minutu (jednostranně/oboustranně)

Sešívání: Sešívání ve více pozicích: rohové nebo dvojité sešití, gramáž papíru: 60 až 160 g/m², Kapacita pro sešití: A4: 100 listů (80g/m²) Automaticky vytváří brožury až s 25 listy (100 potištěných stran 80 g/m² s vazbou V1) – (A4, B4, A3, SRA3)

Možnost tisku do složky, umožňuje opakovaný tisk od stroje, bez nutnosti odesílat tisk znovu z počítače

Montáž a zprovoznění stroje v místě plnění

Záruka na kopírovací stroj: 3 roky

Test funkčnosti stroje na kopírovací stroj pro černobílý tisk

(vytištění a sešití v rohu 30 oboustranných listů A4; vytištění a sešití dvoubodově 10 oboustranných listů A3) 80g/m²

Servisní práce na kopírovací stroj pro černobílý tisk

Maximální celkový objem servisních prací 1 500 000 kopií A4
(kopie A3 se budou počítat jako 2x A4)

Předpokládaný měsíční objem servisních prací 40 000 kopií A4

Servisní práce zahrnují veškeré práce a dodávky náhradních dílů a materiálu k zajištění bezporuchového provozu kopírovacího stroje, zejména spotřebované tonery, veškerou činnost techniků prodávajícího v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje a případné další náklady prodávajícího. Servisní práce se nevztahují na škody způsobené obsluhou stroje. Servis neobsahuje dodávku sponěk do sešívacích finišerů a papíru.

Cena za kopii je stanovena pro předpokládané pokrytí A4 8 % a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním servisních prací, zejména pak cenu za spotřebované tonery, za veškerou činnost techniků prodávajícího v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje. V případě vyššího pokrytí A4 než 8 % nemá prodávající právo na navýšení ceny.

Zprovoznění stroje v případě neplánovaného běžného servisu (např. neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce, apod.) do 24 hodin od nahlášení závady, resp. nutnosti servisního zásahu (dále jen „závada“), v případě vážnější závady (porucha motoru, řídicí jednotky, atd.) do 10 kalendářních dnů od nahlášení závady.

V případě nutné opravy mimo sídlo kupujícího musí být kopírovací stroj předán zpět funkční do sídla kupujícího nejpozději do 10 dnů ode dne nahlášení vady.

Fakturace bude probíhat měsíčně dle skutečného počtu provedených kopií A4 (kopií se rozumí jednostranná kopie, kopie A3 se budou počítat jako 2x A4).

Technické parametry na kopírovací stroj pro barevný tisk

Xerox C60

Rychlost při jednostranném tisku A4: 60 str./min. barevně a 65 str./min. černobíle

Rozlišení barevného tisku: 2400 x 2400 dpi

Formáty pro potisk papíru: A5, A4, A3, A3++, SRA3

Zásobníky papíru

Zasobník 1: 500 listů SRA3

Zasobník 2: 500 listů A3

Zasobník 3: 870 listů A4

Zasobník 4: 1 140 listů A4

Ruční podavač – 250 listů až 300 g/m² (nenatirany a natirany papír), až 330 x 482 mm (A4, A3) min. na 2 000 listů (80g/m²)

Podporované gramáže: v min. rozsahu 60 – 300g/m²

Automatický duplexní tisk: do 220g/m²

Barevné skenování do souborů: TIFF, JPEG, PDF, XPS, PDF/XPS s vysokou kompresí, PDF/A-1b, prohlédávací formáty PDF/XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word)

Jednoprůchodový, duplexní podavač dokumentů pro skenování: Až 200 obrazů za minutu (ipm) (barevně a černobíle)

Sešívání: Umístění svorek: rohové, dvojité, sešívání brožur, Gramáž papíru: 60 až 160 g/m², Kapacita pro sešítí A4: 100 listů (80g/m²), Kapacita pro sešítí při vytváření brožur A5: 20 listů (80 stran, 80 g/m²)

Integrovaný tiskový server FreeFlow®- Hlavní funkce: Souběžné zpracování, Pantone a Pantone Goe, Kalibrace a správa barev, Programování na úrovni stránky, Rozřadovače, Fronty / virtuální tiskárny / aktivní složky,

Úpravy na úrovni stránky a objektu, Účtování úloh, Vzorový tisk, Převod dokumentů sady Office

Přepsání disku na požádání, Zabezpečení na vysoké úrovni, možnost opakovaného tisku od stroje, bez nutnosti odesílat tisk znovu z počítače

Montáž a zprovoznění stroje v místě plnění

Záruka na kopírovací stroj: 3 roky

Test funkčnosti stroje na kopírovací stroj pro barevný tisk

vytištění a sešítí v rohu 30 oboustranných listů A4; vytištění a sešítí dvoubodově 10 oboustranných listů A3) 80g/m²

Servisní práce na kopírovací stroj pro barevný tisk

Servisní práce budou prováděny po dobu určitou 3 let od podpisu předávacího protokolu na druhý kopírovací stroj nebo do doby provedení maximálního požadovaného počtu kopií uvedených níže:

Maximální celkový objem servisních prací
(kopie A3 se budou počítat jako 2x A4).

900 000 A4 barevných kopií
500 000 A4 černobílých kopií

Předpokládaný měsíční objem servisních prací

24 000 A4 barevných kopií
13 000 A4 černobílých kopií

Servisní práce zahrnují veškeré práce a dodávky materiálu k zajištění bezporuchového provozu kopírovacího stroje, zejména spotřebované tonery, veškerou činnost techniků prodávajícího v rámci poskytování servisních služeb včetně nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje.

Servisní práce se nevztahují na škody způsobené obsluhou stroje. Servis neobsahuje dodávku sponek do sešívacích finišerů a papíru.

Cena za kopii je stanovena pro předpokládané pokrytí A4 6 % u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí) a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytováním servisních prací, zejména pak cenu za spotřebované tonery, za veškerou činnost techniků prodávajícího v rámci poskytování servisních služeb vč. nákladů na dopravu techniků, veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování stroje. V případě vyššího pokrytí A4 než 6 % u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí) nemá prodávající právo na navýšení ceny.

Zprovoznění stroje v případě neplánovaného běžného servisu (např. neplánovaná výměna spotřebního materiálu - toneru, válce, apod.) do 24 hodin od nahlášení závady, v případě vážnější závady (porucha motoru, řídicí jednotky, atd.) do 10 kalendářních dnů od nahlášení závady.

V případě nutné opravy mimo sídlo kupujícího musí být kopírovací stroj předán zpět funkční do sídla kupujícího nejpozději do 10 dnů ode dne nahlášení vady.

Fakturace bude probíhat měsíčně dle skutečného počtu provedených kopií A4 (kopie A3 se budou počítat jako 2x A4).

Cena za předmět smlouvy

	Cena v Kč za jednotku		Počet jednotek	Cena v Kč celkem	
	bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH
Cena za kopírovací stroj na barevný tisk včetně služeb dle čl. 1 odst. 3 smlouvy	255.000	308.550	1	255.000	308.550
Cena za kopírovací stroj na černobílý tisk včetně služeb dle čl. 1 odst. 3 smlouvy	225.000	272 250	1	225.000	272.250
Cena za servisní práce za 1xA4 barevnou kopii na barevném kopírovacím stroji*	0,75	0,908	900 000	675.000	816.750
Cena za servisní práce za 1xA4 černobílou kopii na barevném kopírovacím stroji*	0,18	0,218	500 000	90.000	108.900
Cena za servisní práce za 1xA4 černobílou kopii na černobílém kopírovacím stroji*	0,09	0,109	1 500 000	135.000	163.350
Celková cena	-	-	-	1.380.000	1.669.800

Cena za kopii na černobílém stroji se stanoví pro pokrytí A4 8 %. V případě vyššího pokrytí A4 než 8 % nemá prodávající právo na navýšení ceny.

Cena za kopii na barevném stroji se stanoví pro pokrytí A4 6% u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí). V případě vyššího pokrytí A4 než 6 % u jedné barvy (tzn. celkem 24 % pokrytí) nemá prodávající právo na navýšení ceny.

Cena za 1 kopii A3 se rovná dvojnásobku ceny za kopii A4.

Pokud nebude do 3 let vyčerpán maximální požadovaný počet kopií na obou kopírovacích strojích, kupující uhradí prodávajícímu cenu pouze za skutečný počet realizovaných kopií nikoli celkovou cenu za maximální požadovaný počet kopií na obou kopírovacích strojích.