

N á v r h

NAŘÍZENÍ VLÁDY

ze dne2013

kterým se provádějí některá ustanovení zákona o státních úřednících

Vláda nařizuje podle § 30 odst. 1, § 53 a § 66 odst. 5 zákona č. .../2013 Sb., o státních úřednících:

§ 1

Pracovní místa úředníků vyžadující zvláštní oděv

Pracovními místy úředníků vyžadujícími zvláštní oděv jsou pracovní místa úředníků, kteří jednají při výkonu své práce s osobami, které nejsou úředníky nebo jinými zaměstnanci zařazenými ve stejném úřadu státní správy nebo osobami v obdobném postavení.

§ 2

Požadavky na zvláštní oděv

(1) Zvláštní oděv u mužů tvoří dlouhé kalhoty společenského typu, košile, vázanka, sako a uzavřená společenská obuv.

(2) Zvláštní oděv u žen tvoří sukně nebo kalhoty společenského typu, halenka a společenská obuv s uzavřenou špičkou.

(3) Oděv nesmí deklarovat příslušnost k určitému hnutí, kultuře nebo politické straně anebo politickému hnutí.

(4) Oděv musí být čistý a nesmí snižovat vážnost úřadu státní správy ani úředníka.

§ 3

Obsah úřednické zkoušky

Obsah úřednické zkoušky je stanoven v příloze č. 1 k tomuto nařízení.

§ 4

Organizace a průběh úřednické zkoušky

(1) Před zahájením zkoušky je zkoušený povinen prokázat svou totožnost.

(2) Písemnou část zkoušky tvoří písemný vědomostní test, který trvá nejvýše 60 minut. V průběhu písemné části nemají úředníci k dispozici právní předpisy. Oznámení výsledků testu provede předseda zkušební komise po ukončení písemné části zkoušky.

(3) Při ústní zkoušce si úředník vylosuje 3 otázky. Po vylosování má stanovenou dobu na přípravu nejméně 15 minut.

(4) Po celou dobu provádění zkoušky jsou přítomni všichni zkušební komisaři.

§ 4

Vzor tiskopisu osvědčení o složení úřednické zkoušky a osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků

Vzor osvědčení o složení úřednické zkoušky a osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků je stanoven v příloze č. 2 k tomuto nařízení.

§ 5

Účinnost

Tato nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

Obsah úřednické zkoušky

A. základy práva

1. základní právní pojmy, principy práva, druhy práva
2. dělba moci
3. právní záruky ve veřejné moci (právo na přístup k informacím, soudní ochrana)
4. kontrola veřejné moci (Parlament, Ústavní soud, Nejvyšší kontrolní úřad, správní soudnictví, veřejný ochránce práv)

B. organizace a činnost veřejné správy

1. základy organizace veřejné správy (subjekty a vykonavatelé veřejné správy)
2. formy správní činnosti (abstraktní akty, správní akty, veřejnoprávní smlouvy, faktické pokyny a donucovací úkony, jiné správní úkony)
3. správní řízení
4. kontrola
5. správní trestání

C. základy veřejných financí

1. základní instituty veřejných financí
2. státní rozpočet
3. finanční kontrola
4. zadávání veřejných zakázek

D. principy fungování Evropské unie

1. orgány Evropské unie
2. právo Evropské unie a jeho vztah k národnímu právu
3. řízení před Soudním dvorem EU a Komisí

E. práva a povinnosti úředníků

1. zvláštnosti pracovního poměru úředníků
2. práva úředníků
3. povinnosti úředníků
4. etický kodex

1. Vzor tiskopisu osvědčení o složení úřednické zkoušky

Poskytovatel vzdělávání úředníků

OSVĚDČENÍ O SLOŽENÍ ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠKY

.....
titul, jméno, popřípadě jména a příjmení

datum narození
místo narození

úspěšně složil/a základní/vyšší úřednickou zkoušku
podle § 47 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících

.....
Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis
předsedy zkušební komise

.....
Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis
osoby, která je oprávněna jednat
za poskytovatele vzdělávání úředníků

Místo, datum složení úřednické zkoušky

2. Vzor tiskopisu osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků

Poskytovatel vzdělávání úředníků

OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUCÍCH ÚŘEDNÍKŮ

.....
titul, jméno, popřípadě jména a příjmení

datum narození
místo narození

absolvoval vzdělávání vedoucích úředníků
podle § 54 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících.

.....
Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis
osoby, která je oprávněna jednat
za poskytovatele vzdělávání úředníků

Místo, datum