

TEZE PROVÁDĚCÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Nařízení vlády, kterým se stanoví pracovní místa úředníků, na kterých je vyžadován zvláštní oděv, a požadavky na tento oděv, náležitosti psychologického vyšetření uchazeče o pracovní místo úředníka, organizace, obsah a průběh úřednické zkoušky a vzor tiskopisu osvědčení o složení úřednické zkoušky

A. Účel právní úpravy

Na základě § 16 odst. 3 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících, vláda stanoví nařízením náležitosti psychologického vyšetření.

Na základě § 30 odst. 1 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících, vláda stanoví nařízením pracovní místa úředníků, která s ohledem na jejich charakter vyžadují, aby úředník zastávající takové pracovní místo užíval při výkonu práce zvláštní oděv, a požadavky na tento oděv.

Na základě § 53 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících, vláda stanoví nařízením organizaci, obsah a průběh úřednické zkoušky.

Na základě § 66 odst. 5 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících, vláda stanoví nařízením vzor tiskopisu osvědčení o složení úřednické zkoušky a osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků.

B. Teze právní úpravy

1. Náležitosti psychologického vyšetření

1. Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče pro zastávání pracovního místa úředníka (dále jen „osobnostní způsobilost“).
2. Vyšetření zajišťuje úřad státní správy.
3. Vyšetření provádí odborné psychologické pracoviště úřadu státní správy nebo osoba, která má specializovanou působnost k výkonu povolání klinického psychologa.
4. Výsledek vyšetření uchazeče se hodnotí stupni „doporučuje se“ a „nedoporučuje se“.
5. Odborné psychologické pracoviště zašle neprodleně výsledky vyšetření příslušné výběrové komisi.
6. Za účelem zjištění podrobnější informace o výsledku vyšetření uchazeče požádá příslušný vedoucí úřadu státní správy o vyjádření odborné psychologické pracoviště, které vyšetření uchazeče provedlo.
7. Podrobnější informace o výsledku vyšetření uchazeče je odborné psychologické pracoviště oprávněno sdělit pouze na základě předchozího písemného souhlasu uchazeče, o jehož vyšetření se jedná, a to v rozsahu uchazečem v písemném souhlasu vymezeném.

2. Pracovní místa úředníků, která s ohledem na jejich charakter vyžadují, aby úředník zastávající takové pracovní místo užíval při výkonu práce zvláštní oděv.

Vedoucí úředníci, jednají-li při výkonu své práce s veřejností nebo s pracovníky jiných veřejných orgánů.

3. Požadavky na zvláštní oděv.

Minimální požadavky na zvláštní oděv:

U mužů - dlouhé kalhoty společenského typu, košile doplněná o kravatu, sako, uzavřená společenská obuv.

U žen - sukně nebo kalhoty společenského typu, halenka, společenská obuv s uzavřenou špičkou.

Oděv nesmí deklarovat příslušnost k určitému hnutí, kultuře či politické straně.

Oděv musí být čistý a nesmí znevažovat vážnost úřadu státní správy ani úředníka.

4. Organizace a průběh úřednické zkoušky

4.1 Organizace úřednické zkoušky

Na základě zveřejněných termínů konání úřednické zkoušky přihlásí vedoucí úřadu státní správy úředníka k vykonání úřednické zkoušky.

Náležitostmi přihlášky jsou jméno, popřípadě jména, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu úředníka, pracovní zařazení úředníka, druh úřednické zkoušky, telefon a e-mailová adresa úředníka, datum vyplnění přihlášky, název a adresa úřadu státní správy, podpis vedoucího úřadu státní správy.

V případě podání přihlášky fyzickou osobou, která není úředníkem, jsou náležitostmi přihlášky jméno, popřípadě jména, příjmení, titul, datum a místo narození, druh úřednické zkoušky, místo trvalého pobytu, telefon a e-mailová adresa fyzické osoby, datum vyplnění přihlášky, podpis fyzické osoby, doručovací adresa.

4.2 Průběh úřednické zkoušky

Před zahájením zkoušky je zkoušený povinen prokázat svou totožnost.

Písemnou část zkoušky tvoří písemný vědomostní test, který netrvá déle než 60 minut.

V průběhu písemné části nemají úředníci k dispozici právní předpisy.

Oznámení výsledků testu provede předseda zkušební komise po ukončení písemné části zkoušky.

Při ústní zkoušce si úředník vylosuje stanovený počet otázek.

Po vylosování otázek má úředník stanovenou dobu na přípravu nejméně 15 minut.

Po celou dobu provádění zkoušky jsou přítomni všichni zkušební komisaři.

5. Obsah úřednické zkoušky

Obsah úřednické zkoušky je vymezen těmito okruhy:

1. Základy veřejného práva

- základní právní pojmy, principy veřejného práva, druhy veřejného práva
- dělba moci
- právní záruky ve veřejné moci (právo na přístup k informacím, soudní ochrana)
- kontrola veřejné moci (Parlament, Ústavní soud, Nejvyšší kontrolní úřad, správní soudnictví, veřejný ochránce práv)

2. Organizace a činnost veřejné správy

- základy organizace veřejné správy (subjekty a vykonavatelé veřejné správy)
- formy správní činnosti (abstraktní akty, správní akty, veřejnoprávní smlouvy, faktické pokyny a donucovací úkony, jiné správní úkony)
- správní řízení
- kontrola
- správní trestání

3. Základy veřejných financí

- základní instituty veřejných financí
- státní rozpočet
- finanční kontrola

4. Principy fungování Evropské unie

- orgány Evropské unie
- právo Evropské unie a jeho vztah k národnímu právu
- řízení před Soudním dvorem EU a Komisí

5. Práva a povinnosti úředníků

- zvláštnosti pracovního poměru úředníků
- práva úředníků
- povinnosti úředníků
- etický kodex

6. Vzor tiskopisu osvědčení o složení úřednické zkoušky

Poskytovatel vzdělávání úředníků

OSVĚDČENÍ O SLOŽENÍ ÚŘEDNICKÉ ZKOUŠKY

.....
titul, jméno, popřípadě jména a příjmení

datum narození
místo narození

úspěšně složil/a základní/vyšší úřednickou zkoušku
podle § 47 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících

.....
Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis
předsedy zkušební komise

.....
Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis
osoby, která je oprávněna jednat
za poskytovatele vzdělávání úředníků

Místo, datum složení úřednické zkoušky

7. Vzor tiskopisu osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků

Poskytovatel vzdělávání úředníků

OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUCÍCH ÚŘEDNÍKŮ

.....
titul, jméno, popřípadě jména a příjmení

datum narození
místo narození

absolvoval vzdělávání vedoucích úředníků
podle § 54 zákona č. xxx/2013 Sb., o státních úřednících.

.....
Jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis
osoby, která je oprávněna jednat
za poskytovatele vzdělávání úředníků

Místo, datum