

Návrh zákona o řídicím a kontrolním systému veřejné správy

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
§4	Zásada řádného finančního řízení a zásada přiměřenosti (1) Správce veřejného rozpočtu a další veřejná instituce dodržuje při své činnosti zásadu řádného finančního řízení, podle níž musí být	32012R0966	KAPITOLA 7 Článek 30	Zásada řádného finančního řízení Zásady hospodárnosti, účinnosti a účelnosti	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
	hospodaření s veřejnými prostředky a) hospodárné, což znamená použití veřejných prostředků v čase a množství, které zajišťuje plnění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů, b) efektivní, což znamená takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění, c) účelné, což znamená takové použití veřejných prostředků, které je v souladu se stanovenými cíli a které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.	32012R1268	<i>Bod 1</i> <i>Bod 2</i> <i>Bod 2</i> <i>Bod 2</i>	1. Používání prostředků musí být v souladu se zásadou řádného finančního řízení, tj. se zásadami hospodárnosti, účinnosti a účelnosti. 2. Zásada hospodárnosti vyžaduje, aby zdroje používané orgánem k výkonu jeho činnosti byly dány k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství a přiměřené kvalitě a za nejvýhodnější cenu. Zásada účinnosti se týká dosažení co nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji a dosaženými výsledky. Zásada účelnosti se týká dosažení konkrétních stanovených cílů a zamýšlených výsledků.	
§ 5	Organizace řídicího a kontrolního systému (3) <u>Výkonný orgán zajistí fungování řídicího a kontrolního systému v souladu s mezinárodními standardy.</u> (4) <u>Řídicí a kontrolní systém obsahuje:</u> a) <u>vymezení funkcí organizačních útvarů, které se podílejí na uskutečňování operací,</u> b) <u>oddělení administrativních postupů při uskutečňování operací od postupů jejich účetního zpracování,</u> c) <u>postupy pro hospodaření s veřejnými prostředky,</u> d) <u>postupy pro zajištění správnosti a řádnosti vykazovaných výdajů,</u> e) <u>postupy pro identifikaci, hodnocení a řízení rizik,</u> f) <u>opatření pro spolehlivé vedení účetnictví, výkazy uvádějící účetní a rozpočtové skutečnosti a monitorovací systémy,</u> g) <u>opatření pro zajištění činnosti interního auditu podle tohoto zákona,</u> h) <u>postupy pro hodnocení rizik a metody výběru vzorku pro výkon kontrol podle § 23,</u> i) <u>postupy pro zabezpečení trvalého záznamu, který umožňuje úplné zdokumentování všech etap rozhodovacího procesu včetně kontrolní činnosti týkající se operace,</u> j) <u>postupy pro předcházení vzniku nesrovnalostí, jejich odhalování, evidování, hlášení a prošetření, včetně postupů pro zpětné získávání neoprávněně vyplacených nebo použitých veřejných prostředků.</u>	32012R0966 32012R1268	<i>KAPITOLA 7</i> <i>Článek 32</i> <i>Bod 3</i>	Vnitřní kontrola plnění rozpočtu 3. Účinná vnitřní kontrola vychází z osvědčených mezinárodních postupů a zahrnuje zejména: a) rozdělení úkolů; b) vhodné řízení rizik a strategii kontroly zahrnující kontroly na úrovni příjemců finančních prostředků; c) zabránění střetu zájmů; d) přiměřené auditní stopy a úplnost údajů v datových systémech; e) postupy sledování dosažených výsledků a následná opatření reagující na zjištěné nedostatky a výjimky ve vnitřních kontrolách; f) pravidelné posuzování řádného fungování systému vnitřní kontroly. 4. Základem účelné vnitřní kontroly je: a) provádění vhodné strategie kontroly a řízení rizik koordinované na úrovni příslušných článků kontrolního řetězce; b) poskytnutí přístupu k výsledkům provedených kontrol všem příslušným článkům kontrolního řetězce; c) tam, kde je to vhodné, spolehnout se na prohlášení řídicího subjektu od partnerů v plnění rozpočtu a výroků nezávislého auditora za předpokladu, že kvalita odvedené práce je odpovídající a přijatelná a že práce byla provedena v souladu se schválenými standardy; d) včasné uplatňování nápravných opatření, včetně uložení odrazujících sankcí tam, kde je to vhodné;	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
				e) jasné a jednoznačné právní předpisy tvořící základ politik; f) odstranění několikanásobných kontrol; g) zlepšování poměru nákladů a přínosů kontrol.	
§ 6	Vnitřní předpisy <u>Výkonný orgán stanoví ve vnitřních předpisech zásady a cíle řídicího a kontrolního systému, a to se zřetelem na konkrétní podmínky, zejména organizační struktury, způsob řízení, počet zaměstnanců, povahu, rozsah a složitost vykonávaných činností. Stejnou povinnost má osoba stojící v čele další veřejné instituce v rozsahu svého pověření.</u>	32012R0966 32012R1268	Článek 66	Pro účely odstavce 1 pověřená schvalující osoba v souladu s článkem 32 a minimálními standardy přijatými jednotlivými orgány a s náležitým ohledem na rizika spojená s prostředím řízení a povahou financovaných akcí zavede organizační strukturu a systémy vnitřní kontroly, které jsou vhodné pro plnění jejich úkolů. Vytvoření takové struktury a systémů vychází z komplexní analýzy rizik, která zohledňuje jejich nákladovou efektivitu.	
§ 8	Hlavní cíle (1) Správce veřejného rozpočtu a další veřejná instituce zajistí <u>a) hospodárné, efektivní a účelné uskutečňování operací,</u> <u>b) soulad uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými prostředky s právními předpisy a opatřeními přijatými v mezích těchto předpisů,</u> <u>c) vedení účetnictví v souladu s požadavky stanovenými zákonem o účetnictví, včetně včasnosti a spolehlivosti zpracování a podávání informací o uskutečněných operacích a dosahovaných výsledcích a</u> <u>d) ochranu veřejných prostředků a informací získaných při uskutečňování operací proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením tohoto zákona a jiných právních předpisů, nehospodárným, neefektivním a neúčelným nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností.</u>	32012R0966 32012R1268	Článek 32	Vnitřní kontrola plnění rozpočtu 1. Rozpočet je plněn s uplatněním účinné a účelné vnitřní kontroly, která odpovídá jednotlivým způsobům plnění rozpočtu, a v souladu s příslušnými odvětvovými pravidly. 2. Pro účely plnění rozpočtu se vnitřní kontrolou rozumí postup použitelný na všech úrovních řízení, jehož smyslem je poskytovat přiměřenou jistotu, že bylo dosaženo těchto cílů: a) účinnosti, účelnosti a hospodárnosti operací; b) spolehlivosti výkazů; c) ochrany majetku a informací; d) předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a nápravy a následných opatření reagujících na tyto podvody a nesrovnalosti; e) náležitého řízení rizik souvisejících s legalitou a správností uskutečněných operací, s přihlédnutím k víceleté povaze	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
				programů a k povaze dotčených plateb.	
§ 9	Rozdělení odpovědnosti <u>(1) Výkonný orgán zavede finanční řízení a kontrolu a zřídí funkce</u> a) příkazce, b) správce rozpočtu a c) hlavního účetního. <u>(2) Výkonem funkce příkazce mohou být pověřeni:</u> a) vedoucí zaměstnanci správce veřejného rozpočtu, b) vedoucí zaměstnanci další veřejné instituce, k níž plní správce veřejného rozpočtu funkce zřizovatele nebo která organizačně spadá do působnosti správce veřejného rozpočtu a c) starosta nebo místostarosta obce, starosta nebo zástupce starosty městské části hlavního města Prahy. <u>(3) Osoba stojící v čele organizační složky státu, která je správcem kapitoly státního rozpočtu, státního fondu a další veřejné instituce má vždy postavení příkazce.</u> <u>(6) Výkonný orgán vymezí pravomoc a odpovědnost osob vykonávajících funkce uvedené v odstavci 1.</u> <u>(7) Funkce příkazce, správce rozpočtu a hlavního účetního jsou vzájemně neslučitelné. Funkci příkazce a funkci správce rozpočtu lze sloučit za předpokladu dodržení zásady přiměřenosti, v případech s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik pro hospodaření s veřejnými prostředky.</u>	32012R0966 32012R1268	KAPITOLA 3 O d d í l l Článek 64 Bod 1 Bod 3 Článek 65 Bod 4 Článek 64 Bod 2 Článek 64 Bod 1	Účastníci finančních operací Z á s a d a o d d ě l e n í f u n k c í Oddělení funkcí 1. Funkce schvalující osoby a účetního jsou oddělené a vzájemně neslučitelné. 3. Každý orgán pověří v souladu s podmínkami svého jednacího řádu plněním úkolů schvalující osoby zaměstnance na náležité pozici. Ve svých vnitřních správních předpisech určí zaměstnance, které plněním těchto úkolů pověří, a stanoví rozsah pověření a to, zda mohou osoby pověřené plněním těchto úkolů dále pověřit jiné osoby. 4. Plněním úkolů schvalující osoby mohou být pověřeni nebo dále pověřeni pouze zaměstnanci. 2. Komisi je svěřena pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci v souladu s článkem 210, kterými stanoví podrobná pravidla týkající se práv a povinností všech účastníků finančních operací. 1. Funkce schvalující osoby a účetního jsou oddělené a vzájemně neslučitelné.	
§ 10	Přenesení pravomocí a odpovědnosti <u>(1) Výkonný orgán je oprávněn přenést své pravomoci a odpovědnosti v oblasti finančního řízení a kontroly vymezené tímto zákonem na osoby uvedené v §9 odst. 2. Současně písemně stanoví rozsah těchto pravomocí a odpovědností.</u>	32012R0966 32012R1268	KAPITOLA 3 O d d í l l Článek 65 Bod 4	Účastníci finančních operací Z á s a d a o d d ě l e n í f u n k c í Oddělení funkcí 4. Plněním úkolů schvalující osoby mohou být pověřeni nebo dále pověřeni pouze zaměstnanci	
§ 11	Odpovědnost příkazce (1) Příkazce v rozsahu svého pověření zajistí: a) plnění příjmů a výdajů v souladu se zásadou řádného finančního řízení, <u>jakož i jejich zákonnost a správnost,</u> a soulad se schváleným nebo upraveným rozpočtem, b) identifikaci, hodnocení a řízení rizik, c) <u>předběžné hodnocení podle § 16,</u> d) schvalování rozpočtových a právních závazků a nároků k uskutečňování operací,	32012R0966 32012R1268	Článek 65 Bod 4 Článek 66 Bod 2	4. Plněním úkolů schvalující osoby mohou být pověřeni nebo dále pověřeni pouze zaměstnanci. 2. Pro účely odstavce 1 pověřená schvalující osoba v souladu s článkem 32 a minimálními standardy přijatými jednotlivými orgány a s náležitým ohledem na rizika spojená s prostředím	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
	e) <u>sledování plnění veřejného rozpočtu, které zahrnuje veškeré rozpočtové příjmové a výdajové transakce,</u> f) <u>výkon kontrol podle § 23.</u> <u>(2) Příkazce je povinen poskytnout hlavnímu účetnímu spolehlivé a přesné informace o spravovaných veřejných prostředcích a o plnění veřejného rozpočtu, které jsou nezbytné k vedení účetnictví a k sestavení účetní závěrky a dalších účetních záznamů předávaných do centrálního systému účetních informací státu.</u>		<i>Článek 66</i> <i>Bod 1</i> <i>Bod 3</i> <i>Bod 5</i> <i>Bod 4</i>	řízení a povahou financovaných akcí zavede organizační strukturu a systémy vnitřní kontroly, které jsou vhodné pro plnění jejich úkolů. Vytvoření takové struktury a systémů vychází z komplexní analýzy rizik, která zohledňuje jejich nákladovou efektivitu. 1. Schvalující osoba je v každém orgánu odpovědná za plnění příjmů a výdajů v souladu se zásadou řádného finančního řízení a za zajišťování jejich legality a správnosti. 3. K plnění výdajů přijímá příslušná schvalující osoba rozpočtové i právní závazky, potvrzuje výdaje, schvaluje platby a provádí předběžné úkony nezbytné pro vynakládání prostředků. 5. U každé operace se provede alespoň kontrola ex ante, která je založena na dokumentární prověrce a na dostupných výsledcích již provedených kontrol a týká se provozních a finančních hledisek dané operace. Schvalující osoby nesou i nadále plnou odpovědnost za řádné využívání finančních prostředků, které spravují, za legalitu a správnost výdajů uskutečněných v jejich pravomoci a za úplnost a přesnost údajů předaných účetnímu.	
§ 12	Odpovědnost hlavního účetního (1) Výkonný orgán nebo osoba stojící v čele další veřejné instituce přenesse na hlavního účetního pravomoci a odpovědnosti v souvislosti s vedením účetnictví, kterými se rozumí zejména: a) odpovědnost za funkčnost a spolehlivost účetnictví, b) zajištění věrného a poctivého obrazu o předmětu účetnictví a finanční situaci v účetních záznamech, c) zajištění identifikace, hodnocení a řízení rizik spojených se zabezpečením správy peněžní hotovosti a vedením účetnictví, <u>d) zajištění dodržování účetních metod, postupů účtování, účtového rozvrhu a pravidel pro sestavení a předkládání účetní závěrky a dalších účetních záznamů podle zákona o účetnictví,</u> <u>e) zajištění zápisů v účetních knihách,</u> f) <u>příprava účetní závěrky a dalších účetních záznamů za účelem sestavení podle zákona o účetnictví,</u> <u>g) zabezpečení správy peněžní hotovosti,</u> h) zajištění zpracování a předávání spolehlivých, aktuálních a ucelených informací z účetnictví výkonnému orgánu nebo příkazci v	32012R0966 32012R1268	<i>Článek 68</i> <i>Bod 1</i>	Pravomoci a povinnosti účetního 1. Každý orgán jmenuje účetního, který odpovídá za: a) řádné provádění plateb, vybírání příjmů a inkaso stanovených pohledávek; b) přípravu a předkládání účetní závěrky v souladu s částí první hlavou IX; c) vedení účtů v souladu s částí první hlavou IX; d) stanovení účetních postupů včetně účtové osnovy v souladu s částí první hlavou IX; e) stanovení a validaci účetních systémů a případně validaci systémů stanovených schvalující osobou a určených k poskytování nebo odůvodňování účetních údajů; v tomto ohledu je účetní zmocněn kdykoli ověřovat dodržování kritérií pro validaci; f) správu pokladny.	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
	rozsahu jeho pověření a zpřístupnění těchto informací oprávněným orgánům, i) ověřování v rámci schvalovacích procesů podle § 20 odst. 1.		Bod 6	6. Není-li v tomto nařízení stanoveno jinak, spravovat hotovost a ekvivalenty hotovosti je oprávněn výhradně účetní. Účetní odpovídá za jejich úschovu.	
§ 15	Prevence <u>(1) Příkazce odpovídá při přípravě a uskutečňování operace za přijetí opatření k zamezení vzniku nesrovnalostí¹⁾, jiné trestné činnosti nebo jiného jednání v rozporu s právními předpisy, jinými právními akty nebo smlouvami. Přitom zajistí:</u> a) kontroly podle § 23, jimiž ověří, <u>zda operace financované z veřejného rozpočtu, včetně poskytovaných veřejných finančních podpor, jsou řádně prováděny,</u> b) veškeré úkony, které jsou potřebné ke zpětnému získání <u>neoprávněně použitých či neoprávněně vyplacených veřejných prostředků, anebo k zajištění náhrady za ztrátu veřejných prostředků.</u> <u>(2) Zjistí-li zaměstnanec správce veřejného rozpočtu nebo jiné veřejné instituce, který je účastníkem procesu finančního řízení a kontroly, že vykonávaná operace vykazuje znaky nesrovnalosti¹⁾, trestné činnosti nebo jiného jednání v rozporu s právními předpisy, jinými právními akty nebo smlouvami, je povinen o tom bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce, který provedl předběžné hodnocení, a v případě jeho nečinnosti výkonný orgán nebo osobu stojící v čele další veřejné instituce. Tímto ustanovením není dotčen postup podle daňového nebo trestního řádu.</u>	32012R0966 32012R1268	Článek 32 Bod 2 Článek 59 Bod 2 Článek 66 Bod 8 Článek 73 Bod 3	Vnitřní kontrola plnění rozpočtu 2. Pro účely plnění rozpočtu se vnitřní kontrolou rozumí postup použitelný na všech úrovních řízení, jehož smyslem je poskytovat přiměřenou jistotu, že bylo dosaženo těchto cílů: d) předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a nápravy a následných opatření reagující na tyto podvody a nesrovnalosti; Sdílené řízení s členskými státy Při provádění úkolů souvisejících s plnění rozpočtu členské státy přijmou veškerá opatření, včetně právních, regulačních a správních, která jsou nezbytná pro ochranu finančních zájmů Unie, zejména: b) předcházení nesrovnalostem a podvodům, odhalují je a napravují. Pravomoci a povinnosti schvalující osoby Pokud se zaměstnanec pověřený finančním řízením a kontrolou operací domnívá, že rozhodnutí, které má na žádost nadřízeného učinit nebo schválit, vykazuje nesrovnalost nebo porušuje zásadu řádného finančního řízení nebo profesní pravidla, která tato zaměstnanci musí dodržovat, uvědomí o tom svého nadřízeného. Pravidla vztahující se na příslušné schvalující osoby 3. Pokud se pověřená osoba nebo dále pověřená schvalující osoba domnívá, že rozhodnutí, které má učinit, vykazuje nesrovnalost, nebo je v rozporu se zásadou řádného finančního řízení, uvědomí o tom písemně orgán, který ji pověřil. Pokud orgán, který ji pověřil, vydá písemně odůvodněný příkaz k přijetí uvedeného rozhodnutí, je tato pověřená osoba nebo dále pověřená	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
		32006R1083	HLAVA I KAPITOLA I Bod 7	schvalující osoba zproštěna odpovědnosti. CÍLE A OBECNÁ PRAVIDLA POMOCI Oblast působnosti a definice „nesrovnalostí“ porušení právních předpisů Společenství v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu Evropské unie, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu.	
§ 17	Rozpočtové a právní závazky (1) <u>Příkazce před přijetím právního závazku přijme rozpočtový závazek, pro který správce rozpočtu při přípravě operace rezervuje nutné finanční prostředky v rámci schváleného rozpočtu.</u> (2) <u>Příkazce přijímá rozpočtový závazek jako</u> a) <u>individuální, pokud je určen příjemce, částka výdaje a termín plnění nebo</u> b) <u>limitovaný, pokud alespoň jeden údaj potřebný k identifikaci závazku není určen; částka k finančnímu krytí předpokládaných právních závazků je stanovena časovým a finančním limitem.</u> (3) <u>Právní závazek vzniká rozhodnutím, uzavřením smlouvy nebo jiným právním jednáním, zavazujícím k vydání veřejných prostředků.</u> (4) Částka každého právního závazku musí být od jeho vzniku vedena v evidenci.	32012R0966 32012R1268	KAPITOLA 6 Článek 84 Bod 1 O d d í l l Článek 85	Výdajové operace Rozhodnutí o financování 1. Každý výdaj musí být přidělen na závazek, potvrzen, schválen a zaplacen. Přidělení výdajů na závazek Druhy závazků 1. Rozpočtový závazek je operace, kterou se vyhrazuji prostředky nutné k pokrytí následných úhrad sloužících ke splnění právních závazků. Právní závazek je úkon, kterým schvalující osoba zakládá nebo stanovuje povinnost, ze které vyplývá zatížení rozpočtu. Rozpočtové i právní závazky přijímá stejná schvalující osoba, s výjimkou řádně odůvodněných případů uvedených v aktech v přenesené pravomoci přijatých podle tohoto nařízení. 2. Komisi je svěřena pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci v souladu s článkem 210, kterými stanoví podrobná pravidla týkající se druhů závazků, přijímání souhrnných závazků, podpisu téže osoby a správních výdajů, na něž se vztahují předběžné závazky. 3. Rozpočtové závazky spadají do jedné z těchto skupin: a) individuální: rozpočtový závazek je individuální, pokud je určen příjemce grantu i částka výdajů; b) souhrnné: rozpočtový závazek je souhrnný, pokud alespoň jeden z prvků potřebných k identifikaci individuálního závazku není určen; c) předběžné: rozpočtový závazek je předběžný, pokud je určen	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
				ke krytí výdajů uvedených v článku 170 nebo běžných správních výdajů a buď částka výdajů, nebo koneční příjemci nejsou s konečnou platností určení. 4. Rozpočtové závazky na akce, jejichž trvání přesahuje jeden rozpočtový rok, mohou být rozloženy do ročních splátek, pouze pokud tak stanovuje základní právní akt nebo pokud se týkají správních výdajů.	
§ 18	Schvalovací postupy příkazce (1) Příkazce se před přijetím rozpočtového závazku, před přijetím právního závazku, při zaznamenání budoucího příjmu vyplývajícího z pohledávky a při vystavení příkazu k inkasu nebo platbě ujistí, že <u>a) operace je v souladu s právními předpisy, veřejným rozpočtem, smlouvou nebo jiným právním aktem,</u> <u>b) je dodržena zásada řádného finančního řízení,</u> c) výdaj je nezbytný k zajištění cílů stanovených správcem veřejného rozpočtu nebo cílů stanovených další veřejnou institucí, d) jsou dodrženy postupy a podmínky stanovené pro zadávání veřejných zakázek, e) jsou přijata a realizována opatření k vyloučení nebo zmírnění rizik, která se při uskutečňování operace mohou vyskytnout, <u>f) připravovaná operace je doložena úplnými podklady,</u> <u>g) výše a splatnost pohledávky nebo právního závazku odpovídá dokumentaci,</u> <u>h) dlužník i věřitel je správně uveden a</u> i) výdaje předložené k proplacení jsou v souladu s výsledky kontrol vykonaných podle § 23 odst. 1 písm. c) a došlo k vyloučení výdajů, které nelze uhradit z důvodu nesprávností zjištěných těmito kontrolami. (2) <u>Pokud příkazce zjistí, že rozhodnutí, které má učinit při hospodaření s veřejnými prostředky k zajištění stanovených úkolů, je nesrovnalostí³⁾ nebo je v rozporu s právními předpisy anebo se zásadou řádného finančního řízení, uvědomí o tom písemně výkonný orgán nebo osobu stojící v čele další veřejné instituce. Pokud výkonný orgán, osoba stojící v čele další veřejné instituce nebo orgán správce veřejného rozpočtu oprávněný k rozhodnutí o dané operaci vydá písemně odůvodněný příkaz k vykonání této činnosti i přes toto uvědomění, připojí jej příkazce k dokladům, přičemž odpovědnost za vykonání této činnosti nese výkonný orgán, který uvedený příkaz vydal.</u>	32012R0966 32012R1268	Článek 87	Kontrola závazků 1. Při přijímání rozpočtového závazku se příslušná schvalující osoba ujistí, že: a) výdaj byl přiřazen ke správnému bodu rozpočtu; b) prostředky jsou k dispozici; c) výdaj je v souladu se Smlouvami, rozpočtem, tímto nařízením, akty v přenesené pravomoci přijatými podle tohoto nařízení a se všemi právními akty přijatými na základě Smluv a jakýmkoli jinými nařízeními; d) je dodržena zásada řádného finančního řízení. Vhodnost předběžného financování, jeho výše a celkový časový rozpis plateb musí být úměrně předpokládané době trvání, pokroku při provádění a finančním rizikům souvisejícím s tímto předběžným financováním. 2. Při zaznamenávání právního závazku se schvalující osoba předtím, než připojí svůj ruční nebo elektronický podpis, ujistí, že: a) závazek je kryt odpovídajícím rozpočtovým závazkem; b) výdaj je řádný a v souladu se Smlouvami, rozpočtem, tímto nařízením, akty v přenesené pravomoci přijatými podle tohoto nařízení, se všemi právními akty přijatými na základě Smluv a jakýmkoli jinými nařízeními; c) je dodržena zásada řádného finančního řízení. 8. Pokud se zaměstnanec pověřený finančním řízením a kontrolou operací domnívá, že rozhodnutí, které má na žádost nadřízeného učinit nebo schválit, vykazuje nesrovnalost nebo porušuje zásadu řádného finančního řízení nebo profesní pravidla, která tito zaměstnanci musí dodržovat, uvědomí o tom svého přímého nadřízeného. Učiní-li tak písemně, přímý nadřízený mu také odpoví písemně. Pokud přímý nadřízený	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
				nepřijme žádná opatření nebo potvrdí počáteční rozhodnutí či pokyny a pokud se zaměstnanec domnívá, že toto potvrzení není dostatečnou reakcí na jeho obavy, informuje o tom zaměstnanec písemně pověřenou schvalující osobu. V případě nečinnosti této osoby informuje zaměstnanec příslušnou komisí uvedenou v čl. 73 odst. 6.	
§ 20	Schvalovací postupy hlavního účetního (1) Hlavní účetní v rámci svého schvalovacího postupu ověří, zda a) v případě snížení nebo zvýšení aktiv nebo pasiv převodem nebo přechodem existuje průkazný účetní záznam podepsaný příkazcem, b) v případech uvedených v písmenu a) je zajištěn soulad s příkazcem poskytnutými údaji o věřiteli nebo o dlužníku, o výši a o splatnosti vzniklého závazku nebo pohledávky, c) výdaje předložené k proplacení jsou v souladu s výsledky kontrol vykonaných podle § 23 odst. 1 písm. c), a že došlo k vyloučení výdajů, které nelze uznat a uhradit z důvodu nesrovnalosti zjištěné těmito kontrolami a d) jsou přijata odpovídající opatření k vyloučení nebo zmírnění případných rizik, která se mohou vyskytnout v souvislosti s uskutečňováním účetních operací. (2) <u>Neshledá-li hlavní účetní nedostatky, předá příkaz se svým podpisem k uskutečnění platby nebo k přijetí pohledávky.</u> (3) Shledá-li hlavní účetní nedostatky, nepokračuje dále ve schvalovacím postupu a své zjištění oznámí písemně příkazci s uvedením důvodů a případně přiloží doklady o oprávněnosti svého postupu. (4) Pokud příkazce trvá na provedení vydaného příkazu k platbě i přes oznámení hlavního účetního podle odstavce 3, písemně potvrdí své rozhodnutí k provedení, hlavní účetní je přiloží k příkazu místo svého podpisu, přičemž je zproštěn další odpovědnosti za provedení tohoto příkazu. Hlavní účetní zároveň písemně uvědomí výkonný orgán.		Článek 68 Bod 3 Oddíl 4 Článek 79 Oddíl 5 Článek 80	3. Účetní získávají od schvalujících osob veškeré informace, které jsou nezbytné k sestavování účetních závěrek poskytujících věrný a poctivý obraz finanční situace orgánů a plnění rozpočtu. Schvalující osoby zaručují spolehlivost poskytovaných informací. Schválení inkasa Schválení inkasa 1. Schválení inkasa je úkon, kterým příslušná schvalující osoba vystavením inkasního příkazu vydává pokyn účetnímu, aby inkasoval pohledávku stanovenou příslušnou schvalující osobou. Pravidla pro inkaso 1. Účetní jedná na základě inkasních příkazů k pohledávkám řádně stanoveným příslušnou schvalující osobou. Zajistí s náležitou pečlivostí, aby Unie obdržela své příjmy a aby byla zachována její práva.	
§ 22	Provádění operací počítačovými systémy <u>Postupy pro provádění operací s použitím počítačových systémů musí být v souladu s požadavky stanovenými zákonem o elektronickém podpisu. Za podpis se kromě vlastnoručního podpisu považuje uznávaný elektronický podpis podle zákona o elektronickém podpisu, anebo obdobný průkazný záznam v technické formě podle zákona o účetnictví.</u>	32012R0966 32012R1268	KAPITOLA 7 Článek 93 Bod 1	Systémy informačních technologií a elektronická správa Elektronické řízení operací 1. Jsou-li příjmové a výdajové operace řízeny počítačovými systémy, mohou být dokumenty podepisovány digitálně nebo elektronicky.	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
				účetním.	
§ 29	Postavení útvaru interního auditu (1) Nestanoví-li tento zákon jinak, je útvár interního auditu povinen zřídit a) správce veřejného rozpočtu, b) právnická osoba zřízená k plnění úkolů veřejné správy jiným právním předpisem nebo na základě jiného právního předpisu, které hospodaří s veřejnými prostředky. (4) Výkonný orgán je odpovědný za vytvoření podmínek k tomu, aby útvár interního auditu mohl vykonávat činnost v souladu s etickým kodexem interního auditu a požadavky obsaženými v mezinárodních standardech pro interní audit.	32012R0966 32012R1268	KAPITOLA 9 Článek 98 Bod 1	Interní auditor Jmenování interního auditora 1. Každý orgán zřídí funkci interního auditora, která je vykonávána v souladu s příslušnými mezinárodními standardy. Interní auditor odpovídá orgánu, který jej jmenoval, za ověřování řádného fungování systémů a postupů při plnění rozpočtu. Interní auditor nesmí být ani schvalující osobou, ani účetním.	
§ 30	Nezávislost interního auditu (1) Útvár interního auditu je funkčně podřízen výkonnému orgánu. (2) Organizační začlenění útvaru interního auditu územního samosprávného celku vyplývá ze zákonů o územních samosprávných celcích. (3) <u>Výkonný orgán zajistí</u> a) <u>funkční nezávislost, spočívající zejména v nezávislosti na činnostech a osobách, které jsou auditovány,</u> b) <u>organizační nezávislost, spočívající v oddělení útvaru interního auditu od řídicích a výkonných struktur,</u> c) <u>neomezený přístup zaměstnanců zařazených do útvaru interního auditu ke všem útvarům, činnostem, osobám, dokumentům a informacím souvisejícím s výkonem auditu,</u> d) <u>vytvoření jakýchkoliv zásahů směřujících k ovlivnění, omezení nebo znemožnění činnosti interního auditu,</u> e) <u>vytvoření jakékoliv odpovědnosti zaměstnanců zařazených do útvaru interního auditu za činnosti, které byly předmětem auditu.</u> (4) Útvár interního auditu nesmí být pověřen úkoly, které jsou v rozporu s nezávislým plněním jemu stanovených úkolů.	32012R0966 32012R1268	Článek 100 Bod 1	Nezávislost interního auditora 1. Každý orgán stanoví zvláštní pravidla pro interního auditora tak, aby byla zajištěna plná nezávislost interního auditora při výkonu jeho povinností a jasně vymezena odpovědnost interního auditora. Je-li interní auditor zaměstnancem, vykonává své výlučné auditorské funkce zcela nezávisle a jeho odpovědnost vymezují služební řád a akty v přenesené pravomoci přijaté podle tohoto nařízení.	
§ 33	Předmět interního auditu (1) Interní audit ověřuje: a) nastavení a funkčnost řídicího a kontrolního systému zavedeného pro finanční řízení a kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky (dále jen „audit systému“), b) zda operace byly schvalovány a po celou dobu zajišťovány v souladu s právními předpisy, rozhodnutími nebo smlouvami a v souladu se zásadou řádného finančního řízení (dále jen „audit operací“), c) zda údaje vykázané ve finančních, účetních a jiných výkazech věrně	32012R0966 32012R1268	Článek 99	Pravomoci a povinnosti interního auditora 1. Interní auditor radí svému orgánu v otázkách rizik tím, že vydává nezávislá stanoviska ke kvalitě systémů řízení a kontroly a doporučení ke zlepšení podmínek provádění operací a k podpoře řádného finančního řízení. Interní auditor odpovídá zejména: a) za posuzování vhodnosti a účelnosti vnitřních systémů řízení a za hodnocení práce útvarů při provádění politik, programů a akcí	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
	zobrazují majetek, zdroje jeho financování a hospodaření s ním (finanční audit), d) hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti operací i přiměřenosti a účinnosti vnitřního řídicího a kontrolního systému (audity výkonu), e) dodržování platných obecně závazných právních předpisů při finančním řízení a jiných činnostech včetně úrovně výkonu finančního řízení (audit shody). (2) Audit podle písmena b), c), d) a e) lze vykonávat na základě výběru vzorku operací. (3) Útvar interního auditu je oprávněn provádět i jinak zaměřené audity a další auditní ujišťovací nebo poradenskou činnost, která vždy musí být v souladu se statutem a mezinárodními standardy pro interní audit.			s ohledem na rizika s nimi spojená; b) za posuzování účinnosti a účelnosti systémů vnitřní kontroly a auditu použitelných na každou operaci plnění rozpočtu.	
§ 35	Jmenování vedoucího útvaru interního auditu (4) <u>Funkce vedoucího útvaru interního auditu je neslučitelná s funkcí příkazce, správce rozpočtu, hlavního účetního, a jinými vedoucími nebo výkonnými funkcemi, které by znemožňovaly jeho nezávislost a objektivitu při zajišťování výkonu interního auditu. Toto neplatí v případě uskutečňování operací k zabezpečení výkonu interního auditu a provozních operací útvaru interního auditu.</u>	32012R0966 32012R1268	KAPITOLA 9 Článek 98 <i>Bod 1</i>	Interní auditor Jmenování interního auditora 1. Každý orgán zřídí funkci interního auditora, která je vykonávána v souladu s příslušnými mezinárodními standardy. Interní auditor odpovídá orgánu, který jej jmenoval, za ověřování řádného fungování systémů a postupů při plnění rozpočtu. Interní auditor nesmí být asi schvalující osobou, ani účetním.	
§ 43	Povinnosti interního auditora (1) <u>Interní auditor je při výkonu auditu povinen</u> a) <u>při úvodním jednání předložit pověření k výkonu auditu a další dokument, který dokládá, že se jedná o osobu uvedenou v pověření k výkonu auditu,</u> b) zjistit stav věci a svá zjištění prokázat doklady a auditními důkazy získanými v rámci provedení auditu, c) šetřit práva a právem chráněné zájmy auditovaných osob, d) vydat potvrzení o zajištění originálních dokladů, e) zajistit řádnou ochranu odebraných originálních dokladů proti jejich ztrátě, zničení, poškození nebo zneužití, f) předat neprodleně převzaté doklady auditované osobě, pominou-li důvody jejich převzetí, g) <u>vyhotovit zprávu z auditu a</u> h) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu auditu, a nezneužít znalosti těchto skutečností.	32012R0966 32012R1268	KAPITOLA 9 Článek 99	Interní auditor 2. Interní auditor vykonává své úkoly ve vztahu ke všem činnostem a útvarům orgánu. Má úplný a neomezený přístup ke všem informacím potřebným k výkonu svých úkolů, v případě potřeby i na místě, a to i v členských státech a ve třetích zemích. Interní auditor vezme na vědomí výroční zprávu schvalujících osob o činnosti i ostatní získané informace. 3. Interní auditor podává orgánu zprávu o svých zjištěních a doporučeních. Orgán zajistí provedení doporučení, která vyplývají z auditů. Interní auditor dále orgánu předkládá výroční zprávu o interním auditu, ve které je uveden počet a druh provedených interních auditů, učiněná doporučení a opatření přijatá s ohledem na tato doporučení.	
§ 45	Zpráva z auditu	32012R0966	KAPITOLA 9	Zpráva z auditu	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
	(1) <u>Interní auditor vyhotoví návrh zprávy z auditu a tento návrh doručí auditované osobě. Auditovaná osoba je oprávněna ve stanovené lhůtě zaujmout k návrhu zprávy písemné stanovisko. Lhůta k zaujetí stanoviska určená interním auditorem nesmí být kratší než 15 dní. Součástí stanoviska auditované osoby může být návrh opatření k nápravě zjištěných nedostatků, včetně termínů jejich realizace.</u> (2) Interní auditor na základě návrhu zprávy a stanoviska auditované osoby vyhotoví zprávu z auditu, jejíž přílohou je stanovisko auditované osoby a zdůvodnění případného neakceptování stanoviska. (3) Interní auditor projedná zprávu z auditu se statutárním orgánem auditované osoby nebo zaměstnancem, který byl statutárním orgánem pověřen zastupováním auditované osoby v rámci auditu, a doručí mu písemné vyhotovení zprávy. (4) Je-li auditovanou osobou organizační útvar, projedná auditor zprávu s vedoucím tohoto organizačního útvaru. (5) <u>Auditovaná osoba písemně informuje subjekt, který audit vykonal, o opatřeních, která přijme na základě zjištění a doporučení uvedených ve zprávě z auditu, včetně termínů splnění. Po přijetí opatření odstraňujících nedostatky předá auditovaná osoba písemnou informaci o splnění nápravných opatření. Lhůty pro podání uvedených informací stanoví interní auditor při projednání zprávy s auditovanou osobou.</u>	3201R1268	<i>Článek 99</i> Bod 3	3. Interní auditor podává orgánu zprávu o svých zjištěních a doporučeních. Orgán zajistí provedení doporučení, která vyplývají z auditů. Interní auditor dále orgánu předkládá výroční zprávu o interním auditu, ve které je uveden počet a druh provedených interních auditů, učiněná doporučení a opatření přijatá s ohledem na tato doporučení.	
§ 50	Finanční řízení a kontrola zahraničních prostředků (1) <u>Pokud České republiky z přímo použitelných předpisů Evropské unie vznikne povinnost určit řídicí orgán, platební agenturu a zvláštní orgán odpovědný za řízení a kontrolu prostředků, které Evropská unie svěřuje České republice k realizaci programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, určí tento orgán vláda, není-li určen jiným právním předpisem.</u> (2) <u>Řídicí orgán, platební agentura a zvláštní orgán vykonávají kontroly podle § 23 u osob a orgánů, které jsou zapojeny do systému řízení nebo využívání prostředků Evropské unie.</u> (3) <u>Řídicí orgán je oprávněn pověřit výkonem kontrol podle odstavce 2 jiný zprostředkující subjekt, a to na základě veřejnoprávní smlouvy.</u>	32006R1083 32006R1198	<i>Článek 59</i> Bod 1 Bod 2 Bod 3	Určení orgánů 1. Členský stát pro každý operační program určí a) řídicí orgán: celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné moci nebo veřejný či soukromý subjekt určený členským státem k řízení operačního programu; b) certifikační orgán: celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné moci nebo veřejný subjekt určený členským státem pro ověřování výkazů výdajů a žádostí o platby před jejich odesláním Komisi; 2. Členský stát může určit jeden nebo více zprostředkujících subjektů pro výkon některých nebo všech úkolů řídicího nebo certifikačního orgánu z pověření tohoto orgánu. 3. Členský stát stanoví pravidla pro své vztahy s orgány uvedenými v odstavci 1 a pro jejich vztahy s Komisí. Aniž je dotčeno toto nařízení, stanoví členský stát vzájemné vztahy orgánů uvedených v odstavci 1, a ty vykonávají své úkoly plně v souladu s institucionálním, právním a finančním systémem daného členského státu.	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
§ 51	Platební a certifikační orgán (1) Pokud České republiky z přímo použitelných předpisů Evropské unie, mezinárodních smluv nebo aktů práva jiného členského státu Evropské unie vznikne povinnost určit orgán odpovědný za ověřování výkazů výdajů a žádostí o platby (dále jen „platební a certifikační orgán“), určí tento orgán vláda, není-li určen jiným právním předpisem. (2) Platební a certifikační orgán vykonává kontroly podle § 23 u osob a orgánů, které jsou zapojeny do systému řízení nebo využívání prostředků Evropské unie.	32006R1083 32006R1198	<i>Článek 59</i> <i>Bod 1</i> <i>Bod 2</i> <i>Bod 3</i>	Určení orgánů 1. Členský stát pro každý operační program určí a) řídicí orgán: celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné moci nebo veřejný či soukromý subjekt určený členským státem k řízení operačního programu; b) certifikační orgán: celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné moci nebo veřejný subjekt určený členským státem pro ověřování výkazů výdajů a žádostí o platby před jejich odesláním Komisi; 2. Členský stát může určit jeden nebo více zprostředkujících subjektů pro výkon některých nebo všech úkolů řídicího nebo certifikačního orgánu z pověření tohoto orgánu. 3. Členský stát stanoví pravidla pro své vztahy s orgány uvedenými v odstavci 1 a pro jejich vztahy s Komisí. Aniž je dotčeno toto nařízení, stanoví členský stát vzájemné vztahy orgánů uvedených v odstavci 1, a ty vykonávají své úkoly plně v souladu s institucionálním, právním a finančním systémem daného členského státu.	
§ 52	Audit zahraničních prostředků (1) Pokud České republiky z přímo použitelných předpisů Evropské unie, mezinárodních smluv nebo aktů práva jiného členského státu Evropské unie vznikne povinnost určit orgán odpovědný za zajištění auditu, plní funkce auditního orgánu Ministerstvo financí, pokud tyto předpisy, smlouvy nebo akty nestanoví jinak. (2) Ministerstvo financí zajišťuje výkon auditu u osob a orgánů, které jsou zapojeny do systému řízení nebo využívání a) prostředků Evropské unie, b) prostředků poskytnutých na základě aktu práva jiného členského státu Evropské unie, c) prostředků poskytnutých na základě mezinárodních smluv. (3) Ministerstvo financí je v souvislosti s výkonem auditu podle odstavce 2 oprávněno vyžadovat od osob a orgánů, které jsou zapojeny do systému řízení nebo využívání prostředků podle odstavce 2 písm. a) až c) potřebnou součinnost. (4) Při výkonu auditu zahraničních prostředků se použijí procesní pravidla uvedená v § 39 až 46 přiměřeně.	32006R1083 32006R1198	<i>Článek 59</i> <i>Bod 1</i>	Určení orgánů 1. Členský stát pro každý operační program určí c) auditní orgán: celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné moci nebo veřejný subjekt funkčně nezávislý na řídicím orgánu a certifikačním orgánu, určený členským státem pro každý operační program a odpovědný za ověřování účinného fungování řídicího a kontrolního systému.	

Ustanovení (část, §, odst., písm., apod.)	Obsah	Celex č.	Ustanovení (čl., odst., písm., bod, apod.)	Obsah	Poznámka
§ 53	Komunikace s Evropským úřadem pro boj proti podvodům (1) Správce veřejného rozpočtu, který plní úkoly kontaktního bodu v koordinované struktuře pro spolupráci s Evropským úřadem pro boj proti podvodům (dále jen „Úřad“), předává hlášení o zjištěných nesrovnalostech dotýkajících se finančních zájmů Evropské unie Úřadu prostřednictvím Ministerstva financí, které je centrálním kontaktním bodem pro hlášení zjištěných nesrovnalostí při provádění určených programů. (2) Správce veřejného rozpočtu uvedený v odstavci 1 předá Úřadu na základě jeho žádosti prostřednictvím Ministerstva financí všechny dokumenty a informace, které má v držení a které souvisí s probíhajícím prošetřováním zjištěné nesrovnalosti. Tím nejsou dotčeny povinnosti orgánů podle jiných právních předpisů, zejména orgánů činných v trestním řízení.	31999R1074	Článek 1	Cíle a úkoly 1. Za účelem posílení boje proti podvodům, úplatkářství a jakékoli jiné nedovolené činnosti poškozující finanční zájmy Evropského společenství pro atomovou energii vykonává Evropský úřad pro boj proti podvodům zřízený rozhodnutím Komise 1999/352/ES, ESUO, Euratom (dále jen „úřad“) pravomoci týkající se vyšetřování svěřené Komisi právem Společenství a dohodami platnými v těchto oblastech. 2. Úřad zajišťuje pomoc Komise členským státům při organizování úzké a pravidelné spolupráce mezi jejich příslušnými orgány za účelem koordinace jejich činnosti směřující k ochraně finančních zájmů Evropského společenství pro atomovou energii před podvody. Úřad přispívá k vytváření a rozvoji metod boje proti podvodům i proti jakékoli jiné nedovolené činnosti poškozující finanční zájmy Evropského společenství pro atomovou energii. 3. V rámci orgánů, subjektů, úřadů a agentur založených Smlouvami nebo na jejich základě (dále jen „orgány, subjekty, úřady a agentury“) provádí úřad správní vyšetřování za účelem: — boje proti podvodům, úplatkářství a jakékoli jiné nedovolené činnosti poškozující finanční zájmy Evropského společenství pro atomovou energii, — vyhledávání závažných skutečností souvisejících s výkonem odborných činností, které by mohly znamenat zanedbání povinností ze strany úředníků a zaměstnanců Společenství a mohly by vést k disciplinárnímu, popřípadě trestnímu stíhání, nebo zanedbání obdobných povinností členy orgánů a subjektů, řídicími pracovníky úřadů a agentur nebo zaměstnanci orgánů, subjektů, úřadů a agentur, na které se nevztahuje služební řád úředníků ani pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropských společenství (dále jen „pracovní řády“).	

Číslo ES/EU (kód celex)	předpisu	Název předpisu ES/EU
32012R0966		Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002
32012R1268		Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 ze dne 29. října 2012 o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie
32006R1083		Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999
32006R1198		Nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 ze dne 27. července 2006 o Evropském rybářském fondu
32006R1828		Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj
32007R0498		Nařízení Komise (ES) č. 498/2007 ze dne 26. března 2007 , kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1198/2006 o Evropském rybářském fondu
31999R1074		Nařízení Rady (Euratom) č. 1074/99 ze dne 25. května 1999 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF)