

N á v r h

ZÁKON

ze dne 2013

o státních úřednících

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

ČÁST PRVNÍ

STÁTNÍ ÚŘEDNÍCI**Úvodní ustanovení**

§ 1

(1) Státním úředníkem (dále jen „úředník“) je zaměstnanec v pracovním poměru k České republice zařazený ve správním úřadu nebo v bezpečnostním sboru (dále jen „úřad státní správy“), který jako službu veřejnosti vykonává alespoň jednu z činností uvedených v § 2 v rozsahu působnosti úřadu státní správy.

(2) Úředníkem není

a) náměstek člena vlády,

b) zaměstnanec, který vykonává koncepční, informační, organizační a koordinační činnost, zpracovává analýzy a zajišťuje podklady výlučně pro potřeby člena vlády jako veřejného funkcionáře nebo pro jeho politickou činnost anebo pro náměstka člena vlády nebo toho, kdo stojí v čele úřadu státní správy, (dále jen „vedoucí úřadu státní správy“), který je ústředním správním úřadem,

c) zaměstnanec, který řídí nebo koordinuje činnost zaměstnanců uvedených v písmenu b).

(3) Správním úřadem se rozumí organizační složka státu zřízená zákonem, je-li zákonem výslovně označena jako ministerstvo, ústřední správní úřad, správní úřad nebo orgán státní správy anebo stanoví-li zákon, že se považuje za ústřední správní úřad nebo správní úřad nebo že má působnost ústředního správního úřadu nebo správního úřadu. Pro účely tohoto zákona se dále za správní úřad považují Nejvyšší kontrolní úřad, Technologická agentura České republiky, Grantová agentura České republiky, Akademie věd České republiky, Kancelář finančního arbitra, Ústav pro studium totalitních režimů, Česká správa sociálního zabezpečení a okresní správa sociálního zabezpečení.

(4) Za úřad státní správy se pro účely tohoto zákona nepovažuje zpravodajská služba a Generální inspekce bezpečnostních sborů.

§ 2

Činnosti v rozsahu působnosti úřadu státní správy, které jsou náplní práce úředníka, jsou

- a) příprava návrhů koncepcí a programů,
- b) příprava návrhů mezinárodních smluv,
- c) příprava návrhů právních předpisů a zajišťování právní činnosti úřadu státní správy,
- d) řízení a usměrňování činnosti podřízených úřadů státní správy,
- e) správní rozhodování,
- f) kontrola, dozor nebo dohled,
- g) zajišťování obrany státu,
- h) státní politika výzkumu a vývoje,
- i) dotační politika a programy Evropské unie,
- j) státní statistická správa,
- k) správa kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou úřadu státní správy, pro který je činnost vykonávána,
- l) správa informačních systémů veřejné správy s výjimkou provozních informačních systémů,
- m) ochrana utajovaných informací,
- n) zadávání veřejných zakázek,
- o) personální správa,
- p) příprava a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem uvedeným v písmenech a) až f), i), k), a n), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozborech nebo kontrole, porovnávání a určování technických parametrů.

§ 3

Vedoucí úředník

(1) Vedoucím úředníkem je vedoucí zaměstnanec, jehož alespoň jeden podřízený zaměstnanec je úředníkem.

(2) Je-li zřízeno pracovní místo zástupce vedoucího úředníka, je úředník, který je na něm zařazen, rovněž vedoucím úředníkem.

(3) Zástupci vedoucího úředníka stojícího v čele nejnižšího organizačního útvaru úřadu státní správy přísluší podle náročnosti řídicí práce příplatek za vedení v rámci rozpětí 5 až 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zástupce vedoucího úředníka zařazen.

Systemizace pracovních míst úředníků v úřadu státní správy

§ 4

(1) Vedoucí úřadu státní správy stanoví do 31. března a 31. října kalendářního roku počet pracovních míst vedoucích úředníků, počet pracovních míst úředníků, zařazení pracovních míst úředníků do platových tříd, zařazení jednotlivých pracovních míst úředníků v organizační struktuře úřadu státní správy včetně vztahu podřízenosti a nadřízenosti vůči dalším pracovním a obdobným místům a uvedení úřední hodnosti (dále jen „systemizace“) pro následující kalendářní pololetí.

(2) Vedoucí úřadu státní správy stanoví systemizaci v souladu s parametry státního rozpočtu tak, aby byl zajištěn řádný výkon působnosti úřadu státní správy.

(3) Vedoucí úřadu státní správy může v rámci systemizace určit pracovní místa úředníků, u kterých je s ohledem na ochranu veřejného zájmu požadavkem státní občanství České republiky.

(4) Vedoucí úřadu státní správy může měnit systemizaci nejnižšího organizačního útvaru úřadu státní správy a organizačního útvaru úřadu státní správy, jehož je nejnižší organizační útvar bezprostřední součástí, v průběhu pololetí, dojde-li ke změně působnosti úřadu státní správy nebo k podstatné změně podmínek, za kterých byla systemizace schválena.

(5) Nestanoví-li vedoucí úřadu státní správy systemizaci do dat uvedených v odstavci 1, použije se pro následující pololetí dosavadní systemizace.

(6) Vedoucí úřadu státní správy může zřídit

a) pracovní místo vedoucího oddělení, jsou-li tomuto pracovnímu místu podřízena alespoň 4 pracovní místa,

b) pracovní místo ředitele odboru, je-li tomuto pracovnímu místu podřízeno alespoň 11 pracovních míst,

c) pracovní místo vrchního ředitele sekce, je-li tomuto pracovnímu místu podřízeno alespoň 36 pracovních míst včetně alespoň dvou pracovních míst ředitelů odborů a je-li v úřadu státní správy zařazeno alespoň 300 zaměstnanců,

d) pracovní místo zástupce vedoucího úřadu státní správy; vedoucí úřadu státní správy může zřídit více pracovních míst zástupce vedoucího úřadu státní správy, je-li v úřadu státní správy zařazeno alespoň 100 zaměstnanců.

(7) Ustanovení jiných právních předpisů stanovících název pracovního místa nebo organizačního útvaru úřadu státní správy nejsou ustanovením odstavce 6 dotčena. Stanoví-li

tak vedoucí úřadu státní správy, součástí názvu pracovního místa vedoucího úředníka nebo součástí názvu organizačního útvaru úřadu státní správy není označení stupně řízení.

§ 5

(1) Zřídí-li vedoucí úřadu státní správy pracovní místo vrchního ředitele sekce, může zřídit v přímé podřízenosti tohoto pracovního místa pracovní místo zástupce vrchního ředitele sekce.

(2) Zřídí-li vedoucí úřadu státní správy pracovní místo ředitele odboru, může zřídit v přímé podřízenosti tohoto pracovního místa pracovní místo zástupce ředitele odboru; pokud jej nezřídí, určí u odboru, který se dále nečlení, pracovní místo úředníka, do jehož náplně práce náleží také zastupování ředitele odboru.

(3) Zřídí-li vedoucí úřadu státní správy pracovní místo vedoucího oddělení a je-li tomuto pracovnímu místu podřízeno alespoň 6 pracovních míst, může zřídit v přímé podřízenosti pracovního místa vedoucího oddělení pracovní místo zástupce vedoucího oddělení; pokud jej nezřídí, určí pracovní místo úředníka, do jehož náplně práce náleží také zastupování vedoucího oddělení.

(4) Zástupce ředitele odboru může být současně pověřen řízením oddělení, zástupce vrchního ředitele sekce může být současně pověřen řízením odboru nebo oddělení a zástupce vedoucího úřadu státní správy může být současně pověřen řízením sekce, odboru nebo oddělení.

§ 6

Předpoklady pro zastávání pracovního místa úředníka

(1) Úředníkem může být fyzická osoba, která je občanem Evropské unie, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, spolehlivá a, je-li narozena před 1. prosincem 1971, je držitelem osvědčení podle zákona o některých dalších předpokladech pro výkon některých funkcí obsazovaných ustanovením nebo jmenováním příslušníků Policie České republiky a příslušníků Vězeňské služby České republiky¹⁾.

(2) Vedoucím úředníkem může být fyzická osoba, která je občanem Evropské unie, je plně svéprávná, bezúhonná, spolehlivá a, je-li narozena před 1. prosincem 1971, je držitelem osvědčení podle zákona, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky²⁾.

(3) Vedoucím oddělení, ředitelem odboru a jeho zástupcem může být fyzická osoba, která má nejméně tříletou praxi jako úředník, úředník územního samosprávného celku, příslušník bezpečnostního sboru nebo voják z povolání nebo nejméně dvouletou praxi jako

¹⁾ Zákon č. 279/1992 Sb., o některých dalších předpokladech pro výkon některých funkcí obsazovaných ustanovením nebo jmenováním příslušníků Policie České republiky a příslušníků Vězeňské služby České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

zástupce vedoucího oddělení, který je úředníkem, nebo čtyřletou praxi jako vedoucí zaměstnanec nebo člen zastupitelstva územního samosprávného celku, který byl dlouhodobě uvolněn pro výkon funkce, anebo byla nejméně dva roky členem vlády nebo náměstkem člena vlády. Vrchním ředitelem sekce může být fyzická osoba, která má nejméně tříletou praxi jako ředitel odboru, který je úředníkem.

(4) Délka praxe podle odstavce 3 musí být splněna v průběhu 15 let bezprostředně předcházejících jmenování na pracovní místo vedoucího úředníka.

§ 7

Bezúhonnost

Fyzická osoba se považuje za bezúhonnou, jestliže

- a) nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti, a to za jednání související s výkonem veřejné správy, ledaže se podle zákona na tuto osobu hledí, jako by nebyla odsouzena, a od okamžiku, kdy se na tuto osobu hledí, že nebyla odsouzena, uplynulo alespoň 5 let,
- b) její trestní stíhání pro úmyslný trestný čin bylo na základě pravomocného rozhodnutí o schválení narovnání zastaveno a od tohoto rozhodnutí uplynulo alespoň 5 let, nemůže-li jednání, kterým spáchala trestný čin, narušit důvěryhodnost úřadu státní správy,
- c) její trestní stíhání pro úmyslný trestný čin bylo pravomocně podmíněně zastaveno a od uplynutí zkušební doby nebo lhůty, v níž má být rozhodnuto, že se osvědčila, uplynulo alespoň 5 let, nebo bylo v trestním řízení, které bylo proti ní vedeno, rozhodnuto o podmíněném odložení podání návrhu na potrestání a od tohoto rozhodnutí uplynulo alespoň 5 let, nemůže-li jednání, kterým spáchala trestný čin, narušit důvěryhodnost úřadu státní správy.

§ 8

Spolehlivost

(1) Fyzická osoba se považuje za spolehlivou, jestliže nebyla v posledních 3 letech opakovaně pravomocně uznána vinnou

- a) z přestupku proti pořádku ve státní správě vyskytujícího se na více úsecích státní správy,
- b) z přestupku proti předpisům, kterými se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí,
- c) z přestupku na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi,
- d) z přestupku na úseku všeobecné vnitřní správy,
- e) z přestupku na úseku matrik, jména a příjmení,

f) z přestupku patřícího mezi ostatní přestupky proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě,

g) z přestupku proti občanskému soužití,

h) z přestupku proti majetku, nebo

i) z jiného přestupku nebo správního deliktu,

může-li jednání, kterým byl tento přestupek nebo jiný správní delikt spáchán, narušit důvěryhodnost úřadu státní správy.

(2) Podmínka opakovaného uznání vinným z přestupku podle odstavce 1 je splněna, jestliže rozhodnutí o odpovědnosti za některý z přestupků nebo správních deliktů nabude právní moci před uplynutím 3 let ode dne, kdy nabylo právní moci jiné rozhodnutí o odpovědnosti za některý z těchto přestupků nebo správních deliktů spáchaných tímž pachatelem.

§ 9

Obsazování volných pracovních míst úředníků

(1) Vedoucí úřadu státní správy obsadí volné pracovní místo úředníka fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle § 6 a požadavky související s náplní práce pracovního místa úředníka, na základě výsledků výběrového řízení.

(2) Vedoucí úřadu státní správy může obsadit volné pracovní místo úředníka bez výběrového řízení

a) obsadí-li jej úředníkem nebo jiným zaměstnancem zařazeným v jím řízeném úřadu státní správy v rámci jeho převedení na jinou práci nebo v souvislosti s jeho odvoláním anebo vzdáním se pracovního místa vedoucího úředníka nebo jiného vedoucího zaměstnance; v případě pracovního místa vedoucího úředníka lze takto postupovat pouze tehdy, obsadí-li vedoucí úřadu státní správy toto místo fyzickou osobou, která zastávala pracovní místo vedoucího úředníka nebo jiného vedoucího zaměstnance v jím řízeném úřadu státní správy, které je stejným anebo vyšším stupněm řízení, než je obsazované pracovní místo,

b) obsadí-li jej úředníkem zařazeným v jím řízeném úřadu státní správy na pracovním místě, které je v organizační struktuře úřadu státní správy na stejné nebo vyšší hierarchické úrovni, a to na žádost tohoto úředníka,

c) jde-li o obsazení pracovního místa vedoucího úředníka stojícího v čele nejnižšího organizačního útvaru úředníkem zařazeným v tomto útvaru,

d) jde-li o obsazení pracovního místa vedoucího úředníka stojícího v čele organizačního útvaru vedoucím úředníkem stojícím v čele nejnižšího organizačního útvaru, který je bezprostřední součástí tohoto organizačního útvaru, nebo

e) je-li potřeba nahradit dočasně nepřítomného úředníka po dobu trvání překážky v práci na straně tohoto úředníka.

(3) Volné pracovní místo vedoucího úřadu státní správy, který je ústředním správním úřadem, se může obsadit bez výběrového řízení.

Výběrové řízení

§ 10

(1) Druhy výběrového řízení jsou

- a) vnitřní výběrové řízení,
- b) omezené vnější výběrové řízení, nebo
- c) neomezené vnější výběrové řízení.

(2) Vnitřního výběrového řízení se může zúčastnit zaměstnanec zařazený v úřadu státní správy, ve kterém se obsazuje volné pracovní místo úředníka. Vedoucí úřadu státní správy určí skupiny zaměstnanců v úřadu státní správy, kteří se mohou vnitřního výběrového řízení zúčastnit.

(3) Omezeného vnějšího výběrového řízení se může zúčastnit zaměstnanec zařazený v úřadu státní správy a úředník územního samosprávného celku.

(4) Neomezeného vnějšího výběrového řízení se může zúčastnit fyzická osoba.

(5) Vedoucí úřadu státní správy stanoví, jaký druh výběrového řízení se pro obsazení volného pracovního místa úředníka vyhlásí.

§ 11

(1) Vedoucí úřadu státní správy vyhlásí výběrové řízení oznámením o vyhlášení výběrového řízení (dále jen „oznámení“).

(2) Vnitřní výběrové řízení se vyhlásí oznámením prostřednictvím personálního portálu a způsobem obvyklým v úřadu státní správy. Omezené a neomezené vnější výběrové řízení se vyhlásí oznámením prostřednictvím personálního portálu a na úřední desce úřadu státní správy, je-li zřízena.

(3) Oznámení obsahuje

- a) název úřadu státní správy,
- b) náplň práce pracovního místa úředníka, včetně platové třídy,
- c) místo výkonu práce,
- d) den nástupu do práce,
- e) druh výběrového řízení a vymezení okruhu možných uchazečů o pracovní místo úředníka (dále jen „uchazeč“),

- f) předpoklady podle § 6,
- g) požadavky související s náplní práce pracovního místa úředníka, které má uchazeč splňovat,
- h) výčet dokladů týkajících se skutečností souvisejících s náplní práce pracovního místa úředníka, které uchazeč připojí k přihlášce,
- i) lhůtu pro podání přihlášky, která nesmí být kratší než 15 dnů,
- j) místo a způsob podání přihlášky a
- k) adresu, na kterou se přihláška odesílá.

§ 12

(1) Podmínkou účasti uchazeče ve výběrovém řízení je podání písemné přihlášky.

(2) Náležitosti přihlášky jsou

- a) jméno, popřípadě jména a příjmení uchazeče,
- b) datum narození uchazeče,
- c) státní občanství uchazeče,
- d) adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu uchazeče na území České republiky anebo adresa bydliště uchazeče mimo území České republiky, případně adresa pro doručování,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) název úřadu státní správy a označení pracovního místa úředníka, o jehož obsazení má uchazeč zájem,
- g) datum a podpis uchazeče.

(3) Přílohou přihlášky jsou

- a) životopis uchazeče, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- b) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- c) čestné prohlášení uchazeče, že splňuje podmínku spolehlivosti,
- d) souhlas s poskytnutím opisu z evidence Rejstříku trestů podepsaný podpisem uchazeče, který je úředně ověřen, nebo uznávaným elektronickým podpisem uchazeče,

e) další doklady, jejichž předložení úřad státní správy požaduje v oznámení.

(4) Nemá-li přihláška náležitosti stanovené v odstavci 2 nebo nejsou-li k ní připojeny přílohy podle odstavce 3, vedoucí úřadu státní správy vyzve uchazeče, aby náležitosti nebo přílohy v přiměřené lhůtě doplnil.

(5) Vedoucí úřadu státní správy si za účelem ověření, zda uchazeč splňuje podmínku bezúhonnosti, vyžádá od Rejstříku trestů opis z evidence Rejstříku trestů týkající se uchazeče.

(6) Rejstřík trestů poskytne na žádost vedoucího úřadu státní správy, jejíž součástí je souhlas uchazeče podle odstavce 3 písm. d), opis z evidence Rejstříku trestů týkající se uchazeče.

§ 13

(1) Stanoví-li vedoucí úřadu státní správy, že volné pracovní místo úředníka bude obsazeno na základě omezeného vnějšího výběrového řízení nebo neomezeného vnějšího výběrového řízení, posouzení uchazečů provede výběrová komise.

(2) Výběrová komise má nejméně 3 členy. Předsedu a ostatní členy komise jmenuje a odvolává vedoucí úřadu státní správy. Členem výběrové komise je úředník zařazený v organizačním útvaru úřadu státní správy, ve kterém se volné pracovní místo úředníka obsazuje, člen rady úředníků, je-li rada úředníků zvolena, a zaměstnanec zařazený v personálním útvaru úřadu státní správy. Obsazuje-li se volné pracovní místo vedoucího úředníka, je namísto úředníka zařazeného v organizačním útvaru úřadu státní správy členem výběrové komise vedoucí úředník, jemuž je obsazované pracovní místo vedoucího úředníka přímo podřízeno, nebo vedoucí úředník na stejné nebo vyšší hierarchické úrovni, který stojí v čele organizačního útvaru vykonávajícího příbuznou činnost.

(3) Členem výběrové komise nesmí být fyzická osoba, u níž se zřetelem na její vztah k některému z uchazečů existuje důvodná pochybnost o její nepodjatosti. Člen výběrové komise je povinen bezodkladně po tom, co se dozví o skutečnosti nasvědčující jeho podjatosti, oznámit tuto skutečnost vedoucímu úřadu státní správy. Vedoucí úřadu státní správy rozhodne bezodkladně o podjatosti člena výběrové komise. Shledá-li, že je člen výběrové komise podjatý, odvolá jej a na jeho místo jmenuje jinou fyzickou osobu.

(4) Činnost člena výběrové komise, který je zaměstnancem zařazeným v úřadu státní správy, v němž je volné pracovní místo úředníka obsazováno, se považuje za výkon práce zaměstnance zařazeného v úřadu státní správy. Činnost člena výběrové komise, který není zaměstnancem zařazeným v úřadu státní správy, v němž je volné pracovní místo úředníka obsazováno, je jiným úkonem v obecném zájmu, při němž mu přísluší pracovní volno s náhradou platu v rozsahu nejvýše 96 hodin v kalendářním roce, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně jeho zaměstnavatele.

(5) Členu výběrové komise, který není zaměstnancem zařazeným v úřadu státní správy, v němž je volné pracovní místo úředníka obsazováno, náleží náhrada jízdních výdajů v prokázané výši; způsob dopravy určí a náhradu jízdních výdajů vyplácí úřad státní správy, v němž je volné pracovní místo úředníka obsazováno.

(6) Jednání výběrové komise je neveřejné. Výběrová komise jedná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů výběrové komise. V případě nepřítomnosti předsedy výběrové komise řídí jednání výběrové komise její člen pověřený předsedou výběrové komise.

§ 14

(1) Vedoucí úřadu státní správy posoudí doručené přihlášky. Přihlášku uchazeče, která je neúplná, nejsou k ní připojeny požadované doklady nebo byla úřadu státní správy doručena po lhůtě stanovené v oznámení, a přihlášku uchazeče, který nevyhovuje podmínkám stanoveným pro účast ve výběrovém řízení nebo který nesplňuje předpoklady podle § 6, vyřadí z dalšího výběru a o této skutečnosti a o důvodech vyřazení uchazeče vyrozumí. Vedoucí úřadu státní správy předá ostatní doručené přihlášky výběrové komisi.

(2) Výběrová komise provede s uchazečem pohovor. Pohovor je zaměřen na otázky týkající se náplně práce pracovního místa úředníka, které je obsazováno, a na další znalosti, jsou-li požadovány. V případě, že je obsazováno pracovní místo vedoucího úředníka, výběrová komise rovněž zjišťuje řídicí schopnosti uchazeče. Pohovor lze nahradit nebo doplnit písemným ověřením, případně doplnit psychologickým vyšetřením.

(3) Výběrová komise po ukončení pohovorů vyhotoví na základě jejich výsledků písemnou zprávu o posouzení uchazečů, kterou předá vedoucímu úřadu státní správy. Zpráva o posouzení uchazečů obsahuje

- a) označení pracovního místa úředníka, které je obsazováno,
- b) jména a příjmení členů výběrové komise a jejich postavení ve výběrové komisi,
- c) seznam uchazečů, se kterými proběhl pohovor, a pořadí, v jakém se ve výběrovém řízení umístili.

(4) Výběrová komise může výběrové řízení ukončit závěrem, že žádný uchazeč ve výběrovém řízení neuspěl. Výběrová komise uvede tento závěr a seznam uchazečů ve zprávě o posouzení uchazečů; ustanovení odstavce 3 písm. c) se nepoužije.

(5) Vedoucí úřadu státní správy bezodkladně písemně vyrozumí uchazeče o pořadí, v jakém se umístil ve výběrovém řízení, nebo o tom, že žádný uchazeč neuspěl.

(6) Vedoucí úřadu státní správy umožní uchazeči na požádání nahlédnout do zprávy o posouzení uchazečů pořízené z výběrového řízení, jehož se účastnil. Na žádost uchazeče vedoucí úřadu státní správy vyhotoví kopii zprávy o posouzení uchazečů a vydá ji uchazeči. Vedoucí úřadu státní správy anonymizuje ve vyhotovení zprávy o posouzení uchazečů, do kterého bude uchazeč nahlížet, nebo v kopii zprávy o posouzení uchazečů vydávané uchazeči osobní údaje ostatních uchazečů s výjimkou jména, popřípadě jmen a příjmení.

(7) Vedoucí úřadu státní správy může obsadit volné pracovní místo úředníka uchazečem, který je uveden v první polovině pořadí uchazečů, nejvýše však mezi prvními pěti. Neobsadí-li vedoucí úřadu státní správy volné pracovní místo žádným z uchazečů, vyhlásí nové výběrové řízení.

(8) Vedoucí úřadu státní správy vyhlásí nové výběrové řízení, ukončila-li výběrová komise výběrové řízení závěrem, že žádný uchazeč ve výběrovém řízení neuspěl.

(9) Vedoucí úřadu státní správy může zrušit výběrové řízení před rozhodnutím o obsazení volného pracovního místa úředníka podle odstavce 7, dojde-li po vyhlášení výběrového řízení ke změně systemizace, jež má vliv na obsazení volného pracovního místa úředníka.

§ 15

(1) Stanoví-li vedoucí úřadu státní správy, že volné pracovní místo úředníka bude obsazeno na základě vnitřního výběrového řízení, postupuje obdobně podle § 14 odst. 1 věty první, § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 až 9; výběrová komise se nezřizuje.

(2) Vedoucí úřadu státní správy vyhotoví písemnou zprávu o posouzení uchazečů. Zpráva o posouzení uchazečů obsahuje

a) označení obsazovaného pracovního místa úředníka,

b) seznam uchazečů, u kterých vedoucí úřadu státní správy postupoval podle § 14 odst. 2, a pořadí, v jakém se ve výběrovém řízení umístili.

(3) Vedoucí úřadu státní správy si od uchazeče vyžádá jen ty doklady, které nejsou součástí osobního spisu uchazeče vedeného úřadem státní správy a které jsou potřebné k prokázání, že uchazeč splňuje předpoklady podle § 6 a požadavky související s náplní práce pracovního místa úředníka uvedené v oznámení.

§ 16

Uchazeč nese náklady, které mu vznikly účastí ve výběrovém řízení.

§ 17

Doba trvání pracovního poměru

(1) Vedoucí úřadu státní správy uzavře s úředníkem pracovní poměr na dobu neurčitou. Ustanovení § 39 odst. 1 zákoníku práce se nepoužije.

(2) Vedoucí úřadu státní správy může uzavřít s úředníkem pracovní poměr na dobu určitou z důvodu

a) zajištění výkonu časově omezené působnosti úřadu státní správy,

b) nahrazení dočasně nepřítomného úředníka po dobu trvání překážky v práci na straně tohoto úředníka, nebo

c) na žádost úředníka.

Povinnosti úředníka

(1) Úředník je povinen

- a) hájit při výkonu práce veřejný zájem,
- b) jednat a rozhodovat nestranně a zdržet se při výkonu práce všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jednání a rozhodování,
- c) postupovat tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady a aby dotčené osoby byly co možná nejméně zatěžovány,
- d) vyřizovat věci bez zbytečných průtahů,
- e) zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem práce ve prospěch vlastní nebo někoho jiného,
- f) vyžadovat po dotčených osobách údaje pouze, nelze-li je získat z úřední evidence vedené úřadem státní správy, ve kterém je zařazen,
- g) upozornit bezodkladně nadřízeného, že jím vydaný pokyn je v rozporu s právním předpisem; úředník je povinen splnit takový pokyn pouze tehdy, obdrží-li od nadřízeného písemný pokyn tak učinit a nedopustí-li se jeho splněním trestného činu nebo přestupku nebo jiného správního deliktu; úředník je současně povinen bezodkladně po splnění pokynu oznámit věc písemně vedoucímu úřadu státní správy,
- h) při úředním jednání sdělit své jméno, popřípadě jména, příjmení, název úřadu státní správy, ve kterém je zařazen k výkonu práce, a zařazení v organizačním útvaru úřadu státní správy; vedoucí úřadu státní správy může ve vnitřním předpise stanovit, pro které činnosti lze nahradit toto označení uvedením identifikačního čísla úředníka,
- i) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu práce a které v zájmu České republiky nelze sdělovat jiným osobám; to neplatí, pokud byl této povinnosti zproštěn vedoucí úřadu státní správy,
- j) při úředním jednání a vůči ostatním zaměstnancům se chovat s nejvyšší mírou slušnosti, zdvořilosti a vstřícnosti a dbát důstojnosti své i ostatních,
- k) zdržet se jednání, které by závažným způsobem narušilo důvěryhodnost úřadu státní správy,
- l) v souvislosti s výkonem práce nepřijímat dary nebo jiné výhody, které vyvolávají pochybnosti o nestrannosti úředníka,
- m) oznámit bezodkladně písemně nadřízenému, že nastaly skutečnosti, které odůvodňují převedení na jinou práci, odvolání z pracovního místa vedoucího úředníka nebo výpověď z pracovního poměru, a tyto skutečnosti doložit,

n) vzdělávat se podle tohoto zákona.

(2) Úředník nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud byl do takového orgánu vyslán úřadem státní správy, ve kterém je zařazen, a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost.

(3) Úředník může podnikat jen s předchozím písemným souhlasem úřadu státní správy, v němž je zařazen; to neplatí pro činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou a správu vlastního majetku.

(4) Ustanovení zákoníku práce upravující povinnosti zaměstnanců se nepoužijí.

§ 19

Pracovní hodnocení úředníka

(1) Úředník s výjimkou úředníka, který je vedoucím úřadu státní správy nepodřízeného jinému úřadu státní správy, podléhá pracovnímu hodnocení. Pracovní hodnocení je písemné. Pracovnímu hodnocení může předcházet hodnotící pohovor.

(2) Pracovní hodnocení se provádí nejméně jednou za rok. Obsahuje-li pracovní hodnocení závěr, že úředník při výkonu práce dosahuje neuspokojivých výsledků, další pracovní hodnocení se provede do tří měsíců ode dne doručení písemného vyhotovení předchozího pracovního hodnocení úředníkovi. Zúčastnil-li se úředník průběžného vzdělávání, provede se dílčí pracovní hodnocení zaměřené na aplikaci poznatků z tohoto vzdělávání v praxi.

(3) Pracovní hodnocení úředníka provádí hodnotitel, kterým je bezprostředně nadřízený tomu, kdo je bezprostředně nadřízen hodnocenému úředníkovi. Nemá-li bezprostředně nadřízený hodnoceného úředníka bezprostředně nadřízeného zařazeného ve stejném úřadu státní správy, je hodnotitelem bezprostředně nadřízený hodnoceného úředníka. Návrh pracovního hodnocení vypracuje bezprostředně nadřízený hodnoceného úředníka.

(4) Pracovní hodnocení obsahuje posouzení

- a) úrovně odborných znalostí a dovedností úředníka,
- b) pracovního výkonu úředníka,
- c) dodržování povinností úředníka stanovených v § 18,
- d) řídicích schopností úředníka, je-li vedoucím úředníkem,
- e) výsledků vzdělávání úředníka podle tohoto zákona.

(5) Pracovní hodnocení obsahuje závěr o tom, zda úředník při výkonu práce dosahuje

- a) mimořádných výsledků,

- b) dobrých výsledků,
- c) uspokojivých výsledků, nebo
- d) neuspokojivých výsledků.

(6) Součástí závěru pracovního hodnocení je doporučení pro další odborný a osobní rozvoj úředníka.

(7) Bezprostředně nadřízený úředníka doručí vyhotovení pracovního hodnocení úředníkovi. Nesouhlasí-li úředník s obsahem pracovního hodnocení, může proti němu do 15 pracovních dnů ode dne jeho doručení podat námitky; námitky se podávají vedoucímu úřadu státní správy.

(8) Vedoucí úřadu státní správy rozhodne o námitkách proti pracovnímu hodnocení po projednání v radě úředníků, je-li zřízena. Vedoucí úřadu státní správy námitkám vyhoví a pracovní hodnocení změní, nebo námitky zamítne a pracovní hodnocení potvrdí do 30 dnů ode dne podání námitek.

Úřední hodnosti

§ 20

(1) Úředníkovi, který složil úřednickou zkoušku, náleží úřední hodnost.

(2) Úředníkovi zařazenému v Úřadu vlády České republiky náleží úřední hodnost

a) vrchní vládní rada, je-li

1. vedoucím Úřadu vlády České republiky nebo jeho zástupcem,
2. vrchním ředitelem sekce zařazeným v patnácté a vyšší platové třídě alespoň 5 let,
3. ředitelem odboru zařazeným v patnácté a vyšší platové třídě alespoň 10 let, nebo
4. je-li zařazen v patnácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 30 let,

b) vládní rada, je-li

1. vrchním ředitelem sekce nebo jeho zástupcem,
2. ředitelem odboru zařazeným ve čtrnácté a vyšší platové třídě,
3. vedoucím oddělení zařazeným ve čtrnácté a vyšší platové třídě alespoň 10 let, nebo
4. je-li zařazen ve čtrnácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 20 let,

c) vrchní vládní tajemník, je-li

1. ředitelem odboru, zástupcem ředitele odboru, vedoucím oddělení nebo úředníkem, jehož náplní práce je také zastupování ředitele odboru, nebo
2. je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 10 let,

d) vládní tajemník, je-li

1. zástupcem vedoucího oddělení nebo úředníkem, jehož náplní práce je také zastupování vedoucího oddělení, nebo

2. je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 5 let,

e) vládní koncipista, je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě,

f) vrchní vládní inspektor, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 30 let,

g) vládní inspektor, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 20 let,

h) vrchní vládní asistent, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 10 let,

i) vládní asistent, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě.

(3) Úředníkovi zařazenému v ministerstvu náleží úřední hodnost

a) vrchní ministerský rada, je-li

1. vrchním ředitelem sekce zařazeným v patnácté a vyšší platové třídě alespoň 5 let,
2. ředitelem odboru zařazeným v patnácté a vyšší platové třídě alespoň 10 let, nebo
3. je-li zařazen v patnácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 30 let,

b) ministerský rada, je-li

1. vrchním ředitelem sekce nebo jeho zástupcem,
2. ředitelem odboru zařazeným ve čtrnácté a vyšší platové třídě,
3. vedoucím oddělení zařazeným ve čtrnácté a vyšší platové třídě alespoň 10 let, nebo
4. je-li zařazen ve čtrnácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 20 let,

c) vrchní ministerský tajemník, je-li

1. ředitelem odboru, zástupcem ředitele odboru, vedoucím oddělení nebo úředníkem, jehož náplní práce je také zastupování ředitele odboru, nebo
2. je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 10 let,

d) ministerský tajemník, je-li

1. zástupcem vedoucího oddělení nebo úředníkem, jehož náplní práce je také zastupování vedoucího oddělení, nebo
2. je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 5 let,

e) ministerský koncipista, je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě,

f) vrchní ministerský inspektor, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 30 let,

g) ministerský inspektor, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 20 let,

h) vrchní ministerský asistent, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 10 let,

i) ministerský asistent, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě.

(4) Úředníkovi zařazenému v úřadu státní správy, který není Úřadem vlády České republiky nebo ministerstvem, náleží úřední hodnost

a) vrchní správní rada, je-li

1. vedoucím úřadu státní správy nebo jeho zástupcem,
2. vrchním ředitelem sekce zařazeným v patnácté a vyšší platové třídě alespoň 5 let,
3. ředitelem odboru zařazeným v patnácté a vyšší platové třídě alespoň 10 let, nebo
4. je-li zařazen v patnácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 30 let,

b) správní rada, je-li

1. vrchním ředitelem sekce nebo jeho zástupcem,
2. ředitelem odboru zařazeným ve čtrnácté a vyšší platové třídě,
3. vedoucím oddělení zařazeným ve čtrnácté a vyšší platové třídě alespoň 10 let, nebo
4. je-li zařazen ve čtrnácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 20 let,

c) vrchní správní tajemník, je-li

1. ředitelem odboru, zástupcem ředitele odboru, vedoucím oddělení nebo úředníkem, jehož náplní práce je také zastupování ředitele odboru, nebo
2. je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 10 let,

d) správní tajemník, je-li

1. zástupcem vedoucího oddělení nebo úředníkem, jehož náplní práce je také zastupování vedoucího oddělení, nebo
2. je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 5 let,

e) správní koncipista, je-li zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě,

f) vrchní správní inspektor, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 30 let,

g) správní inspektor, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 20 let,

h) vrchní správní asistent, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě a je-li v pracovním poměru k České republice alespoň 10 let,

i) správní asistent, je-li zařazen v desáté a nižší platové třídě.

(5) Úřední hodnosti v odstavcích 2 až 4 jsou uvedeny v sestupném pořadí. Úřední hodnost uvedená v odstavci 2 je vyšší úřední hodností než úřední hodnost uvedená v odstavci

3 na stejném místě v pořadí, úřední hodnost uvedená v odstavci 3 je vyšší úřední hodností než úřední hodnost uvedená v odstavci 4 na stejném místě v pořadí.

§ 21

(1) Úředník je oprávněn užívat v úředním styku úřední hodnost. Úředník má právo být v úředním styku označován úřední hodností.

(2) Vedoucí úřadu státní správy bezodkladně písemně osvědčí úředníkovi, že splňuje podmínky pro užívání úřední hodnosti.

(3) Převeďte-li vedoucí úřadu státní správy úředníka na jeho žádost nebo z důvodu, že pracovní místo úředníka se ruší, na pracovní místo, pro které je systemizována nižší úřední hodnost, je úředník oprávněn nadále užívat předcházející vyšší úřední hodnost.

(4) Úředník je oprávněn užívat nejvýše dosaženou úřední hodnost i po skončení pracovního poměru k České republice, připojí-li ke své úřední hodnosti doložku „emeritní“, nebo její zkratku „em.“. Ustanovení věty první se nepoužije, byl-li pracovní poměr úředníka k České republice ukončen výpovědí podle § 26 odst. 1 písm. c) z důvodu, že úředník pozbyl bezúhonnosti nebo spolehlivosti, výpovědí podle § 26 odst. 1 písm. d), výpovědí podle § 27 písm. a) nebo b) nebo jeho okamžitým zrušením podle § 31.

(5) Do doby trvání pracovního poměru k České republice podle § 20 odst. 2 až 4 se započítává doba trvání služebního poměru vojáka z povolání, doba trvání služebního poměru příslušníka bezpečnostního sboru, doba výkonu funkce soudce, doba výkonu funkce soudce Ústavního soudu, doba výkonu jiné veřejné funkce a doba trvání pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku či jeho části po 1. lednu 1993.

(6) Roky, ve kterých úředník podle pracovního hodnocení dosáhl dobrých výsledků, se pro účely počítání doby pro postup do vyšší úřední hodnosti dvojnásobí a roky, ve kterých úředník podle pracovního hodnocení dosáhl vynikajících výsledků, se pro účely počítání doby pro postup do vyšší úřední hodnosti trojnásobí.

§ 22

Dovolená za kalendářní rok

Dovolená úředníka činí 6 týdnů v kalendářním roce.

§ 23

Studijní volno

Úředníkovi náleží studijní volno v rozsahu 5 pracovních dnů s náhradou platu ve výši průměrného výdělku na přípravu na úřednickou zkoušku podle tohoto zákona. Ustanovení věty první se nepoužije na opakování úřednické zkoušky podle tohoto zákona.

§ 24

Ošatné

Vedoucí úřadu státní správy může určit zvláštní požadavky na ošacení úředníků a pracovní místa úředníků, pro která tyto požadavky platí. Úředníkovi, který zastává takové pracovní místo, náleží ošatné ve výši 10 % platové základny pro určení platu a některých náhrad výdajů soudců zaokrouhlených na 100 Kč nahoru ročně, nebo odpovídající oděv.

§ 25

Převedení k výkonu jiné práce z důvodu sdělení obvinění ze spáchání trestného činu zakládajícího ztrátu bezúhonnosti

(1) Vedoucí úřadu státní správy převede vedoucího úředníka k výkonu práce úředníka nebo jiného zaměstnance zařazeného v úřadu státní správy a úředníka k výkonu práce jiného zaměstnance zařazeného v úřadu státní správy, bylo-li úředníkovi sděleno obvinění ze spáchání trestného činu zakládajícího ztrátu bezúhonnosti podle § 7, a to na dobu do pravomocného skončení trestního řízení.

(2) Jestliže pravomocné skončení trestního řízení podle odstavce 1 nezakládá ztrátu bezúhonnosti podle § 7, vedoucí úřadu státní správy převede úředníka zpět na původní pracovní místo.

(3) Není-li postup podle odstavce 1 možný, jedná se o překážku v práci na straně zaměstnavatele, která trvá do pravomocného skončení trestního řízení, jestliže pravomocné skončení trestního řízení nezakládá ztrátu bezúhonnosti podle § 7, nebo do skončení pracovního poměru úředníka, jestliže pravomocné skončení trestního řízení zakládá ztrátu bezúhonnosti podle § 7.

(4) Úředníkovi po dobu převedení podle odstavce 1 nebo po dobu trvání překážky v práci podle odstavce 3 náleží plat ve výši 60 % průměrného výdělku, nejvýše však ve výši průměrné nominální měsíční mzdy fyzických osob v nepodnikatelské sféře dosažené podle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu za předminulý kalendářní rok.

(5) Nezakládá-li pravomocné skončení trestního řízení ztrátu bezúhonnosti podle § 7, náleží úředníkovi po dobu převedení podle odstavce 1 nebo po dobu trvání překážky v práci podle odstavce 3 doplatek do výše průměrného výdělku, kterého dosahoval před převezením nebo překážkou v práci.

Ukončení pracovního poměru úředníka výpovědí

§ 26

(1) Vedoucí úřadu státní správy dá úředníkovi výpověď

a) pozbude-li úřad státní správy působnost, realizace jejíhož výkonu je náplní práce úředníka, a nelze-li postupovat podle odstavce 2,

b) stane-li se úředník nadbytečným pro výkon působnosti, jehož realizace je náplní práce úředníka, rozhodne-li vedoucí úřadu státní správy o zefektivnění výkonu této působnosti, a nelze-li postupovat podle odstavce 2; snížení počtu pracovních míst úředníků lze provést pouze v rámci systemizace pracovních míst úředníků podle § 4,

c) přestane-li úředník splňovat předpoklady podle § 6 a nelze-li postupovat podle odstavce 3, nebo

d) nesloží-li úředník úřednickou zkoušku ve lhůtě stanovené zákonem a nelze-li postupovat podle odstavce 3.

(2) Je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo úředníka obdobné náplně práce a stejné platové třídy jako rušené pracovní místo úředníka, vedoucí úřadu státní správy převede úředníka, jehož pracovní místo se ruší, s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty první a je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo, které není pracovním místem úředníka, stejné platové třídy jako rušené pracovní místo úředníka, vedoucí úřadu státní správy převede úředníka, jehož pracovní místo se ruší, s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty druhé a je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo úředníka odpovídající kvalifikaci úředníka, jehož pracovní místo se ruší, vedoucí úřadu státní správy převede úředníka, jehož pracovní místo se ruší, s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty třetí a je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo, které není pracovním místem úředníka a které odpovídá kvalifikaci úředníka, jehož pracovní místo se ruší, vedoucí úřadu státní správy převede úředníka, jehož pracovní místo se ruší, s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo.

(3) Je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo, které není pracovním místem úředníka a které odpovídá kvalifikaci úředníka, vedoucí úřadu státní správy převede úředníka, který nesplňuje předpoklady podle § 6 nebo který nesloží úřednickou zkoušku ve lhůtě stanovené zákonem, s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo.

§ 27

Vedoucí úřadu státní správy může dát úředníkovi výpověď

a) obsahuje-li pracovní hodnocení úředníka opakovaně závěr, že úředník při výkonu práce dosahuje neuspokojivých výsledků, a nelze-li postupovat podle § 26 odst. 2 věty druhé až čtvrté,

b) poruší-li úředník zvlášť hrubým způsobem povinnost zdržovat se v době prvních 14 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti v místě pobytu a dodržovat dobu a rozsah povolených vycházek podle zákona o nemocenském pojištění,

c) nesmí-li úředník podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutí příslušného správního orgánu, který lékařský posudek přezkoumává, dále konat dosavadní práci pro pracovní úraz, onemocnění nemocí z povolání nebo pro ohrožení touto nemocí anebo dosáhl-li na pracovišti určeném rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nejvyšší přípustné expozice, nebo

d) pozbyl-li úředník vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutí příslušného správního orgánu, který lékařský posudek přezkoumává, dlouhodobě zdravotní způsobilost,

§ 28

Ustanovení zákoníku práce upravující důvody výpovědi dané zaměstnavatelem se nepoužijí.

§ 29

Odvolání z pracovního místa vedoucího úředníka

(1) Vedoucí úřadu státní správy odvolá vedoucího úředníka z pracovního místa

a) zruší-li pracovní místo vedoucího úředníka; zrušení místa vedoucího úředníka lze provést pouze v rámci systemizace pracovních míst úředníků podle § 4,

b) přestane-li vedoucí úředník splňovat předpoklady podle § 6,

c) neabsolvuje-li vzdělávání vedoucího úředníka ve lhůtě stanovené zákonem, nebo

d) postupuje-li podle § 25 odst. 1.

(2) Vedoucí úřadu státní správy může odvolat vedoucího úředníka z pracovního místa, obsahuje-li pracovní hodnocení vedoucího úředníka opakovaně závěr, že vedoucí úředník při výkonu práce dosahuje neuspokojivých výsledků.

(3) Odvolání musí obsahovat důvody podle odstavců 1 nebo 2, jinak je neplatné.

(4) Odvolá-li vedoucí úřadu státní správy vedoucího úředníka z pracovního místa z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a), postupuje dále podle odstavce 5. Odvolá-li vedoucí úřadu státní správy vedoucího úředníka z pracovního místa z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) nebo c), postupuje dále podle § 26 odst. 2 obdobně. Odvolá-li vedoucí úřadu státní správy vedoucího úředníka z pracovního místa z důvodu uvedeného v odstavci 2, postupuje dále podle odstavce 6.

(5) Je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo vedoucího úředníka stejné hierarchické úrovně jako pracovní místo, ze kterého byl vedoucí úředník odvolán, vedoucí úřadu státní správy jmenuje odvolaného vedoucího úředníka s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty první a je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo vedoucího zaměstnance, které není pracovním místem úředníka, stejné hierarchické úrovně jako pracovní místo, ze kterého byl vedoucí úředník odvolán, vedoucí úřadu státní správy jmenuje odvolaného vedoucího úředníka s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty druhé a je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo vedoucího úředníka nižší hierarchické úrovně, než je pracovní místo, ze kterého byl vedoucí úředník odvolán, vedoucí úřadu státní správy jmenuje odvolaného vedoucího úředníka s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty třetí a je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo vedoucího zaměstnance, které není pracovním místem úředníka, nižší hierarchické úrovně, než je pracovní místo,

ze kterého byl vedoucí úředník odvolán, vedoucí úřadu státní správy jmenuje odvolaného vedoucího úředníka s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty čtvrté, vedoucí úřadu státní správy postupuje podle § 26 odst. 2 obdobně.

(6) Je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo vedoucího úředníka nižší hierarchické úrovně, než je pracovní místo, ze kterého byl vedoucí úředník odvolán, vedoucí úřadu státní správy jmenuje odvolaného vedoucího úředníka s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty druhé a je-li v úřadu státní správy volné pracovní místo vedoucího zaměstnance, které není pracovním místem úředníka, nižší hierarchické úrovně, než je pracovní místo, ze kterého byl vedoucí úředník odvolán, vedoucí úřadu státní správy jmenuje odvolaného vedoucího úředníka s jeho souhlasem na toto volné pracovní místo. Nelze-li postupovat podle věty druhé, vedoucí úřadu státní správy postupuje podle § 26 odst. 2 obdobně.

(7) Ustanovení zákoníku práce upravující odvolání z pracovního místa vedoucího zaměstnance se nepoužijí.

§ 30

Vzdání se pracovního místa vedoucího úředníka

(1) Vedoucí úředník se může svého pracovního místa vzdát.

(2) Ustanovení § 29 odst. 5 se použije obdobně.

§ 31

Okamžité zrušení pracovního poměru vedoucím úřadu státní správy

(1) Vedoucí úřadu státní správy může okamžitě zrušit pracovní poměr úředníka, pokud

- a) úředník uvedl v přílohách přihlášky podle § 12 odst. 3 nepravdivé údaje,
- b) úředník bezodkladně písemně neoznámil nadřízenému, že přestal splňovat podmínku bezúhonnosti nebo spolehlivosti,
- c) byl-li úředník pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody na dobu delší než 1 rok nebo byl-li pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin spáchaný při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s ní k nepodmíněnému trestu odnětí svobody na dobu nejméně 6 měsíců, nebo
- d) porušil-li úředník povinnost vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem.

(2) Vedoucí úřadu státní správy nesmí okamžitě zrušit pracovní poměr s těhotnou úřednicí, úřednicí na mateřské dovolené, úřednicí nebo úředníkem, kteří čerpají rodičovskou dovolenou.

(3) Ustanovení zákoníku práce upravující okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem se nepoužijí.

§ 32

Konkurenční doložka

(1) Úředník, jehož náplní práce byla činnost uvedená v § 2 písm. i) nebo n), nesmí po dobu 1 roku po skončení pracovního poměru vykonávat přímou podnikatelskou činnost ani podnikatelskou činnost jako společník právnické osoby v oboru, jehož se veřejné zakázky nebo dotační politika a programy Evropské unie týkaly, nebo být v pracovním nebo obdobném poměru k osobě podnikající v takovém oboru.

(2) Poruší-li úředník zákaz uvedený v odstavci 1, je povinen zaplatit úřadu státní správy, ve kterém byl zařazen k výkonu činnosti uvedené v § 2 písm. i) nebo n) nejbližší k okamžiku ukončení pracovního poměru, pokutu ve výši peněžitého vyrovnání podle § 33.

§ 33

Peněžité vyrovnání

Úředníkovi uvedenému v § 32 náleží po skončení pracovního poměru peněžité vyrovnání ve výši šestinásobku jeho průměrného měsíčního platu. Ustanovení věty první se nepoužije, skončil-li pracovní poměr úředníka z důvodu uvedeného v § 27 písm. b) nebo z důvodu uvedeného v § 31.

§ 34

Další odstupné

(1) Úředníkovi, u něhož došlo k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou vedoucím úřadu státní správy z důvodu uvedeného v § 26 odst. 1 písm. a) nebo b) nebo dohodou z těchto důvodů, náleží kromě odstupného podle § 67 odst. 1 nebo 2 zákoníku práce další odstupné ve výši

a) dvojnásobku průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr úředníka trval nejméně 10 let,

b) trojnásobku průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr úředníka trval nejméně 15 let,

c) čtyřnásobku průměrného měsíčního výdělku, jestliže jeho pracovní poměr úředníka trval nejméně 20 let.

(2) Výplatou dalšího odstupného se počítání doby, která je podmínkou pro vyplacení dalšího odstupného, přerušuje.

(3) Do dob uvedených v odstavci 1 se započítává doba, po kterou úředník vykonával v pracovním poměru k České republice nebo územnímu samosprávnému celku práci, jejíž náplň odpovídá náplni práce úředníka.

ČÁST DRUHÁ
VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ

§ 35

Druhy vzdělávání úředníků

(1) Druhy vzdělávání úředníků jsou

- a) příprava na úřednickou zkoušku a úřednická zkouška,
- b) vzdělávání vedoucích úředníků,
- c) průběžné vzdělávání.

(2) Úředník, který je zařazen v desáté a nižší platové třídě, je povinen účastnit se přípravy na základní úřednickou zkoušku, složit základní úřednickou zkoušku a účastnit se průběžného vzdělávání. Úředník, který je zařazen v jedenácté a vyšší platové třídě, je povinen účastnit se přípravy na vyšší úřednickou zkoušku, složit vyšší úřednickou zkoušku a účastnit se průběžného vzdělávání. Úředník, který je zařazen v desáté a nižší platové třídě, si může zvolit, že se namísto přípravy na základní úřednickou zkoušku a složení základní úřednické zkoušky účastní přípravy na vyšší úřednickou zkoušku a složení vyšší úřednické zkoušky. Složení úřednické zkoušky je podmínkou, aby úředník mohl plnit úkoly oprávněné úřední osoby podle správního řádu.

(3) Vedoucí úředník je povinen účastnit se kromě vzdělávání podle odstavce 2 vzdělávání vedoucích úředníků.

§ 36

Individuální vzdělávací plán

(1) Vzdělávání úředníků se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuálním vzdělávacím plánem je rozvržení vzdělávání úředníka na období 3 let. Individuální vzdělávací plán obsahuje druh vzdělávání, časový rozsah a rozvrh vzdělávání.

(2) Vedoucí úřadu státní správy stanoví individuální vzdělávací plán nejpozději 1 měsíc přede dnem, kterým začíná období, na které se individuální vzdělávací plán vztahuje, a předá jeho písemné vyhotovení. Vedoucí úřadu státní správy stanoví první individuální vzdělávací plán do 4 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru úředníka.

(3) Je-li to pro potřeby úřadu státní správy nezbytné, zejména vyžadují-li to výsledky pracovního hodnocení úředníka, vedoucí úřadu státní správy individuální vzdělávací plán aktualizuje; vedoucí úřadu státní správy předá písemné vyhotovení aktualizovaného individuálního vzdělávacího plánu úředníkovi bezodkladně po jeho aktualizaci.

§ 37

Příprava na úřednickou zkoušku

(1) Příprava na úřednickou zkoušku se uskutečňuje formou kurzů podle vzdělávacího programu poskytovatele vzdělávání úředníků v rozsahu alespoň 5 pracovních dní v případě prezenční formy vzdělávání nebo alespoň 60 dní řízeného samostudia v případě distanční formy vzdělávání.

(2) Vedoucí úřadu státní správy přihlásí úředníka k přípravě na úřednickou zkoušku do 4 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru.

Úřednická zkouška

§ 38

(1) Úřednickou zkouškou se ověřuje souhrn znalostí a dovedností nezbytných k výkonu práce úředníka. Základní úřednická zkouška zahrnuje ověření znalostí obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy, základů veřejného práva, veřejných financí, stěžejních principů fungování Evropské unie, práv, povinností a etických pravidel pro práci ve veřejné správě a znalostí základních ustanovení právních předpisů upravujících postup správních orgánů při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy a schopnost aplikace těchto znalostí. Vyšší úřednická zkouška zahrnuje ověření znalostí podle věty druhé, schopnosti aplikace těchto znalostí a schopnosti tvůrčí činnosti v oblastech uvedených ve větě druhé.

(2) Úředník je povinen složit příslušný druh úřednické zkoušky do 12 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru. Vedoucí úřadu státní správy přihlásí úředníka k úřednické zkoušce v takovém termínu, aby úředník mohl využít práva podle § 40 odst. 1.

(3) Úředník prokazuje složení úřednické zkoušky osvědčením o složení úřednické zkoušky vydaným poskytovatelem vzdělávání úředníků.

§ 39

(1) Poskytovatel vzdělávání úředníků zveřejní na personálním portálu termíny, místo a čas konání úřednické zkoušky, složení zkušební komise, seznam zkušebních otázek a seznam odborné literatury.

(2) Úřednická zkouška se člení na dvě samostatně vykonávané a hodnocené části, a to část písemnou a část ústní.

(3) Úředník skládající zkoušku (dále jen „zkoušený“) koná nejdříve písemnou část úřednické zkoušky. Úspěšné složení písemné části úřednické zkoušky je předpokladem pro konání ústní části úřednické zkoušky.

(4) Jestliže zkoušený v písemné části úřednické zkoušky správně zodpoví alespoň tři čtvrtiny z celkového počtu v ní obsažených otázek, je hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“; v opačném případě je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“. Jestliže zkoušený při ústní části úřednické zkoušky prokázal znalosti a dovednosti nezbytné k výkonu

práce úředníka, je hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“, v opačném případě klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

(5) Zkušební komise vypracuje o průběhu a výsledku úřednické zkoušky protokol. Úřednická zkouška a vyhlášení jejích výsledků jsou veřejné. Předseda zkušební komise oznámí zkoušenému výsledek písemné i ústní části úřednické zkoušky v den jejich konání. Jestliže zkoušený byl v písemné i ústní části úřednické zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“, zkušební komise mu v den konání úřednické zkoušky vydá osvědčení o složení úřednické zkoušky; v odůvodněných případech poskytovatel vzdělávání zašle zkoušenému osvědčení o složení úřednické zkoušky nejdéle do 15 pracovních dnů ode dne konání úřednické zkoušky.

(6) Zkoušený, který byl z úřednické zkoušky vyloučen nebo se k úřednické zkoušce bez omluvy nedostavil anebo při úřednické zkoušce od zkoušky odstoupil, je při úřednické zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

(7) Úředníkovi, který se ze závažného důvodu k úřednické zkoušce nemohl dostavit a jehož neúčast byla vedoucím úřadu státní správy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání úřednické zkoušky omluvena, příslušný poskytovatel vzdělávání úředníků určí náhradní termín.

(8) Je-li zkoušený při úřednické zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, poskytovatel vzdělávání úředníků o tom uvědomí úřad státní správy, jehož vedoucí zkoušeného k úřednické zkoušce přihlásil.

§ 40

(1) Je-li zkoušený při úřednické zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, může úřednickou zkoušku dvakrát opakovat. Úřednickou zkoušku lze opakovat nejdříve po 30 dnech, nejpozději však do 60 dnů ode dne konání úřednické zkoušky, při níž byl zkoušený hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

(2) Je-li zkoušený při druhém opakování úřednické zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, příprava na úřednickou zkoušku a úřednická zkouška končí. Vedoucí úřadu státní správy může zkoušeného přihlásit k přípravě na novou úřednickou zkoušku a k nové úřednické zkoušce. Novou úřednickou zkoušku lze konat nejdříve po uplynutí 6 měsíců ode dne konání druhého opakování úřednické zkoušky, při kterém byl zkoušený hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

§ 41

(1) Je-li zkoušený při úřednické zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, může podat do 15 dnů ode dne oznámení této skutečnosti námitky proti postupu zkušební komise; námitky se podávají poskytovateli vzdělávání úředníků. Poskytovatel vzdělávání úředníků námitkám vyhoví, nebo je bez zbytečného odkladu předá k rozhodnutí Ministerstvu vnitra spolu se spisem a svým vyjádřením k podaným námitkám.

(2) Řízení o námitkách je zahájeno dnem doručení námitek Ministerstvu vnitra. Účastníkem řízení je zkoušený. Ministerstvo vnitra rozhodne o námitkách ve lhůtě 30 dnů od dne doručení námitek. Proti rozhodnutí o námitkách nelze podat rozklad.

(3) Vyhoví-li Ministerstvo vnitra námitkám a jsou-li splněny podmínky pro vydání osvědčení o složení úřednické zkoušky, Ministerstvo vnitra vydá osvědčení o složení úřednické zkoušky. Vyhoví-li Ministerstvo vnitra námitkám a nejsou-li splněny podmínky pro vydání osvědčení o složení úřednické zkoušky, Ministerstvo vnitra uloží poskytovateli vzdělávání úředníků, aby nejdříve po 14 dnech, nejpozději však do 30 dnů ode dne doručení písemného vyhotovení rozhodnutí o námitkách umožnil zkoušenému, jehož námitkám bylo vyhověno, absolvovat úřednickou zkoušku; absolvování úřednické zkoušky se nepovažuje za opakování úřednické zkoušky podle § 40 odst. 1. Nevyhoví-li Ministerstvo vnitra námitkám, výsledek úřednické zkoušky potvrdí.

§ 42

Poskytovatel vzdělávání úředníků vloží jmenný seznam úředníků, kteří složili úřednickou zkoušku, do personálního portálu do 20 pracovních dnů ode dne složení úřednické zkoušky. Vyžaduje-li to povaha pracovního místa úředníka, který složil úřednickou zkoušku, a požádá-li o to vedoucí úřadu státní správy, poskytovatel vzdělávání úředníků v seznamu úředníků, kteří složili úřednickou zkoušku, nahradí jméno, popřípadě jména a příjmení tohoto úředníka číslem, pod kterým je evidován v úřadu státní správy.

§ 43

(1) Poskytovatel vzdělávání úředníků zřizuje za účelem provedení úřednické zkoušky zkušební komisi.

(2) Zkušební komise má 3 členy a je složená ze zkušebních komisařů. Předsedu a ostatní členy zkušební komise jmenuje a odvolává poskytovatel vzdělávání.

(3) Členem zkušební komise nesmí být fyzická osoba, u níž se zřetelem na její vztah ke zkoušenému existuje důvodná pochybnost o její nepodjatosti. Člen zkušební komise je povinen bezprostředně po tom, co se dozví o skutečnosti nasvědčující jeho podjatosti, oznámit tuto skutečnost poskytovateli vzdělávání.

(4) Činnost zkušební komise řídí její předseda. Zkušební komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů.

(5) Zkušební komise je při zkoušce vázána seznamem zkušebních otázek stanoveným ve vzdělávacím programu poskytovatele vzdělávání úředníků.

(6) Zkušební komise může vyloučit ze zkoušky zkoušeného, který v průběhu zkoušky použije nedovolené pomůcky nebo průběh zkoušky jinak vážně narušuje. V takovém případě je zkoušený hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

§ 44

Ministerstvo vnitra stanoví prováděcím právním předpisem organizaci, obsah a průběh úřednické zkoušky.

Vzdělávání vedoucích úředníků

(1) Vzděláváním vedoucích úředníků se poskytuje vedoucímu úředníkovi souhrn znalostí a dovedností v oblasti řízení procesů a vedení fyzických osob, zejména personální činnost vedoucího úředníka, pravidla týmové spolupráce, efektivní komunikace, metody hodnocení a motivace, řešení konfliktů a vyjednávání, procesy manažerského řízení, rozhodování a kontroly a schopnost aplikace těchto znalostí.

(2) Vedoucí úředník je povinen prokázat absolvování vzdělávání vedoucích úředníků do 36 měsíců ode dne, kdy byl jmenován na pracovní místo vedoucího úředníka. Vedoucí úřadu státní správy přihlásí vedoucího úředníka ke vzdělávání vedoucích úředníků v takovém termínu, aby vedoucí úředník mohl absolvovat vzdělávání vedoucích úředníků ve lhůtě podle věty první.

(3) Vedoucí úředník prokazuje absolvování vzdělávání vedoucích úředníků osvědčením o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků vydaným poskytovatelem vzdělávání úředníků.

(4) Poskytovatel vzdělávání úředníků vydá osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků vedoucímu úředníkovi, který se absolvoval vzdělávání vedoucích úředníků, do 10 pracovních dnů ode dne ukončení vzdělávání vedoucích úředníků.

(5) Ustanovení § 42 se použije obdobně.

Průběžné vzdělávání

(1) Průběžným vzděláváním je

- a) aktualizací vzdělávání,
- b) prohlubující vzdělávání,
- c) specializační vzdělávání.

(2) Aktualizačním vzděláváním je vzdělávání, které reaguje zejména na změny právní úpravy nebo odborného prostředí.

(3) Prohlubujícím vzděláváním je vzdělávání, které zajišťuje hlubší znalost v návaznosti na již absolvované vzdělávání.

(4) Specializačním vzděláváním je vzdělávání, které zajišťuje odborný a osobní rozvoj úředníka, včetně jazykového vzdělávání.

(5) Úředník je povinen zúčastnit se průběžného vzdělávání v rozsahu minimálně 12 vyučovacích hodin ročně.

(6) O účasti úředníka na jednotlivých kurzech rozhoduje vedoucí úřadu státní správy na základě potřeb úřadu státní správy a podle individuálního vzdělávacího plánu úředníka.

(7) Úředník prokazuje účast na průběžném vzdělávání osvědčením o účasti na průběžném vzdělávání vydaným poskytovatelem vzdělávání úředníků.

(8) Poskytovatel vzdělávání vydá osvědčení o účasti na průběžném vzdělávání úředníkovi, který se účastnil vzdělávání, do 10 pracovních dnů ode dne ukončení průběžného vzdělávání.

(9) Ustanovení § 42 se použije obdobně.

§ 47

Poskytovatel vzdělávání úředníků

(1) Vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. a) poskytuje vysoká škola akreditovaná k poskytování studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oboru právo nebo veřejná správa, byla-li jí udělena autorizace k poskytování vzdělávání úředníků (dále jen „autorizace“).

(2) Vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. b) poskytuje vysoká škola akreditovaná k poskytování studia v magisterském studijním programu v oboru management, byla-li jí udělena autorizace.

(3) Vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. c) poskytuje úřad státní správy, organizační složka státu, která není úřadem státní správy, státní příspěvková organizace zřízená ministerstvem nebo jiným ústředním správním úřadem za účelem vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců anebo fyzická osoba nebo právnická osoba podnikající v oblasti vzdělávání, jsou-li zapsány do registru poskytovatelů průběžného vzdělávání.

(4) Nezabezpečí-li vzdělávání úředníků žádný poskytovatel vzdělávání úředníků, zabezpečí je Ministerstvo vnitra.

(5) Poskytovatel vzdělávání úředníků může poskytovat vzdělávání úředníků za úplatu.

(6) Ministerstvo vnitra vykonává dozor nad poskytovateli vzdělávání úředníků.

Autorizace

§ 48

(1) Ministerstvo vnitra udělí vysoké škole autorizaci na základě žádosti podané prostřednictvím personálního portálu.

(2) K žádosti o autorizaci vysoká škola připojí

a) vzdělávací program, podle kterého bude poskytovat vzdělávání, který má náležitosti podle § 49,

b) doklad prokazující personální zabezpečení činnosti zkušební komise.

(3) Ministerstvo vnitra udělí vysoké škole autorizaci, shledá-li vzdělávací program způsobilým dosáhnout cíle vzdělávání a shledá-li personální zabezpečení činnosti zkušební komise dostatečným.

(4) Ministerstvo vnitra udělí vysoké škole autorizaci na dobu 5 let. Platnost autorizace lze i opakovaně prodloužit vždy o dalších 5 let, a to na základě žádosti podané prostřednictvím personálního portálu nejpozději 3 měsíce před uplynutím doby platnosti autorizace. Autorizace vysoké školy je nepřevoditelná a nepřechází na právní nástupce.

(5) Ministerstvo vnitra odejme vysoké škole autorizaci

a) nepostupuje-li při vzdělávání úředníků podle vzdělávacího programu,

b) přestane-li splňovat podmínku personálního zabezpečení činnosti zkušební komise a nedojde-li do 1 měsíce ode dne, kdy Ministerstvo vnitra na tuto skutečnost upozornilo, k nápravě, nebo

c) požádá-li o odejmutí autorizace.

§ 49

Náležitosti vzdělávacího programu jsou

a) název vzdělávacího programu,

b) druh vzdělávání,

c) charakteristika cílů vzdělávání,

d) obsah vzdělávacího programu ve formě členění na vzdělávací předměty nebo výukové moduly s uvedením jejich charakteristik,

e) vzdělávací plán; vzdělávacím plánem se rozumí časová a obsahová posloupnost vzdělávacích předmětů nebo výukových modulů, časové dotace věnované jednotlivým vzdělávacím předmětům nebo výukovým modulům a celkový rozsah vzdělávacího programu,

f) personální, prostorové a materiální zabezpečení vzdělávacího programu,

g) specifikace cílové skupiny vzdělávacího programu,

h) profil absolventa vzdělávacího programu včetně uvedení rozsahu znalostí absolventa vzdělávacího programu,

i) formy a metody výuky vzdělávacího programu,

j) seznam doporučených, případně povinných studijních materiálů,

k) podmínky, které musí účastník vzdělávání splnit v průběhu vzdělávání a pro řádné

ukončení vzdělávacího programu, a způsob ověření výsledků vzdělávání,

l) seznam zkušebních otázek.

Zkušební komisař

§ 50

(1) Zkušební komisař je fyzická osoba, která je na základě žádosti podané prostřednictvím personálního portálu Ministerstvu vnitra zapsána v registru zkušebních komisařů.

(2) Fyzická osoba může být zapsána do registru zkušebních komisařů, pokud

- a) dosáhla věku 30 let,
- b) je plně svéprávná,
- c) splňuje podmínky bezúhonnosti podle § 7,
- d) splňuje podmínky spolehlivosti podle § 8,
- e) má vysokoškolské vzdělání magisterského stupně,
- f) má složenu vyšší úřednickou zkoušku a
- g) osvědčila odbornost v oblasti, která je obsahem úřednické zkoušky.

(3) Fyzická osoba osvědčí odbornost v oblasti, která je obsahem úřednické zkoušky, při ústním pohovoru. Ministerstvo vnitra zřizuje za účelem provedení ústního pohovoru komisi a jmenuje jejího předsedu a ostatní členy; ustanovení § 43 odst. 2 věty první, odst. 3 a 4 se použijí obdobně. Ministerstvo vnitra oznámí fyzické osobě termín konání ústního pohovoru nejpozději 10 dnů přede dnem konání pohovoru.

(4) Fyzická osoba předloží před zahájením ústního pohovoru doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání nebo jeho úředně ověřenou kopii, osvědčení o složení vyšší úřednické zkoušky nebo jeho úředně ověřenou kopii a čestné prohlášení fyzické osoby, že splňuje podmínku bezúhonnosti a spolehlivosti.

(5) Splňuje-li fyzická osoba podmínky uvedené v odstavci 2, Ministerstvo vnitra ji запиše do registru zkušebních komisařů, v opačném případě Ministerstvo vnitra vydá rozhodnutí o odmítnutí zapsání do registru zkušebních komisařů. Fyzická osoba, která nebyla zapsána do registru zkušebních komisařů, může znovu požádat o zapsání do registru zkušebních komisařů nejdříve po uplynutí 6 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o odmítnutí zapsání do registru zkušebních komisařů.

(6) Ministerstvo vnitra vyškrtně zkušební komisaře z registru zkušebních komisařů, pokud

- a) přestal splňovat podmínky podle odstavce 2 písm. b), c) nebo d),

b) jednal jako zkušební komisař v rozporu s § 51 odst. 1,

c) zemřel nebo byl prohlášen za mrtvého, nebo

d) požádal prostřednictvím personálního portálu o vyškrtnutí z registru zkušebních komisařů.

(7) Ministerstvo vnitra stanoví prováděcím právním předpisem způsob organizace, obsah a vyhodnocení ústního pohovoru.

§ 51

(1) Zkušební komisař je povinen při ověřování vzdělávání úředníků postupovat nezávisle, nestranně a spravedlivě.

(2) Činnost zkušebního komisaře je jiným úkonem v obecném zájmu, při němž přísluší pracovní volno bez náhrady platu v rozsahu nejvýše 96 hodin v kalendářním roce, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně jeho zaměstnavatele.

§ 52

Registrace poskytovatelů průběžného vzdělávání

(1) Ministerstvo vnitra registruje úřad státní správy, organizační složku státu, která není úřadem státní správy, státní příspěvkovou organizací zřízená ministerstvem nebo jiným ústředním správním úřadem za účelem vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců anebo fyzickou osobu nebo právnickou osobu podnikající v oblasti vzdělávání, v registru poskytovatelů průběžného vzdělávání na základě žádosti podané prostřednictvím personálního portálu.

(2) Ministerstvo vnitra vyškrtne poskytovatele průběžného vzdělávání z registru poskytovatelů průběžného vzdělávání, pokud

a) nedodržuje povinnosti stanovené poskytovateli vzdělávání úředníků tímto zákonem, nebo

b) písemně požádá o vyškrtnutí z registru poskytovatelů průběžného vzdělávání.

(3) Subjekt, který byl vyškrtnut z registru poskytovatelů průběžného vzdělávání z důvodu uvedeného v odstavci 2 písm. a), může znovu požádat o registraci v registru poskytovatelů průběžného vzdělávání nejdříve po uplynutí 6 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o vyškrtnutí z registru poskytovatelů průběžného vzdělávání.

§ 53

Povinnosti poskytovatele vzdělávání úředníků

(1) Poskytovatel vzdělávání úředníků je povinen

a) poskytovat vzdělávání úředníků podle vzdělávacího programu, je-li poskytovatelem podle § 47 odst. 1 nebo 2,

b) předložit Ministerstvu vnitra do konce února kalendářního roku písemnou zprávu o vzdělávání úředníků za uplynulý kalendářní rok; písemná zpráva obsahuje statistické údaje o vzdělávání poskytovaném podle tohoto zákona v uplynulém kalendářním roce v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem,

c) vést evidenci vydaných osvědčení o složení úřednické zkoušky, osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků a osvědčení o účasti na průběžném vzdělávání a zveřejnit ji prostřednictvím personálního portálu.

(2) Ministerstvo vnitra stanoví prováděcím právním předpisem rozsah statistických údajů podle odstavce 1 písm. b).

§ 54

Výroční zpráva o vzdělávání

(1) Ministerstvo vnitra vypracuje na základě písemných zpráv o vzdělávání úředníků za uplynulý kalendářní rok předložených poskytovateli vzdělávání úředníků souhrnnou výroční zprávu o vzdělávání úředníků v České republice za uplynulý kalendářní rok.

(2) Ministerstvo vnitra předloží souhrnnou výroční zprávu o vzdělávání úředníků v České republice za uplynulý kalendářní rok do konce června následujícího kalendářního roku vládě ke schválení. Schválenou výroční zprávu Ministerstvo vnitra zveřejní prostřednictvím personálního portálu.

§ 55

(1) Účast na vzdělávání úředníků s výjimkou účasti na úřednické zkoušce podle § 40 odst. 1 nebo 2 se považuje za výkon práce.

(2) Vedoucí úřadu státní správy poskytne zkoušenému k účasti na úřednické zkoušce podle § 40 odst. 1 nebo 2 pracovní volno bez náhrady platu.

§ 56

(1) Náklady spojené se vzděláváním úředníků a jejich ověřováním nese úřad státní správy.

(2) Náklady spojené s přípravou a účastí na úřednické zkoušce podle § 40 odst. 1 nebo 2 nese úředník.

§ 57

Počítání lhůt

(1) Do lhůt uvedených v § 38 odst. 2 a § 45 odst. 2 se nezapočítává doba mateřské dovolené, rodičovské dovolené, pracovní neschopnosti a doba uvolnění pro výkon veřejné funkce.

(2) Lhůta podle § 38 odst. 2 se nestaví ani nepřerušuje převedením na jinou práci,

opakováním úřednické zkoušky nebo vykonáním nové úřednické zkoušky.

§ 58

Vzdělávání úředníků se může účastnit také fyzická osoba, která není úředníkem, a to za úplatu.

§ 59

(1) Poskytovatel vzdělávání úředníků vyhotovuje osvědčení o složení úřednické zkoušky, osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků a osvědčení o účasti na průběžném vzdělávání vydaným poskytovatelem vzdělávání úředníků na tiskopisu vydaném Ministerstvem vnitra.

(2) Tiskopis je opatřen jedinečným evidenčním číslem.

(3) Ministerstvo vnitra vede evidenci vydaných, odcizených a ztracených tiskopisů. Poskytovatel vzdělávání úředníků je povinen bez zbytečného odkladu ohlásit Ministerstvu vnitra ztrátu nebo odcizení tiskopisu.

(4) Ministerstvo vnitra poskytuje tiskopis poskytovateli vzdělávání úředníků za úplatu.

§ 60

Osvědčení o složení úřednické zkoušky, osvědčení o absolvování vzdělávání vedoucích úředníků a osvědčení o účasti na průběžném vzdělávání je veřejnou listinou.

ČÁST TŘETÍ

SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

§ 61

Vedoucí úřadu státní správy vydá etický kodex, ve kterém vymezí žádoucí chování úředníka ve vztahu k veřejnosti a ostatním úředníkům a jiným zaměstnancům ve státní správě a konkretizuje povinnosti podle § 18, včetně pravidel odívání a vystupování a jednání s veřejností.

§ 62

Personální portál

(1) Personální portál je informačním systémem veřejné správy. Správcem personálního portálu je Ministerstvo vnitra.

(2) Součástí personálního portálu je registr zkušebních komisařů, registr poskytovatelů průběžného vzdělávání a evidence volných pracovních míst úředníků.

(3) Evidence volných pracovních míst úředníků obsahuje tyto údaje o volných pracovních místech úředníků

- a) název úřadu státní správy,
- b) náplň práce a místo výkonu práce,
- c) předpoklady podle § 6 a požadavky související s náplní práce pracovního místa úředníka.

(4) Evidence volných pracovních míst úředníků je přístupná úřadu státní správy a úředníku.

§ 63

Rada úředníků

(1) Úředníci zařazení v úřadu státní správy si zvolí radu úředníků.

(2) Rada úředníků má nejméně 3 členy; počet jejích členů musí být lichý. Počet členů rady úředníků určí vedoucí úřadu státní správy po projednání s volební komisí.

(3) Funkční období rady úředníků trvá 3 roky.

(4) Rada úředníků zvolí ze svých členů na svém prvním zasedání předsedu a informuje o tom vedoucího úřadu státní správy a úředníky.

(5) Rada úředníků zaniká

- a) uplynutím volebního období,
- b) klesl-li počet členů rady úředníků na méně než 3, nebo
- c) zrušením úřadu státní správy.

(6) Členství v radě úředníků končí dnem

- a) vzdání se funkce člena rady úředníků, nebo
- b) skončení pracovního poměru úředníka zařazeného v úřadu státní správy, ve kterém rada úředníků působí.

(7) Volby vyhlašuje vedoucí úřadu státní správy. Členy volební komise jmenuje vedoucí úřadu státní správy z úředníků.

(8) Volby rady úředníků se řídí § 283 až 285 zákoníku práce s tím, že radou zaměstnanců se rozumí rada úředníků, zaměstnancem se rozumí úředník a zaměstnavatelem se rozumí vedoucí úřadu státní správy. Ustanovení § 283 odst. 1 a § 283 odst. 2 věta třetí zákoníku práce se nepoužije.

(9) Neuskutečnily-li se volby nebo nebyly-li volby platné z důvodu, že se voleb neúčastnila alespoň jedna polovina úředníků, kteří se k volbám mohli dostavit, protože jim v tom nebránila překážka v práci nebo pracovní cesta, vedoucí úřadu státní správy vyhlásí do 6 měsíců ode dne konání voleb opakované volby.

(10) Nebyla-li rada úředníků zvolena, vykonává úkoly rady úředníků rada úředníků nadřízeného úřadu státní správy.

§ 64

Výkonem práv a povinností stanovených tímto zákonem vedoucímu úřadu státní správy může vedoucí úřadu státní správy pověřit úředníka v jím řízeném úřadu státní správy. Vedoucí úřadu státní správy, který je členem vlády, může výkonem práv a povinností stanovených tímto zákonem vedoucímu úřadu státní správy rovněž pověřit svého náměstka.

§ 65

Práva a povinnosti stanovené tímto zákonem vykonává vůči vedoucímu úřadu státní správy, který je úředníkem, ten, kdo je oprávněn jej jmenovat a odvolat z pracovního místa vedoucího úřadu státní správy.

§ 66

Úkoly stanovené tímto zákonem vedoucímu úředníkovi vykonává vůči úředníkovi, jehož řídí fyzická osoba, která není úředníkem, tato fyzická osoba.

§ 67

Zřídí-li člen vlády pracovní místo svého náměstka, určí pracovní místa vedoucích úředníků a organizační útvary úřadu státní správy řízené těmito vedoucími úředníky, které spadají do podřízenosti náměstka. Člen vlády, jehož činnost zabezpečuje Úřad vlády České republiky, tak učiní v dohodě s vedoucím Úřadu vlády České republiky.

§ 68

Ochranu úředníků oznamujících protiprávní jednání v úřadu státní správy upravuje jiný právní předpis.

§ 69

Použití zákoníku práce

Pracovní poměr úředníků, jakož i jejich další pracovněprávní vztahy včetně práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru se řídí zákoníkem práce, pokud tento zákon neobsahuje zvláštní úpravu.

§ 70

Odkazuje-li jiný právní předpis na služební zákon, rozumí se jím tento zákon.

Přechodná ustanovení

§ 71

(1) Zaměstnanec v pracovním poměru k České republice zařazený v úřadu státní správy, který vykonává činnosti, které jsou podle tohoto zákona náplní práce úředníka, se považuje po dni nabytí účinnosti tohoto zákona za úředníka. Doba trvání pracovního poměru zaměstnance se nemění. Zaměstnanec prokáže splnění předpokladů podle § 6 do 1. ledna 2019. Zaměstnanec prokáže splnění podmínky spolehlivosti čestným prohlášením, splnění podmínky bezúhonnosti výpisem z evidence Rejstříku trestů a splnění předpokladů, které se prokazují osvědčením podle zákona o některých dalších předpokladech pro výkon některých funkcí obsazovaných ustanovením nebo jmenováním příslušníků Policie České republiky a příslušníků Vězeňské služby České republiky, tímto osvědčením, neprokázal-li splnění těchto předpokladů přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.

(2) Vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru k České republice zařazený v úřadu státní správy, který řídí alespoň jednoho zaměstnance podle odstavce 1, se považuje po dni nabytí účinnosti tohoto zákona za vedoucího úředníka. Doba trvání pracovního poměru zaměstnance se nemění. Zaměstnanec prokáže splnění předpokladů podle § 6 s výjimkou délky praxe do 1. ledna 2019. Zaměstnanec prokáže splnění podmínky spolehlivosti čestným prohlášením, splnění podmínky bezúhonnosti výpisem z evidence Rejstříku trestů a splnění předpokladů, které se prokazují osvědčením podle zákona, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, tímto osvědčením, neprokázal-li splnění těchto předpokladů přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.

(3) Ustanovení odstavce 2 se použije obdobně na zaměstnance v pracovním poměru k České republice zařazeného v úřadu státní správy, který trvale zastupuje vedoucího zaměstnance podle odstavce 2 v plném rozsahu jeho řídicí činnosti, je-li toto zastupování upraveno jiným právním předpisem nebo organizačním předpisem.

§ 72

(1) Zaměstnanec podle § 71 odst. 1 je povinen prokázat složení úřednické zkoušky do 3 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

(2) Vedoucí zaměstnanec podle § 71 odst. 2 je povinen prokázat absolvování vzdělávání vedoucích úředníků do 5 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

(3) Povinnost účastnit se průběžného vzdělávání vzniká zaměstnanci podle § 71 dnem 1. ledna 2015.

(4) Vedoucí úřadu státní správy stanoví první individuální vzdělávací plán zaměstnanci podle § 71 do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

§ 73

Vedoucí úřadu státní správy vyhlásí první volby do rady úředníků do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

§ 74

Vedoucí úřadu státní správy vydá etický kodex do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

§ 75

(1) Ministerstvo vnitra jmenuje do 6 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona 12 zkušebních komisařů a zapíše je do registru zkušebních komisařů. Jmenovaný zkušební komisař musí splňovat podmínky podle § 50 odst. 2 písm. a) až e).

(2) Zkušební komisař podle odstavce 1 prokáže Ministerstvu vnitra splnění podmínky podle § 50 odst. 2 písm. f) do 3 let ode dne účinnosti tohoto zákona; v opačném případě jej Ministerstvo vnitra vyškrtně z registru zkušebních komisařů.

§ 76

Právní úkony týkající se vzniku, změny a skončení pracovního poměru, jakož i další právní úkony učiněné před 1. lednem 2014, i když jejich právní účinky nastanou až po tomto datu, se řídí podle dosavadních právních předpisů.

§ 77

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

1. Zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon).
2. Zákon č. 309/2002 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon).
3. Zákon č. 281/2003 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění zákona č. 131/2003 Sb., a zákon č. 309/2002 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění zákona č. 123/2003 Sb.
4. Část první zákona č. 426/2003 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.
5. Část druhá zákona č. 46/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
6. Část jedenáctá zákona č. 359/2004 Sb., kterým se mění zákon č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony v souvislosti se stanovením platu a dalších náležitostí poslanců Evropského parlamentu, zvolených na území České republiky.

7. Část čtyřicátá sedmá a čtyřicátá osmá zákona č. 436/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zaměstnanosti.
8. Část devátá a desátá zákona č. 626/2004 Sb., o změně některých zákonů v návaznosti na realizaci reformy veřejných financí v oblasti odměňování.
9. Část čtvrtá zákona č. 586/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon).
10. Část pátá a dvacátá zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích).
11. Část padesátá čtvrtá zákona č. 413/2005 Sb., o změně zákonů v souvislosti s přijetím zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.
12. Část čtyřicátá čtvrtá a čtyřicátá pátá zákona č. 189/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o nemocenském pojištění.
13. Část šestá zákona č. 234/2006 Sb., kterým se mění zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, a zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 46/2004 Sb.
14. Část dvacátá čtvrtá, dvacátá šestá zákona a padesátá první zákona č. 264/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákoníku práce.
15. Část třicátá pátá zákona č. 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů.
16. Část pátá zákona č. 362/2007 Sb., kterým se mění zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
17. Část dvanáctá zákona č. 305/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.
18. Část dvacátá zákona č. 306/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.
19. Zákon č. 381/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 309/2002 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
20. Část třicátá první zákona č. 41/2009 Sb., změně některých zákonů v souvislosti s přijetím trestního zákoníku.
21. Část sto třicátá třetí zákona č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech.
22. Část desátá zákona č. 326/2009 Sb., o podpoře hospodářského růstu a sociální stability.
23. Část devátá zákona č. 30/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, a další související zákony.
24. Část dvacátá druhá zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů.
25. Část čtrnáctá zákona č. 364/2011 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s úspornými opatřeními v působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí.
26. Část osmá zákona č. 365/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

27. Část šedesátá sedmá zákona č. 375/2011 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zdravotních službách, zákona o specifických zdravotních službách a zákona o zdravotnické záchranné službě.
28. Část dvacátá šestá zákona č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim.
29. Zákon č. 445/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 309/2002 Sb., o změně zákonů souvisejících s přijetím zákona o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a o odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech (služební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
30. Část dvacátá zákona č. 457/2011 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o Finanční správě České republiky.
31. Část padesátá čtvrtá zákona č. 458/2011 Sb., o změně zákonů související se zřízením jednoho inkasního místa a dalších změnách daňových a pojistných zákonů.
32. Nařízení vlády č. 85/2003 Sb., kterým se stanoví obory státní služby.
33. Nařízení vlády č. 189/2003 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do Informačního systému o státní službě a platech.

§ 78

Účinnost

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.