

II. Informace:

**Roční hodnotící zpráva o plnění strategie Smart
Administration**

Obsah:

1. SA v roce 2010 a 2011	3
2. Institucionální zabezpečení SA.....	6
3. Vyhodnocení plnění cílů SA.....	8
3.1. Strategický cíl A. Zkvalitnit tvorbu a implementaci politik.....	8
3.2. Strategický cíl B. Zlepšit a zjednodušit regulační prostředí a vytvořit atraktivní prostředí pro podnikatele, domácí i zahraniční investory	8
3.3. Strategický cíl C. Zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy	9
3.4. Strategický cíl D. Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu	9
3.5. Strategický cíl E. Zkvalitnit činnost justice.....	10
4. Zhodnocení finančního čerpání a vazby cílů strategie SA na indikátory	11
4.1. Finanční čerpání.....	11
4.2. Vazba cílů strategie Smart Administration na indikátory	12
5. Seznam prioritních projektů a projektových okruhů.....	16
6. Prioritní oblasti pro Nové programové období 2014-2020.....	17
7. Doporučení a fáze implementace	19
8. Závěr	19

1.SA v roce 2010 a 2011

Vláda ČR vytyčila základní směřování ke zkvalitňování veřejné správy (dále jen VS) ve strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby (Smart Administration, SA). Předkládaný materiál navazuje na úkol vytyčený v této strategii a to předkládání roční hodnotící zprávy, která informuje o naplňování monitorovacích indikátorů, identifikuje slabá místa v realizaci Strategie a navrhuje řešení.

Strategie SA je implementována prostřednictvím řady vzájemně provázaných projektů; rozdělených do pěti programových oblastí. Základním cílem Strategie bylo a je transformovat a zjednodušit postupy používané dnes ve veřejné správě s využitím komunikačních a informačních technologií (ICT). Moderní ICT umožňují, zjednodušit zásadním způsobem komunikaci občanů i firem s VS i mezi subjekty VS navzájem. Současně lze výrazně zvýšit efektivitu výkonu veřejné správy bezpečným sdílením nejčastěji používaných informací v jednotlivých agendách.

Prioritními programovými oblastmi jsou:

1. **Základní registry** (registr územní identifikace a nemovitostí; registr obyvatel; registr osob; registr práv a povinností) spolu s organizační architekturou a technickým zázemím, které umožní propojení s agendovými registry, zabrání duplicitě dat a zachovají požadované standardy bezpečnosti.
2. **Univerzální kontaktní místo** (asistovaná i samoobslužná komunikace s VS, portál VS a jednotlivé agendové portály, systém datových schránek, Czech POINT).
3. **Zaručená a bezpečná elektronická komunikace** mezi úřady a stejně tak mezi občanem a úřadem vč. nezávislého dohledu na dodržování bezpečnostních a provozních pravidel (KIVS).
4. **Vlastní služby** pro informační společnost, a to přednostně:
 - i. Zdravotnictví, důchodová péče, školství, zejména v oblasti elektronické karty uživatele, tedy pojištěnců, žáků, studentů.
 - ii. Veřejná správa v užším slova smyslu, zejména soudní, správní a daňové řízení, vedení elektronických spisů umožňujících jednoduché předávání agendy mezi jednotlivými orgány VS.
 - iii. Správa majetkových hodnot státu a samospráv, zejména evidence majetku, rozpočtování, státní pokladna, nakládání s majetkem a penězi, veřejné zakázky, dotace.
5. **Digitalizace datových fondů a jejich archivace**, zejména národní digitalizační centrum, národní digitální knihovna, evidence kulturních památek, národní digitální archiv.

K dnešnímu datu se z původně vytyčených priorit povedlo několik zásadních projektů:

1. **Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy Czech POINT** Cílem projektu Czech POINT je vytvářet a provozovat garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho univerzálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.
2. **Informačních systém datových schránek (ISDS) funguje v ostrém provozu**; podle zákona 300/2008 Sb. O elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. K 7. 8. 2011 bylo pomocí ISDS přeneseno 50 miliónů datových zpráv; přímá úspora na poštovním a finanční přínos z ušetření času občana i úředníka přesahuje stovky miliónů Kč. Jednotlivé resorty

si zpočátku budovaly zcela samostatně a vzájemně nepropojené počítačové sítě a na nich provozované informační systémy.

3. Ideou **Komunikační infrastruktury veřejné správy KIVS** bylo ponechat existující řešení **jednotlivých resortů, a propojit je tak** aby dokázala vzájemně spolupracovat. Celá představa byla rozpracována do podoby vládou schválené "Koncepce budování ISVS" (budování "informačních systémů veřejné správy"), a později dokonce zafixována do podoby zákona (č. 365/2000 Sb.). Myšlenka propojit existující informační systémy jednotlivých resortů (a vybudovat nad nimi nadstavbu, tzv. „referenční sdílené a bezpečné rozhraní“ vyžaduje, existenci vhodné infrastruktury zajišťující potřebné propojení – tzv. komunikační infrastruktura informačních systémů veřejné správy (KI ISVS, později KIVS). KIVS je tedy bezpečné datové a hlasové propojení úřadů. Za poslední čtyři roky ušetřily díky tomuto konceptu úřady oproti minulému stavu 175 milionů korun na datových službách a 95 milionů korun na hlasových službách momentálně se připravuje upgrade stávající infrastruktury KIVS.

4. Základní registry veřejné správy

Vytvoření centrálních registrů veřejné správy, které by řešily dosavadní potíže související s nejednotností, multiplicitou a neaktuálností klíčových databází, je jedním z pilířů elektronizace veřejné správy. Zásadním krokem k fungování systému základních registrů bylo přijetí zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech a zákona č. 227/2009 Sb. na počátku roku 2009. Jejich novelizace zákonem č. 100/2010 Sb. respektive č. 101/2010 Sb., dle skutečného stavu a prodloužila lhůtu pro jejich zavedení. Základní registry budou celkem čtyři:

- **Registr obyvatel – ROB:** obsahuje základní údaje o občanech a cizincích s povolením k pobytu, mezi tyto údaje patří: jméno a příjmení, datum a místo narození a úmrtí a státní občanství.
- **Registr práv a povinností – RPP:** obsahuje referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci, mj. oprávnění k přístupu do jednotlivých údajů, informace o změnách provedených v těchto údajích apod. Slouží jako garance bezpečné správy dat občanů a subjektů vedených v jednotlivých registrech.¹
- **Registr osob – ROS:** obsahuje údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách, orgánech veřejné moci i o nekomerčních subjektech, jako jsou občanská sdružení a církve.
- **Registr územní identifikace, adres a nemovitostí – RUIAN:** spravuje údaje o základních územních a správních prvcích.

Všechny čtyři základní registry budou fungovat v rámci **Informačního systému základních registrů, tzv. ISZR**, jehož správu bude mít na starosti nově vzniklý státní úřad (Správa základních registrů). Technologickou platformu informačního systému budou zajišťovat Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS) a Centrální místo služeb (CMS).

Důležitým prvkem systému bude **převodník identifikátorů fyzických osob – tzv. ORG**, jež bude v gesci Úřadu pro ochranu osobních údajů. Činnost ORG je pro ochranu osobních údajů v celém systému základních registrů zcela klíčová. ORG bude jedinou institucí, která dokáže přepočítávat agendové identifikátory z jednoho registru pro druhý. Už tedy nebude možné díky znalosti rodného čísla získat

¹ Zde je uveden zjednodušený popis projektu, podrobné vysvětlení je nad rámec rozsahu této zprávy.

o tomto obyvateli informace prakticky z každého informačního systému veřejné správy, jako to lze nyní. Důležitosti činnosti ORG bude odpovídat i jeho zabezpečení, jež bude srovnatelné se špičkovou bankou.

Významné zdržení v procesu implementace základních registrů vzniklo z důvodu podání návrhu uchazečů o některé zakázky na přezkoumání úkonů zadavatele a následného zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Jelikož před vydáním rozhodnutí není účelné uzavírat smlouvu s vybraným uchazečem (v případě vydání předběžného opatření dokonce nemožné), nebyl z legislativně-procesních důvodů dodržen původní harmonogram implementace základních registrů. Uvedenému postupu nebylo možné předejít, u každé veřejné zakázky zadávané dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách mají uchazeči právo podat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHSu. V současné době je již smlouva podepsána, jak u Informačního Systému Základních Registrů, taku Registru Práv a Povinností a Registru. Momentálně probíhá registrace agend dle zákona 111/2009 Sb. Projekty ROS a RUIAN jsou hotové a čekají na dokončení ostatních projektů.

Registr práv a povinností pro zajištění své úplné funkcionality vyžaduje realizaci projektu elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a Projekt realizace elektronického legislativního procesu (e-Legislativa), které zajistí přístup k platnému právu, transparentnosti výkonu veřejné správy, zejména tvorby práva, a tvoří předpoklad pro zkvalitňování legislativního procesu a implementaci efektivnějšího hodnocení dopadů regulace. Cílem projektu je, aby se adresáři práva (občané, podnikatelé, veřejná správa) mohli s platným právem seznamovat v elektronické právně závazné podobě prostřednictvím systému dostupného ze sítě Internet, měli bezplatně k dispozici úplná znění právních předpisů ve spojení s vysvětlujícími dokumenty. Právní předpisy tak snáze naleznou, lépe poznají a pochopí jejich obsah a budou moci bez omezení sledovat změny právního řádu. Tvorba práva prostřednictvím systému e-Legislativa zamezí vzniku řady zbytečných chyb, umožní tvorbu kvalitnějších právních předpisů, zefektivní legislativní proces a zvýší transparentnost tvorby práva. Realizace projektů dále umožní i zapojení České republiky do výměny právních informací v rámci EU, a zvýší tak konkurenceschopnost českých podnikatelských subjektů. Realizace projektů je momentálně zastavena z důvodu nedostatku finančních prostředků v IOP.

2. Institucionální zabezpečení SA

Institucionální zabezpečení realizace Smart Administration je následující:

- Vláda ČR schvaluje změny v nastavených strategických cílech České republiky.
- Grémium pro regulační reformu a efektivní veřejnou správu schvaluje projektové záměry v rámci priority „Smart Administration“, koordinuje předkládání výzev pro podávání projektů, koordinuje práce na projektech „Smart Administration“, případně Grémiem dodatečně schválených záměrech.
- Výbor pro koordinaci Smart Administration v rámci grémia koordinuje evaluace strategie Smart Administration a půlroční souhrny stavu naplňování cílů strategie Smart Administration, předkládá Grémiu návrhy usnesení k problematice strategie Smart Administration.
- Pracovní skupina Smart Administration Ministerstva vnitra reviduje a aktualizuje strategické dokumenty Smart Administration, vyhodnocuje implementaci Smart Administration v pravidelných intervalech, vytváří seznam projektů, které nejsou v současné době realizovány a jsou klíčové pro implementaci Smart Administration, zajišťuje vyhodnocení dopadů implementace do veřejné správy, v rámci hodnocení implementace Smart Administration identifikuje oblasti, na které by se měly zaměřit budoucí výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu (průběžně).

Schematicky je institucionální zabezpečení realizace SA zobrazeno na obrázku 1.



Obrázek 1

V současnosti je připravována změna institucionálního zabezpečení Smart Administration. Tato navrhovaná změna má za cíl urychlit, zprůhlednit a zefektivnit procesy koordinace a řízení implementace této strategie. Předpokládané rozhodné datum, pro změnu institucionální struktury je 31. 10. 2011. Nová institucionální struktura je zobrazena na obrázku 2.

V návrhu nového institucionálního zabezpečení:

- Vláda ČR schvaluje změny v nastavených strategických cílech České republiky.
- Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost (dále jen RVKIS) schvaluje projektové záměry v rámci priority „Smart Administration“, koordinuje předkládání výzev

pro podávání projektů, koordinuje práce na projektech „Smart Administration“, případně záměrech dodatečně schválených RVKIS.

- Pracovní výbor pro informační společnost koordinuje evaluace strategie Smart Administration a půlroční souhrny stavu naplňování cílů strategie Smart Administration, předkládá RVKIS návrhy usnesení k problematice strategie Smart Administration a Reviduje a aktualizuje strategické dokumenty Smart Administration, vyhodnocuje implementaci Smart Administration v pravidelných intervalech, vytváří seznam projektů, které nejsou v současné době realizovány a jsou klíčové pro implementaci Smart Administration.
- Pracovní skupina pro Smart Administration zajišťuje vyhodnocení dopadů implementace do veřejné správy, v rámci hodnocení implementace Smart Administration identifikuje oblasti, na které by se měly zaměřit budoucí výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu (průběžně).



Obrázek 2

Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost (RVKIS) je odborným poradním orgánem vlády pro oblast konkurenceschopnosti a informační společnosti, který plní koordinační roli místo zrušeného ministerstva informatiky a poskytuje vládě vědomostní základnu zejména pro její rozhodování v koncepčních otázkách rozvoje informační společnosti tak, aby bylo dosaženo větší provázanosti a koordinace resortních a národních projektů.

Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost byla ustavena na základě usnesení vlády č. 293 z 28. června 2007 pod názvem Rada vlády pro informační společnost. Na základě usnesení vlády č. 373 z 24. května 2010 bylo obměněno složení Rady a novelizován Statut Rady. Na základě usnesení vlády č. 183 z 9. března 2011 byl změněn statut Rady vlády a tento poradní orgán byl přejmenován na Radu vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost. Radu vlády vede řídicí výbor, v jehož čele stojí předseda vlády a jehož dalšími členy jsou ministři vnitra, financí, průmyslu a obchodu, školství, mládeže a tělovýchovy a ministr a předseda Legislativní rady vlády. Další členové Rady (Rada má celkem 29 členů) jmenovaní výše uvedeným usnesením č. 373 jsou zástupci nejdůležitějších institucí státní správy a samosprávy, kterých se rozvoj informační společnosti a budování e-governmentu týká.

Kvalita institucionálního prostředí v ČR má zásadní vliv na konkurenceschopnost celé ČR i jejího hospodářství. Komplexnost a rozsah procesů ve veřejné správě vyžaduje jasné stanovení priorit, kroků a posloupnost zásahů v čase, kterými si ČR přeje zvýšit efektivitu a výkonnost veřejné správy.

3. Vyhodnocení plnění cílů SA

Bylo vyhodnoceno plnění specifických cílů, z čehož vyplynulo, že většina plánovaných aktivit a projektových okruhů devíti specifických cílů je realizována. U pěti specifických cílů je realizována část plánovaných aktivit a projektových okruhů a u tří cílů jsou aktivity a projektové okruhy ve fázi projektových záměrů. Přehled jednotlivých specifických cílů strategie Smart Administration včetně základních statistických údajů uvádíme níže.

Následující text je členěn podle strategických a specifických cílů strategie Smart Administration. Uvádíme vždy označení a název konkrétních specifických cílů, celkový počet identifikovaných projektů naplňujících tento cíl včetně jejich souhrnného finančního objemu. Uvedené údaje vychází z poslední půlroční revize SA z března tohoto roku. Jednotlivé projekty mohou naplňovat více cílů.

Údaje o realizovaných projektech financovaných z osy čtyři OPLZZ je možné vyhledat na webové prezentaci <http://www.esfcr.cz>, informace o schválených projektových žádostech k financování z IOP je možno nalézt v sekci „Podpořené projekty“ na webu <http://www.strukturalni-fondy.cz> data jsou aktualizována v měsíčním intervalu. Informace o vybraných projektech z IOP a OPLZZ v gesci Ministerstva vnitra jsou prezentovány na webu <http://www.osf-mvcr.cz> a na webu <http://www.smartadministration.cz>.

3.1. Strategický cíl A. Zkvalitnit tvorbu a implementaci politik

Specifický cíl A.1: Racionalizovat administrativní procedury s cílem zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost, minimalizovat byrokratické prvky uvnitř veřejné správy (organizační re-engineering zahrnující přezkoumání stávajících struktur a agend a re-designing kompetencí a funkcí).

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 7
- Celkový finanční objem projektů je 219 mil. Kč.

Specifický cíl A.2: Zavést systém strategického plánování ve státní správě a zajistit jeho provázanost na finanční řízení.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 30
- Celkový finanční objem projektů je 726 mil. Kč.

3.2. Strategický cíl B. Zlepšit a zjednodušit regulační prostředí a vytvořit atraktivní prostředí pro podnikatele, domácí i zahraniční investory

Specifický cíl B.1 Provést analýzu stávajících regulací s cílem identifikovat a odstranit nadbytečnou regulaci.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 2
- Celkový finanční objem projektů je 68 mil. Kč.

Specifický cíl B.2 Reformovat legislativní proces s cílem učinit tvorbu regulace transparentní, zavést hodnocení dopadu regulace.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 3
- Celkový finanční objem projektů je 68 mil. Kč.

3.3. Strategický cíl C. Zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit transparentní výkon veřejné správy

Specifický cíl C.1 Zavést systémy řízení kvality a sledování výkonnosti na úřadech veřejné správy.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 139
- Celkový finanční objem projektů je 1 500 mil. Kč.

Specifický cíl C.2 Zajistit adekvátní využívání ICT, vytvořit centrální registry veřejné správy tak, aby bylo možné bezpečné sdílení dat orgány veřejné moci a zároveň byl občanům umožněn oprávněný přístup k údajům vedeným v těchto registrech.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 27
- Celkový finanční objem projektů je 6 486 mil. Kč.

Specifický cíl C.3 Zlepšit vertikální i horizontální komunikaci ve veřejné správě, zajistit synergické působení různých úrovní veřejné správy.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 6
- Celkový finanční objem projektů je 292 mil. Kč.

Specifický cíl C.4 Zavést jednotný systém řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, jasně nastavit motivační prvky a odpovědnost úředníků, prosazovat moderní vzdělávací a náborovou politiku.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 113
- Celkový finanční objem projektů je 822 mil. Kč.
-

Specifický cíl C.5 Důsledně prosazovat preventivní i represivní opatření v boji s korupcí.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 4
- Celkový finanční objem projektů je 73 mil. Kč.

Specifický cíl C. 6 Modernizovat a restrukturalizovat daňovou a celní správu zvýšením efektivity v legislativní, organizační, personální a materiální oblasti, zvýšením kvality řízení a managementu v úřadech daňové správy a posílením transparentnosti a otevřenosti úřadů daňové a celní správy.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 3
- Celkový finanční objem projektů je 197 mil. Kč.

3.4. Strategický cíl D. Přiblížit veřejné služby občanovi, zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu

Specifický cíl D. 1 Prosazovat e-Government s důrazem na bezpečný a jednoduchý přístup k veřejným službám prostřednictvím sítě Internet, připravit právní úpravu, která zajistí elektronizaci procesních úkonů ve veřejné správě, zrovnoprávní formu listinnou s formou elektronickou, umožní bezpečnou komunikaci mezi úřady a veřejností a optimalizuje interní procesy veřejné správy s využitím informačních komunikačních technologií.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 201
- Celkový finanční objem projektů je 4 561 mil. Kč.

Specifický cíl D. 2 Vybudovat síť kontaktních míst veřejné správy CZECH POINT (univerzálního asistovaného místa služeb pro fyzické a právnické osoby, kde bude možné z jednoho místa činit veškerá podání vůči orgánům veřejné správy, získávat veškeré ověřené údaje vedené v dostupných centrálních registrech a evidencích a získávat informace o průběhu všech řízení, která jsou s danou osobou či o jejích právech a povinnostech orgány veřejné moci vedena).

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 5277
- Celkový finanční objem projektů 1 016 mil. Kč.

Specifický cíl D. 3 Zavést kontinuální sledování kvality veřejných služeb, včetně zjišťování klientské spokojenosti.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 1
- Celkový finanční objem projektů 13 mil. Kč.

Specifický cíl D. 4 Prosazovat principy konkurence ve veřejných službách při garanci minimálních jasně definovaných standardů

- Většina plánovaných aktivit a projektových okruhů je připravována, jsou ve fázi projektových záměrů.

Specifický cíl D. 5 Digitalizace datových fondů a jejich archivace.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 6
- Celkový finanční objem projektů 1 139 mil. Kč

Specifický cíl D. 6 Budování komunikační infrastruktury veřejné správy.

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 9
- Celkový finanční objem projektů 1 466 mil. Kč.

3.5. Strategický cíl E. Zkvalitnit činnost justice

Specifický cíl E. 1 Zavést systém elektronické justice, vč. dokončení všech návazných projektů vedoucích k zefektivnění práce justice a zlepšení komunikace justice jak s odbornou, tak i laickou veřejností

- Celkový počet projektů, které naplňují tento cíl: 8
- Celkový finanční objem projektů 780 mil. Kč

4. Zhodnocení finančního čerpání a vazby cílů strategie SA na indikátory

Tato kapitola má primárně informativní charakter, jejím cílem je především uvést kontext analýz provedených v průběhu Projektu. Je zaměřena na stav finančního čerpání IOP a OP LZZ a na analýzu vazby cílů strategie Smart Administration na indikátory IOP a OP LZZ.

4.1. Finanční čerpání

Ačkoliv dokument strategie Smart Administration v sobě nezahrnuje předpokládanou výši investice na její implementaci, jsou jeho cíle naplňovány a financovány především ze Strukturálních fondů. V souladu se samotnou Strategii se jedná o prioritní osy (dále PO) 1, 2 IOP a PO 4 OP LZZ. **Celková alokace předmětných operačních programů činí pro relevantní části IOP 14 487 mil. Kč a pro relevantní části OP LZZ 5 589 mil. Kč.**² Celkem je tedy pro realizaci strategie Smart Administration v rámci Strukturálních fondů určeno 20 076 mil. Kč (EU a národní zdroje dohromady).

Dále v textu uvádíme finanční objem předložených projektů, zbývajícím finanční objem k čerpání a přehled otevřených výzev IOP a OP LZZ.

IOP

- v rámci příslušných prioritních os **IOP** je celkem 5 603 projektů ve finančním objemu **13 996,3 mil. Kč** (což představuje **96,6 % alokace** příslušné části IOP) ve stavu **schvalování nebo má již vydané rozhodnutí/podepsanou smlouvu** (z toho je schváleno celkem 5 576 projektů ve finančním objemu 11 981 mil. Kč, tj. přibližně 83 % alokace na tuto část IOP; dalších 27 projektů ve finančním objemu 2 015,5 mil. Kč, tj. přibližně 13,9 % alokace, je v procesu schvalování);

za předpokladu, že projektové žádosti budou z finančního hlediska schváleny v té výši, ve které byly předloženy, tak v Prioritních osách 1 a 2 již nezbývají žádné prostředky.

OP LZZ

- v rámci příslušné prioritní osy **OP LZZ** je celkem 503 (individuálních a grantových) projektů ve finančním objemu **4 567 mil. Kč** (což představuje **81,7 % alokace** příslušné části **OP LZZ**) v **procesu schvalování nebo má již vydané rozhodnutí/podepsanou smlouvu** (z toho je schváleno celkem 451 projektů ve finančním objemu 4 253 mil. Kč, tj. přibližně 76 % alokace na tuto část OP LZZ; dalších 52 projektů ve finančním objemu 313,1 mil. Kč, tj. přibližně 5,6 % alokace, je v procesu schvalování);

² Zdrojem informací pro analýzu finančního čerpání byla Měsíční monitorovací zpráva o průběhu čerpání Strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a národních zdrojů v programovém období 2007 – 2013 vydaná Ministerstvem pro místní rozvoj v červenci 2011.

4.2. Vazba cílů strategie Smart Administration na indikátory

Vzhledem k požadavkům na vyhodnocení plnění indikátorů strategie Smart Administration uvádíme kompletní text shrnující vztah indikátorů prioritních os příslušných operačních programů a cílů strategie. Vzhledem k tomu, že některé specifické cíle strategie Smart Administration nejsou realizovány nebo jsou realizovány pouze částečně, rozhodli jsme se analyzovat **vztah mezi indikátory příslušných prioritních os IOP a OP LZZ a cíli strategie Smart Administration**. Naším záměrem bylo zjistit, zda by případné nenaplnění některých cílů strategie Smart Administration mělo dopad na plnění indikátorů obou programů. Při této analýze jsme vycházeli především z textu samotných programových dokumentů IOP a OP LZZ, metodiky monitorovacích indikátorů OP LZZ a závěrečné zprávy z projektu „Analýza indikátorové soustavy Integrovaného operačního programu a programu Lidské zdroje a zaměstnanost v gesci Odboru strukturálních fondů MV ČR jako zprostředkujícího subjektu a návrh na její zlepšení“ realizovaného společností RegioPartner, s.r.o. (dále jen Analýza indikátorové soustavy).

Monitorovací indikátory se obecně **dělí na indikátory kontextu, dopadu, výsledku a výstupu**. Kontextové indikátory jsou zaměřeny na měřitelné informace o sociálně-ekonomické situaci prostředí, indikátory dopadu jsou stanoveny na úrovni programu a informují o souvislostech, které překračují rámec okamžitých účinků programu. Indikátory výsledku vyjadřují přímé účinky programu a měří výsledek pomoci. Indikátory výstupu pak charakterizují konkrétní činnosti a vyjadřují rozsah uskutečněných aktivit a podávají informace o výstupech projektů.

Jak vyplývá z jejich charakteristik, na **kontextové indikátory a indikátory dopadu** nemůže mít plnění (či neplnění) cílů strategie Smart Administration přímý dopad, v této analýze **jsme se jimi proto již nezabývali**. Dále v textu uvádíme přehled indikátorů (včetně jejich kódu uvedeného v národním číselníku indikátorů a cílové hodnoty stanovené v příslušném programovém dokumentu) v členění podle programů (IOP a OP LZZ) a podle druhu indikátoru (indikátory výstupu a výsledku). Ke každému indikátoru následně uvádíme dopad neplnění cílů strategie Smart Administration na splnění stanovené cílové hodnoty daného indikátoru (rozdělujeme přímý a nepřímý dopad) a náš komentář (u indikátorů, u kterých jsme disponovali příslušnými daty, uvádíme také aktuální stav jejich naplnění; ke stavu naplnění ostatních indikátorů se nevyjadřujeme).

Z níže uvedeného vyplývá, že z celkem 27 hodnocených indikátorů výstupu a výsledku IOP a OP LZZ má stav plnění cílů strategie Smart Administration **přímý vliv na plnění 22 indikátorů, na 9 indikátorů má stav plnění cílů strategie Smart Administration pouze nepřímý vliv**. V rámci indikátorů, na něž má plnění cílů strategie Smart Administration přímý vliv, jsme identifikovali čtyři indikátory, jejichž definice nejsou jednoznačné.

IOP – indikátory výstupu PO 1 a PO 2

150105 Počet kontaktních míst veřejné správy (Czech Point) - (cílová hodnota: 6 244) – plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Podle internetové stránky www.czechpoint.cz byl celkový počet pracovišť Czech Point 6 244, z čehož vyplývá, že hodnota daného indikátoru je již naplněna. Dle DB Monit k 30.9.2011: 5596.

150106 Počet vybudovaných základních registrů veřejné správy (cílová hodnota: 4) – plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Všechny 4 základní registry a 2 podpůrné systémy jsou v současné době v realizaci v rámci samostatných projektů.

150108 Nárůst nových plně elektronizovaných agend veřejné správy, metodika EU (cílová hodnota: 15) a 150114 Nové plně elektronizované agendy místní veřejné správy (cílová hodnota: 10) – plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle D. 1 „Prosazovat e-Government“ strategie Smart Administration.

150109 Podíl registrů napojených na centrální registry (cílová hodnota: 75 %) a 150117 Podíl registrů místní veřejné správy napojených na centrální registry (cílová hodnota: 75 %) – plnění cílů strategie Smart Administration bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové

soustavy jedná o nejednoznačně stanovené indikátory, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, jaké registry jsou myšleny.

150121 Počet registrů nově napojených na centrální registry – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. *150110 Podíl úřadů státní správy využívajících sdílenou KIVS (cílová hodnota: 80 %)*. V současnosti jsou schválené projekty, jež se v průměru zavázaly k dosažení hodnoty 20%. Současná průměrná dosažená hodnota činí 13,11%. *150115 Podíl lokálních sítí zapojených do KIVS (cílová hodnota: 85 %)* Průměrný závazek schválených projektů činí 78,89%. Dosažená hodnota je zatím 10%. Plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně stanovené indikátory, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, jaké úřady jsou do indikátoru započítávány (např. pouze ministerstva nebo i jejich příspěvkové organizace apod.).

150122 Počet úřadů státní správy, využívajících sdílenou KIVS – plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory.

150111 Podíl resortních a agendových portálů provázaných na Portál veřejné správy (cílová hodnota: 75 %) Závazek schválených projektů činí v průměru 49,17. Průměrná dosažená hodnota u schválených projektů je 22,0. *150116 Podíl regionálních portálů integrovaných s Portálem veřejné správy (cílová hodnota: 75 %)* – Průměrný závazek schválených projektů činí 72,25%. Projekty se nyní rozbíhají. Plnění cílů strategie Smart Administration bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně stanovené indikátory, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, jaké registry jsou myšleny.

150120 Počet resortních a agendových portálů provázaných s Portálem veřejné správy – plnění cílů strategie Smart Administration bude mít přímý vliv na tyto indikátory.

150112 Podíl digitalizovaných dokumentů (cílová hodnota: 20 %) – plnění cílů strategie Smart Administration bude mít přímý vliv na tento indikátor. Zároveň se však podle Analýzy indikátorové soustavy jedná o nejednoznačně stanovený indikátor s malou vypovídací schopností, a to zejména z toho důvodu, že není jasné, co znamená pojem „digitalizovaný dokument“.

150113 Podíl úřadů s elektronickou spisovou službou a elektronicky řízeným oběhem dokumentů (cílová hodnota: 100 %) a *150118 Počet úřadů se zavedeným systémem elektronické spisové služby a elektronicky řízeným oběhem dokumentů* – ve 139 projektech se města zavázala k naplnění celkové hodnoty indikátoru na počet 2212. Současná hodnota naplnění je 316. Plnění cílů strategie Smart Administration bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Doporučujeme identifikovat úřady, které dosud nemají zavedenu elektronickou spisovou službu a elektronicky řízený oběh dokumentů (případně nemají podanou projektovou žádost nebo projekt v realizaci) a následně se zaměřit na realizaci projektů v této oblasti v identifikovaných úřadech.

IOP – indikátory výsledku

152000 Úroveň služeb eGovernmentu – metodika EU (cílová hodnota: 75 %) – plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Pro úspěšné naplnění tohoto indikátoru je potřeba realizovat široký okruh aktivit, a to zejména v rámci specifického cíle a D.1 „Prosazovat e-Government“ a D.2 „Vybudovat síť kontaktních míst veřejné správy“ strategie Smart Administration, ale i v rámci jiných cílů.

152001 Občané využívající internet pro komunikaci s veřejnou správou (cílová hodnota: 35 %) – plnění cílů strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to zejména z toho důvodu, že na počet občanů využívajících internet pro komunikaci s veřejnou správou budou mít vliv i jiné intervence realizované mimo rámec strategie Smart Administration (např. dostupnost/cena připojení na internet pro domácnosti apod.).

152105 Snížení administrativního zatížení občanů, podnikatelů a veřejného sektoru (cílová hodnota: 75 %) – Nyní jsou schválené projekty se závazkem v průměru 88,76%. Dosaženo bylo průměrné hodnoty 96,03%. Plnění cílů strategie Smart Administration bude mít nepřímý vliv na tento indikátor, a to

zejména z toho důvodu, že na snížení administrativního zatížení budou mít vliv i jiné intervence realizované mimo rámec strategie SA (např. odstraňování nadbytečné regulace může být/je realizováno i mimo projekty spadající pod Strategii SA).

OP LZZ – indikátory výsledku

Následující indikátory měří pokrok celé prioritní osy 4.1 OPLZZ „Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy“. MV ČR realizuje projekt s cílem změřit hodnoty jednotlivých indikátorů a jejich pokrok v letech v závislosti na provádění finančních intervencí z OPLZZ. Součástí tohoto projektu je jak kvantitativní, tak i kvalitativní vyhodnocení těchto indikátorů.

153213 Rozvoj hodnocení dopadu regulace (cílová hodnota: 100 % předpisů schválených vládou s provedenou RIA, z toho 90 % zveřejněných formou dálkového přístupu) – plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle B.2 „Reformovat legislativní proces, zavést hodnocení dopadu regulace“ Strategie SA.

153214 Využití e-governmentu ústřední státní správou (cílová hodnota: zvýšení o 85 %), 153215 Využití e-governmentu krajskými úřady (cílová hodnota: zvýšení o 85 %) a 153216 Využití e-governmentu obcemi s více než 500 obyvateli (cílová hodnota: zvýšení o 85 %) – plnění cílů strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifických cílů C.2 „Zajistit adekvátní využívání ICT“ a D.1 „Prosazovat e-Government“ Strategie SA.

153100 Zlepšení kvality regulace - plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tento indikátor. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle B. 2 „Reformovat legislativní proces, zavést hodnocení dopadu regulace“ strategie Smart Administration.

153700 Míra administrativní zátěže - plnění cílů strategie Smart Administration bude mít nepřímý vliv na tento indikátor.

430701 Zvýšení efektivnosti územní veřejné správy - plnění cílů strategie SA bude mít nepřímý vliv na tento indikátor.

153217 Zkrácení délky soudních řízení – krajské soudy (cílová hodnota: zkrácení o 20 %) a 153218 Zkrácení délky soudních řízení – okresní soudy (cílová hodnota: zkrácení o 20 %) – plnění cílů Strategie SA bude mít přímý vliv na tyto indikátory. Jedná se zejména o aktivity v rámci specifického cíle E. 1 Strategie SA „Zavést systém elektronické justice“. Tento indikátor je řešen v rámci realizace čtyř projektů Ministerstva spravedlnosti zaměřených na různé aspekty zkvalitňování práce justice.

5. Seznam prioritních projektů a projektových okruhů

V návaznosti na analýzu provedenou v jarních měsících roku 2011 byl vytvořen **návrh seznamu projektových okruhů**, které jsou v souladu s novým zastřešujícím dokumentem - aktualizovanou strategií SA a měly by být **prioritně realizovány** ze Strukturálních fondů v současném programovém období (za předpokladu dostatečného objemu zbývajících finančních prostředků v IOP a OP LZZ). Seznam projektových okruhů vychází ze seznamu 15 dílčích parametrů s nejvyšším výsledným koeficientem priority (do seznamu jsme nezahrnuli ty parametry, které jsou v současné době naplňovány).

Některé dále zmiňované projektové okruhy jsou již řešeny projekty ve fázi přípravy či realizace. Skupina projektů **eDoklady** (eOP, ePAS a ePKP) je průběžně realizována v rámci rozpočtu ČR. Další skupinou připravovaných projektů je rozšíření funkčnosti **ISDS** a **CzechPOINT**. Ministerstvo pro místní rozvoj připravuje projekt **Monitorovací systém strukturálních fondů a Fondu soudržnosti 2014+ (MS2014+)**, který je koncipován jako centralizovaná forma přehledu o každé připravované a realizované pomoci spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti Evropské unie v České republice.

Návrh **seznamu projektových okruhů** (řazeno od nejvyšší hodnoty koeficientu priority dle metodiky uvedené v půlroční hodnotící zprávě SA z května 2011, v závorce zároveň uvádíme, do jakého operačního programu daná aktivita většinou spadá):

- Jedno inkasní místo pro příjmy veřejných rozpočtů (IOP);
- Státní pokladna – implementace integrovaného informačního systému Státní pokladny (IOP);
- Monitorovací systém strukturálních fondů a Fondu soudržnosti 2014 + (IOP);
- CzechPOINT (IOP);
- Informační systém datových schránek (IOP);
- eDoklady (IOP);
- Komunikační infrastruktura informačních systémů veřejné správy (IOP);
- Základní registry (IOP);
- Jednotné výplatní místo (IOP);
- zavedení hodnocení dopadů regulace (OP LZZ);
- příprava směrnice pro hodnocení dopadů regulace obsahující metodiku hodnocení a procesní pravidla jejího provádění (OP LZZ);
- podpora služeb pro informační společnost v oblasti zdravotnictví, důchodová péče, školství, zejména v oblasti elektronické karty uživatelů, tedy pojištěnců, žáků, studentů (IOP);
- podpora služeb pro informační společnost v oblasti veřejné správy v užším slova smyslu, zejména soudní, správní a daňové řízení, vedení elektronických spisů umožňujících jednoduché předávání agendy mezi jednotlivými orgány veřejné správy (IOP);
- příprava nástrojů pro správu majetkových hodnot státu a samospráv (včetně evidence majetku, rozpočtování, nakládání s majetkem a penězi, veřejné zakázky a dotace), (IOP);
- přímá i nepřímá integrace jednotlivých portálů popř. jednotlivých aplikací používaných ve veřejné správě do Portálu veřejné správy (IOP);
- zajištění oboustranného propojení centrálního místa pro zpřístupnění všech zveřejňovaných a veřejně přístupných informací ve veřejné správě prostřednictvím Portálu veřejné správy s portály subjektů územní veřejné správy (IOP);
- podpora provázanosti eGovernmentu na mezinárodní, regionální a místní úroveň (IOP);
- redesign kompetencí a funkcí institucí veřejné správy (OP LZZ);

- analýza komunikačního prostředí ve veřejné správě, včetně vytváření komunikačních map a návrhů na zlepšení stávajícího stavu (OP LZZ);provázání strategického a finančního řízení, včetně provázání se státním rozpočtem (OP LZZ);projekty vedoucí ke zefektivnění práce justice a zlepšení komunikace justice (IOP/OP LZZ).

6. Prioritní oblasti pro Nové programové období 2014-2020

Oblast fungování institucí a veřejné správy, za kterou svými pravomocemi, odpovědností, případně legislativou odpovídá Ministerstvo vnitra, je klíčová pro konkurenceschopnost ekonomiky celé ČR. Současné poznání stavu o roli výkonu státní správy a samosprávy ukazuje, že kvalita tzv. institucionálního prostředí je zásadní pro střednědobou a dlouhodobou konkurenceschopnost ČR.

Komplexnost a rozsah procesů ve veřejné správě vyžaduje jasné stanovení priorit, kroků a posloupnost zásahů v čase, kterými si ČR přeje zvýšit efektivitu a výkonnost veřejné správy. Kritika současných výkonů je tak zásadní, objem prostředků a čas potřebný k nápravě je tak dlouhý, že je nutné tuto celou oblast prosadit jako významnou prioritu ČR pro příští „finanční perspektivu“ EU mezi lety 2014-2020.

Ministerstvo vnitra se účastní bilaterálních jednání s Ministerstvem pro místní rozvoj na téma programové období 2014+. Společně byla navržena Národní rozvojová priorita pod názvem: „Zvyšování kvality a efektivitu veřejné správy (Instituce)“. Tato priorita je klíčová pro úspěšný dlouhodobý průběh reforem v ČR. Lze očekávat, že tato priorita bude zasahovat jednotlivými opatřeními k jejímu dosažení do celé ústřední státní správy a do oblasti veřejné správy v celé ČR.

Následující tabulka obsahuje tematické oblasti v rámci Národní rozvojové priority „Zvyšování kvality a efektivitu veřejné správy (Instituce)“:

Zvyšování kvality a efektivity veřejné správy (Instituce)

Zkvalitňování legislativního a regulačního prostředí:

- Nastavení systémových nástrojů pro posouzení dopadů právní regulace za účelem zkvalitnění legislativního prostředí
- Podpora nástrojů pro vytváření a realizaci krajských strategií
- Zvyšování efektivity veřejné správy s využitím nástrojů řízení kvality

Podpora optimalizace procesů ve veřejné správě:

- Podpora optimalizace procesů ve veřejné správě s důrazem na stabilizaci veřejných rozpočtů a nasazení SW nástrojů

Vytvoření a rozvoj standardů veřejných služeb:

- Vytvoření a rozvoj standardů veřejných služeb za účelem snižování administrativní zátěže u konkrétních životních situací a skupin občanů u všech agend veřejné správy
- Zefektivnit poskytování veřejných služeb a optimalizovat jejich dostupnost na základě vytvořených standardů

Zavádění a rozvoj digitalizace agend veřejné správy:

- Rozvoj a zavádění digitalizace agend veřejné správy (eGovernment, eHealth, eJustice, eCommerce, eBusiness, eSkills, eInclusion, eProcurement, eKultura, eLegislative, eVzdělání apod.) a podpůrných nástrojů (úložiště, sítě)
- Podpora a rozšíření elektronické identifikace – podpisu, plateb, totožnosti
- Rozvoj informačních systémů PČR, integrovaného záchranného systému, bezpečnostních systémů v oblasti justice a vězeňství, dopravních systémů, varovných systémů apod.

Zvyšování kvalifikace ve veřejné správě:

- Zvyšování kvalifikace a vzdělanosti úředníků i klientů veřejné správy o procesech ve veřejné správě
- Systémová podpora celoživotního vzdělávání občanů v oblasti přístupu k elektronickým veřejným službám
- Podpora elektronických dovedností a osvěta
- Vzdělávání složek integrovaného záchranného systému

Ministerstvo vnitra spolu s Ministerstvem pro místní rozvoj dále rozpracovávají Národní rozvojovou prioritu „Zvyšování kvality a efektivity veřejné správy (Instituce)“, aby se mohla stát horizontální prioritou či prioritou operačního programu (operačních programů), který by sloužil jako nástroj pro naplňování cílů strategie Digitální agenda pro Evropu a umožnil tak plnou implementaci této strategie a další reformu a rozvoj veřejné správy s cílem zajistit její zefektivnění co do výkonu a udržitelnosti financování.

7. Doporučení a fáze implementace

Na základě výstupů předchozích evaluací bylo **doporučeno provést** zejména následující aktivity:

- Půlroční zprávu o naplňování cílů strategie Smart Administration využít jako podklad pro přípravu nového programovacího období 2014 + - **probíhá**
- Půlroční zprávu o naplňování cílů strategie Smart Administration a výstupy v podobě projektů Smart Administration využít jako podklad pro přípravu a implementaci nových strategických dokumentů, například Digitální Agenda – Evropa 2020 – **připravuje se**
- **prioritně realizovat** v současném programovém období **aktivity uvedené v návrhu seznamu projektových okruhů - probíhá**
- v pravidelných půlročních intervalech **aktualizovat toto průběžné hodnocení implementace** Smart Administration. – **probíhá**

8. Závěr

Již nyní je třeba připravit se na fázi udržitelnosti strategie Smart Administration, identifikovat a následně implementovat opatření na zajištění dlouhodobé udržitelnosti již dosažených cílů strategie SA, popřípadě cílů, na jejichž realizaci se nyní pracuje. Jednou z nezbytných podmínek udržitelnosti eGovernmentu a jeho jednotlivých projektů je završení koncepce doplněním stávajících služeb, jakými jsou e-Sbírka a e-Legislativa, a dosažení nezbytných funkčních vazeb, jako v případě e-Sbírky a e-Legislativy a Registru práv a povinností.

Východiskem pro návrh opatření pro udržitelnost SA bude vyhodnocení informací popisujících výstupy z realizace všech projektů zaměřených na elektronizaci veřejné správy a její reformu. Jedná se především o data z projektů spolufinancovaných ze SF, popřípadě sběr a zpracování dat z projektů realizovaných mimo oblast financování ze SF, pakliže jsou pro celkový rozvoj elektronizace a reformy podstatná. Data budou podrobena analýze ve vztahu k cílům výzev naplňujících jednotlivé cíle strategie. Na základě tohoto vyhodnocení bude navržen okruh opatření, jejichž realizace je podstatná pro zajištění udržitelnosti strategie. Nedílnou součástí bude zpracování přehledu mezinárodního kontextu Smart Administration, postavení ČR ve srovnání s EU 27 a OECD, příklady best practice, trendů a dalšího vývoje v ostatních členských zemích, popřípadě trendů či strategií iniciovaných na mezinárodní úrovni (Evropskou komisí). Je třeba vytvořit zastřešující dokument Ministerstva vnitra definující další směr pro udržitelnost strategie SA a její případnou transformaci do dílčích opatření včetně návrhu seznamu budoucích projektů. Součástí tohoto dokumentu bude posouzení udržitelnosti strategie Smart Administration v kontextu dalších rozvojových strategií ČR a mezinárodních strategií ve vazbě na dosažitelné zdroje. Nutnou součástí dokumentu bude nadefinování měřitelných cílů pro navržená opatření a podmínky, za nichž je možné je naplnit a financovat.