



## PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ A ČERPÁNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO TITULU "PROTIDROGOVÁ POLITIKA" ÚŘADU VLÁDY ČR

### Čl. 1

#### Podmínky, za kterých je dotace poskytnuta

(1) Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“), s konečnou podobou rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást rozhodnutí, a s obsahem žádosti o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání rozhodnutí v rozsahu odpovídajícímu konečné podobě rozpočtu a výši poskytnuté dotace.

(2) Příjemce dotace je dále povinen:

- a) dodržet účel projektu politiky v oblasti závislostí (dále jen „projekt“), na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky, nejde-li o mezinárodní projekt;
- b) vést účetnictví, příp. jednoduché účetnictví (dále jen „účetnictví“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy<sup>1)</sup>;
- c) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;
- d) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády ČR) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
- e) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
  1. účelností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
  2. hospodárností se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
  3. efektivností se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů;
- f) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů/výdajů skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů/výdajů vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované

<sup>1)</sup> Pro dotační řízení mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vést jednoduché účetnictví. Dle § 2 zákona č. 563/1991 Sb. jsou předmětem jednoduchého účetnictví výdaje a příjmy, majetek a závazky. V případě, že příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu. Příjemci dotací, kteří vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.



- v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku<sup>2)</sup>;
- g) při financování projektu z různých zdrojů nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu/výdaje;
  - h) dodržet maximální podíl dotace na celkových nákladech/výdajích projektu stanovených v rozhodnutí. V případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně odůvodněné žádosti může OPK rozhodnout o překročení podílu dotace na celkových nákladech/výdajích projektu stanoveného v rozhodnutí, pokud žádost bude podána do 10. listopadu kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta;
  - i) dodržet konečnou podobu rozpočtu dotace, která tvoří nedílnou součást rozhodnutí, včetně specifikace jednotlivých položek, s možnými povolenými odchylkami uvedenými v čl. 1 odst. 2 písm. k) Přílohy č. 1;
  - j) dodržet ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta;
  - k) nepřekročit o více než 20 % jednotlivé skupiny položek „1.1 Materiálové náklady/výdaje celkem“, „1.2 Opravy a udržování“, „1.3. Cestovné celkem“, „1.4. Služby celkem“, „1.5 Jiné provozní náklady/výdaje celkem“ a kapitoly „2. Osobní náklady/výdaje celkem“. To vše při nezměněné celkové výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že stejná hodnota, o jakou je určitá skupina položek konečné podoby rozpočtu dotace navýšena, je v jiné skupině položek, popřípadě jiných skupinách položek, uspořena. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu dotace, nelze tedy čerpat dotaci mimo schválené položky rozpočtu (tj. navyšovat nulové položky ani skupiny položek), s výjimkou u skupiny položek „2.1 Mzdové náklady celkem“. U skupiny položek „2.1 Mzdové náklady celkem“ je možné z dotace hradit i druhy vykonané práce, které byly uvedeny v žádosti o poskytnutí dotace v části C3, C4 a C5, ale na které si původně příjemce dotace nežádal, a zároveň přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami, včetně položek s nulovou hodnotou. V součtu nesmí být skupina položek „2.1 Mzdové náklady celkem“ navýšena o více než 20 %;
  - l) pokud jde o změny nad rámec čl. 1 odst. 2 písm. k) Přílohy č. 1 v případech hodných zvláštního zřetele a na základě řádně zdůvodněné žádosti, podat žádost o změnu struktury konečné podoby rozpočtu dotace, včetně změn komentářů a navýšení nulových položek, a to nejpozději do 10. listopadu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta;
  - m) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
  - n) dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti o poskytnutí dotace;
  - o) nerealizovat zisk z dotace;
  - p) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta;
  - q) provést vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písm. t) do 15. února běžného kalendářního roku. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu vlády. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla příjemcem dotace použita v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem po skončení kalendářního roku je ČNB 6015 - 4320001/0710; variabilní symbol pro vratku je číslo rozhodnutí;

<sup>2)</sup> Netýká se příjemců dotace, kteří vedou jednoduché účetnictví. V případě, že příjemce dotace vede jednoduché účetnictví, musí být všechny výdaje uhrazeny v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.



- r) vrátit buď poměrnou část dotace, odpovídající intervalu od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, na účet Úřadu vlády, pokud v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu anebo s realizací projektu nezačne, a to do 30 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je ČNB 4320001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu vlády; variabilní symbol pro vratku je číslo rozhodnutí.
- s) v případě zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, provést vratku poměrné části dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku; bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu v případě vrácení části dotace nebo celé dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je ČNB 4320001/0710. Vratka je provedena v okamžiku připsání příslušné finanční částky na účet Úřadu vlády; variabilní symbol je číslo rozhodnutí.
- t) nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku odeslat Úřadu vlády podklady k vyúčtování dotace a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem, tzn.:
  - 1. tabulky vyúčtování dotace za projekt ve stanoveném formuláři,
  - 2. kopie účetních sestav – zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády – účetní sestava po dokladech), dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
  - 3. doklad o vratce k projektu včetně komentáře odůvodňujícího výši části dotace, která nebyla příjemcem dotace v kalendářním roce použita;
  - 4. závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok v rozsahu stanoveném ve formuláři,
  - 5. podklady pro finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem v rozsahu podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
  - 6. čestné prohlášení statutárního orgánu, případně jiné odpovědné osoby pověřené jednat za příjemce dotace, o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám a o pravdivosti a úplnosti všech částí a příloh uvedených v rámci vyúčtování a finančního vypořádání dotace se státním rozpočtem,
- u) předložit podklady podle písm. t) čísla 1.–5. přes webovou aplikaci určenou k administraci dotačního řízení, anebo způsobem dle instrukcí sdělených Úřadem vlády;
- v) předložit podklady podle písm. t) čísla 6. datovou schránkou, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobním podáním na podatelnu Úřadu vlády. Dnem rozhodným pro přijetí čestného prohlášení je den odeslání datovou schránkou, případně jeho podání u poskytovatele poštovních služeb nebo den osobního doručení do podatelny Úřadu vlády;
- w) odstranit ve stanovené lhůtě zjištěné nedostatky při administrativní kontrole dokladů podle písm. t);
- x) oznámit neprodleně předčasné ukončení realizace v průběhu kalendářního roku nebo nezapočatí realizace projektu s odůvodněním Úřadu vlády. V případě, že příjemce dotace



- vrátí poměrnou část dotace, předloží Úřadu vlády současně s provedením vratky podle písm. r) podklady pro vyúčtování dotace podle písm. t);
- y) oznámit zánik příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, v listinné podobě Úřadu vlády nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku. Současně s provedením vratky dotace podle písm. s) předloží Úřadu vlády podklady pro vyúčtování dotace podle písm. t);
  - z) odeslat Úřadu vlády oznámení o odejmutí oprávnění k poskytování sociální nebo zdravotní služby, a to do 15 pracovních dnů ode dne, kdy k těmto změnám došlo;
  - aa) při zveřejňování výsledků své činnosti prostřednictvím publikačních výstupů a webových stránek a aktivní účasti na odborných konferencích vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády.

### (3) Příjemce dotace dále:

- a) vede výkaznictví o realizaci projektu v rozsahu stanoveném ve formuláři závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je daný dotační rok zveřejněna na stránkách webové aplikace;
- b) oznámí změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, e-mail, statutární orgán, doklad o předmětu činnosti, změnu bankovního účtu apod.), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu (podstatné změny v personálním zajištění, změna sídla/zázemí služby apod.) do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Příjemce dotace dále v dostatečném předstihu informuje Úřad vlády o plánovaných změnách, které se týkají právní formy organizace, zániku organizace/služby či účasti na fúzi apod.;
- c) zašle závěrečnou zprávu o realizaci projektu za rok, na který byla dotace poskytnuta, také příslušnému krajskému protidrogovému koordinátorovi.

## Čl. 2

### Uznatelné náklady/výdaje

(1) Uznatelné náklady/výdaje projektu jsou náklady/výdaje vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu a ostatní náklady/výdaje, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek pro realizaci projektu. Z dotace lze hradit pouze náklady/výdaje, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Podle věty druhé se za uznatelné náklady/výdaje považují i náklady/výdaje na výroční zprávu v maximální výši 5.000,00 Kč a na provedení auditu v maximální výši 8.000,00 Kč, pokud byl projekt v předchozím kalendářním roce podpořen.

(2) Uznatelné náklady/výdaje projektu jsou náklady/výdaje spojené s placením členských příspěvků odborným společnostem a asociacím, jejichž činnost souvisí s politikou v oblasti závislostí.

(3) Uznatelnými osobními náklady/výdaji v rámci poskytnuté dotace Úřadem vlády jsou náklady/výdaje vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, které zahrnují:

- a) náklady/výdaje na mzdy a platy na základě pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd/platů a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet a jejichž výše (tedy měsíční průměr na období 12 měsíců v období realizace projektu) při zohlednění výše úvazku na projektu a délky trvání pracovního poměru nepřesáhne trojnásobek (u pracovníků v přímé péči vždy na pozici vedoucího pracovníka nebo lékaře nebo u všech pracovníků, kteří úspěšně absolvovali akreditovaný psychoterapeutický výcvik; u ostatních pracovníků vždy na pozici vedoucího anebo specifikací pozice ředitele, zástupce, odborného ředitele,



ekonoma nebo garanta projektu/služby) a dvojnásobek (u všech pracovníků přímé péče nebo ostatních pracovníků) tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy dle přílohy k nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, která se vztahuje na pracovníky v sociálních službách nebo sociální pracovníky,

- b) mzdové/platové náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších škoolitelů (náklady/výdaje na přípravu) nesmí překročit dvojnásobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost,
- c) ustanovení podle písm. a) se uplatní obdobně u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP),
- d) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

### Čl. 3

#### Neuznatelné náklady/výdaje

Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit (neuznatelné náklady/výdaje):

- a) náklady/výdaje na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování zaměstnanců,
- b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000,00 Kč a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60.000,00 Kč,
- c) tvorbu základního kapitálu,
- d) náklady/výdaje na reprezentaci (pohoštění, dary a obdobná plnění),
- e) náklady/výdaje na občerstvení, pokud nejde o projekt, jehož součástí je konání veřejných seminářů, workshopů a konferencí; cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 240,00 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 30,00 Kč na osobu),
- f) náklady/výdaje na tabákové a nikotinové výrobky a alkoholické nápoje; výjimkou jsou náklady/výdaje na nízkoprocentní alkoholické nápoje pro klienty v rámci programu snižování rizik a škod, za předpokladu řádného zdůvodnění potřeby této položky v návaznosti na projekt a doporučení Dotačního výboru vyhovět žádosti,
- g) daně z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet,
- h) penále a pokuty,
- i) daně a poplatky nesouvisející přímo s realizací projektu,
- j) odpisy majetku, tvorby rezerv a opravných položek,
- k) náklady/výdaje na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění,
- l) náklady/výdaje spojené s pořízením majetku formou leasingu; výjimkou je operativní leasing automobilu využívaného pro potřeby projektu, za předpokladu řádného zdůvodnění míry potřeby této položky v návaznosti na projekt a doporučení Dotačního výboru vyhovět žádosti; maximální schválená výše příspěvku z dotace činí 120.000,00 Kč ročně, tj. 10.000,00 Kč měsíčně,
- m) náklady/výdaje, u kterých není prokázána souvislost s realizací projektu,
- n) náklady/výdaje, které nelze prokázat příslušnými účetními doklady,





- o) náklady/výdaje na stravné při poskytování cestovních náhrad při tuzemské cestě, které přesáhnou výši stravného uvedenou v § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 4

#### **Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně**

Součástí rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a) není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- b) v případě, že dojde k porušení jakékoliv povinnosti stanovené v čl. 1 odst. 2 písm. b) až d), q) až u), w) až z) Přílohy č. 1, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. stanoven ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace,
- c) odvody za každé jednotlivé porušení se sčítají,
- d) povinnosti definované v čl. 1 odst. 2. písm. v) a aa) Přílohy č. 1 a čl. 1 odst. 3 písm. a) až c) Přílohy č. 1 se nepovažují za porušení rozpočtové kázně.

### Čl. 5

#### **Poučení příjemce dotace**

Součástí rozhodnutí je poučení příjemce dotace o tom, že:

- a) podle § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. proti rozhodnutí není přípustné odvolání ani rozklad,
- b) za podmínek stanovených v ustanovení § 15 zákona č. 218/2000 Sb. může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.