**Příloha č. 9a Metodiky Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám verze 4.0**

**Vymezení pozice manažer sociálního začleňování**

Verze 4.0

**Manažer SZ (MSZ) – kontaktní osoba za obec**

**Status**

- je pracovník určený obcí pro spolupráci s Agenturou;

- obec zařadí manažera SZ na pracovní pozici, která umožní realizaci jeho pracovní náplně;

- spolupracuje úzce s lokálním konzultantem (LK) i konzultantem pro inkluzivní vzdělávání (KIV);

- je zaměstnancem obce (nebo v jiném obdobném právním poměru) min. v následujícím rozsahu na jednu lokalitu (obec/svazek obcí):

3.000 – 50.000 obyvatel/1 – 10 obcí 0,5 úvazku

50.000 – 100.000 obyvatel/10 -20 obcí 1,0 úvazek

100.000 - 150.000 obyvatel/20 -30 obcí 1,5 úvazku

200.000 - 250.000 obyvatel 2,0 úvazky

250.000 - 300.000 obyvatel 2,5 úvazku

300.000 obyvatel a více 3,0 úvazky

- pozice vznikne nejpozději do 3. měsíce od výběru obce Monitorovacím výborem Agentury do KPSVL;

- plní úkoly vyplývající z podepsaného Memoranda o spolupráci s ASZ a z jeho příloh;

- pracuje v tandemu s lokálními pracovníky ASZ;

- spolu s lokálními pracovníky agentury ASZ tvoří průběžně podrobný plán činností v rámci KPSVL, který určuje činnosti, jejich realizátory, výstupy a časový harmonogram;

- na plnění tohoto plánu dohlíží za ASZ metodici LK a KIV a za město osoba nadřízená MSZ;

- stínuje lokální pracovníky ve všech procesech KPSVL na úrovni města (PS, LP) a zastupuje je v době jejich nepřítomnosti;

- v průběhu spolupráce s lokálním konzultantem ASZ postupně přebírá jeho koordinační roli v lokalitě;

- nejpozději v posledním roce spolupráce obce a Agentury převezme hlavní roli v organizaci lokálního partnerství a implementace strategického plánu sociálního začleňování (dále SPSZ);

- kontrolu jeho práce provádí jeho zaměstnavatel.

**Náplň práce**

1. **Obecně MSZ:**

* připravuje podklady i zázemí pro jednání PS a LP;
* účastní se jednání PS a LP;
* fyzicky archivuje výstupy z činnosti PS (prezenční listiny, zápisy, apod.);
* pomáhá zpracovat podklady pro monitorovací zprávy OP Z a OP VVV;
* zprostředkovává lokáním pracovníkům komunikaci s politickým vedením města;
* připravuje materiály do orgánů obce;
* informuje obec o všech stránkách práce ASZ;
* svolává a připravuje operativní schůzky s různými subjekty (pracovníky obce, politici, zástupci škol, apod.);
* zastupuje LK a KIV na jednáních;
* připravuje podklady pro představitele města a odborů při jednání s ASZ nebo pro další jednání vedená ve prospěch SPSZ;
* účastní se školení organizované ASZ pro MSZ a dalších vzdělávacích akcí pro LP.

**2/ V průběhu období přípravy plánu:**

* spolu s lokálními pracovníky ASZ koordinuje tvorbu SPSZ v PS;
* po dohodě s ASZ facilituje činnost některých PS;
* spolupodílí se na tvorbě programu LP;
* na jednání LP informuje o progresu tvorby SPSZ;
* konzultuje s partnery přípravu částí dokumentu SPSZ;
* plní konzultační roli v průběhu přípravy projektových fiší;
* zajišťuje připomínkování SPSZ u vedení města a dalších partnerů;
* dojednává s vedením města předložení SPSZ do orgánů obce;
* spolu s lokálními pracovníky ASZ obhajuje SPSZ na jednáních orgánů obce;
* zajišťuje vyvěšení schváleného SPSZ na webových stránkách obce.

**3/ V období implementace SPSZ, po jeho schválení místním zastupitelstvem:**

**A: V první fázi implementace SPSZ** je činnost manažera SPSZ orientována na projektové poradenství:

* spolu s lokálními pracovníky ASZ připravuje podklady pro jednání s ministerstvy a účastní se jich;
* monitoruje přípravu projektových žádostí;
* komunikuje se žadateli;
* připravuje podklady pro jednání PSPI;
* shromažďuje dotazy a připomínky;
* poskytuje elementární projektové poradenství (informace o výzvách, o KPSVL a o dalším směru poradenství) a další relevantní informace;
* svolává ad hoc porady přípravných a následně realizačních týmů k jednotlivým projektům
* o průběhu každého jednání vyhotoví stručný záznam;
* ve spolupráci s ASZ se podílí na projektovém poradenství, jak ve fázi přípravy projektů, tak ve fázi realizace;
* pravidelně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost v dosahování cílů formulovaných v SPSZ a připravuje revizi SPSZ dle předepsané metodiky;
* k řídícím orgánům ESIF se za lokalitu vztahuje jako kontaktní osoba a garant, tedy ten, kdo zná projektové záměry v lokalitě;
* zná podrobně SPSZ, zejména stav přípravy, schvalovací procesy v lokalitě, postup přípravy plánu, role dalších obce/obcí při přípravě plánu
* účastní se porad či tematických seminářů ASZ, čímž zajišťuje vysoký stupeň provázanosti činnosti ASZ s obcí,
* formuluje potřeby obce vůči ASZ a ASZ vůči obci;
* úzce spolupracuje se zástupci kraje, kteří se věnují romské integraci a sociálnímu začleňování.

**B: Ve druhé fázi implementace SPSZ:**

* má na starosti formální monitoring, tedy pravidelný sběr dat od partnerů a obce o alokacích a indikátorech;
* s ASZ a odborníky z obce připravuje metodiku sledování změn a dopadů v lokalitě (indikátory dopadu, způsob jejich sledování a projednávání na PSPI, míru jejich závaznosti atd.);
* příležitostně provádí terénní monitoring jednotlivých projektů;
* podílí se na tvorbě vzdělávacích seminářů pro LP a zajišťuje pro ně zázemí;
* úzce spolupracuje se zástupci kraje, kteří se věnují romské integraci a sociálnímu začleňování.

**4/ V době ukončení podpory Agentury:**

- přebírá všechny funkce LK i KIV;

- zajišťuje kontinuitu nastartovaných procesů (SPSZ a jeho revize, monitoring implementace SPSZ a jeho evaluace);

- zajišťuje chod LP a jeho PS;

úzce spolupracuje se zástupci kraje, kteří se věnují romské integraci a sociálnímu začleňování.