

STATUT

Monitorovacího výboru pro činnost Agentury pro sociální začleňování

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Monitorovací výbor pro činnost Agentury pro sociální začleňování (dále jen „Výbor“) je stálým orgánem Rady vlády pro záležitosti romské menšiny (dále jen „Rada“) pro spolupráci Rady s Odborem sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „Agentura“).
2. Výbor je zřízen ve smyslu článku 6 odstavce 1–3 Statutu Rady, schváleném usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 352, ve znění pozdějších usnesení vlády.

Článek 2

Činnost Výboru

1. Výbor sleduje naplňování cílů Agentury, posuzuje účinnost a efektivnost činností realizovaných Agenturou.
2. Výbor zejména:
 - a) sleduje dopad činnosti Agentury na situaci v sociálně vyloučených lokalitách, ve kterých žijí Romové a za tímto účelem si může vyžadovat nezbytné poklady od ředitele Agentury nebo jím pověřeného pracovníka Agentury;
 - b) schvaluje plány své činnosti a programy svých zasedání;
 - c) je informován ředitelem Agentury o změnách v kritériích pro výběr obcí, se kterými bude Agentura spolupracovat; k návrhům změn může Výbor zaujmout stanovisko, které bude předáno řediteli Agentury;
 - d) projednává podané přihlášky obcí ke spolupráci s Agenturou; k podaným přihláškám může Výbor zaujmout stanovisko, které předá Agentuře k využití hodnotící komisi, zároveň v něm může doporučit oblasti, na které je vhodné se soustředit;
 - e) monitoruje činnost Agentury v obcích, ve kterých Agentura působí, přičemž může řediteli Agentury doporučit změnu či ukončení spolupráce v dané obci;
 - f) projednává výroční zprávu o činnosti Agentury;
 - g) projednává podklady, které jí byly předány ředitelem Agentury, nebo které si Výbor vyžádal prostřednictvím Oddělení kanceláře Rady vlády pro záležitosti romské menšiny a sekretariátu Rady vlády pro národnostní menšiny (dále jen „Kancelář“ nebo „Sekretariát Výboru“);
 - h) předkládá prostřednictvím svého předsedy podněty vedoucí ke zlepšení činnosti Agentury k projednání Radě;
 - i) projednává návrhy na podstatnou změnu činnosti Agentury, pokud se to dotýká usnesení vlády o činnosti Agentury;
 - j) projednává evaluace činnosti Agentury;
 - k) plní další úkoly uložené Radou.
3. Za účelem plnění poslání Výboru poskytuje ředitel Agentury Výboru prostřednictvím Sekretariátu Výboru všechny potřebné dokumenty umožňující sledovat účinnost a efektivnost činnosti Agentury s ohledem na stanovené cíle Agentury, včetně informací o obcích, ve kterých Agentura bude působit či působí.

Článek 3

Složení Výboru

1. Výbor má minimálně 9 a nejvýše 17 členů, kterými jsou předseda, místopředseda a jeho další členové.
2. Dalšími členy Výboru jsou zástupci krajských koordinátorů pro romské záležitosti; zástupci odborné veřejnosti; členové Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, zástupce Odboru sociální integrace Ministerstva práce a sociálních věcí; zástupce řídicího orgánu Operačního programu Jan Amos Komenský; zástupce řídicího orgánu Operačního programu Zaměstnanost+; zástupce řídicího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu, zástupce Asociace krajů České republiky a zástupce Svazu měst a obcí České republiky.
3. Jednání se mohou jako stálí hosté účastnit zmocněnec vlády pro romské záležitosti, pracovníci Agentury a ředitel samostatného útvaru (včetně zástupce), který zajišťuje činnost Výboru.
4. Předseda Výboru může na návrh členů Výboru přizvat na jednání Výboru i další hosty, kteří nemají hlasovací právo. Jména hostů jsou předána Sekretariátu Výboru nejméně 5 pracovních dní před plánovaným zasedáním Výboru. Předseda Výboru je oprávněn omezit počet přizvaných hostů.
5. Členové Výboru jsou povinni účastnit se jednání osobně, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly uvedené v tomto Statutu. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů účastnit jednání, oznámí to nejméně 3 pracovní dny před konáním zasedání Sekretariátu Výboru a předsedovi Výboru. Člen Výboru může ke svému zastupování písemně pověřit svého zástupce, aby se zúčastnil jednání i se stanoviskem k jednotlivým bodům programu jednání. Zástupce má v takovém případě stejná práva jako jmenovaný člen Výboru. Bez písemného pověření nemá zástupce jmenovaného člena hlasovací právo.
6. Členové nebo jimi písemně pověřený zástupce mohou Výboru předkládat návrhy k projednání prostřednictvím Sekretariátu Výboru.
7. Členy Výboru, předsedu a místopředsedu jmenuje a odvolává předseda Rady. Funkční období členů Výboru je čtyřleté. Po skončení funkčního období vykonávají funkci členů Výboru až do té doby, než jsou jmenováni členové noví.
8. Člen Výboru může být odvolán předsedou Rady na návrh předsedy Výboru v případě, že se člen Výboru ani jeho písemně pověřený zástupce nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání Výboru v jednom kalendářním roce.
9. Členství ve Výboru automaticky končí
 - a) skončením výkonu funkce resp. ukončením pracovního/služebního poměru u zástupců veřejné správy;
 - b) odstoupením člena Výboru;
 - c) odvoláním člena Výboru;
 - d) úmrtím člena Výboru.

Článek 4

Předseda, místopředseda Výboru

1. Předseda Výboru řídí zasedání Výboru a odpovídá za činnost Výboru Radě.

2. Předseda Výboru svolává prostřednictvím tajemníka Výboru zasedání. Schůze Výboru se konají podle potřeby, zpravidla však jednou za čtvrtletí.
3. Předseda Výboru dále zejména:
 - a) navrhuje ve spolupráci s tajemníkem Výboru termín a program zasedání;
 - b) v případě potřeby zahajuje proces projednání distanční formou a hlasování formou per rollam;
 - c) zajišťuje plnění přijatých usnesení Výboru;
 - d) schvaluje zápis ze zasedání Výboru a další materiály Výboru;
 - e) rozhoduje o pozvání hostů na jednání Výboru;
 - f) předkládá materiály Výboru k projednání Radě.
4. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Výboru nebo předsedou pověřený člen Výboru.
5. Místopředseda Výboru je povinen plnit činnosti svěřené mu předsedou Výboru.
6. V naléhavých případech, pokud nedošlo ke svolání Výboru předsedou, případně místopředsedou nebo pověřeným členem Výboru, může jednání Výboru svolat předseda Rady, který pověří jiného člena Výboru jeho řízením.

Článek 5

Sekretariát Výboru

1. Funkci Sekretariátu Výboru zajišťuje Kancelář, jež je organizační součástí Úřadu vlády ČR. Náplň činnosti Kanceláře se řídí Organizačním řádem Úřadu vlády ČR.
2. Tajemníkem Výboru je zástupce Kanceláře, který se účastní zasedání Výboru a zajišťuje činnost Výboru v souladu s ustanovením článku 5 odstavce 4 tohoto Statutu a v návaznosti na pokyny předsedy Výboru.
3. Tajemník Výboru informuje členy Rady uvedené ve Statutu Rady v článku 3 odst. 3 písm. i) o termínech zasedání Výboru a o výstupech ze zasedání Výboru.
4. Sekretariát Výboru zabezpečuje činnost Výboru po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
 - a) organizačně zajišťuje zasedání Výboru;
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Výboru včetně jejich distribuce členům Výboru a jejich písemně pověřeným zástupcům;
 - c) zodpovídá za vyhotovení, připomínkování a rozeslání zápisu ze zasedání Výboru;
 - d) zajišťuje zveřejnění výstupů Výboru na internetových stránkách vlády ČR;
 - e) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Výboru, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Střet zájmů

1. V případě, že jmenovaný člen Výboru nebo jim písemně pověřený zástupce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve Výboru mohl znamenat střet zájmu, tj. výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, popřípadě třetí osobu, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před

zahájením zasedání Výboru nebo nejpozději ihned po schválení programu zasedání Výboru.

2. Výbor rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena Výboru nebo jím písemně pověřeného zástupce z projednávání a rozhodování dané záležitosti.

Článek 7

Externí spolupráce

Externí spolupráce se řídí Statutem Rady podle článku 10. Ustanovení upravující externí spolupráci se použijí přiměřeně.

Článek 8

Jednací řád Výboru

Výbor se řídí vlastním Jednacím řádem.

Článek 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Statut Výboru, jeho změny a doplňky, schvaluje Rada v návaznosti na ustanovení článku 6 odst. 3 Statutu Rady.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem, na základě schválení Radou usnesením č..
3. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v budově Úřadu vlády ČR.

předseda Rady vlády pro záležitosti romské menšiny