



# Úřad vlády České republiky

V Praze

20xx

## ROZHODNUTÍ č. / KRP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Bankovní spojení:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce		
Cíl dotace:	Podpora programu zaměřeného na sociální integraci Romů formou spolufinancování činnosti realizované na základě schváleného projektu.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plnění úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plnění úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
    - i. část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
    - ii. část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu i. dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu i.

- iii. povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
  - iv. náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
  - v. stipendia
  - vi. náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
  - vii. odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
  - viii. náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
  - ix. náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - x. náklady na provedení účetního auditu
  - xi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně, které nejsou zaměřeny na cílovou skupinu
  - xii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - xiii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - xiv. daně, soudní poplatky, penále a pokuty
  - xv. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - xvi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - xvii. tvorbu základního kapitálu
  - xviii. náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím
  - xix. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - xx. náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
  - xxi. rozhlasové a televizní poplatky
  - xxii. bankovní poplatky
  - xxiii. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,

- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) nepřekročit 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- j) pokud je projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- k) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- l) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.
- m) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu n) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

## n) předložit Úřadu vlády ČR:

- i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

- ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

- iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

- iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

- o) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno n) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).

- ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu n) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- p) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro záležitosti romské menšiny“,
- q) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- r) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Dotaci lze čerpat na zajištění a realizaci projektů, jež poskytují podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky. Jsou podporovány především projekty využívající principy komunitní práce v romských komunitách/lokalitách, tj. projekty poskytující podporu a pomoc lidem žijícím v romských komunitách/lokalitách k získávání dovedností řešit svoji situaci vlastními silami, s podporou dalších osob nebo společným úsilím dané komunity. Dále je možné dotaci čerpat na aktivity, které doplňují sociální programy a sociální služby, pokud jsou potřebné a vedou k prevenci sociálního vyloučení nebo přispívají ke zlepšení situace obyvatel romských lokalit. Doplňkovou součástí projektu může být vzdělávací a informační činnost.
2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku.

## **Část III.**

### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až l) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. m) až o) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## **Část IV.**

### **Poučení**

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zaslaný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

<b>Rozpočet projektu</b>
--------------------------

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			