



DOTAČNÍ PROGRAM

Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2021

Kateřina Baumová (Hlavová)

Hrzánský palác Úřadu vlády ČR
27. srpna 2020



Program:

- změny pro rok 2021
- informace o dotačním programu
- průběh dotačního řízení
- sestavení rozpočtu
- webová dotační aplikace



Změny/novinky pro rok 2021

- vydání nové Směrnice VÚV o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů v oblasti lidských práv
 - doplnění přílohy Výzvy - Informace o cenách obvyklých zařízení a vybavení hrazených z dotace 2021 – *po celý rok!*
 - změna přílohy Výzvy – Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu
- na ostatní změny oproti předchozímu roku bude upozorněno v průběhu prezentace



Vedení účetnictví

- **NOVĚ!!** pro dotační řízení na rok 2021 mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví vést jednoduché účetnictví - předmětem jednoduchého účetnictví jsou výdaje a příjmy, majetek a závazky
- pokud příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, takoví příjemci účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření



Účel dotace

Dotace se poskytuje na projekty, jejichž účelem je poskytnout podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky

Z programu lze podpořit projekty:

- **využívající principy komunitní práce v romských komunitách/lokality**, tj. projekty poskytující podporu a pomoc lidem žijícím v romských lokalitách k získávání dovedností řešit svoji situaci vlastními silami, mj. vedoucí ke zlepšení sousedských vztahů
- **jejichž aktivity doplňují terénní práci, sociální programy a sociální služby** a vedou k prevenci sociálního vyloučení nebo přispívají ke zlepšení situace obyvatel romských lokalit



Účel dotace

- doplňkovou součástí projektu může být vzdělávací a informační činnost
- projekty musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020 a na ni navazujícími koncepčními, strategickými a jinými veřejnými dokumenty a komunitními plány nebo strategickými či koncepčními materiály obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci, resp. sociálnímu začleňování Romů
- projekty by měly podporovat multidisciplinární přístupy



Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Účelové zařízení církve
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla **zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti** o poskytnutí dotace a **má alespoň jeden rok zkušeností** se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>).

Do veřejného rejstříku nezapomenou pravidelně zveřejňovat účetní závěrky



Alokace Výzvy

- dotace je určena na období od **01.01.2021 do 31.12.2021**
- výše alokovaných prostředků činí 12.750.000 Kč (může se však ještě změnit)
- není nastavena maximální ani minimální hranice, kolik lze žádat dotaci



Průběh dotačního řízení

- Výzva zveřejněna na stránkách Úřadu vlády ČR 3. srpna 2020
- Žádost o poskytnutí dotace musí být odeslána do **21. září 2020**
- **Krycí list k žádosti musí být zaslán do 5 dnů od elektronického podání žádosti ve webové aplikaci**
- Formální a věcné hodnocení žádostí září – říjen 2020
- Výzva k odstranění formálních nedostatků říjen 2020
- Jednání Komise pro hodnocení projektů listopad/prosinec 2020
- Úprava žádosti na doporučení Komise leden 2021
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2020)
- Posouzení upravené žádosti Komisí únor 2021
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace/zamítnutí březen 2021
- Vyplacení prostředků pravděpodobně do 31. března 2021
- Závěrečná zpráva a vyúčtování únor 2022



Výzva k podání žádosti

- vyhlášení dotačního řízení na rok 2021 dne 3. srpna 2020
- věcné zaměření, okruh oprávněných žadatelů, termíny a lhůty, podávání žádostí, podmínky pro poskytnutí dotace a podmínky a povinnosti příjemců dotace
- Dostupné na www.vlada.cz - Pracovní a poradní orgány Romská menšina / Dotace / Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce



Výzva k podání žádosti

• Přílohy

- Návod k vyplnění rozpočtu projektu
- Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace pro rok 2021
- Návod k registraci do webové aplikace
- Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu
- Kritéria formálního a věcného hodnocení žádosti
- Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace
- Formulář Přehled výstupů projektu
- Směrnice vedoucího Úřadu vlády č. 13/2020 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv

(nutné nastudovat společně s Výzvou!)



Podání žádosti

- žádost se podává elektronicky prostřednictvím webové aplikace www.dotace-lidskaprava.vlada.cz
- 1 žádost = 1 projekt, počet podaných žádostí není omezen
- k žádosti je nutno přiložit:
 - bankovní identifikaci účtu, na který má být případná dotace převedena (kopie smlouvy s bankou nebo potvrzení o vedení účtu žadatele), **dodatek ke smlouvě není akceptován**
 - základní informace o externím supervizorovi (**podpis supervizora s datem 2020**)
 - vyplněný přehled výstupů projektu (**jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů**)
 - *originál nebo ověřenou kopii plné moci*



Podání žádosti

- elektronické **podání** žádosti ve webové aplikaci **nejpozději do 21. září 2020**
- krycí list podepsaný statutárním zástupcem musí být zaslán Úřadu vlády **do 5 dnů od elektronického podání žádosti** ve webové aplikaci

(př. žádost byla elektronicky podána ve webové aplikaci 17. září, tzn. že krycí list musí být zaslán Úřadu vlády do 22. září, v případě odeslání žádosti 21. září musí být krycí list odeslán Úřadu vlády do 29. září)

!!včasné podání žádosti = elektronické odeslání žádosti ve webové aplikaci + doručení krycího listu do 5 dnů od elektronického odeslání žádosti

- den doručení písemnosti = dodání do datové schránky Úřadu vlády, datum otisku razítka podací pošty na obálce, **dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády (bude uznáno pouze v případě, že bude dokument podepsaný uznávaným elektronickým podpisem)** anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády
- *žadatel, jež vlastní datovou schránku by ji měl při komunikaci s orgány státní správy používat!*



Potvrzení podání žádosti

Krycí list zasílejte:

- **do datové schránky**, ID datové schránky: trfaa33;
- **v elektronické podobě** (dokument musí být podepsaný uznávaným elektronickým podpisem) na: posta@vlada.cz
- prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb**:

Úřad vlády ČR
Odbor lidských práv a ochrany menšin – KRP
nábř. E Beneše 4

- krycí list je také možné **podat na podatelně** Úřadu vlády



Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

Výzva: Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR

Program: PR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Identifikační kód projektu: PR210002

Název projektu: Prevence zkouška

Žadatel:
Kaňka, IČ: 12346578



Kontrolní součet návrhu projektu: 1851c46826856946e96417d2617e53b01528529e

Přílohy za projekt:

Přehled výstupů projektu.xlsx	16.07.2020 14:09:51	15 kB
Základní informace o externím supervizorovi.pdf	16.07.2020 14:09:53	98 kB
Bankovní identifikace útlu.pdf	16.07.2020 14:09:56	98 kB
dotační programy.docx	16.07.2020 14:15:56	16 kB

Datum odeslání žádosti o poskytnutí dotace do IS Patriot: 27.07.2020 07:58:06

Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2021.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Čestné prohlášení o tom, že vůči majetku žadatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.

Prohlašuji, že vůči majetku žadatele ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.

Čestné prohlášení o seznámení se s Výzvou k podání žádosti v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Prohlašuji, že se žadatel seznámil s Výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR.

Čestné prohlášení o zkušenostech žadatele se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci

Prohlašuji, že žadatel má alespoň jeden rok zkušenosti se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Čestné prohlášení o zpracování osobních údajů

Prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

V dne 27.07.2020

generace krycího listu

elektronické
odeslání/podání žádosti

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR

PID	PR210002	
Pracovní název projektu	Prevence zkouška	
Odeslaný dne	27.07.2020 07:58:06	
Název programu	Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce	
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR	
Datum vyhlášení	13.07.2020 00:00:00	
Zbývající čas	34 dní 12 hodin	
Výsledek hodnocení	formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?	



Jak správně vyplnit žádost? Aneb nejčastější chyby v žádosti

- text žádosti aktualizujte!!!

Počet nalezených subjektů: 1 - [Vytisknout seznam](#) Údaje platné ke dni 2. srpna 2019

Název subjektu:	KLUB PŘÁTEL ČERVENOBÍLÉ HOLE z. s.	IČO:	269 99 960
Spisová značka:	L 15728 vedená u Městského soudu v Praze	Den zápisu:	1. ledna 2014
Sídlo:	Cafourkova 526/13, Bohnice, 181 00 Praha		

[Výpis platných](#) [Úplný výpis](#) [Sbírká listin](#)

1.5. Identifikační údaje žadatele

1.5.1. Úplný název žadatele:

1.5.2. Právní forma:

1.5.3. IČO:

1.5.4. DIČ:

1.5.5. Název ulice:

1.5.6. Číslo popisné:

1.5.7. Číslo orientační:

1.5.8. Obec:

1.5.9. Část obce:

1.5.10. PSČ:

1.5.11. Kraj:

- JÁDROVÁ SKUPINA \neq
REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU

- název žadatele a adresa není v souladu s veřejným rejstříkem



Výstupy projektu

Přehled výstupů projektu

Název žadatele: Názevžadatele, o.p.s.

Cíl projektu: realizace komunitní práce v lokalitě XXX, včetně volnočasových aktivit pro děti

Cílová skupina projektu: cca 30 dětí a dospívajících z lokality XXX a 50 dospělých z komunity v lokalitě XXX

Pořadí výstupu	Výstupy projektu	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.)
Výstup č. 1	3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v dané lokalitě - účast min. 20 osob	záznam o provedených akcích (včetně jejich průběhu), zhodnocení proběhlých akcí, počet osob, které se každé z akcí zúčastnily
Výstup č. 2	1x měsíčně veřejná diskuze ke zlepšení vzájemného soužití a tolerance v lokalitě - účast min. 40 osob	pozvánky na diskuze, programy, prezenční listiny, fotodokumentace z pořádané akce apod., vývoj počtu zúčastněných osob, jejich zpětná vazba, zapojení dalších relevantních aktérů v lokalitě

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI / 2.10. Popis očekávaných výstupů projektu

Detailně popište konkrétní výstupy projektu (viz nápověda k poli). Jejich shrnutí poté vyplňte do tabulky Přehled výstupů projektu, která je ke stažení v části Povinné přílohy za projekt. Tato tabulka bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a plnění uvedených výstupů bude závazné.

2.10. Popis očekávaných výstupů projektu

Výstupy, které budou sumarizovány v tabulce Přehled výstupů projektu

příklad:

Výstup č. 1 – 3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v lokalitě XXX - účast min. 20 osob. Úklid veřejných prostor a bytových domů v lokalitě XXX přispěje ke změně pohledu majoritní společnosti na lokalitu XXX a k tomu, aby obyvatelé lokality XXX začali lokalitu vnímat, jako místo, ve kterém žijí, které mají rádi a chtějí o něj pečovat.

- výstupy projektu uvedené v části 2.10. popis očekávaných výstupů projektu sumarizujte do tabulky Přehledu výstupů projektu
- **výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění hrozí odvod – viz Příloha č. 6 Výzvy**



Výstupy projektu – odvody za nesplnění

Celková míra naplnění výstupů projektu	Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace
Více než 85 %	0 %
70 % až 85 %	10 %
55 % až 69 %	20 %
40 % až 54 %	30 %
10 % až 39 %	50 %
Méně než 10 %	100 %

- Výstup č. 1 - 3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v dané lokalitě - účast min. 20 osob – **výstup splněn na 100 %**
- Výstup č. 2 - 1x měsíčně veřejná diskuze ke zlepšení vzájemného soužití a tolerance v lokalitě - účast min. 40 osob – **realizováno 9 diskuzí, namísto 12 diskuzí – výstup splněn na 75 %**

- Při vyhodnocování celkové míry naplnění výstupů projektu bude nejdříve hodnocena míra naplnění každého jednotlivého výstupu projektu, a to na škále 100 % - 0 %.

Celková míra naplnění výstupů projektu bude vypočtena jako průměr naplnění jednotlivých výstupů projektu.

Výstupy projektu	Míra naplnění výstupu projektu (v %)	Procento odvodu z celkové výše poskytnuté dotace
1. výstup	100	
2. výstup	75	
Celková míra naplnění výstupů projektu (průměr ze všech výstupů)	87,5	0 %



Projektový tým

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč
střední vzdělání	3.	25 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	27 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	29 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	31 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	33 960 Kč
3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Zaměstnanci projektu		600 Kč
		160 Kč

- maximální možné výše mezd/platů a odměn hrazených z dotace stanovuje Výzva

- do projektového týmu uvádějte všechny zaměstnance, kteří se budou na projektu podílet, pokud nebude mzda/odměna zaměstnance hrazena z dotace v položce 3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok celkem (Kč) uveďte 0
- je nutné dodržet druhy vykonávané práce uvedené v žádosti

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno

3.2.2. Příjmení

3.2.3. Funkce

3.2.4. Právní úvazek

3.2.5. Dosažené vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.2.7. Tarifní třída

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)

3.2.9. Počet měsíců

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)



Projektový tým

- pokud budou uplatňovány zákonné odvody na zaměstnance na DPP/DPČ, je nutné na to v části 3.3.12. *Budou uplatňovány zákonné odvody?* upozornit

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno	xxx
3.3.2. Příjmení	xxx
3.3.3. Funkce	ekonom
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání - Mgr.
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	1
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 13
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	250
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	50
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	12 500
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	11 000
3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ano

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů



3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno Klára	3.2.2. Příjmení Júnová	3.2.3. Funkce dotační pracovník	3.2.4. Pracovní úvazek 1	
3.2.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.2.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.2.7. Tarifní třída Tarif 13	3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 20 000
3.2.9. Počet měsíců 12	3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč) 240 000	3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč) 10 000		
3.2.1. Jméno Michal	3.2.2. Příjmení Sklenář	3.2.3. Funkce kontrolor	3.2.4. Pracovní úvazek 1	
3.2.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.2.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.2.7. Tarifní třída Tarif 13	3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 25 000
3.2.9. Počet měsíců 12	3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč) 300 000	3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč) 10 000		

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno Marianna	3.3.2. Příjmení Karclová	3.3.3. Funkce dotační pracovník	3.3.4. Typ spolupráce DPC	
3.3.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.3.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.3.7. Tarifní třída Tarif 13	3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč) 250
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 100	3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč) 25 000	3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč) 10 000	3.3.12. Bývalou zaměstnavatelem zřízená zpráva o zánětu? Ano	

Hrubé mzdy/platy	540 000	20 000	dotační pracovník - 1,0 úvazek kontrolor - 1,0 úvazek
OON (DPC/DPP)	25 000	10 000	dotační pracovní - 100h/rok
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	565 000	30 000	
NÁKLADY CELKEM	565 000	30 000	
Podíl dotace (v %)		5,31	

Položka OON (DPČ/DPP) – Rozpočet celého projektu je editovatelná pro případ zahrnutí práce dobrovolníků



Nesoulad části žádosti 2.15. Konference a přednášky s tab. 4.1 Náklady/dotace

- lektorné – DPP/DPČ – limitováno tabulkou č. 2 - Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace – uvést v části 3. Projektový tým, pokud bude lektor na fakturu uvést v položce Ostatní služby
- náklady/výdaje na pronájem prostor nebo na občerstvení se musí promítnout do tabulky 4.1. Náklady/dotace – do položky Nájemné, nebo Ostatní materiál, Ostatní služby
- téma přednášky by mělo být uvedeno ve výstupech projektu
- pozor na neuznatelný náklad/výdaj - *náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady/výdaje na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost*

2.12.1. Jméno lektora lektor	2.12.2. Příjmení lektora lektor	2.12.3. Téma přednášky Ženy a migrace	
2.12.4. Datum konání 5.2.2018 - 6.2.2018	2.12.5. Časový rozsah akce 17	2.12.6. Místo konání Praha	2.12.7. Předpokládaný počet účastníků 60
2.12.8. Odměna lektora hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod) 275	2.12.9. Náklady na pronájem hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 500	2.12.10. Náklady na občerstvení hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 12 000	2.12.11. Výše požadované dotace (Kč) 19 875
2.12.12. Jiné náklady Tlumočení - odměna 3.000 Kč/den (tj. 6.000 Kč za dvoudenní akci)			
Vysvětlení: odměna lektora: doba přednášení 5 h x 275 Kč/h=1.375 Kč občerstvení: 60 účastníků x 200 Kč = 12.000 Kč			



Informace o dobrovolnících

- za dobrovolnickou činnost se považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem, který dosáhl alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění
- **sazba pro rok 2021 – 174 Kč/hod - započítat do spoluúčasti v položce OON (DPČ/DPP), a to až do výše 10 % celkových nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována**
- příjemce dotace je povinen:
vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků, a to v rozsahu:
 - datum zaevidování
 - jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka;
 - předmět činnosti
 - místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech

Vložit do závěrečné zprávy!!!!



Sestavování rozpočtu dotace

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	položka Vybavení DDHM
Ostatní materiál	0	0	položka Ostatní materiál
1.1. Materiál celkem	0	0	skupina položek Materiál celkem (tzn., Vybavení DDHM + Ostatní materiál)
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	0	0	
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	0	0	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	0	0	
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	
1.5. Služby celkem	0	0	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
Hrubé mzdy/platy	0	0	} Skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
NÁKLADY CELKEM	0	0	
Podíl dotace (v %):		0	



Sestavování rozpočtu dotace

- Sestavení rozpočtu:
 - **Výzva** k podání žádosti – **vyjmenovány neuznatelné náklady/výdaje**
(vše ostatní lze hradit, např. materiál pro komunitní akce, hygienické pomůcky, cestovné zaměstnanců na stáž, do lokalit, školení komunitních pracovníků, nájemné prostor pro komunitní akci, vstupy a cestovné pro cílovou skupinu)
 - Návod k vyplnění rozpočtu – do jaké položky rozpočtu vyplnit jaké náklady (**maximální výše hrubé mzdy/platu nebo odměny, výpočet zákonných odvodů a ostatních sociálních nákladů**)
 - Informace o cenách obvyklých pro rok 2021 – **platí i během doby realizace**



Sestavování rozpočtu dotace

- lze hradit uznatelné náklady/výdaje vzniklé od **1.1.2021** do **31.12.2021**
- náklady/výdaje vztahující se **POUZE k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu**
- maximálně **70 %** celkových nákladů/výdajů projektu
- maximálně **70 %** státních prostředků na celkových nákladech/výdajích projektu
- náklady/výdaje musí splňovat principy 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost)
- odůvodněnost jednotlivých nákladů/výdajů v žádosti
- specifikace jednotlivých nákladů/výdajů



Struktura rozpočtu

- náklady/výdaje celého projektu a zvláště náklady/výdaje hrazené z dotace
- Sloupec ***Specifikace rozpočtu dotace***
 - vyplnit ke každé **položce hrazené z dotace**
 - uvádět ve formátu **druh nákladu/výdaje a výše prostředků v Kč**, např. školení 5.000 Kč (*nejlépe řádkovat, aby bylo přehledné!*)
 - slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků
 - každý náklad/výdaj v žádosti jasně a zřetelně odůvodnit (včetně osobních nákladů)!



Chyby v rozpočtu

Tabulka 4.1. Náklady/dotace - Specifikace rozpočtu dotace

Specifikace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR!!!!

- specifikaci vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje (**druh nákladu – výše požadované dotace**)
- specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace			
4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	<input type="text" value="20 000"/>	<input type="text" value="5 000"/>	2x židle (1ks=500 Kč), flipchart (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč) $2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$
Ostatní materiál	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	



Chyby v rozpočtu

- Tab. 4.1 Náklady/dotace
- **schází finanční specifikace nákladů**

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

- **Správně**

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	



Chyby v rozpočtu

Náklady/výdaje na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce

- rozepsat předpokládaný počet osob, délka trvání akce
- limit **200 Kč na den a osobu** v případě **celodenní tuzemské akce** (dále než 8 hodin)
- u **kratší akce** limit **25 Kč na hodinu/osobu**

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Ostatní materiál	<input type="text" value="2 500"/>	<input type="text" value="2 250"/>	občerstvení na mikulášskou besídku (3h/30os) = $3 * 30 * 25 = 2.250$ Kč

POZOR! Náklady/výdaje na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity!



Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

Tabulka č. 1

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč
střední vzdělání	3.	25 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	27 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	29 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	31 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	33 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	36 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	39 460 Kč
vyšší odborné vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	42 520 Kč
vyšší odborné vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	45 960 Kč
vyšší odborné vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	49 540 Kč
vyšší odborné vzdělání – Mgr.	13.	53 460 Kč

- na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen
- dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu
- maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠÍ DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti



Příklad - komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: základní vzdělání

max. 2. platová třída

základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč

2. krok – určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

Řešení: 23 700 Kč

3. krok – určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení: $23\,700 * 12 * 0,5 = 142\,200$ Kč

Mzda komunitního pracovníka činí 142 200 Kč na rok. Tuto celou částku lze požadovat z dotace neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 1.

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno: zaměstnanec

3.2.2. Příjmení: projektu

3.2.3. Funkce: komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek: 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání: základní vzdělání nebo základy vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.2.7. Tarifní třída: Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíční plný pracovní úvazek (Kč): 23 700

3.2.9. Počet měsíců: 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč): 142 200

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 142 200

3.2.11. Limitováno Tabulkou č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



Příklad - komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: základní vzdělání

max. 2. platová třída

základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč

2. krok – určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

Řešení: 23 700 Kč - chcete-li dát pracovníkovi víc než 23 700 Kč měsíčně např. 25 000 Kč (tzn. nad limit)

3. krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení:

3.2.10. hrubá mzda za rok celkem

= 25 000 * 12 * 0,5 = 150 000 Kč

3.2.11 částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

= 23 700 * 12 * 0,5 = 142 200 Kč

Komunitnímu pracovníkovi zaplatíte za rok jeho práce 150 000 Kč avšak z **dotace lze požadovat maximálně 142 200 Kč**. Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování)!!

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno	zaměstnanec
3.2.2. Příjmení	projektu
3.2.3. Funkce	komunitní pracovník
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	základní vzdělání nebo základy vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 2
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	25 000
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)	150 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	142 200

3.2.11. **Limitováno**
Tabulkou č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace



Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

Tabulka č. 2

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	131 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	141 Kč
střední vzdělání	3.	151 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	162 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	174 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	187 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	202 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	273 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	294 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	318 Kč

- na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- maximální možná výše požadované dotace = **plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna**
- maximální částka se vztahuje pouze K **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.



Příklad - pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ – dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1.krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: střední vzdělání s maturitou max. 9 platová třída

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč

2. krok – určí se maximální hodinová odměna pracovníka hrazená z dotace

Řešení: 234 Kč/hod

3. krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení: 234 * 120 = 28 080 Kč

Odměna pro pracovníka za doučování činí 28 080 Kč za rok . Tuto celou částku lze požadovat z dotace neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 2.

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno: zaměstnanec

3.3.2. Příjmení: projektu

3.3.3. Funkce: skupinové doučování dětí v lokalitě XXX

3.3.4. Typ spolupráce: dohoda o provedení práce

3.3.5. Dosažené vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let): 4

3.3.7. Tarifní třída: Tarif 9

3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč): 234

3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok): 120

3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč): 28 080

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 28 080

3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?: Ne

3.3.11. Limitováno Tabulkou č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace



Příklad - pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ – dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1.krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: střední vzdělání s maturitou max. 9. platová třída

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč

2. krok – určí se maximální hodinová odměna pracovníka

hrazená z dotace

Řešení: 234 Kč/hod – chcete-li dát pracovníkovi víc než 234 Kč za hodinu např. 270 Kč (tzn. nad limit)

3. krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

3.3.10. Odměna za rok celkem

= 270 * 120 = 32 400 Kč

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

= 234 * 120 = 28 080 Kč

Pracovníkovi za doučování zaplatíte za rok jeho práce

32 400 Kč avšak **z dotace lze požadovat maximálně 28 080 Kč.**

Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování)!!

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno	zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	projektu
3.3.3. Funkce	skupinové doučování dětí v lokalitě XXX
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	4
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	270
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	120
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	32 400
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	28 080
3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ne

3.3.11. Limitováno
Tabulkou č. 2
Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace



Zákonné odvody z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno: zaměstnanec

3.2.2. Příjmení: projektu

3.2.3. Funkce: komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek: 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání: základní vzdělání nebo základy vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.2.7. Tarifní třída: Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč): 25 000

3.2.9. Počet měsíců: 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč): 150 000

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 142 200

částky uvedené v položkách Hrubé mzdy/platy a OON(DPČ/DPP) se automaticky přenáší z části 3.2. Zaměstnanci projektu nebo z části 3.3. Dohody

Hrubé mzdy/platy	150 000	142 200
OON (DPČ/DPP)	0	0
Zákonné odvody	51 000	48 348

Zákonné odvody:

hrubá mzda (odměna) x 0,34

Př. 150 000 x 0,34 = 51 000 Kč

142 200 x 0,34 = 48 348 Kč

DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc

DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc



Ostatní sociální náklady z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno: zaměstnanec

3.2.2. Příjmení: projektu

3.2.3. Funkce: komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek: 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání: základní vzdělání nebo základy vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let): 5

3.2.7. Tarifní třída: Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíční plný pracovní úvazek (Kč): 25 000

3.2.9. Počet měsíců: 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč): 150 000

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč): 142 200

Hrubé mzdy/platy	150 000	142 200
OON (DPČ/DPP)	0	0
Zákonné odvody	51 000	48 348
Ostatní sociální náklady	630	597

komunitní pracovník 0,5 úvazku

Ostatní sociální náklady:
hrubá mzda x 0,0042

Př. 150 000 * 0,0042 = 630 Kč

142 200 * 0,0042 = 597 Kč



Další problematické části žádosti

- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
 - zařazení nákladů do položek rozpočtu – viz **Návod k vyplnění rozpočtu**
 - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavatelsky = **Ostatní služby** (vždy psát předpokládaný počet osob a rozsah akce kvůli limitům)
 - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
 - Cestovné pracovníků (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské x** náklady na jízdné, občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = **Ostatní služby**
 - Supervize = **Školení a kurzy**



Formální hodnocení žádosti

Formální hodnocení žádostí - provádí příslušný útvar – *září/říjen*

- splnění formálních náležitostí – žádost postupuje do věcného hodnocení
- zastavení řízení
- Výzva k odstranění nedostatků žádosti
 - ve formě **USNESENÍ** doručené datovou schránkou, poštou
 - Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – **Ize prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty**



Formální hodnocení žádosti

- Zastavení řízení → Usnesení o zastavení řízení:
 - žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou, tzn. do 21. září 2020 odeslána elektronicky a do 5 dnů od odeslání nebyl doručen krycí list;
 - žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě;
 - neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě (včetně zmeškání lhůty) – **pozor, pokud se jedná o úpravy ve webové aplikaci, vždy musí být doručen i krycí list!!!**
 - zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;



Formální hodnocení žádosti

- Byl krycí list vygenerovaný webovou aplikací dodán ve lhůtě stanovené pro podání žádosti?
- Byl krycí list podepsán statutárním orgánem nebo jím pověřenou osobou na základě přiloženého originálu plné moci nebo její ověřené kopie?
- Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat o poskytnutí dotace v daném dotačním programu?
- Je žádost řádně, úplně a správně vyplněna?
- Je přiložena bankovní identifikace účtu?
- Je přiložena informace o externím supervizorovi?
- Byl žadatel zřízen alespoň jeden rok před podáním žádosti?



Věcné hodnocení

- externí hodnocení – 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud rozdíl v bodech více než 25 třetí posudek (hodnotí se např. očekávané přínosy a dopady projektu na menšinový jazyk a pro příslušníky národnostních menšin)
 - pořadí žádostí na jednání Komise
 - vyjádření dotačního pracovníka k 3E žádosti
 - Vyjádření Oddělení kontroly k uznatelnosti/neuznatelnosti nákladů/výdajů
- Kritéria formálního a věcného hodnocení Žádosti jsou přílohou č. 5 Výzvy



Věcné hodnocení

- Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve výzvě (20b)
- Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu (10b)
- Zpracování realizačního plánu s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem (5b)
- Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu (přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu; adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu) (10b)
- Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu (5b)
- Očekávané přínosy a dopady projektu směrem k prevenci sociálního vyloučení a/nebo přispění ke zlepšení situace romské menšin (15b)
- Očekávané přínosy a dopady projektu vedoucí k aktivizaci a zplnomocňování romské komunity, tj. k získávání dovedností řešit svoji situaci vlastními silami s podporou dalších osob nebo společným úsilím dané komunity (15b)
- Popis lokality, včetně vyčíslení a charakterizování cílové skupiny, v níž budete realizovat projekt (10b)
- Adekvátnost finančních a personálních nákladů vzhledem k velikosti cílové skupiny (10b)



Jednání Komise

- Pro každý dotační program samostatná Komise
- Jednací řád
- 2 jednání Komise

1. jednání

- Komise postupuje sestupně od nejlépe hodnocené žádosti
- Hlasování
- Možnost doporučení úpravy žádosti nebo návrh pro ředitelku Odboru lidských práv a ochrany menšin poskytnout dotaci v plné výši nebo návrh žádost zcela zamítnout

2. jednání (v případě úpravy žádosti)

- Hlasování
- Návrh na výši poskytnuté dotace pro ředitelku Odboru lidských práv a ochrany menšin



Úprava žádosti

- Komise může doporučit úpravu žádosti:
 - Navrhne nižší částku dotace než byla původně požadována (např. některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány nebo náklady/výdaje nesplňují kritéria 3E)
 - V rozpočtu dotace neuznatelné náklady/výdaje
 - Chybně zařazené náklady/výdaje v položkách rozpočtu dotace
 - Chybně vyplněný Přehled výstupů projektu
- Výzva k úpravě žádosti ve formě USNESENÍ (**datovou schránkou, poštou**)



Úprava žádosti

- Prostřednictvím webové aplikace → **krycí list**
(Potvrzení o odeslání upravené žádosti do IS Patriot)
- Lhůta min. 10 dní od doručení USNESENÍ – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- **Není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí žádost původní → dotaci z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne



Vydání rozhodnutí a vyplacení dotace

- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s rejstříkem **(změny nahlašovat průběžně!)**
- Rozhodnutí:
 - zcela poskytne dotaci
 - zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace
 - dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne
- Podmínky a povinnosti příjemce dotace; odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně)
- Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním
- Vyplacení dotací zpravidla do 31. března



Změna rozhodnutí

- Je nutné ji provést v případě, že:
 - se změní výstupy projektu – jejich počet, jejich celková hodnota, jejich téma apod.
 - je nutné provést změnu v rozpočtu
- Změnu rozhodnutí lze provádět i vícekrát, ale
 - poskytovatel nemusí vyhovět buď z důvodu časové náročnosti administrativy při změně rozhodnutí; posoudí změnu jako neoprávněnou, neefektivní apod.
- **Vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti**



Neposkytnutí dotace

- NE žadatel:

- jehož členem statutárního orgánu je zaměstnanec Úřadu vlády, který se podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci
- ~~který za rok 2020 nevypořádá dotaci ve stanoveném termínu, tzn. nepředloží přehled o čerpání a použití prostředků (tabulka MF – dostupná v aplikaci!) a nevrátí nepoužité prostředky do 15. února~~
- ~~nepředloží závěrečnou zprávu o realizaci projektu za rok 2020 včetně všech příloh do 15. února, nebo ve stanovené lhůtě neodstraní závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech (důkladně přečíst rozhodnutí – např. účetní sestava zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu)~~



Změny během realizace projektu

- Změny identifikačních údajů – emailem (pokud se dají ověřit v rejstříku), jiné údaje datovou schránkou, poštou
- Změny personální – emailem – nutné upravit v aplikaci (dotační pracovník); při **změně vlastníka projektu v aplikaci** musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz. Návod k registraci do webové aplikace)
- Změny v projektu (věcné i finanční) – oficiální žádost datovou schránkou, poštou → posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) → vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny
- Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, **ale v závěrečné zprávě ANO** (podléhá sankci)



Předčasné ukončení projektu a vratka dotace v průběhu kalendářního roku

- Předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu
- Oznámení Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrácení poměrné části, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace
- Závěrečná zpráva



Závěrečná zpráva

- Prostřednictvím webové aplikace odeslat **do 15. února + doručení krycího listu do 5 dnů od elektronického podání závěrečné zprávy ve webové aplikaci**
- Finanční vypořádání („excelová tabulka“ MF dostupná ve webové aplikaci – musí být předloženo do 15. února– **vkládá se do aplikace**) + vratka (**stejný termín!**) → *jinak jde o porušení rozpočtové kázně*
- Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu



Závěrečná zpráva

- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace
- Nepřidávat **žádné** nové, tzn. neschválené, náklady/výdaje
- Nepoužít položku **s původně nulovou hodnotou** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)
- Přesuny o 20 % **mezi položkami (řádky)**! (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)

Rozpočet projektu – schválené rozhodnutí

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	4 800	500	mzdová účetní

Rozpočet projektu - Závěrečná zpráva

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	500	500	mzdová účetní

Účetní sestava k dotaci

518151	účetní služby	0,00	500,00	500,00
--------	---------------	------	--------	--------



Závěrečná zpráva

Rozpočet projektu – schválené rozhodnutí

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	17 500	14 000	kancelářský stůl 2000 kancelářská židle 500 PC sestava včetně monitoru a klávesnice 11 500

Rozpočet projektu - Závěrečná zpráva

Nákladová položka	Celkové náklady (Kč)	Čerpáno z dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	14 022	14 022	kancelářský stůl 4046 kancelářská židle 1250 PC sestava včetně monitoru a klávesnice 8726

Účetní sestava k dotaci

501130	Vnitřní vybavení					
16.01.2019	19VFD004	FP	Slach CZ s.r.o.	Faktura dodavatele - PC sestava [8 228,00	0,00
14.03.2019	19VFD025	FP	PC servis KB s.r.o.	Faktura dodavatele - myš, klávesn	498,00	0,00
23.10.2019	19VFD136	FP	JYSK s.r.o.	Faktura dodavatele - kancelářská ž	1 250,00	0,00
30.12.2019	19VFD198	FP	Nábytek Harmonia s.r.	Faktura dodavatele - stůl Zdenka	4 046,00	0,00
501130	Celkem				14 022,00	0,00

v závěrečné zprávě upravte v rozpočtu projektu částky ve Specifikaci rozpočtu dle účetní sestavy k dotaci



Úprava rozpočtu při realizaci

- Při realizaci projektu mohou být **jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %**, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. **Položky, nikoliv skupiny položek!!!**
→ **informovat o přesunech v závěrečné zprávě!**
- Nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. nedoplnit nové, neschválené náklady a nepoužít položku s původně nulovou hodnotou
- **!VÝJIMKA!** skupina položek Osobní náklady celkem – možné z dotace hradit i druhy vykonávané práce, které byly uvedeny v žádosti, na které si původně příjemce dotace nežádal a přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek **OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM** navýšena o více než 20 %
- Pokud si nejste jisti, konzultujte přesuny s dotačním pracovníkem!



Přesuny položek o 20 %

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	0	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	0	0	
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	0	0	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	0	0	
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	
1.5. Služby celkem	0	0	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
NÁKLADY CELKEM	0	0	
Podíl dotace (v %):		0	

položky

Skupina položek

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin
Odbor rovnosti žen a mužů



rozpočet v závěrečné zprávě – dle rozhodnutí

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	2 000	2 000	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení - komunitní práce - 1000Kč/os

- **Max. navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = 2\,400\text{ Kč}$ (**nová částka položky**)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = 600\text{ Kč}$

POZOR! Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:
~~Např. Nájemné o 400 Kč~~

rozpočet v závěrečné zprávě po přesunech o 20 %

Cestovné tuzemské	2 400	2 400	pracovní cesty do vyloučených lokalit
Školení a kurzy	1 000	600	školení - komunitní práce - 600Kč/os



Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- **PODMÍNKA: skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o max. 20 %** (a snížení jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

Původní rozpočet

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	265 080	196 250	

1. Možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy.
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků z položky Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady
 $2\,000\text{ Kč} / 196\,250\text{ Kč} = 0,01$
(1 %)



Závěrečné doporučení

- všechny požadované náklady/výdaje v žádosti dostatečně odůvodněte a to i náklady/výdaje na mzdy a odměny (do textu žádosti lze k jednotlivým aktivitám projektu zakomponovat i náplň činnosti jednotlivých pracovníků, na které žádáte dotaci)
- výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a co nejvíce specifikujte! (+ uveďte, jak aktivity projektu navazují na aktivity z minulých let)
- veďte dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů
- dodržujte termíny
- **seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí), seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní**
- při komunikaci s Úřadem vlády využívejte především datovou schránku, pokud zasíláte poštou, pozor na razítko na konci otevírací doby a raději zasílejte doporučeně pro případ ztráty dokumentu.
- vyzvedávejte si námi zaslané dokumenty na poště, případně v datových schránkách **včas**, urychlí to celé dotační řízení



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Kontakt

Ing. Kateřina Baumová (Hlavová), email hlavova.katerina@vlada.cz,
tel. +420 296 153 125, mob. 602 541 320



Příklady nedostatečně a nejednoznačně odůvodněných položek rozpočtu

- **náklady/výdaje na potraviny na komunitní akce, občerstvení pro účastníky vzdělávání, potraviny Mikulášská nadílka, 2x besídka** - pro kolik lidí? z Žádosti by mělo být také jasné, o jaké akce se jedná – měly by být uvedeny ve výstupech projektu;
- **odměny za akce pro děti / ceny pro účastníky komunitních akcí** – pokud z Žádosti není jasné, při jakých akcích/ za jaké soutěže by měly dostávat odměny, nelze hradit z dotace;
- **náklady/výdaje na 3 ks partystanu, lino do učebny** – proč zrovna 3 kusy – kvůli množství lidí na komunitních akcích? Jak souvisí lino do učebny s realizací projektu?
- **náklady/výdaje na fotoaparát /kameru**– jak souvisí s realizací projektu, na co je budete potřebovat?
- **potřeby k pravidelným kroužkům, ostatní drobné nákupy, pomůcky na komunitní akce, výpočetní technika** – Co to je? Co si pod tím představit? nelze psát takto obecně
- **pokud požadujete peníze na stejné náklady jako v minulém roce** (týká se zejména položky Vybavení DDHM) je nutné odůvodnit, proč žádáte znovu peníze např. na PC, když jste na něj dostali peníze již v předešlém roce;



Příklady nedostatečně a nejednoznačně odůvodněných položek rozpočtu

- **náklady/výdaje na víkendové pobyty** – nutné odůvodnit, k čemu má víkendový pobyt sloužit, jaké aktivity budou v rámci pobytu probíhat, kolik lidí se účastní – jinak může být náklad/výdaj vyhodnocen jako neuznatelný – *náklady/výdaje na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;*
- **náklady/výdaje na aktivity týkající se příměstského tábora a pobytového tábora** - NEUZNATELNÝ NÁKLAD/VÝDAJ – *náklady/výdaje na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;*
- **svoz odpadu kanceláří organizace/ zázemí komunitních pracovníků** – nesouvisí s realizací projektu, nelze hradit z dotace, lze ale např. hradit odvoz odpadu z komunitní akce;
- **organizace chce z dotace hradit mzdu ekonomickému pracovníkovi/ PR pracovníkovi a současně také v položce Ostatní služby žádá peníze na ekonomické služby/ PR služby** – jaký to má důvod?
- **náklady/výdaje na cestovné a vstupné cílové skupiny, tj. klientů komunitní práce v rámci volnočasových aktivit** – není možné hradit, když v Žádosti/v Přehledu výstupů projektu nejsou definovány aktivity a výlety, které se uskuteční a počty osob;
- **mzdy/platy pracovníků** – z Žádosti musí být jasné, co přesně pracovník bude dělat, pokud např. v Žádosti uvedete, že pracovník bude poskytovat individuální poradenství a jeho další náplň práce neuvedete (i přesto, že bude například zajišťovat i pravidelné volnočasové aktivity pro děti), nelze mzdu tohoto pracovníka hradit z dotace protože individuální poradenství bude vyhodnoceno jako sociální služba.