



**Příručka pro žadatele v dotačních programech Sekce pro lidská práva Úřadu vlády České republiky pro rok 2017**

**Odbor lidských práv a ochrany menšin**

## **Obsah**

- 1. Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění směrnice vedoucí Úřadu vlády České republiky č. 6/2017**
- 2. Rozpočet projektu – návod k vyplnění**
- 3. Nejčastější chyby při vyplňování rozpočtu a výpočet osobních nákladů**

# Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



---

## Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 6/2017

### **Část první – Obecná ustanovení**

#### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje postup žadatelů o neinvestiční dotace k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „dotace“), příjemců dotace a Úřadu vlády České republiky jako poskytovatele dotace (dále jen „Úřad“).
2. Tato směrnice vychází z uvedených předpisů:
  - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
  - b) vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
  - c) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657
  - d) Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím, schválené usnesením vlády pro příslušný rok
  - e) nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů
  - f) usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 461 ke Zprávě o stavu romských komunit v České republice za rok 2009, k Informaci o plnění usnesení vlády týkajících se integrace romských komunit a aktivního postupu státní správy při uskutečňování opatření přijatých souvisejícími usneseními vlády ke dni 31. prosince 2009 a k Informaci o naplňování Dekády romské inkluze 2005–2015 v roce 2009
  - g) Evropská charta regionálních či menšinových jazyků, vyhlášená pod č. 15/2007 Sb. m. s.
  - h) Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015-2020, schválený usnesením vlády ze dne 25. května 2015 č. 385
  - i) Zásady dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, schválené usnesením vlády ze dne 12. dubna 2006 č. 393
  - j) Strategie romské integrace do roku 2020, schválená usnesením vlády ze dne 23. února 2015 č. 127

- k) Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020, schválená usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608
- l) Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020, schválená usnesením vlády ze dne 12. listopadu 2014 č. 931
- m) Statut Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 352, ve znění pozdějších usnesení vlády
- n) Statut Rady vlády pro národnostní menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1034, ve znění pozdějších usnesení vlády
- o) Statut Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, schválený usnesením vlády ze dne 10. prosince 2001 č. 1323, ve znění pozdějších usnesení vlády
- p) Statut Rady vlády pro rovnost žen a mužů, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033, ve znění pozdějších usnesení vlády
- q) Statut Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, schválený usnesením vlády ze dne 29. srpna 2012 č. 630, ve znění pozdějších usnesení vlády.

## **Část druhá – Rozhodování o poskytnutí dotace**

### **Článek 2**

#### **Programy v oblasti lidských práv**

Programy, jejichž financování je zajišťováno dotacemi z rozpočtové kapitoly Úřadu, jsou:

- a) Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) Podpora terénní práce
- d) Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů
- g) Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.

### **Článek 3**

#### **Působnost poradních orgánů vlády**

1. Jednotlivé příslušné poradní orgány vlády projednávají a doporučují vedoucímu Úřadu zaměření dotačních programů a zřizují si pracovní orgán pro hodnocení projektů v rámci příslušného dotačního programu (dále jen „Komise“).
2. Žádosti o dotace posuzují Komise:
  - a) Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. a)
  - b) Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programů uvedených v čl. 2 písm. b), c) a d)
  - c) Rady vlády pro národnostní menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. e)
  - d) Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. f)
  - e) Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. g).

### **Článek 4**

#### **Vyhlášení dotačního řízení**

1. Příslušný útvar Sekce pro lidská práva Úřadu (dále jen „příslušný útvar“) připraví pro příslušný poradní orgán vlády návrh dotačního programu v oblasti lidských práv na následující kalendářní rok s rámcovým vymezením jeho obsahu, případně s vymezením tematických okruhů činností; vychází přitom z dokumentů uvedených v čl. 1 odst. 2.
2. Po doporučení návrhu dotačních programů příslušným poradním orgánem vlády je na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>), případně také na internetových stránkách webové aplikace pro administraci dotačních řízení <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz> (dále jen „webová aplikace“) nejpozději do 31. července běžného roku vyhlášováno dotační řízení na následující kalendářní rok.

## Článek 5 Žadatelé o dotaci

O dotaci může v závislosti na typu dotačního programu žádat:

1. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených pouze **spolek** podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „spolek“), žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
2. v případě programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce:
  - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
  - b) **ústav** podle ustanovení § 402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ústav“)
  - c) **právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb.**, o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „církevní právnícká osoba“)
  - d) **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obecně prospěšná společnost“)
  - e) **nadace nebo nadační fond** podle ustanovení § 306 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „nadace“)
3. v případě programu Podpora terénní práce pouze **obec**
4. v případě programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pouze **kraj**
5. v případě tematického okruhu A a B dle Zvláštních ustanovení programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, jež jsou přílohou této Směrnice:
  - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
  - b) **ústav**
  - c) **církevní právnícká osoba**
  - d) **obecně prospěšná společnost**
  - e) **školy a školská zařízení** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - f) **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

6. v případě tematického okruhu C dle Zvláštních ustanovení programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pouze **obec**
7. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů:
  - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
  - b) **ústav**
  - c) **obecně prospěšná společnost**
  - d) **nadace**
8. v případě programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku.
9. Žadatel musí současně splňovat podmínky dané příslušnými Zvláštními ustanoveními, které tvoří přílohu 1 až 7 této Směrnice.

## Článek 6

### Podávání žádosti o dotaci

1. Na základě a v mezích vyhlášeného dotačního řízení na následující kalendářní rok (čl. 4 odst. 2) mohou osoby uvedené v čl. 5 požádat o dotaci, a to nejpozději do 30. září běžného roku. Výjimkou může být pouze vyhlášení mimořádného dotačního řízení.
2. Žádost o dotaci, jejíž součástí je i popis projektu, na který je žádána dotace, a jeho celkový rozpočet, je nutno Úřadu předložit prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1. Jedna žádost může být spojena pouze s jedním projektem.
3. K žádosti žadatel připojí:
  - a) bankovní identifikaci účtu (tj. kopii smlouvy s bankou nebo kopii potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena
  - b) originál nebo ověřenou kopii plné moci nebo jiný obdobný doklad, pokud jde o případ dle čl. 20
  - c) další přílohy, pokud jsou uvedeny ve Zvláštních ustanoveních pro daný dotační program.
4. Žadatel a následně příjemce dotace oznámí změny v údajích v příslušném veřejném rejstříku a doloží Úřadu změny vyplývající z dokladů podle odst. 3 do 15 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení.

## Článek 7

### Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady projektu jsou nezbytné náklady projektu vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou nákladů uvedených v čl. 8 odst. 1. Každý uznatelný náklad musí splňovat principy **účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti**. Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta.

## Článek 8

1. U dotačních programů **Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně**

**účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací** nelze z poskytnuté dotace hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
- b) část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu a) dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu a)
- c) povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
- d) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
- e) stipendia
- f) náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- g) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
- h) náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
- i) náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
- j) náklady na provedení účetního auditu
- k) náklady na sportovní, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně
- l) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
- m) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
- n) daně, soudní poplatky, penále a pokuty
- o) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
- p) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- q) tvorbu základního kapitálu
- r) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v rámci programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- s) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
- t) náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
- u) rozhlasové a televizní poplatky

- v) bankovní poplatky
  - w) náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
2. Spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok bude zveřejněna „Informace o zahrnutí práce dobrovolníků“, která je v případě využití práce dobrovolníků ve formě spoluúčasti pro žadatele a příjemce dotace z řad nestátních neziskových organizací ve všech dotačních titulech poskytovaných dle této směrnice závazná.

## **Článek 9**

### **Uznatelné náklady u dotačních programů Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti**

1. U dotačního programu **Podpora terénní práce** uznatelnými náklady jsou:
- a) osobní náklady na plat terénního pracovníka dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
  - b) náklady na tuzemské cestovné terénního pracovníka
  - c) náklady na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.)
  - d) náklady na supervize pro terénního pracovníka
2. U dotačního programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** uznatelnými náklady jsou:
- a) osobní náklady na plat koordinátora dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
  - b) náklady na tuzemské cestovné koordinátora
  - c) náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích
  - d) nákup odborné literatury pro koordinátora
  - e) náklady na lektorné pro pozvané odborníky a na proplacení jejich cestovních výdajů

## **Článek 10**

### **Rozhodování o žádosti o dotaci**

1. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu žádosti o dotaci, včetně jejích příloh, pokud tato žádost byla Úřadu doručena včas, a to z hlediska dodržení stanovených formálních náležitostí. Při zjištění nedostatků v žádosti nebo povinných přílohách vyzve prostřednictvím webové aplikace žadatele, aby nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil; ve výjimečných případech lze tuto lhůtu prodloužit. Pokud je žádost Úřadu předložena po stanovené lhůtě nebo není žádost kompletní, tj. chybí některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna nebo nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě napraveny, příslušný útvar žádost vyřadí a informuje o tom žadatele.



2. Na dotaci není právní nárok. Dotace nebude přidělena subjektu, členem jehož statutárního orgánu je zaměstnanec nebo osoba vykonávající pro Úřad činnosti na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „zaměstnanec“) v případě, že se tento zaměstnanec podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je. Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu:
  - a) úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavků zveřejněných na internetové stránce Úřadu,
  - b) nakolik předložené projekty směřují k naplnění programů v oblasti lidských práv, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení a dokumentů uvedených v čl. 1 odst. 2,
  - c) dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní,
  - d) finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
  - e) jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, rovněž jeho dosavadní spolupráce s Úřadem.
3. Konkrétní výše poskytnuté dotace je ovlivněna celkovým objemem finančních prostředků, stanoveným v kapitole Úřadu na jednotlivé dotační programy.
4. Příslušný útvar připraví z hledisek uvedených v odst. 2 a s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání Komise o předložených žádostech o dotaci.
5. V případě krácení položky rozpočtu v žádosti o dotaci je Komise povinna toto krácení odůvodnit.
6. Komise rovněž vyřadí žadatele, který jako příjemce dotace za kalendářní rok, který bezprostředně předchází rok, na který je dotace žádána:
  - a) nevypořádal dotaci ve stanoveném termínu. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., nebo
  - b) nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo
  - c) ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech.
7. Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené příslušnou Komisí, jsou podkladem k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v oblasti lidských práv a rozhodnutí o změně dotace či odnětí dotace podepisuje náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva Úřadu vlády (dále jen „náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva“). Dotace se zpravidla vyplácí do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta, nejdříve však po provedení předběžné řídicí kontroly dané interními předpisy Úřadu.
8. Příslušný útvar zajistí uveřejnění výsledků projednání žádostí o dotaci příslušnou Komisí na internetové stránce Úřadu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy projednání příslušná Komise dokončí.

## **Článek 11**

### **Konečná podoba rozpočtu projektu**

1. Příslušný útvar sdělí žadateli o dotaci, pokud jeho žádost nebyla z dotačního řízení vyřazena (čl. 10 odst. 1), do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Komise projednala podklad o předložených žádostech o dotaci, v jaké výši mu bude dotace navržena na následující

kalendářní rok, a to v případě, že navrhovaná výše dotace bude nižší, než byla žadatelem v žádosti předpokládána. Současně příslušný útvar vyzve žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil dodatek k žádosti a konečnou podobu rozpočtu projektu; konečná podoba rozpočtu projektu je nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a je pro příjemce dotace závazná. Dodatek se vyplňuje prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.

2. Žadatel o dotaci se v dodatku k žádosti řídí rozhodnutím Komise a nesmí oproti původní žádosti navýšit žádnou z položek rozpočtu s výjimkou případů, kdy se jedná o případy chybného zařazení nákladu do položek rozpočtu anebo kdy k takovému navýšení vedou důvody hodné zvláštního zřetele. Navýšení položky rozpočtu je žadatel povinen v dodatku odůvodnit; navýšení položky rozpočtu podléhá schválení předsedy Komise.
3. Pokud žadatel, kterému byla přidělena dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti požaduje nižší částku, než byla navržena Komisí, navrhne příslušný útvar náměstkyni (náměstkovi) pro řízení Sekce pro lidská práva rozhodnutí s dotací ve výši žadatelem požadované částky.
4. Pokud žadatel konečnou podobu rozpočtu projektu ani ve stanovené náhradní lhůtě nepředloží, příslušný útvar žádost o dotaci z dalšího dotačního řízení vyřadí.
5. Před vydáním rozhodnutí může Úřad vyzvat žadatele k odsouhlasení návrhu rozhodnutí.

## **Článek 12**

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě identifikačních údajů poskytovatele a příjemce dotace, označení dotačního programu a identifikačních údajů týkajících se projektu, na který je dotace poskytována, stanoví celkovou výši poskytnuté dotace, lhůtu pro dosažení účelu dotace a další podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, a poučení příjemce dotace. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozpočet projektu uvedený v příloze k tomuto rozhodnutí. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v závislosti na typu programu v přílohách 8 až 15 k této směrnici.
2. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. Pokud je týž projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí celková výše dotací ze státních zdrojů překročit 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
3. Odlišně od odst. 2 činí u projektů v rámci dotačního programu Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti a Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků za předpokladu, že je v tomto programu příjemcem obec, účelová dotace až 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.
4. Příjemce dotace může předložit nejpozději do 30. září běžného kalendářního roku žádost o povolení překročit 70% podíl podle odst. 2 věty první, a to v případě, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Žádost o povolení překročit 70% podíl musí být řádně odůvodněna a tvrzení v ní obsažená, zejména co se týče předpokladů zajištění spolufinancování, uvedených v původní žádosti o dotaci, musí být řádně doložena. Příslušný útvar předloží takovou žádost k posouzení Komisi, která při posuzování žádosti přihledne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu. Příslušný útvar je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady. Pokud Komise doporučí žádosti vyhovět, Úřad překročení 70% podílu povolí samostatným rozhodnutím.

Rozhodnutí o povolení překročení 70% podílu podle tohoto ustanovení podepisuje náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva.

5. Pokud je týž projekt financován dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
6. Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu**, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.
7. U projektu, u něhož má poskytnutá dotace povahu veřejné podpory, se v rozhodnutí, v části Poučení pro příjemce dotace uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“
8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vyhotovuje pro každý projekt zvlášť, a to i v případě, že týž příjemce dotace bude realizovat více projektů.
9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušný útvar bez zbytečného odkladu zašle prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb příjemci dotace a následně předloží písemný pokyn k uvolnění finančních prostředků Odboru rozpočtu a financování Úřadu; tomuto odboru předá rovněž 1 kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a 1 kopie tohoto rozhodnutí zůstane u příslušného útvaru.
10. Dotace uvolněné z účtu Úřadu v příslušných čtvrtletích musí být vloženy do centrální evidence dotací nejpozději do konce měsíce následujícího po skončení čtvrtletí, a to v souladu s vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů. Příslušný útvar bez zbytečného odkladu ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistí uveřejnění výsledků dotačního řízení na internetové stránce Úřadu [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).
11. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se zveřejní v informačním systému vedeném Ministerstvem financí, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Úřad může uzavřít s příjemcem dotace smlouvu nebo memorandum o dlouhodobé spolupráci za předpokladu, že daný příjemce naplňuje priority schválené vládou, a splňuje podmínky příslušných strategických materiálů uvedených v čl. 1 odst. 2. Podmínky pro uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci nebo memoranda o dlouhodobé spolupráci jsou stanoveny ve Zvláštních ustanoveních pro jednotlivé dotační programy, které jsou přílohami

této směrnice. Výběr provádí Komise, která právnické osoby navrhne náměstkyni (náměstkovi) pro řízení Sekce pro lidská práva k uzavření smlouvy nebo memoranda. Uzavřením smlouvy či memoranda o dlouhodobé spolupráci není dotčeno ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

### **Článek 13**

#### **Mimořádné dotační řízení**

1. V případě, že jsou k dispozici finanční prostředky, které nebyly rozděleny v rámci řádně vyhlášeného dotačního řízení v termínech této Směrnice, vyhlásí příslušný útvar mimořádné dotační řízení.
2. V případě mimořádného dotačního řízení se ustanovení této Směrnice použijí přiměřeně k povaze a časovému období vyhlášeného dotačního řízení.

### **Část třetí**

#### **Článek 14**

##### **Průběžná zpráva**

1. Příjemce dotace zpracovává k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu do 31. srpna téhož roku zejména pro účely průběžné řídicí kontroly předkládá Průběžnou zprávu o realizaci projektu za uplynulou část běžného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze tuto lhůtu prominout. Průběžná zpráva se vyplňuje prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.
2. Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

### **Část čtvrtá**

#### **Článek 15**

##### **Vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem**

1. Příjemce dotace předloží Úřadu do 15. února za uplynulý kalendářní rok:
  - a) finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky) včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 367/2015 Sb.,
  - b) závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jejíž součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace,
  - c) v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v pokynu zveřejněném dle čl. 8 odst. 2,
  - d) kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů.
2. Podklady a doklady uvedené v odst. 1 příjemce dotace zasílá Úřadu prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.

3. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu dokladů uvedených v odst. 1, včetně jejich příloh, z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění nedostatků vyzve žadatele, aby nedostatky ve lhůtě stanovené příslušným útvarem odstranil.
4. Příjemce dotace vratku dotace vyčíslenou v dokladech podle odst. 1 písm. a) převede do 15. února běžného kalendářního roku na účet cizích prostředků Úřadu (depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace), s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února běžného kalendářního roku na depozitní účet Úřadu.
5. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

## **Článek 16**

### **Vratka dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta**

1. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu.
3. Pokud v případech podle odst. 1 a 2 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

## **Článek 17**

### **Pravomoc Úřadu rozhodnout o odnětí dotace**

Úřad podle povahy případu rozhodne o odnětí dotace, jestliže v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace udělena, zjistí, že:

- a) údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
- b) nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.

## **Článek 18**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v použití peněžních prostředků z dotace v rozporu s právními předpisy nebo v nedodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2. Neoprávněné zadržetí peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v neprovedení vratky dotace v průběhu kalendářního roku ve lhůtě a v případech, stanovených v příslušném právním předpise nebo v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Případy porušení rozpočtové kázně, zjištěné Úřadem u příjemce dotace, předkládá Úřad k provedení dalších opatření místně příslušnému finančnímu úřadu.

## **Část pátá**

### **Článek 19**

#### **Doručování, komunikace s Úřadem a používání webové aplikace**

1. Žádost o dotaci, dodatek k žádosti, průběžná zpráva a závěrečná zpráva se vyplňují prostřednictvím webové aplikace. Úřadu se zasílá v případě žádosti „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“, v případě dodatku „Potvrzení o odeslání dodatku k žádosti do IS Patriot“, v případě průběžné zprávy „Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot“, v případě závěrečné zprávy „Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot“ (dále jen „krycí list“) vygenerovaný webovou aplikací po finálním elektronickém odeslání žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy. Tento krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele/příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii dle čl. 20). Za včasné podání žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy se považuje doručení podepsaného krycího listu ve stanové lhůtě. Žádost o dotaci odeslaná pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu odpovídajícího dané žádosti nebude brána v potaz. Pokud krycí list bude doručen po stanovené lhůtě, bude daná žádost o dotaci vyřazena.
2. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu nebo podat na podatelně Úřadu.
3. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu.

### **Článek 20**

#### **Podepisování**

Za žadatele/příjemce dotace podepisuje veškeré písemnosti statutární zástupce organizace. Pokud v případě nestátních neziskových organizací dokumenty podepisuje osoba pověřená statutárním zástupcem („pověřená osoba“), je nutné, aby při prvním podpisu pověřené osoby v dotačním řízení na příslušný rok byl předložen originál plné moci podepsaný zmocněncem i zmocnitelem nebo její ověřená kopie. V případě žadatelů/příjemců, kteří nejsou nestátní neziskovou organizací, je jako doklad o pověření možné předložit i jiný dokument, ze kterého je pověření patrné (organizační řád apod.).

## **Část šestá**

### **Článek 21**

#### **Zvláštní ustanovení**

V přílohách č. 1 až 7 jsou ve vztahu k jednotlivým programům obsažena ustanovení, která mají zvláštní (speciální) povahu a použijí se přednostně, pokud ustanovení v předchozích částech stanoví něco jiného, a sice:

- a) příloha č. 1 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) příloha č. 2 k této směrnici se týká programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) příloha č. 3 k této směrnici se týká programu Podpora terénní práce
- d) příloha č. 4 k této směrnici se týká programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) příloha č. 5 k této směrnici se týká programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) příloha č. 6 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů
- g) příloha č. 7 k této směrnici se týká programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

## **Část sedmá**

### **Článek 22**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Ustanovení této Směrnice se poprvé použijí v dotačním řízení pro rok 2017 s výjimkou postupu podle odst. 3.
2. Úkony týkající se dotačního řízení, zahájené do dne nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadních předpisů s výjimkou postupu podle odst. 3.
3. Odchylně od ustanovení odst. 1 a 2 mohou být použita ustanovení této Směrnice týkající se komunikace příjemců dotace s Úřadem prostřednictvím webové aplikace v dotačním řízení na rok 2016, o čemž budou příjemci vyrozuměni zveřejněním na internetové stránce Úřadu [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz) anebo e-mailem.

### **Článek 23**

#### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se:

Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 24/2014 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 33/2015 a Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 34/2015.

## Článek 24 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze 14. června 2016

Ing. Pavel Dvořák, v. r.  
vedoucí Úřadu vlády ČR

### Přílohy

Příloha č. 1 – Zvláštní ustanovení Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených

Příloha č. 2 – Zvláštní ustanovení Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Příloha č. 3 – Zvláštní ustanovení Podpora terénní práce

Příloha č. 4 – Zvláštní ustanovení Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Příloha č. 5 – Zvláštní ustanovení Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

Příloha č. 6 – Zvláštní ustanovení Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Příloha č. 7 – Zvláštní ustanovení Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Příloha č. 8 – Rozhodnutí Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených občanů

Příloha č. 9 – Rozhodnutí Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Příloha č. 10 – Rozhodnutí Podpora terénní práce

Příloha č. 11 – Rozhodnutí Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Příloha č. 12 – Rozhodnutí Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků – mimo obce

Příloha č. 13 – Rozhodnutí Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků – obce

Příloha č. 14 – Rozhodnutí Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Příloha č. 15 – Rozhodnutí Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací



# Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



## Dodatek č. 1 ke Směrnici vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv

### Článek 1

1. V případě zvláštních provozních důvodů může vedoucí Úřadu vlády ČR rozhodnout o tom, že komunikace žadatele a příjemce dotace s Úřadem bude probíhat bez použití webové aplikace v listinné podobě a případně e-mailem (dále jen listinná podoba). V těchto případech se nepoužijí ustanovení Směrnice nebo jejich části, týkající se webové aplikace, zejména článek 19 odst. 1.
2. Povinnost předkládat listinné podoby dokumentů zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>).
3. Formuláře žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, rozpočtu projektu, průběžné a závěrečné zprávy a jejich přílohy zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>).
4. Žádost o dotaci, dodatek k žádosti, průběžnou a závěrečnou zprávu a další povinné náležitosti zasílá žadatel o dotaci a její příjemce Úřadu v listinné podobě, podepsané statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii dle článku 20 Směrnice).
5. Žádost o dotaci se všemi přílohami se současně překládá s elektronickou kopií ve formátu CD/DVD. CD/DVD musí obsahovat žádost a všechny její přílohy. Každá část (žádost i jednotlivé přílohy) je oskenovaná zvlášť a uložena ve formátu PDF v samostatném souboru. Každý soubor je označen odpovídajícím názvem listinné podoby (žádosti nebo přílohy). Současně CD/DVD obsahuje žádost ve formátu Word a tabulky ve formátu Excel.
6. Závazná je listinná podoba žádosti o dotaci, a to včetně všech jejích příloh.

### Článek 2 Účinnost

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze 28. července 2016

Ing. Pavel Dvořák v.r.  
vedoucí Úřadu vlády ČR

# Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



---

## Výjimka k zajištění dotačního řízení k programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací pro rok 2017

V souladu s Dodatkem č. 1 ke Směrnici č. 2/2016 vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv uděluji výjimku z použití webové aplikace dotačního programu „Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací“ pro rok 2017. V rámci tohoto programu bude komunikace žadatele a příjemce o dotaci probíhat s Úřadem vlády ČR a jeho odpovědnými pracovišti v listinné podobě.

V Praze 29. 07. 2016

Ing. Pavel Dvořák v. r.  
vedoucí Úřadu vlády ČR

## Zvláštní ustanovení týkající se programu

### Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených

#### Čl. 1

##### Vymezení účelu dotace

1. Cílem programu je zvýšit zapojení osob se zdravotním postižením do života společnosti, podporovat sebeobhájcovství a lidská práva osob se zdravotním postižením, přispívat k osvětě o problematice zdravotního postižení ve společnosti a využívat zkušenosti a dobrou praxi ze zahraničí v uvedených oblastech. Z programu lze podpořit následující aktivity:
  - **Mezinárodní spolupráce v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením.** V rámci této aktivity je možno poskytnout dotaci na náklady, které příjemci vznikají na základě jeho členství v mezinárodních organizacích působících v oblasti podpory osob se zdravotním postižením. Dotaci je dále možno poskytnout na náklady na zahraniční cesty, pokud souvisí se základním zaměřením činnosti příjemce či s jeho členstvím v mezinárodních organizacích.
  - **Účast na realizaci veřejných politik, které se týkají osob se zdravotním postižením, a sledování jejich naplňování.** Tato aktivita sleduje vytváření rovných podmínek pro osoby se zdravotním postižením prostřednictvím účasti jejich spolků na tvorbě a realizaci plánů a politik vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením, a to na celostátní, krajské a regionální úrovni. Dílčí aktivity se mohou týkat účasti na tvorbě a rozvoji komunitních plánů, plánů sociálních služeb, provádění výzkumů a reprezentativních šetření, monitorování právních předpisů týkajících se osob se zdravotním postižením, obhajoby jejich práv a zájmů, monitorování případů diskriminace apod.
  - **Vzdělávací a informační činnost v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením.** Z dotace je možno podpořit vzdělávání zaměřené na zlepšení pracovních a sociálních dovedností v rámci komunity osob se zdravotním postižením. Dále je možné dotaci poskytnout na pořádání informačních kampaní pro veřejnost, účast na výstavách a veřejných prezentacích včetně doprovodných programů, pořádání odborných konferencí a seminářů, provoz informačních webových portálů, vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací. V případě pořádání odborných konferencí a seminářů musí projekt obsahovat podrobný rozpis jednotlivých akcí (konkrétní témata, termíny a místa pořádání, předpokládaný počet účastníků). Při vydávání tiskovin musí projekt obsahovat podrobné informace o počtu kusů, nákladů na 1 ks, způsobu distribuce, příp. periodicitě apod.
  - **Organizačně administrativní servis v rámci svépomocných aktivit spolků zdravotně postižených.** Dotaci je možno poskytnout na nezbytné náklady spojené se zajištěním činnosti spolku, zejména náklady na nájmy, energie, služby a osobní náklady.
2. Budou podporovány pouze projekty, které jsou v souladu se zaměřením a posláním Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením a zamýšlené aktivity navazují na Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015-2020.

3. Žadatel je oprávněn podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V předkládaném projektu může realizovat jednu či více aktivit uvedených výše. Pokud žadatel podá více žádostí o poskytnutí dotace, vyzve jej příslušný útvar prostřednictvím elektronické pošty, aby ve lhůtě do 5 pracovních dnů odstoupil od podaných žádostí tak, aby byla k dalšímu hodnocení předána pouze jedna žádost podaná žadatelem. Pokud žadatel od žádostí podle předchozí věty neodstoupí, vyřadí příslušný útvar všechny žádosti o poskytnutí dotace podané žadatelem z dotačního řízení a informuje o tom žadatele.

## Čl. 2

### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout jen spolkům s celostátní působností, jehož členskou základnu tvoří nejméně 50 % osob se zdravotním postižením nebo jejich zákonných zástupců. Spolek svazové povahy může žádat o dotaci pouze v případě, že osoby se zdravotním postižením nebo jejich zákonní zástupci tvoří nejméně 50 % členské základny každé z jeho členských organizací.
2. Dotaci lze poskytnout jen těm spolkům, které vznikly **alespoň jeden rok** před podáním žádosti a prokazatelně během této doby vyvíjely činnost.
3. Žadatel k žádosti připojí platné stanovy spolku a dále doklad o členství v mezinárodní organizaci, pokud žadatel hodlá realizovat aktivitu mezinárodní spolupráce.
4. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v projektu nesmí přesáhnout **1,0** úvazku, součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance nesmí překročit u dohod o pracovní činnosti v průměru **polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce** a u dohod o provedení práce **300 hodin** v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

## Čl. 3

### Posouzení žádostí o dotaci

Komise posuzuje žádosti s využitím hodnocení expertních hodnotitelů dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu.

### Kritéria hodnocení žádostí

#### o poskytnutí dotace na program Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených

##### A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30 %?	ano	ne	
7. Jsou přiloženy platné stanovy spolku?	ano	ne	
8. Je přiložen doklad o členství v mezinárodní organizaci, pokud je to relevantní?	ano	ne	
9. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

**B. Věcné posouzení žádostí****1) Soulad projektu se zaměřením programu Podpora spolků zdravotně postižených**

Pokud žadatel o dotaci předloží projekt, který neodpovídá zaměření dotačního programu Podpora spolků zdravotně postižených, nebude jeho žádost o dotaci dále hodnocena.

**2) Jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a prostředky k jeho dosažení** (co je cílem projektu, jakým způsobem chce žadatel pozitivně ovlivnit životní situaci cílové skupiny apod.).

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

**3) Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem** (zda je realizace projektu správně rozvržena v čase, reálnost daného plánu apod.).

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

**4) Srozumitelnost, přehlednost a výstižnost zpracování projektu** (jedná se především o formální stránku zpracování projektu).

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 5 bodů.

**5) Očekávané přínosy a dopady projektu na zlepšení podmínek osob se zdravotním postižením.**

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

**6) Předpoklady žadatele o dotaci pro realizaci projektu.**

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 5 bodů.

**7) Hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu.**

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

**8) Přiměřenost administrativních a mzdových nákladů k celkovým nákladům projektu.**

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

Celkově může tedy žadatel získat při hodnocení projektu od jednoho hodnotitele maximálně 60 bodů. Každý projekt je hodnocen zpravidla dvěma hodnotiteli, přičemž hodnotitelé posuzují rovněž hospodárnost a efektivnost rozpočtu projektu, a to formou vyčíslení nákladů, které nelze z dotace hradit či nákladů, které jsou vzhledem k rozsahu projektu a dalším kritériím nadhodnocené.

**Princip stanovení bodů u výše uvedených hodnotících kritérií:**

	Max. počet 5 bodů	Max. počet 10 bodů
Zcela neuspokojivé	1	0 - 1
Spíše neuspokojivé	2	2 - 3

Dostatečné	3	4 - 5
Velmi dobré	4	6 - 8
Vynikající	5	9 - 10

Bodové hodnocení bude podkladem pro jednání Komise pro hodnocení projektů v rámci programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených.

## Zvláštní ustanovení týkající se programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

### Čl. 1

#### Vymezení účelu dotace

1. Dotace ze státního rozpočtu na program Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce se poskytuje k financování výdajů spojených se zajištěním a realizací projektů, jež poskytují podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky.

Budou podporovány především projekty využívající principy **komunitní práce<sup>1</sup> v romských komunitách/lokalitych**, tj. projekty poskytující podporu a pomoc lidem žijícím v romských komunitách/lokalitych k získávání dovedností řešit svoji situaci vlastními silami, s podporou dalších osob nebo společným úsilím dané komunity.

Dále budou podporovány **aktivity, které doplňují sociální programy a sociální služby**, u nichž žadatel prokáže analýzou cílové skupiny, že jsou potřebné a vedou k prevenci sociálního vyloučení nebo přispívají ke zlepšení situace obyvatel romských lokalit.

Doplňkovou součástí projektů může být **vzdělávací a informační činnost**, tj. pořádání informačních kampaní pro veřejnost, účast na výstavách a veřejných prezentacích včetně doprovodných programů, pořádání odborných konferencí a seminářů, provoz informačních webových portálů, zpracování příkladů dobré praxe (např. formou příručky, včetně zpracování metodiky postupů v dané oblasti), vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací. Pouze ve výjimečných případech může být dotace poskytnuta na projekty, kde je dotace Úřadu vlády pouze doplňkovým zdrojem financování.

2. Budou podporovány projekty, jejichž aktivity jsou v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020 a strategickými a koncepčními dokumenty krajů a obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci resp. sociálnímu začleňování Romů a obyvatel romských sociálně vyloučených lokalit. Projekty by tak měly podporovat a vytvářet tzv. multidisciplinární přístupy, spolupráci různých institucí na formální i neformální úrovni či posilování aktivní role obcí v prevenci sociálního vyloučení a realizaci/zavádění komunitní práce.
3. Minimální, ani maximální výše rozpočtu není stanovena.

---

<sup>1</sup> Příklady uplatnění komunitního přístupu viz.:

Z. Havrdová, J. Kosová, J. Svobodová a A. Vomlelová: Mít život ve svých rukou, 2013 Český západ o.s., dostupné také z: [http://cesky-zapad.cz/files/download/Mit\\_zivot\\_ve\\_svych\\_rukou2\\_metodika\\_final.pdf](http://cesky-zapad.cz/files/download/Mit_zivot_ve_svych_rukou2_metodika_final.pdf) a M. Holubec, R. Kořínek: Komunitní práce v sociálně vyloučených lokalitách – praktické návody, 2013 Člověk v tísni, o.p.s.



## Čl. 2

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Dotaci lze poskytnout žadatelům, kteří mají právní formu uvedenou v příslušných ustanoveních Směrnice upravujících podání žádosti v tomto programu, a kteří byli zřízeni, podle potvrzení vzniku nebo oprávnění k činnosti, **alespoň jeden rok před podáním žádosti a mají alespoň jeden rok zkušenosti se stejným nebo obdobným typem aktivit**, na které žádají dotaci.
2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu **nesmí přesáhnout 1,0 úvazku**, součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance nesmí překročit u dohod o pracovní činnosti v průměru **polovinu týdenní pracovní doby** stanovené zákoníkem práce a u dohod o provedení práce **300 hodin** v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

## Čl. 3

**Žádost o dotaci a její posouzení**

1. K žádosti nutno připojit:
  - finanční výkaz (účetní závěrka – rozvaha, výsledovka a přílohy k účetní závěrce) za předcházející kalendářní rok
  - doklad prokazující předmět činnosti, např. stanov
  - základní informace o externím supervizorovi
2. K žádosti je dále možné připojit vyjádření zástupce obce k žádosti, které dokládá dosavadní spolupráci s organizací a ke kterému hodnotitelská komise přihlíží.
3. Komise posuzuje žádosti s využitím hodnocení externích hodnotitelů dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu, a které jsou součástí těchto zásad.

## Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

### Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

#### A. Formální hodnocení

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30 %?	ano	ne	
7. Trvá existence žadatele nejméně 1 rok ke dni vyhlášení?	ano	ne	
8. Je přiložen doklad vyjadřující předmět činnosti, např. stanovy?	ano	ne	
9. Je přiložen finanční výkaz za bezprostředně předcházející kalendářní rok?	ano	ne	
10. Je přiložena základní informace o externím supervizorovi?			
11. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

#### B. Věcné hodnocení

Hodnotitelé projektů posuzují projekty podle stanovených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí a jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru. Hodnotitelé ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium.

**1. Přehled kritérií a bodového ohodnocení**

Kritérium	Maximální počet bodů	Minimum pro postup do dalšího výběru
<b>CELKEM</b>	<b>52</b>	<b>35</b>
<b>A. Soulad s cílem programu</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
A.1. Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu	5	U kritéria A.1. je minimum 4 body
A.2. Soulad obsahu projektu s vymezením komunitní práce	5	
A.3. Soulad obsahu projektu s činností předkladatele	4	
<b>B. Odborná úroveň projektu</b>	<b>16</b>	<b>11</b>
B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu	4	
B.2. Proveditelnost projektu	4	
B.3. Reálnost realizačního plánu	4	
B.4. Odborná úroveň projektu	4	
<b>C. Personální zajištění projektu</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
C.1. Odborné předpoklady řešitelů	5	
C.2. Kapacita řešitelského týmu	5	
<b>D. Rozpočet projektu</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
D.1. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce	4	
D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách	4	
D.3. Odůvodnění položek rozpočtu	4	

**2. Komentář k jednotlivým kritériím**

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

<b>Kritérium</b>	
<b>Počet bodů</b>	<b>Charakteristika</b>
<b>A. Shoda s cílem programu</b>	
<b>A.1. Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením programu</b>	
<b>A.2. Soulad obsahu projektu se zvolenou oblastí podpory.</b> (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1., A.2.)	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s cílem programu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s cílem programu, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu.
3	Projekt je v částečném souladu s cílem programu, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu.
4	Projekt je v částečném souladu s cílem programu, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu.
5	Projekt je plně v souladu s cílem programu.
<b>A.3. Soulad obsahu projektu s činností předkladatele</b>	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s činností předkladatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Projekt je v částečném souladu s činností předkladatele, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkladatele.
3	Projekt je v částečném souladu s činností předkladatele, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkladatele.
4	Projekt je plně v souladu s činností předkladatele.
<b>B. Odborná úroveň projektu</b>	
<b>B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu</b>	
0	Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
1	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
3	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
4	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
<b>B.2. Proveditelnost projektu</b>	
0	Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu.
1	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu.
2	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
3	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které ale nebudou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
4	Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, tím je zabezpečeno splnění plánovaných cílů.
<b>B.3. Reálnost realizačního plánu</b>	
0	Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí.

1	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, předpokládaných cílů projektu lze v navrženém časovém harmonogramu dosáhnout jen s obtížemi.
2	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké.
3	Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu.
4	Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
<b>B.4. Odborná úroveň projektu</b>	
0	Projekt nevychází z reálných předpokladů; metodika a postupy řešení nejsou vhodně zvolené a nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je nízká a nevytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
1	Projekt vychází z reálných předpokladů, ale metodika a postupy řešení nejsou vhodně zvolené, nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je nevyvážená a vytváří pravděpodobná rizika pro úspěšnou realizaci projektu.
2	Projekt vychází z reálných předpokladů; metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je mírně nevyvážená; úspěšná realizace projektu je pravděpodobná.
4	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené a přinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je na dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro realizaci projektu.
<b>C. Personální a materiální zajištění projektu</b>	
<b>C.1. Odborné předpoklady řešitelů</b>	
0	Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt bude realizován týmem bez příslušné odborné kvalifikace, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
2	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odbornou kvalifikaci, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.
4	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odbornou kvalifikaci, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.
5	Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizačního týmu má odpovídající odbornou kvalifikaci, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
<b>C.2. Kapacita řešitelského týmu</b>	
0	Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.
3	Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně.
5	Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně.
<b>D. Rozpočet projektu</b>	
<b>D.1. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce</b>	
<b>D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách</b>	
(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.1. a D.2.)	
0	Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované.

1	Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu).
2	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná).
3	Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení.
4	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální.
<b>D.3. Odůvodnění položek rozpočtu</b>	
0	Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí a nelze je zjistit z obsahu projektu, nebo jsou položky rozpočtu vzhledem k obsahu neopodstatněné.
1	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.
2	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.
3	Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.
4	Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.

### **Kritéria celkového hodnocení projektu**

Bod 1. hodnotí hodnotitelé, body 2. – 4. hodnotí komise při svém zasedání.

1. Věcné hodnocení	0-52 bodů
2. Analýza cílové skupiny, zkušenost žadatele s cílovou skupinou	0-15 bodů
3. Doporučení obce a dotace od obce	0-20 bodů
4. Potřebnost plánovaných aktivit v lokalitě	0-15 bodů
<b>Maximální počet dosažených bodů</b>	<b>102 bodů</b>

## Zvláštní ustanovení týkající se programu

### Podpora terénní práce

#### Čl. 1

##### Vymezení účelu dotace

1. Dotaci lze čerpat na zabezpečení pracovního místa a činnosti terénního pracovníka nebo terénního sociálního pracovníka (dále jen „terénní pracovník“), kterého zaměstnává obec nebo příspěvková organizace obce, zřízená pro tyto účely.
2. Těžištěm terénní práce je přímá práce s klientem, tj. že pomáhající vyhledává potenciální účastníky projektu v jejich přirozeném prostředí a společná setkání tak obvykle neprobíhají na půdě organizace, která terénního sociálního pracovníka/ terénního pracovníka zaměstnává. Tento způsob práce umožňuje kontakt s lidmi, kteří z různých důvodů sami institucionální pomoc nevyhledávají, případně z počátku i odmítají. Návštěvy v domácnostech uživatelů v rámci práce v přirozeném prostředí poskytují příležitost ke spolupráci s celou rodinou a širším společenstvím.
3. K základním principům terénní práce patří:
  - dodržování práv uživatelů – sociální služba je poskytována s důrazem na respektování vůle, ochrany důstojnosti, soukromí a dalších práv uživatelů,
  - zplnomocňování uživatelů,
  - práce v přirozeném prostředí uživatelů,
  - kontinuita a návaznost služeb,
  - princip nízkoprahovosti.
4. Budou podporovány projekty, jejichž aktivity jsou v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a komunitní plány nebo strategickými či koncepčními dokumenty obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci resp. sociálnímu začleňování Romů a obyvatel romských sociálně vyloučených lokalit.

#### Čl. 2

##### Podmínky poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci mohou podat pouze **obce**, a to i v případě, že terénní práci zajišťuje prostřednictvím příspěvkové organizace, kterou k tomuto účelu zřídila; i v tomto případě odpovídá za dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, obec.
2. V případě, že obec realizuje terénní práci vlastními zaměstnanci, je podmínkou, aby tyto osoby byly součástí struktury obecního úřadu a tím také splňovaly veškeré podmínky pro danou odbornou způsobilost.
3. V případě, že obec zajišťuje terénní práci prostřednictvím příspěvkové organizace, je podmínkou, aby podpořené aktivity byly registrovány jako sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě, aby k registraci vedly.

4. Maximální možná výše dotace, o kterou je možné požádat na jednoho terénního pracovníka v programu, je **300.000 Kč. Tuto částku může obec obdržet při zaměstnání jednoho terénního pracovníka na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok.** V případě, že žadatel bude realizovat projekt méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy terénní práce nebude realizována, tj. nebude zaměstnán terénní pracovník, odečte příjemce částku v poměrné výši, popř. je povinen tuto část dotace vrátit. Stejným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku terénního pracovníka.
5. Příjemce zajistí, aby každý terénní pracovník pracoval zejména v terénu a tato skutečnost byla doložitelná v terénním deníku vedeném chronologicky. Kromě terénního deníku vede každý terénní pracovník kontaktní knihu a záznamy o postupu práce s klientem.
6. Příjemce zajistí terénnímu pracovníkovi odpovídající pracovní zázemí, tj. začlenění pracovníka do struktury obecního úřadu nebo organizace zřizované obcí (včetně jeho vedení a kontroly jeho činnosti), odpovídající pracovní místo a nezbytné vybavení.
7. Příjemce zajistí, aby terénní pracovník bez odborné kvalifikace absolvoval akreditované vzdělávání pro terénní pracovníky. Splnění této podmínky žadatel prokáže při podání závěrečné zprávy o realizaci terénní práce.
8. Příjemce dále zajistí přístup terénních pracovníků k pravidelné odborné supervizi.
9. Příjemce při organizování terénní práce spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy samosprávy a nevládními neziskovými organizacemi, jejichž činnost se dotýká činnosti terénního pracovníka.

### Čl. 3

#### Pravidla pro podání žádosti o dotaci

1. **Žadatel, který se uchází o dotaci opakovaně**, k žádosti přiloží komunitní plán zahrnující řešení inkluze vyloučených romských komunit/lokalit, popř. jiný koncepční materiál řešení této situace v obci s využitím terénní práce, schválený zastupitelstvem obce, (dále jen „komunitní plán“). Žadatel přiloží též usnesení zastupitelstva o schválení komunitního plánu. Komunitním plánem není Koncepce prevence kriminality.
2. **Žadatel, který se uchází o dotaci poprvé** a nemá-li zpracovány výše uvedené koncepční materiály, předloží alespoň koncepční záměr řešení situace ve vyloučené romské komunitě/lokalitě v obci.
3. Předkládané komunitní plány a koncepční záměry uvedené v odst. 1. a 2. tohoto článku musí být účinné a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu.
4. Bez předložení výše uvedených dokumentů nebude dotace poskytnuta.

### Čl. 4

#### Posouzení žádostí o dotaci

Komise posuzuje žádosti s využitím hodnocení externích hodnotitelů dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora terénní práce, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu, a které jsou součástí těchto zvláštních ustanovení.



## Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

### Podpora terénní práce

#### A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Odpovídá požadovaná částka počtu terénních pracovníků, úvazku a období realizace projektu?	ano	ne	
7. Jsou přiloženy základní informace o externím supervizorovi?	ano	ne	
8. Je přiložen komunitní plán včetně usnesení zastupitelstva o jeho schválení zastupitelstvem, případně koncepční záměr řešení situace ve vyloučené lokalitě?	ano	ne	
9. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

#### B. Věcné posouzení žádostí

##### 1. Zdůvodnění záměru a popis vyloučených romských komunit/lokalit a navržených klíčových aktivit 0 - 10

Jasný a srozumitelný popis situace v obci a jasný, srozumitelný návrh jejího řešení. Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně popíše situaci a návrh jejího řešení a preventivní opatření, které obec přijala nebo plánuje přijmout, aby se zabránilo sociální exkluzi v popsanych lokalitách/komunitách. Zároveň musí být jasně a srozumitelně popsána role terénního pracovníka v tomto procesu.

##### Je uveden:

- odhadovaný počet příslušníků lokality/komunity a vymezení základních problémů,
- konkrétní přínos práce terénního pracovníka a očekávání pro rok, na který je dotace požadována,
- zařazení do struktury obecního úřadu, jeho odborné vedení, zajištění odborné supervize,
- spolupráce obce a terénního pracovníka s jinými institucemi a orgány veřejné správy a neziskovým sektorem,

- pracovní náplň terénního pracovníka

## 2. A. Pokud obec žádá o dotaci opakovaně:

0 - 10

**Existence komunitního plánu** a jasný smysl terénní práce v tomto dokumentu. Hodnotí se soulad popisu záměru s komunitním plánem nebo jeho rozpracovanými částmi a strategie řešení sociální inkluze. Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, který má jasné a srozumitelné koncepční řešení sociální inkluze vyloučených romských lokalit/komunit, v komunitním plánu (musí být účinný a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu), terénní práci vykonává dlouhodobě, terénní pracovníky má zaměstnané na dobu neurčitou, jejich postavení stanovuje vnitřní předpis (organizační řád), a jejich práci řídí (vykonává) sociální pracovník podle § 109 zákona č. 108/2006 Sb. Terénní pracovníci znají cíle své práce a mají přístup k odborné supervizi. Zároveň z předložených materiálů vyplývá, že na postupu spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy a nestátními neziskovými organizacemi v místě.

## 2. B. Pokud obec žádá o dotaci poprvé:

0 - 10

**Návrh koncepčního řešení sociální inkluze** vyloučených romských lokalit/komunit a jasný smysl terénní práce. Hodnotí se soulad popisu záměru s navrhovaným koncepčním řešením. Za koncepční řešení se považuje zejména komunitní plán (materiál musí být účinný a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu), pokud jej má obec zpracovaný. Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, který má jasné a srozumitelné koncepční řešení sociální inkluze vyloučených romských lokalit/komunit. Postavení terénních pracovníků stanovuje vnitřní předpis (organizační řád) nebo jeho dodatek, a jejich práci bude řídit (vykonávat) sociální pracovník podle § 109 zákona č. 108/2006 Sb. Navržená pracovní náplň má jasné cíle, které jsou v souladu s § 69 zákona č. 108/2006 Sb. Přijímání terénní pracovníci se budou vzdělávat a budou mít zajištěn přístup k odborné supervizi. Zároveň z předložených materiálů vyplývá, že na postupu hodlá žadatel spolupracovat nebo spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy a nestátními neziskovými organizacemi v místě.

## 3. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu

0 - 10

ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný.

### Hodnocení jednotlivých položek:

- 0 – 2 bod..... zcela neuspokojivé  
 3 – 4 body.....spíše neuspokojivé  
 5 – 6 bodů.....dostatečné  
 7 – 8 bodů .....velmi dobré  
 9 – 10 bodů.....vynikající

### Kritéria celkového hodnocení projektu:

Bod 1. hodnotí hodnotitelé, body 2. – 5. hodnotí komise při svém zasedání.

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Věcné hodnocení  | 0 - 30 bodů |
| 2. Velikost obce  | 0 - 10 bodů |
| 3. Počet let v projektu (od prvního zařazení do Programu) | 0 - 10 bodů |

- |   |             |
|---|-------------|
| 4. Potřebnost (problémové oblasti)      | 0 - 10 bodů |
| 5. Hodnocení práce TP v minulých letech | 0 - 10 bodů |

**Maximální počet** **70 bodů**

## Zvláštní ustanovení týkající se programu

### Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

#### Čl. 1

##### Vymezení účelu dotace

Předkládané projekty musí odpovídat vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora pro romské záležitosti (dále jen „koordinátor“) a musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty. Tento program je určen na zabezpečení jedné pozice krajského koordinátora v organizační struktuře krajského úřadu a zajištění jeho profesního rozvoje.

#### Čl. 2

##### Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemcem této dotace může být pouze **kraj**. Dotace není určena pro hlavní město Prahu.
2. Dotace se poskytuje na jednu pracovní pozici koordinátora a zabezpečení jeho profesního rozvoje ve výši maximálně **500.000 Kč**. Dotace v plné výši se poskytuje na zaměstnance, který činnost koordinátora vykonává v plném pracovním úvazku (bez kumulací s dalšími činnostmi pro krajský úřad, které nemají přímý vztah k náplni jeho práce) po celý kalendářní rok.
3. V případě, že koordinátor bude zaměstnán méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy zaměstnán nebude, odečte příjemce částku v poměrné výši a tuto částku vrátí v rámci vyúčtování dotace. **Poměrným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku koordinátora nebo v případě kumulování činností souvisejícími výhradně s agendou romských záležitostí koordinátora s dalšími činnostmi v jeho pracovní náplni.**
4. Základní druhy činností koordinátora zaznamenané v měsíčních pracovních výkazech (na předepsaných formulářích) a zpracované do závěrečné zprávy prostřednictvím webové aplikace jsou:
  - a) **metodická činnost** (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, dále s Odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Úřadu vlády České republiky, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi ve věci romských záležitostí) **a metodické vedení romských poradců či zaměstnancům obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů** (dále jen „romští poradci“) tj., předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe ap.;
  - b) **koordinační činnost** (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci všech zainteresovaných aktérů, vytváří a vede databázi institucí a relevantních partnerů z NNO zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování ap.);

- c) **analytická činnost** (zajišťuje zpracování analýz týkající se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, **mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji**);
  - d) **koncepční a iniciační činnost** (podílí se na koncepčních a strategických dokumentech kraje, v rámci své působnosti zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické dokumenty pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);
  - e) **poradenství a informační činnost** (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);
  - f) **vzdělávací činnost** (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);
  - g) **monitorování integračních projektů v kraji** na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;
  - h) **monitoring situace romské menšiny v kraji**;
  - i) **kontrolní činnost** (v rámci příslušné kontrolní skupiny krajského úřadu provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v návaznosti na plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
5. Veškeré výstupní materiály (koncepce, analýzy apod.), které vznikly v rámci podpory dotačního programu, přiloží příjemce dotace k závěrečné zprávě.
6. Příjemce dotace zajistí organizační zařazení koordinátora do sktruktury úřadu tak, aby byl zabezpečen mezirezortní a mezioborový přístup při řešení problematiky integrace romské menšiny v kraji v její komplexnosti, a to v návaznosti na činnosti koordinátora uvedené v odst. 4 tohoto článku.

### Čl. 3

#### Pravidla pro podání žádosti

Žadatel přiloží tu část koncepčního nebo strategického materiálu kraje (např. Strategii romské integrace daného kraje schválenou orgány územního samosprávného celku příslušného kraje), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování. Předkládané koncepční nebo strategické materiály musí být účinné a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu.

### Čl. 4

#### Posouzení žádosti o dotaci

Komise posuzuje žádosti o dotaci podle stanovených kritérií hodnocení. V případě, že žádost obdrží méně než 15 bodů nebo má komise výhrady k přiloženému rozpočtu, může komise požádat žadatele o dopracování žádosti a přepracovanou žádost znovu posoudí.

## Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

### Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

#### A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je vyplněn úvazek zaměstnance, který se věnuje dané problematice?	ano	ne	
7. Odpovídá požadovaná částka úvazku a období realizace projektu?	ano	ne	
8. Je přiložen strategický/koncepční materiál příslušného kraje?	ano	ne	
9. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

#### B. Věcné posouzení žádostí

##### 1. Obsahová stránka projektu:

**0 - 10**

Jasně a srozumitelně zdůvodnění žádosti o dotaci, konkrétní návrh jejího řešení. Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně a srozumitelně popíše situaci romské menšiny v příslušném kraji a konkrétně popíše, které aktivity bude v příslušném kalendářním roce, na který žádá o dotaci, realizovat v souladu s jednotlivými tematickými činnostmi koordinátora uvedených v čl. 2, odst. 4 těchto ustanovení. Navrhovaný postup řešení a harmonogram je jasný, přehledný, logický a reálný. Zároveň musí být jasně a srozumitelně popsána role koordinátora.

##### Je uveden:

- a) popis stávající situace romské menšiny v kraji - odhadovaný počet příslušníků romské menšiny, vymezení základních problémů romské menšiny v kraji, vyhodnocení pokroku v procesu integrace romské menšiny v kraji, vyhodnocení spolupráce s dotčenými obcemi a s romskou menšinou v souvislosti s integrací romské menšiny v kraji, příklady dobré praxe integrační politiky v kraji;

- b) popis aktivit koordinátora pro příslušný kalendářní rok;
- c) očekávaný přínos práce koordinátora;
- d) zařazení do struktury krajského úřadu, zajištění jeho odborného vedení;
- e) spolupráce kraje a koordinátora s jinými institucemi a orgány veřejné správy a s neziskovým sektorem.

**2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu: 0 - 10**

Ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, hospodárný, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný.

**3. Celková úroveň zpracování projektu: 0-10**

Projekt odpovídá vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora a je v souladu se *Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025*, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty.

Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, který má jasné a srozumitelné koncepční řešení integrace romské menšiny pro příslušný kraj a nabízí konkrétní řešení problémů a současně na postupu spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy a s nestátními neziskovými organizacemi v místě.

**Hodnocení jednotlivých položek:**

0 – 2 bod..... zcela neuspokojivé

3 – 4 body ..... spíše neuspokojivé

5 – 6 bodů..... dostatečné

7 – 8 bodů..... velmi dobré

9 – 10 bodů..... vynikající

**Maximální počet 30 bodů**

## Zvláštní ustanovení týkající se programu

### Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

#### Čl. 1

##### Vymezení účelu dotace

1. Cílem poskytnutí dotace je podpořit efektivní implementaci Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice. V rámci programu lze podpořit následující tematické okruhy činností v souvislosti s chorvatštinou (zejména moravskou), polštinou, těšínským nářečím jako její regionální variantou, slovenštinou, němčinou a romštinou:

- A) Vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají. Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami.
- B) Kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory.
- C) Podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích. Zvláštní zřetel bude brán na výrobu, instalaci a údržbu tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků.

2. Budou podporovány pouze projekty, které odpovídají výše uvedeným tematickým okruhům činností a které jsou v souladu s Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků.

#### Čl. 2

##### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout jen těm právnickým osobám uvedeným v příslušných ustanoveních Směrnice upravujících podání žádosti v tomto programu, které byly zřízeny alespoň jeden rok před podáním žádosti a prokazatelně během této doby vyvíjely činnost (neplatí pro obce).

2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku, součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance nesmí překročit u dohod o pracovní činnosti v průměru **polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce** a u dohod o provedení práce 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.



Čl. 3

**Žádost o dotaci a její posouzení**

1. K žádosti je nutno připojit:
  - finanční výkaz (účetní závěrka – rozvaha, výsledovka a přílohy k účetní závěrce) za předcházející kalendářní rok vyjma škol a školských zařízení, vysokých škol a obcí
  - doklad prokazující předmět činnosti, např. stanovы vyjma škol a školských zařízení, vysokých škol a obcí
  - čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis vyjma obcí
2. Komise posuzuje žádosti s využitím hodnocení externích hodnotitelů dle stanovených kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu, a které jsou součástí těchto zásad.

## Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

### Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

#### A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30 %?	ano	ne	
7. Trvá existence žadatele nejméně 1 rok ke dni vyhlášení?	ano	ne	
8. Je přiložen doklad vyjadřující předmět činnosti, např. stanovy?	ano	ne	
9. Je přiložen finanční výkaz za bezprostředně předcházející kalendářní rok?	ano	ne	
10. Je přiloženo čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis?	ano	ne	
11. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

## B. Věcné posouzení žádostí

Hodnotitelé projektů posuzují projekty podle stanovených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do dvou oblastí a jsou specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Hodnotitelé ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Maximální počet obdržných bodů v obsahovém hodnocení je 50.

**1. Zdůvodnění záměru a jeho přínos pro příslušníky národnostních menšin** (popis zamýšlených aktivit, jasný a srozumitelný popis situace, srozumitelný návrh jejího řešení). Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně popíše situaci a návrh jejího řešení (max. 30 bodů).

A. jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a předpokládaný přínos pro 0 – 10 bodů menšinový jazyk/jazyky

B. jasný realizační plán s jednotlivými kroky a odpovídajícím časovým 0 – 10 bodů harmonogramem a odpovídajícím personálním zajištěním

C. jasné formulované a zdůvodněné prostředky pro naplnění cíle a odpovídající 0 – 10 bodů metody hodnocení úspěšnosti projektu

**2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu** ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný (max. 20 bodů).

A. hospodárnost, účelnost a efektivita jednotlivých položek rozpočtu (zhodnocení 0 – 10 bodů 3E)

B. přiměřenost rozpočtu vzhledem k plánovaným aktivitám a charakteru projektu 0 – 10 bodů

Hodnocení jednotlivých položek:

0 – 1 bod zcela neuspokojivé

2 – 3 body spíše neuspokojivé

4 – 5 bodů dostatečné

6 – 8 bodů velmi dobré

9 – 10 bodů vynikající

## Zvláštní ustanovení týkající se programu

### Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

#### Čl. 1

##### Vymezení účelu dotace

Dotace ze státního rozpočtu se poskytují na podporu veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací činných v oblasti rovnosti žen a mužů. Cílem dotací je přispět k dosahování rovnosti žen a mužů ve všech oblastech života společnosti a podpořit dosahování cílů a naplňování opatření, které jsou stanoveny ve Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020, na Strategii navazujících akčních plánů a v aktuálních Prioritách a postupech vlády při prosazování rovnosti mužů a žen, zejména v oblastech vyrovnaného zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích, trhu práce a podnikání, vzdělávání a výzkumu, zahraničních vztazích, rodinného života, důstojnosti a integrity žen a mužů, a v souladu s horizontálními prioritami stanovenými ve Strategii, jako jsou zejména překonávání genderových stereotypů, zlepšení sběru statistických dat a posílení spolupráce mezi aktéry.

#### Čl. 2

##### Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout žadatelům, kteří mají právní formu uvedenou v příslušných ustanoveních Směrnice upravujících podání žádosti v tomto programu a realizují aktivity, které jsou v souladu s jejich stanovami/statutem. Tyto stanovy nebo statut musí žadatel přiložit k žádosti.
2. Dotaci lze poskytnout žadatelům, kteří byli zřízeni, podle potvrzení vzniku nebo oprávnění, k činnosti **alespoň jeden rok před podáním žádosti a mají alespoň jeden rok zkušenosti se stejným nebo obdobným typem aktivit**, na které žádají dotaci.
3. Žadatel musí přiložit čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis.
4. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu **nesmí přesáhnout 1,0 úvazku**. Součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance nesmí překročit u dohod o pracovní činnosti v průměru **polovinu týdenní pracovní doby** stanovené zákoníkem práce a u dohod o provedení práce **300 hodin** v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

#### Čl. 3

##### Posouzení žádostí o dotaci

Komise posuzuje žádosti po obsahové stránce dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů, které jsou součástí těchto zásad.

## Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

### Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Hodnotitelé projektů posuzují projekty podle určených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí a jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru. Hodnotitelé ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium.

#### A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30 %?	ano	ne	
7. Trvá existence žadatele ke dni vyhlášení nejméně 1 rok?	ano	ne	
8. Jsou přiloženy platné stanovy/statut žadatele?	ano	ne	
9. Je přiloženo čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis?	ano	ne	
10. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

#### B. Věcné posouzení žádostí

##### 1. Záměr projektu a řešení problematických oblastí:

**0 - 10**

**Jasný a srozumitelný popis a zdůvodnění záměru projektu, uvedení problematických oblastí, jež má projekt řešit, a popis navržených klíčových aktivit a jejich potřebnost.**

Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně popíše záměr a uvede problematické oblasti v souvislosti s rovností žen a mužů a navrhne jejich řešení. Zároveň musí být jasně a srozumitelně popsány navržené klíčové aktivity, které mají vést ke stanovenému záměru a k řešení problematických oblastí.

**2. Odborná úroveň projektu: 0 - 10**

**Projekt je jasný a propracovaný, je proveditelný, je nastaveno reálné složení realizačního týmu a je zajištěna dostatečná odborná úroveň projektu.**

Maximální počet bodů obdrží žadatel, který předloží jasně popsany a propracovaný projekt, v rámci kterého je složení realizačního týmu navrženo tak, aby byl záměr projektu realizovatelný. V projektu je dále doložena jeho dostatečná odborná úroveň a orientace v problematice.

**3. Personální zajištění projektu: 0 - 10**

**Jsou jasně doloženy odborné předpoklady realizačního týmu a jsou dobře nastaveny jeho kapacity.**

Maximální počet bodů obdrží žadatel, u něhož jsou dostatečně doloženy odborné předpoklady a kapacity realizačního týmu, včetně doložení jejich předchozích zkušeností v dané oblasti. Kapacity realizačního týmu, aktivity, které vykonává, a vztahy a odpovědnosti v rámci realizačního týmu jsou nastaveny tak, aby byl projekt realizován efektivně a v souladu s vytčeným záměrem a klíčovými aktivitami.

**4. Rozpočet projektu: 0 - 10**

**Rozpočet je nastaven přiměřeně, a to jak v celkové částce, tak v jednotlivých položkách. Jednotlivé položky jsou odůvodněny a popsány.**

Maximální počet bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je nastaven přiměřeně, ve vztahu k záměru a klíčovým aktivitám projektu, a to jak v celkové částce, tak v jednotlivých položkách. Jednotlivé položky projektu jsou dobře odůvodněny a popsány v popisu a zdůvodnění projektu. Zároveň je rozpočet přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby a je promyšlený.

**Hodnocení jednotlivých položek:**

0 – 2 bod	zcela neuspokojivé
3 – 4 body	spíše neuspokojivé
5 – 6 bodů	dostatečné
7 – 8 bodů	velmi dobré
9 – 10 bodů	vynikající

**Kritéria celkového hodnocení projektu:**

1. Posouzení formálních náležitostí	
2. Záměr projektu a řešení problematikách oblastí	0-10 bodů
3. Odborná úroveň projektu	0-10 bodů
4. Personální zajištění projektu	0-10 bodů

5. Rozpočet projektu

0-10 bodů

**Maximální počet**

**40 bodů**

Bodové hodnocení bude podkladem pro jednání komise pro hodnocení projektů v rámci programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů.

## **Zvláštní ustanovení týkající se programu**

### **Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací**

#### Čl. 1

##### **Vymezení účelu dotace**

1. Dotace v programu „Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací“ se poskytuje k podpoření celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací (SNNO), aby se staly kompetentními, kvalifikovanými a legitimními subjekty, zastupujícími zájmy svých členů navenek a zprostředkujícími informace, zkušenosti a znalosti mezi svými členy a dalšími nestátními neziskovými organizacemi (NNO).
2. Podpora bude zaměřena tak, aby u příjemců posilovala:
  - celostátní a mezioborový princip fungování SNNO,
  - činnost určenou členským a dalším NNO,
  - zastupování zájmů členských NNO,
  - spolupráci se státní správou ve prospěch členských i dalších NNO.
3. Podpora bude určena pro SNNO, jejichž účelem/posláním je vytváření podmínek pro rozvoj neziskového sektoru jako celku. Nebudou podporovány SNNO, které se zabývají pouze určitou výsečí neziskového sektoru, např. střeškové organizace neziskových organizací zaměřené na specifické skupiny obyvatel nebo na vymezené oblasti činnosti.
4. Podpora nebude určena SNNO, jejichž hlavní aktivitou je poskytování služeb veřejnosti.
5. Budou podporovány pouze projekty, které odpovídají výše uvedenému vymezení účelu dotace a jsou v souladu se Státní politikou vůči NNO na léta 2015 až 2020, schválenou usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608.

#### Čl. 2

##### **Podmínky poskytnutí dotace**

Dotaci lze poskytnout pouze celostátním mezioborovým SNNO, které splňují tyto podmínky:

- mají právní formu spolku,
- hlavní spolek a jeho pobočné spolky nejsou z hlediska tohoto dotačního programu považovány za SNNO
- jejich účelem/posláním uvedeným ve stanovách je hájení a prosazování zájmů svých členů a vzdělávací, informační a poradenské aktivity pro své členy a tímto způsobem vytvářet podmínky pro rozvoj neziskového sektoru,
- jejich členská základna je tvořena alespoň z 51 % NNO (tj. spolky, obecně prospěšnými společnostmi, nadacemi, nadačními fondy, ústavy nebo účelovými zařízeními církví),
- mají minimálně od 01.01.2016 do dne předložení žádosti o dotaci zřízené webové stránky,
- byly zřízeny alespoň dva roky před podáním žádosti,
- členská základna je tvořena členy z řad NNO se sídlem v minimálně třech krajích.



Čl. 3

**Pravidla pro podání žádosti o dotaci**

1. Žadatel může předložit pouze jednu žádost o dotaci.
2. K žádosti o dotaci je nutno připojit
  - stanovy
  - výroční zprávy SNNO za poslední dva ukončené kalendářní roky
3. Bez předložení výše uvedených dokumentů nebude dotace poskytnuta.
4. Požadovaná částka na rok musí být žadatelem stanovena v rozmezí 600 000 Kč až 900 000 Kč.

## Kritéria hodnocení žádosti o poskytnutí dotace na program

### Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

#### A. Posouzení žádosti z hlediska její formální uznatelnosti

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30 %?	ano	ne	
7. Je účelem/posláním uvedeným ve stanovách hájení a prosazování zájmů svých členů a vzdělávací, informační a poradenské aktivity pro své členy a tímto způsobem vytvářet podmínky pro rozvoj neziskového sektoru?	ano	ne	
8. Má žadatel minimálně od 01.01.2016 do dne předložení žádosti o dotaci zřízeny webové stránky?	ano	ne	
9. Jsou přiloženy výroční zprávy za poslední dva ukončené kalendářní roky?	ano	ne	
10. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

#### B. Věcné posouzení žádostí o dotaci

Žádost o dotaci je z věcného hlediska posuzována dvoustupňově, a to

- A) nezávislými hodnotiteli
- B) komisí pro hodnocení projektů

#### A) Věcné posouzení žádosti o dotaci hodnotiteli a jimi sledovaná kritéria

- 1) **Soulad charakteristik žadatele s vymezením celostátní mezioborové sítě NNO podle následující definice:**

- SNNO je považována za celostátní, pokud působí na celém území České republiky a členství v ní je otevřené pro NNO z celé České republiky, pokud splňují podmínky dané stanovami SNNO.
- SNNO je považována za mezioborovou, pokud se zabývá neziskovým sektorem a NNO jako celkem, tzn. zabývá se jejich zákonností, transparentností, profesionalizací, financováním atd. SNNO by měla být aktivní zejména v těchto oborech: legislativa, financování (i vícezdrojové), daňové úlevy, problematika Evropské unie apod. Může se také zabývat tématem, které je průřezové pro celý neziskový sektor, jako je dobrovolnictví, problematika podnikání NNO, rozvoj a etika dárcovství, rozvoj neziskového sektoru z hlediska transparentnosti, nezávislosti, správného řízení apod. Členství v takové SNNO není omezeno podle oborového zaměření účelu a aktivit jednotlivých členů.
- SNNO musí splňovat podmínky definice SNNO, kterou schválila Rada vlády pro NNO na svém zasedání dne 03.12.2015, tzn.:
  - vede seznam svých členů,
  - její členové mají povinnost platit členské příspěvky,
  - vyznačuje se demokratickým způsobem instalování členů svých orgánů,
  - má zřízenou kontrolní komisi,
  - má alespoň jednoho zaměstnance v pracovněprávním vztahu, který její činnost organizuje a koordinuje, a tato pracovní pozice je zřízena a obsazena alespoň 6 měsíců ke dni podání žádosti o dotaci.

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 15 bodů.

**2) Soulad projektu se zaměřením programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí NNO.**

Žadatel o dotaci předloží projekt, který odpovídá zaměření dotačního programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí NNO; aktivity projektu tedy musí obsahovat rozvoj kapacit žadatele k naplnění jeho účelu/poslání.

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 15 bodů.

**3) Jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a prostředky k jeho dosažení.**

Jakým způsobem, jakými opatřeními hodlá žadatel rozvinout své kapacity k účinnějšímu naplnění svého účelu.

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

**4) Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem.**

Hodnocení správného rozvržení realizace projektu v čase, hodnocení reálnosti tohoto plánu apod.

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 5 bodů.

**5) Zhodnocení, zda projekt obsahuje všechny povinné indikátory, posouzení jejich kvantitativního a kvalitativního obsahu a plánu k jejich naplnění.**

Indikátory projektu jsou:

- počet akcí pro členy SNNO
- počet účastníků akcí z řad členů SNNO
- návštěvnost webu SNNO a její vývoj
- kvalita webu SNNO
- údaje o zapojení členů SNNO do připomínkování legislativy
- zahájení nebo pokračování ve vydávání periodika pro členy SNNO
- zpracování ankety spokojenosti členů SNNO jako součást závěrečné evaluace projektu

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

**6) Srozumitelnost, přehlednost a výstižnost zpracování projektu.**

Jedná se především o formální stránku zpracování projektu.

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 5 bodů.

**7) Přiměřenost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu.**

Jedná se především o vhodně zvolené položky rozpočtu, z nichž je patrné, že žadatel hodlá rozvíjet svoji kapacitu. Preferují se položky typu osobních (mzdových) nákladů, náklady na zdokonalení webových stránek a dalších nástrojů komunikace s členskou základnou. Povinnou součástí je položka na vznik nebo zdokonalení elektronického či tištěného periodika, určeného pro členy SNNO.

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

**8) Efektivní vazba administrativních a mzdových nákladů na výstupy projektu.**

Jde o posouzení relevance a přiměřenosti plánovaných nákladů vzhledem k reálným nákladům na splnění plánovaných indikátorů projektu.

Žadatel o dotaci může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

Celkově může tedy žadatel získat při hodnocení projektu od jednoho hodnotitele maximálně 80 bodů. Každý projekt je hodnocen dvěma hodnotiteli, přičemž hodnotitelé posuzují rovněž hospodárnost a efektivnost rozpočtu projektu.

Pokud je rozdíl v bodovém hodnocení hodnotitelů větší než 20 bodů, je projekt předložen k hodnocení třetímu hodnotiteli. Do celkového hodnocení se následně započítávají hodnocení třetího hodnotitele a hodnocení dalšího z hodnotitelů, které se svým hodnocením více blíží bodovému hodnocení třetího hodnotitele.

**Princip stanovení bodů u výše uvedených hodnotících kritérií:**

	Max. počet 5 bodů	Max. počet 10 bodů	Max. počet bodů
Neuspokojivé	0 – 1	0 – 1	0 – 2
Spíše neuspokojivé	2	2 – 3	3 – 5
Dostatečné	3	4 – 5	6 – 8
Velmi dobré	4	6 – 8	9 – 12
Vynikající	5	9 – 10	13 – 15

**B) Hodnocení žádosti o dotaci komisí pro hodnocení projektů.**

Komise pro hodnocení projektů posuzuje žádosti o dotaci po obsahové stránce s využitím zpracovaných posudků nezávislých hodnotitelů. Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené komisí pro hodnocení projektů, jsou podkladem pro vedoucího Úřadu k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace. Členy komise pro hodnocení projektů a předsedu komise pro hodnocení projektů jmenuje předseda Rady vlády pro NNO na návrh sekretariátu Rady vlády pro NNO.



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / VVZ

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Bankovní spojení:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce		
Cíl dotace:	Podpora programu zaměřeného na veřejně účelné aktivity spolků zdravotně postižených formou spolufinancování činnosti realizované na základě schválené žádosti o dotaci.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
    - i. část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
    - ii. část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu i. dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu i.

- iii. povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
  - iv. náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
  - v. stipendia
  - vi. náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
  - vii. odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
  - viii. náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
  - ix. náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - x. náklady na provedení účetního auditu
  - xi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně, které nejsou zaměřeny na cílovou skupinu
  - xii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - xiii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - xiv. daně, soudní poplatky, penále a pokuty
  - xv. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - xvi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - xvii. tvorbu základního kapitálu
  - xviii. náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce
  - xix. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - xx. náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
  - xxi. rozhlasové a televizní poplatky
  - xxii. bankovní poplatky
  - xxiii. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,

- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) nepřekročit 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- j) pokud je projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- k) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- l) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.
- m) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu n) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.



## n) předložit Úřadu vlády ČR:

- i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

- ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

- iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

- iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

- o) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno n) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).

- ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu n) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- p) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Vládního výboru pro zdravotně postižené občany“,
- q) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- r) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Cílem programu je zvýšit zapojení osob se zdravotním postižením do života společnosti, podporovat sebeobhájkovství a lidská práva osob se zdravotním postižením, přispívat k osvětě o problematice zdravotního postižení ve společnosti a využívat zkušenosti a dobrou praxi ze zahraničí v uvedených oblastech.
2. Pokud realizovaný projekt zahrnuje aktivitu mezinárodní spolupráce v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením, je možno v souladu se schváleným rozpočtem použít dotaci na náklady, které příjemci vznikají na základě jeho členství v mezinárodních organizacích působících v oblasti podpory osob se zdravotním postižením a na zahraniční cesty, pokud souvisí se základním zaměřením činnosti příjemce či s jeho členstvím v mezinárodních organizacích.
3. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v projektu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku.

## **Část III.**

### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až l) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. m) až o) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## **Část IV.**

### **Poučení**

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / KRP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Bankovní spojení:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce		
Cíl dotace:	Podpora programu zaměřeného na sociální integraci Romů formou spolufinancování činnosti realizované na základě schváleného projektu.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
    - i. část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
    - ii. část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu i. dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu i.

- iii. povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují vyšší odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
  - iv. náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
  - v. stipendia
  - vi. náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
  - vii. odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
  - viii. náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
  - ix. náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - x. náklady na provedení účetního auditu
  - xi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně, které nejsou zaměřeny na cílovou skupinu
  - xii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - xiii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - xiv. daně, soudní poplatky, penále a pokuty
  - xv. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - xvi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - xvii. tvorbu základního kapitálu
  - xviii. náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím
  - xix. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - xx. náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
  - xxi. rozhlasové a televizní poplatky
  - xxii. bankovní poplatky
  - xxiii. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,

- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) nepřekročit 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- j) pokud je projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- k) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- l) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.
- m) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu n) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.



## n) předložit Úřadu vlády ČR:

- i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

- ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

- iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

- iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

- o) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno n) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).

- ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu n) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- p) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro záležitosti romské menšiny“,
- q) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- r) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Dotaci lze čerpat na zajištění a realizaci projektů, jež poskytují podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky. Jsou podporovány především projekty využívající principy komunitní práce v romských komunitách/lokalitách, tj. projekty poskytující podporu a pomoc lidem žijícím v romských komunitách/lokalitách k získávání dovednosti řešit svoji situaci vlastními silami, s podporou dalších osob nebo společným úsilím dané komunity. Dále je možné dotaci čerpat na aktivity, které doplňují sociální programy a sociální služby, pokud jsou potřebné a vedou k prevenci sociálního vyloučení nebo přispívají ke zlepšení situace obyvatel romských lokalit. Doplňkovou součástí projektu může být vzdělávací a informační činnost.
2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku.

## **Část III.**

### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až l) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. m) až o) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## **Část IV.**

### **Poučení**

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / KRP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora terénní práce z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Kód okresu LAU 1:			
Bankovní spojení obce:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce prostřednictvím příslušného krajského úřadu v souladu s ustanovením § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.		
Bankovní spojení kraje:			
Cíl dotace:	Realizace terénní práce v sociálně vyloučených romských komunitách/lokality dle žádosti o dotaci.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, jimiž jsou:
    - i. osobní náklady na plat terénního pracovníka dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
    - ii. náklady na tuzemské cestovné terénního pracovníka,
    - iii. náklady na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.),
    - iv. náklady na supervize pro terénního pracovníka.

- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,
- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- j) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.

k) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu l) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku, s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února následujícího kalendářního roku, na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

l) předložit Úřadu vlády ČR:

i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

m) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno l) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:



- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).
  - ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu l) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- n) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro záležitosti romské menšiny“,
- o) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- p) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Dotaci lze čerpat na zabezpečení pracovního místa a činnosti terénního pracovníka nebo terénního sociálního pracovníka (dále jen „terénní pracovník“), kterého zaměstnává obec nebo příspěvková organizace obce, zřízená pro tyto účely.
2. Těžištěm terénní práce je přímá práce s klientem, tj. že vyhledává potenciální účastníky projektu v jejich přirozeném prostředí a společná setkání tak obvykle neprobíhají na půdě organizace, která terénního sociálního pracovníka / terénního pracovníka zaměstnává. Tento způsob práce umožňuje kontakt s lidmi, kteří z různých důvodů sami institucionální pomoc nevyhledávají, případně z počátku i odmítají. Návštěvy v domácnostech uživatelů v rámci práce v přirozeném prostředí poskytují příležitost ke spolupráci s celou rodinou a širším společenstvím.
3. K základním principům terénní práce patří:
  - dodržování práv uživatelů – sociální služba je poskytována s důrazem na respektování vůle, ochrany důstojnosti, soukromí a dalších práv uživatelů,
  - zplnomocňování uživatelů,
  - práce v přirozeném prostředí uživatelů,
  - kontinuita a návaznost služeb,
  - princip nízkoprahovosti.
4. Aktivity projektu musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, se Strategií romské integrace do roku 2020 a komunitními plány nebo strategickými či koncepčními dokumenty obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci resp. sociálnímu začleňování Romů a obyvatel romských sociálně vyloučených lokalit.

5. V případě, že obec realizuje terénní práci vlastními zaměstnanci, je podmínkou, aby tyto osoby byly součástí struktury obecního úřadu a tím také splňovaly veškeré podmínky pro danou odbornou způsobilost.
6. V případě, že obec zajišťuje terénní práci prostřednictvím příspěvkové organizace, je podmínkou, aby podpořené aktivity byly registrovány jako sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě, aby k registraci vedly.
7. Maximální možná výše dotace na jednoho terénního pracovníka v programu, je 300.000 Kč. Tuto částku může obec obdržet při zaměstnání jednoho terénního pracovníka na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok. V případě, že žadatel bude realizovat projekt méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy terénní práce nebude realizována, tj. nebude zaměstnán terénní pracovník, odečte příjemce částku v poměrné výši, popř. je povinen tuto část dotace vrátit. Stejným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku terénního pracovníka.
8. Příjemce zajistí, aby každý terénní pracovník pracoval zejména v terénu a tato skutečnost byla doložitelná v terénním deníku vedeném chronologicky. Kromě terénního deníku vede každý terénní pracovník kontaktní knihu a záznamy o postupu práce s klientem.
9. Příjemce zajistí terénnímu pracovníkovi odpovídající pracovní zázemí, tj. začlenění pracovníka do struktury obecního úřadu nebo organizace zřizované obcí (včetně jeho vedení a kontroly jeho činnosti), odpovídající pracovní místo a nezbytné vybavení.
10. Příjemce zajistí, aby terénní pracovník bez odborné kvalifikace absolvoval akreditované vzdělávání pro terénní pracovníky. Splnění této podmínky žadatel prokáže při podání závěrečné zprávy o realizaci terénní práce.
11. Příjemce dále zajistí přístup terénních pracovníků k pravidelné odborné supervizi.
12. Příjemce při organizování terénní práce spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy samosprávy a nevládními neziskovými organizacemi, jejichž činnost se dotýká činnosti terénního pracovníka.

### **Část III.**

#### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až j) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. k) až m) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## Část IV.

### Poučení

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / KRP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora koordinátorů pro romské záležitosti z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Kód kraje NUTS 3			
Bankovní spojení:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce		
Cíl dotace:	Zabezpečení činnosti koordinátora pro romské záležitosti na krajském úřadě.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, jimiž jsou:
    - i. osobní náklady na plat krajského koordinátora pro romské záležitosti (dále jen „koordinátor“) dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
    - ii. náklady na tuzemské cestovné koordinátora
    - iii. náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích
    - iv. nákup odborné literatury pro koordinátora
    - v. náklady na lektorné pro pozvané odborníky a na proplacení jejich cestovních výdajů

- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,
- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- j) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.
- k) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu l) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710.

Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

l) předložit Úřadu vlády ČR:

i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

m) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno l) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:



- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).
  - ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu l) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- n) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro záležitosti romské menšiny“,
- o) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- p) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## Část II.

### Další ustanovení závazná pro příjemce dotace

1. Dotaci lze čerpat na zabezpečení pracovního místa koordinátora, kterého zaměstnává kraj, a zajištění jeho profesního rozvoje.
2. V případě, že koordinátor bude zaměstnán méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy zaměstnán nebude, odečte příjemce částku v poměrné výši a tuto částku vrátí v rámci vyúčtování dotace. Poměrným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku koordinátora nebo v případě kumulování činností souvisejícími výhradně s agendou romských záležitostí koordinátora s dalšími činnostmi v jeho pracovní náplni.
3. Základní druhy činností koordinátora zaznamenané v měsíčních pracovních výkazech (na předepsaných formulářích) a zpracované do závěrečné zprávy prostřednictvím webové aplikace jsou:
  - a) **metodická činnost** (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, dále s Odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Úřadu vlády ČR, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi ve věci romských záležitostí) **a metodické vedení romských poradců či zaměstnancům obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů** (dále jen „romští poradci“) tj., předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe ap.;
  - b) **koordinační činnost** (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci všech zainteresovaných aktérů, vytváří a vede databázi institucí a relevantních partnerů z NNO zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování ap.);

- c) **analytická činnost** (zajišťuje zpracování analýz týkající se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, **mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji**);
  - d) **koncepční a iniciační činnost** (podílí se na koncepčních a strategických dokumentech kraje, v rámci své působnosti zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické dokumenty pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);
  - e) **poradenství a informační činnost** (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);
  - f) **vzdělávací činnost** (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);
  - g) **monitorování integračních projektů v kraji** na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;
  - h) **monitoring situace romské menšiny v kraji**;
  - i) **kontrolní činnost** (v rámci příslušné kontrolní skupiny krajského úřadu provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v návaznosti na plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
4. Veškeré výstupní materiály (koncepce, analýzy apod.), které vznikly v rámci podpory dotačního programu, přiloží příjemce dotace k závěrečné zprávě.
5. Příjemce dotace zajistí organizační zařazení koordinátora do sktruktury úřadu tak, aby byl zabezpečen mezirezortní a mezioborový přístup při řešení problematiky integrace romské menšiny v kraji v její komplexnosti, a to v návaznosti na činnosti koordinátora uvedené v odst. 4 tohoto článku.

### Část III.

#### Odvod za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až j) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. k) až m) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

### Část IV.

#### Poučení

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zaslaný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / KRP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Bankovní spojení:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce		
Cíl dotace:	Činnost zaměřená ve prospěch národnostních menšin v souvislosti s národnostními jazyky, realizovaná na základě schváleného projektu.		
Tematický okruh činností			
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
    - i. část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
    - ii. část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu i. dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu i.

- iii. povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
  - iv. náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
  - v. stipendia
  - vi. náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
  - vii. odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
  - viii. náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
  - ix. náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - x. náklady na provedení účetního auditu
  - xi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně, které nejsou zaměřeny na cílovou skupinu
  - xii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - xiii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - xiv. daně, soudní poplatky, penále a pokuty
  - xv. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - xvi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - xvii. tvorbu základního kapitálu
  - xviii. náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím
  - xix. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - xx. náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
  - xxi. rozhlasové a televizní poplatky
  - xxii. bankovní poplatky
  - xxiii. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,

- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) nepřekročit 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- j) pokud je projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- k) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- l) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.
- m) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu n) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.



## n) předložit Úřadu vlády ČR:

- i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

- ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

- iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

- iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

o) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno n) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, příloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).

- ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu n) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- p) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro národnostní menšiny“,
- q) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- r) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Dotaci lze čerpat pouze na projekty, které jsou v souladu s Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků a v souladu s vybraným tematickým okruhem činností.
2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku.

## **Část III.**

### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až l) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. m) až o) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## **Část IV.**

### **Poučení**

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Uř. věst L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
4. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelnu Úřadu vlády ČR.
5. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
6. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / KRP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Kód okresu LAU 1:			
Bankovní spojení obce:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce prostřednictvím příslušného krajského úřadu v souladu s ustanovením § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.		
Bankovní spojení kraje:			
Cíl dotace:	Činnost zaměřená ve prospěch národnostních menšin v souvislosti s menšinovými či regionálními jazyky, realizovaná na základě schváleného projektu.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
    - i. část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
    - ii. část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu i. dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu i.

- iii. povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
  - iv. náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
  - v. stipendia
  - vi. náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
  - vii. odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
  - viii. náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
  - ix. náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - x. náklady na provedení účetního auditu
  - xi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně, které nejsou zaměřeny na cílovou skupinu
  - xii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - xiii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - xiv. daně, soudní poplatky, penále a pokuty
  - xv. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - xvi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - xvii. tvorbu základního kapitálu
  - xviii. náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím
  - xix. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - xx. náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
  - xxi. rozhlasové a televizní poplatky
  - xxii. bankovní poplatky
  - xxiii. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,

- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,
- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- j) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.
- k) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu l) bodu ii převede do 15. února následujícího



kalendářního roku, s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února následujícího kalendářního roku, na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

l) předložit Úřadu vlády ČR:

i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

m) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno l) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).
  - ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu l) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- n) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro národnostní menšiny“,
  - o) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
  - p) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Dotaci lze čerpat pouze na projekty, které jsou v souladu s Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků a v souladu s vybraným tematickým okruhem činností.
2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku.

## **Část III.**

### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až j) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. k) až m) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## Část IV.

### Poučení

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / OLP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Bankovní spojení:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce		
Cíl dotace:	Podpora programu zaměřeného na veřejně účelné aktivity nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
    - i. část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
    - ii. část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu i. dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu i.

- iii. povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
  - iv. náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
  - v. stipendia
  - vi. náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
  - vii. odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
  - viii. náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
  - ix. náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - x. náklady na provedení účetního auditu
  - xi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně, které nejsou zaměřeny na cílovou skupinu
  - xii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - xiii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - xiv. daně, soudní poplatky, penále a pokuty
  - xv. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - xvi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - xvii. tvorbu základního kapitálu
  - xviii. náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím
  - xix. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - xx. náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
  - xxi. rozhlasové a televizní poplatky
  - xxii. bankovní poplatky
  - xxiii. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,

- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) nepřekročit 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- j) pokud je projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- k) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- l) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku ČNB je 4320001/0710.
- m) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu n) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.



## n) předložit Úřadu vlády ČR:

- i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

- ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

- iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

- iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

- o) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno n) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).

- ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu n) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- p) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů“,
- q) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- r) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## Část II.

### Další ustanovení závazná pro příjemce dotace

1. Cílem dotací v programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů je přispět k dosahování rovnosti žen a mužů ve všech oblastech života společnosti a podpořit dosahování cílů a naplňování opatření, které jsou stanoveny ve Vládní strategii pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020, na Strategii navazujících akčních plánů a v aktuálních Prioritách a postupech vlády při prosazování rovnosti mužů a žen.
2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku.

## Část III.

### Odvod za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až l) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. m) až o) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## Část IV.

### Poučení

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Uř. věst L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
4. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
5. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
6. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úřad vlády České republiky

V Praze 20xx

## ROZHODNUTÍ č. / OLP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Bankovní spojení:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce		
Cíl dotace:	Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací na základě schválené žádosti o dotaci.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
    - i. část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
    - ii. část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu i. dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu i.

- iii. povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují vyšší odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
  - iv. náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
  - v. stipendia
  - vi. náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
  - vii. odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
  - viii. náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
  - ix. náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - x. náklady na provedení účetního auditu
  - xi. náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně, které nejsou zaměřeny na cílovou skupinu
  - xii. náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - xiii. daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - xiv. daně, soudní poplatky, penále a pokuty
  - xv. náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - xvi. pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - xvii. tvorbu základního kapitálu
  - xviii. náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím
  - xix. náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - xx. náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
  - xxi. rozhlasové a televizní poplatky
  - xxii. bankovní poplatky
  - xxiii. náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,

- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) nepřekročit 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- j) pokud je projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu,
- k) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- l) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.
- m) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu n) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.



## n) předložit Úřadu vlády ČR:

- i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

- ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- podklady pro finanční vypořádání dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

- iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

- iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

- o) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno n) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, příloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).

- ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu n) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- p) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro nestátní neziskové organizace“,
- q) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- r) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Dotace v programu „Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací“ se poskytuje k podpoření celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací (SNNO), aby se staly kompetentními, kvalifikovanými a legitimními subjekty, zastupujícími zájmy svých členů navenek a zprostředkujícími informace, zkušenosti a znalosti mezi svými členy a dalšími nestátními neziskovými organizacemi (NNO). Podpora v rámci programu je určena pro SNNO, jejichž účelem/posláním je vytváření podmínek pro rozvoj neziskového sektoru jako celku.
2. Příjemce, jako SNNO, musí splňovat zejména tato kritéria:
  - celostátní a mezioborový princip fungování SNNO,
  - činnost určenou členským a dalším NNO,
  - zastupování zájmů členských NNO,
  - spolupráci se státní správou ve prospěch členských i dalších NNO,
  - rozvíjet neziskový sektor jako celek.

## **Část III.**

### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.

2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až l) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. m) až o) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## **Část IV.**

### **Poučení**

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



25. května 2017

## ROZPOČET PROJEKTU návod k vyplnění

Rozpočet projektu uvádí plánované náklady celého projektu a zvláště náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády České republiky (dále jen „ÚV ČR“). V případě udělení dotace je rozpočet součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace a je závazný.

Do rozpočtu se mohou uvádět pouze náklady, které jsou uznatelné na základě Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění pozdějších předpisů, a jejich příloh - Zvláštních ustanovení – která dále upřesňují podmínky pro každý jednotlivý dotační program (dále jen „Směrnice“). K posouzení uznatelnosti nákladů je nezbytné uvádět komentář do posledního sloupce tabulky rozpočtu „Specifikace rozpočtu“. Z tohoto důvodu musí být komentář věcný a výstižný, jinak bude žádost o dotaci vrácena k doplnění.

Komentář je nutno vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje, a vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů.

Pro bližší vymezení jednotlivých položek rozpočtu a jako nápověda pro žadatele, jak správně vyplnit komentář k rozpočtu, vznikl tento návod. Tam, kde je uvedeno „(specifikujte...)“, je blíže znázorněno, jak má být daná položka okomentována v případě, že ji žadatel požaduje.

Níže uvedená vymezení jednotlivých položek rozpočtu včetně vzorových komentářů jsou obecná. Je nezbytné sestavit rozpočet s komentářem tak, aby splňoval podmínky daného dotačního titulu, což mimo jiné znamená komentovat položky, které jsou pro daný dotační program charakteristické nebo jejichž výše je Směrnicí limitována.

V případě nejasností se obraťte na příslušného dotačního pracovníka.

### **Následující vymezení jednotlivých položek je rozděleno na 3 části:**

**Část č. 1** se týká dotačních programů:

- Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených;
- Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce;
- Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků;
- Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů.
- Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

**Část č. 2** se týká dotačního programu Podpora terénní práce.

**Část č. 3** se týká dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.

## Část č. 1)

**Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro dotační programy Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací**

### vybavení DDHM do 40 tis. Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 40.000 Kč a jehož provozně-technická funkce je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** – např. „notebook 15.000 Kč, tiskárna 5.000 Kč, kancelářský stůl 4.000 Kč“).

### materiálové náklady

Materiálové náklady určené jako podpora cílové skupiny v závislosti na dotačním programu, např. občerstvení pořizované přímým nákupem potravin pro cílovou skupinu při komunitních akcích uvedených v žádosti o dotaci (**specifikujte** – např. „mikulášská nadílka pro děti 1.000 Kč“); materiálové náklady spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit; ostatní materiálové náklady organizace spojené s realizací projektu, např. odborná literatura pro zaměstnance (**specifikujte částku**); pohonné hmoty, úklidové, čisticí a hygienické prostředky, kancelářské potřeby.

### energie

Elektřina, plyn, vodné a stočné, topivo (dřevo, uhlí).

### opravy a udržování

Opravy budov, aut či jiné (**specifikujte** – např. „oprava tiskárny 1.000 Kč“), nikoli technické zhodnocení majetku.

### cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. (**specifikujte** – např. „cestovné na konferenci“).

### cestovné zahraniční

Zahrnuje náklady na zahraniční pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (**specifikujte** – např. „cesta na konferenci do Bruselu“). **Zahraníční cestovné je uznatelné pouze v programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, pokud se jedná o aktivitu Mezinárodní spolupráce v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením.**

### telekomunikace a spoje

Např. telefonní poplatky (pevná linka, mobilní telefon), poštovné, internet.

### nájemné

Pronájem nebytových prostor, v nichž příjemce realizuje aktivity projektu; zázemí pracovníků.

### školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, supervize.

### pořízení DDNM do 60 tis. Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 60.000 Kč a jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** - např. software MS Office 4.000 Kč“).

### ostatní služby

Náklady na služby určené jako podpora cílové skupiny v závislosti na dotačním programu, např. občerstvení zajišťované dodavatelsky pro cílovou skupinu při komunitních akcích plánovaných v žádosti (**specifikujte** – např. „výlet s dětmi 1.000 Kč“); náklady na služby spojené s motivací klientů, tj. realizace volnočasových aktivit; proplacení jízdních dokladů cílové skupin, vstupné, ubytování cílové skupiny; náklady organizace na služby spojené s realizací projektu, např. tisk materiálů; zpracování studií a analýz; překlady a tlumočení; IT služby, webhosting; služby odborných poradců, propagace - vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací; grafické zpracování materiálů; konferenční poplatky (**specifikujte**, o jakou konferenci se jedná, a částku – např. „konference o prevenci sociálního vyloučení 800 Kč“); služby právnícké a ekonomické – právní a ekonomické služby, mzdová agenda, externí vedení účetnictví (**specifikujte** – např. „účetnictví 10.000 Kč“); členské poplatky v mezinárodních organizacích (**specifikujte**, o jakou organizaci jde, a částku); proplacení jízdních výdajů a ubytování cizím osobám (např. pozvaným lektorům či jiným nezaměstnancům žadatele); autorské honoráře.

### hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte** pozici a výši úvazku). Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

### OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte** pozici). Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

### zákonné odvody

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance.

### ostatní sociální náklady

Např. příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) či zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům; povinné očkování zaměstnanců podle zákoníku práce.

## Část č. 2

### Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro dotační program Podpora terénní práce – uznatelné náklady

#### cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. (**specifikujte** – např. „cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit“).

#### školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, supervize.

#### hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte** pozici a výši úvazku). Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

#### OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte** pozici). Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

#### odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance.

#### ostatní sociální náklady

Např. příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) či zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům, povinné očkování zaměstnanců podle zákoníku práce.



### Část č. 3

#### Vymezení jednotlivých položek rozpočtu pro program Podpora koordinátorů pro romské záležitosti – uznatelné náklady

##### ostatní materiálové náklady

Ostatní materiálové náklady organizace spojené s realizací projektu – odborná literatura pro krajského koordinátora (**specifikujte** částku)

##### cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. (**specifikujte** – např. „cestovné na pracovní cesty koordinátora“).

##### školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců (nikoli zvyšování kvalifikace) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, supervize.

##### ostatní služby

V případě tohoto dotačního programu se jedná o náklady na lektorné pro pozvané odborníky a proplacení jejich cestovních výdajů.

##### hrubé mzdy/platy

Hrubé mzdy nebo platy vyplácené na základě pracovního poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**specifikujte** pozici a výši úvazku). Limity pro hrubé mzdy/platy jsou uvedeny ve Směrnici.

##### OON (DPČ/DPP)

Odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce (**specifikujte** pozici). Limity pro odměny z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce jsou uvedeny ve Směrnici.

##### odvody na sociální a zdravotní pojištění.

Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance.

##### ostatní sociální náklady

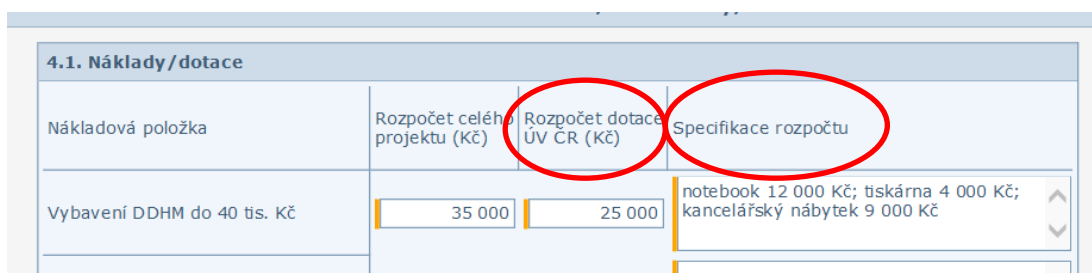
Např. příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) či zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům; povinné očkování zaměstnanců podle zákoníku práce.

# Nejčastější chyby při vyplňování rozpočtu a výpočet osobních nákladů

1. **Specifikace rozpočtu se musí vztahovat pouze k Rozpočtu dotace ÚV ČR (Kč).** Náklady na jednotlivé položky musí být jasně definovány a musí odpovídat požadavku efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti (viz příklad)

Specifikaci rozpočtu v jednotlivých položkách je nutné uvádět ve formě druh nákladu a výše prostředků v Kč, např. tiskárna 6.000 Kč, notebook 12000 Kč apod. Zároveň se součet částek v komentáři musí rovnat výši požadované dotace, viz příklad.

**Tento bod se týká všech dotačních programů.**



4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	35 000	25 000	notebook 12 000 Kč; tiskárna 4 000 Kč; kancelářský nábytek 9 000 Kč

2. **Výpočet maximálně možných nákladů na hrubé mzdy/platy, které je možné hradit z dotace ÚV ČR - netýká se programu Podpora terénní práce a obcí v programu Podpora implementace Evropské charty jazyků.**

Výpočty se řídí přílohou č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v aktuálně platném znění od 01.01.2017

*Praktický příklad: pracovník na úvazek 1,0 zaměstnan po celý rok s nejvyšším dosaženým středoškolským vzděláním s maturitou.*

- a) Nejprve se pomocí § 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb. určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen (viz následující obrázek). V tomto případě je to 9. platová třída. Z článku 8 Směrnice VÚV č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „Směrnice“) vyplývá, že v dotačních programech je maximální použitelná třída 13.

### Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

1. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání
3. platová třída: střední vzdělání
4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem
6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem
7. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou
9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
11. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
13. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
14. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
15. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

- b) Poté se dle stupnice platových tříd uvedených v tabulce, která je přílohou č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb. určí měsíční výše mzdy/platu. Z čl. 8 Směrnice vyplývá, že v dotačních programech je brán v potaz pouze první platový stupeň, tzn. pouze první řádek tabulky přílohy č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb.

V čl. 8 Směrnice jsou stanoveny limity pro mzdy, které představují 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy. Pro předložený příklad je **maximální výše průměrné měsíční mzdy/platu z dotace**  $14\,480 \times 2 = 28\,960$  Kč při výši úvazku 1,0.

### Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 2

(v Kč měsíčně)

Platový stupeň	Počet let započítatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	7580	8210	8900	9650	10470	11350	12320	13360	14480	15730	17060	18500	20050	21750	23620	25610
2	do 2 let	7850	8510	9240	10020	10850	11780	12770	13850	15040	16310	17710	19190	20820	22590	24510	26580
3	do 4 let	8150	8830	9590	10400	11290	12220	13260	14390	15600	16940	18370	19920	21610	23440	25450	27580
4	do 6 let	8460	9170	9960	10790	11700	12690	13760	14930	16220	17590	19070	20670	22410	24320	26400	28620
5	do 9 let	8780	9520	10340	11200	12140	13160	14280	15490	16820	18260	19780	21450	23270	25220	27400	29710
6	do 12 let	9120	9870	10740	11630	12620	13680	14820	16070	17450	18940	20540	22260	24140	26180	28440	30820
7	do 15 let	9460	10270	11130	12070	13090	14170	15400	16680	18100	19660	21310	23090	25050	27180	29500	31960
8	do 19 let	9820	10660	11550	12520	13600	14720	15970	17320	18790	20400	22120	23970	25990	28200	30600	33180
9	do 23 let	10190	11060	12010	13000	14110	15270	16580	17980	19500	21180	22960	24870	26970	29250	31780	34430
10	do 27 let	10570	11490	12440	13480	14640	15850	17220	18650	20240	21970	23820	25820	27990	30350	32960	35740
11	do 32 let	10990	11920	12930	14000	15200	16450	17880	19360	21000	22800	24720	26810	29050	31520	34200	37080
12	nad 32 let	11390	12380	13420	14530	15770	17060	18550	20090	21810	23660	25650	27800	30140	32700	35500	38470

- c) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek 1,0 po celý rok, vynásobí se vypočítaný tarif počtem měsíců, tedy x 12. Výše požadované dotace na pracovníka, jež bude zaměstnán na projektu na úvazek 1,0 po dobu jednoho roku, bude tedy maximálně 347 520 Kč. *(Webová aplikace tuto částku automaticky vypočítá v části 3. Projektový tým).*
- d) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek nižší než 1,0, vypočítaný měsíční tarif se poměrně zkrátí dle výše úvazku, který uvedete v kolonce 3.3.4. Pracovní úvazek. Tzn. v aplikaci **v kolonce 3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč) uveďte vždy mzdu pro plný pracovní úvazek.** Aplikace pomocí údaje vyplněného v poli 3.3.4. Pracovní úvazek údaj do pole 3.3.10 Mzda za rok-celkem (Kč) automaticky dopočítá.
- Příklad: pracovník s výší úvazku 0,3 – výpočet mzdy: pole 3.3.4. Pracovní úvazek – uvedu 0,3; pole 3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč) – uvedu mzdu za 1 měsíc na úvazek 1,0; pole 3.3.10. – aplikace automaticky dopočítá; pole 3.3.11. Požadovaná dotace – uvedu, jakou částku požaduji hradit z dotace.
- e) Pokud bude pracovník zaměstnán na kratší dobu než celý rok, pole 3.3.10. Mzda za rok celkem (Kč) aplikace automaticky poměrně krátí, dle uvedeného počtu měsíců v poli 3.3.9. Počet měsíců.
- f) Vypočítané částky v části 3. Projektový tým musí odpovídat hrubým mzdám/platům uvedených v položce hrubé mzdy/platy v tabulce 4.1. Náklady/dotace. V tabulce 4.1 Náklady/dotace je však nutné ještě ručně dopočítat zákonné odvody a zapsat je do řádku Zákonné odvody. Výpočet zákonných odvodů: hrubá mzda/plat x 0,34. V uvedeném příkladu by to tedy bylo 347 520 x 0,34 = 118 156 Kč.

V rámci dotace může být tedy krácena ta část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných odvodů, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedené v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb.

**V dotačním programu Podpora terénní práce a Podpora implementace Evropské charty jazyků, kde jsou žadatelé obce, se mzda/plat stanovuje v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb, a neplatí výše popsaná pravidla.**

**Vypočítané částky, které jsou limitovány nařízením vlády č. 564/2006 Sb., se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše mzdy/platu pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.**

**Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dolů!**

**3. Výpočet maximálně možných nákladů na odměny proDPČ/DPP, které je možné požadovat z dotace - týká se všech dotačních programů.**

Výpočty se řídí přílohou č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v aktuálně platném znění od 01.01.2017.

Příklad: pracovník s nejvyšším dosaženým bakalářským vzděláním, jehož plánovaný počet odpracovaných hodin na projektu je 250 h.

- a) Nejdříve je nutné určit hodinovou odměnu pracovníka. Obdobným způsobem, jakým byla určena měsíční mzda/plat pro zaměstnance projektu, bude určena i měsíční odměna pro pracovníka na DPČ/DPP. Pro pracovníka s bakalářským vzděláním a výší úvazku 1,0 je to **maximálně 37 000 Kč (18 500 Kč x2)**, opět dle přílohy č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb. Výsledná částka bude dělena 160 h (stanovený fond měsíční pracovní doby). Hodinová odměna je tedy  $18\,500 \times 2 = 37\,000 \text{ Kč} / 160 = 231 \text{ Kč/h}$ .
- b) Maximální možná výše požadované dotace se poté vypočítá na základě plánovaného počtu hodin na projektu krát vypočítaná hodinová odměna. Náklady na odměnu pro pracovníka na DPČ/DPP s bakalářským vzděláním, který bude pracovat 250h na projektu tak bude  $231 \text{ Kč} \times 250 \text{ h} = 57\,750 \text{ Kč}$ .

**Vypočítané částky, které jsou limitovány nařízením vlády č. 564/2006 Sb., se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše mzdy/platu pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.**

**Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny a to dolů!**

**4. Nesoulad mezi požadovanou výší dotace v části 3. Projektový tým a částí 4.1. Náklady/dotace - týká se všech dotačních programů.**

Náklady na hrubé mzdy/platy pro zaměstnance projektu uvedené v části projektové žádosti 3.3. musí odpovídat nákladům v tabulce 4.1. Náklady/dotace, položce Hrubé mzdy/platy. Pokud má projekt zaměstnanců více, náklady na jejich hrubé mzdy/platy musí odpovídat součtům jednotlivých polí uvedených v tabulkách v části 3.3.

**3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu**

**3.3. Zaměstnanec**

3.3.1. Jméno	Zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	Zaměstnanec
3.3.3. Funkce	
3.3.4. Pracovní úvazek	1
3.3.5. Dosažené vzdělání	úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení) ▼
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 9 ▼
3.3.8. Mzda za 1 měsíc (Kč)	35 000
3.3.9. Počet měsíců	12
3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč)	420 000,00
3.3.11. Požadovaná dotace	347 520

Maximální výše dotace hrazená z ÚV

Náklady na odměny pro pracovníky projektu na DPČ/DPP uvedené v části projektové žádosti 3.4. musí odpovídat nákladům v tabulce 4.1. Náklady/dotace, položce OON (DPČ/DPP). Pokud má projekt pracovníků na DPČ/DPP více, náklady na jejich odměny musí odpovídat součtům jednotlivých polí uvedených v tabulkách v části 3.4.

**3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr**

**3.4. Pracovník**

3.4.1. Jméno	DPP
3.4.2. Příjmení	DPČ
3.4.3. Funkce	
3.4.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce ▼
3.4.5. Dosažené vzdělání	bakalářské vzdělání ▼
3.4.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč)	300
3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	250
3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč)	75 000
3.4.10. Požadovaná dotace	57 750

Maximální výše dotace hrazená z ÚV

Výsledné částky z částí 3.3. i 3.4. musí odpovídat těm, uvedených v tabulce 4.1. Náklady/dotace. K položce Hrubé mzdy/platy musí být dopočítány Zákonné odvody (viz výše).

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace			
Ostatní služby	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Hrubé mzdy/platy	<input type="text" value="420 000"/>	<input type="text" value="347 520"/>	Zaměstnanec (prac. úvazek 1; 12 měsíců)
OON (DPČ/DPP)	<input type="text" value="75 000"/>	<input type="text" value="57 750"/>	DPP (250 h/projekt)
Zákonné odvody	<input type="text" value="142 800"/>	<input type="text" value="118 156"/>	
Ostatní sociální náklady	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	