



DOTAČNÍ PROGRAM

Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2020

Kateřina Hlavová

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR
20. srpna 2019



Účel dotace

Dotace se poskytuje na projekty, jejichž účelem je poskytnout podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky

Z programu lze podpořit projekty:

- využívající principy komunitní práce v romských komunitách/lokality
- jejichž aktivity doplňují terénní práci, sociální programy a sociální služby



Účel dotace

- doplňkovou součástí projektu může být vzdělávací a informační činnost
- jen výjimečně lze podpořit projekty, kde je dotace ÚV ČR pouze doplňkovým zdrojem
- projekty musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020 a komunitními plány nebo strategickými či koncepčními materiály obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci, resp. sociálnímu začleňování Romů
- projekty by měly podporovat multidisciplinární přístupy



Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Účelové zařízení církve
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla **zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti** o poskytnutí dotace a **má alespoň jeden rok zkušeností** se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>).



Veřejný rejstřík

- při formální kontrole budou kontrolovány údaje zapsané ve veřejném rejstříku podle § 25 (26 a 29) a § 66 - 68 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů
- **(1) Do veřejného rejstříku se zapíše**
 - a) jméno a sídlo zapsaného spolku,
 - b) předmět činnosti spolku
 - c) právní forma právnické osoby,
 - d) den vzniku a zániku právnické osoby,
 - f) identifikační číslo osoby,
 - g) informace ohledně statutárního orgánu,
 - h) informace ohledně kontrolního orgán, (je-li stanoven)
 - j) případné informace o statusu veřejné prospěšnosti,
 - k) další skutečnost, o které to stanoví tento nebo jiný zákon,
 - l) den, k němuž byl zápis proveden.



Veřejný rejstřík

- **§ 29 Doplnující skutečnosti zapisované do SR**
(1) Do spolkového rejstříku se o spolku запиše také
 - a) předmět vedlejší hospodářské činnosti, je-li vykonávána,
 - b) název nejvyššího orgánu,
 - c) informace o rozhodčí komise (je-li stanovena)
 - d) název, sídlo a identifikační číslo všech jeho pobočných spolků
- **§ 66 – 68 Sbírka listin**
- **Obdobné u rejstříku církevních osob**



Průběh dotačního řízení

- Žádost o poskytnutí dotace do **20. září 2019** + **krycí list do 25. září 2019**
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2019)
- Jednání Komise pro hodnocení projektů (listopad/prosinec 2019)
 - využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů + **stanovisko krajského koordinátora** a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden 2020)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2019)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor 2020)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen 2020)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2021)



Podání žádosti

- žádost se podává elektronicky prostřednictvím webové aplikace www.dotace-lidskaprava.vlada.cz
- 1 žádost = 1 projekt, počet podaných žádostí není omezen
- k žádosti je nutno přiložit:
 - bankovní identifikaci účtu, na který má být případná dotace převedena (kopie smlouvy s bankou nebo potvrzení o vedení účtu žadatele), **dodatek ke smlouvě není akceptován**
 - základní informace o externím supervizorovi (**podpis supervizora s datem 2019**)
 - vyplněný přehled výstupů projektu (**jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů**)
 - *originál nebo ověřenou kopii plné moci*



Podání žádosti

- elektronické odeslání žádosti **nejpozději do 20. září 2019**
- doručení krycího listu podepsaného statutárním zástupcem na Úřad vlády **nejpozději do 25. září 2019**

!!včasné podání žádosti = doručení podepsaného krycího listu!!

- den doručení písemnosti = dodání do datové schránky Úřadu vlády nebo datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu
- *žadatel, jež vlastní datovou schránku by ji měl při komunikaci s orgány státní správy **používat!***



Podání žádosti

- Krycí list zasílejte prostřednictvím:
 - datové schránky, ID datové schránky: *trfaa33*;
 - provozovatele poštovních služeb:

*Úřad vlády ČR
Sekce pro lidská práva - KRP
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1*

- Krycí list je možno také podat na podatelnu Úřadu vlády.



Vývoje rozpočtu - shrnutí

- Rozpočet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace
- Návrh Komise na úpravu žádosti (včetně rozpočtu) a návrh výše poskytnuté dotace
- Úprava žádosti
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů – **Ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace** (příloha č. 2 Výzvy)
 - vyškrtání položek neuznatelných nákladů – **Výzva k podání žádosti**
 - úprava zařazení položek do rozpočtu – **Návod k vyplnění rozpočtu** (příloha č. 1 Výzvy)
- Schválení úpravy žádosti Komisí
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – **konečná a závazná podoba rozpočtu**



Sestavování rozpočtu dotace

- lze hradit uznatelné náklady vzniklé od **1.1.2020 do 31.12.2020**
- náklady vztahující se **POUZE k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu**
- maximálně **70 %** celkových nákladů projektu
- maximálně **70 %** státních prostředků na celkových nákladech projektu
- náklady musí splňovat principy 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost)
- odůvodněnost jednotlivých nákladů v žádosti
- specifikace jednotlivých nákladů



Neuznatelné náklady dotace

- všechny neuznatelné náklady jsou uvedeny ve Výzvě k podání žádosti
- nejvíce problematické:
 - mzdy pracovníků projektu hrazených z dotace a jejich limity
 - odměny pracovníků na DPČ/DPP hrazených z dotace a jejich limity
 - zákonné odvody a další sociální náklady hrazené z dotace a jejich limity
 - náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce



Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

Tabulka č. 1

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	19 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	20 700 Kč
střední vzdělání	3.	22 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	24 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	26 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	28 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	30 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	33 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	36 460 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	39 520 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	42 960 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	46 540 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	50 460 Kč

- na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen
- dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu
- maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti
- **vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny DOLŮ!**



Příklad - komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: základní vzdělání

max. 2 platová třída

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	19 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	20 700 Kč
střední vzdělání	3.	22 420 Kč

2. krok – určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

Řešení: 20 700 Kč

3. krok – určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení: $20\,700 * 12 * 0,5 = 124\,200$ Kč

Mzda komunitního pracovníka činí 124 200 Kč na rok
Tuto celou částku lze požadovat z dotace neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 1.

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Zaměstnanci projektu

3.2. Zaměstnanec

3.2.1. Jméno

3.2.2. Příjmení

3.2.3. Funkce

3.2.4. Pracovní úvazek

3.2.5. Dosažené vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.2.7. Tarifní třída

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)

3.2.9. Počet měsíců

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)

3.2.11. Limitováno Tabulkou č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace



Příklad - komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: základní vzdělání
max. 2 platová třída

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	19 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	20 700 Kč
střední vzdělání	3.	22 420 Kč

2. krok – určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

Řešení: 20 700 Kč - chcete-li dát pracovníkovi víc než 20 700 Kč měsíčně např. 25 000 Kč (tzn. nad limit)

3. krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení:

3.2.10. hrubá mzda za rok celkem
= 25 000 * 12 * 0,5 = 150 000 Kč

3.2.11 částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok
= 20 700 * 12 * 0,5 = 124 200 Kč

Komunitnímu pracovníkovi zaplatíte za rok jeho práce 150 000 Kč avšak z **dotace lze požadovat maximálně 124 200 Kč**. Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování)!!

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Zaměstnanci projektu

3.2. Zaměstnanec

3.2.1. Jméno	Zaměstnanec
3.2.2. Příjmení	projektu
3.2.3. Funkce	komunitní pracovník
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	základní vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 2
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	25 000
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)	150 000
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	124 200

3.2.11. **Limitováno**
Tabulkou č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace



Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

Tabulka č. 2

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	114 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	123 Kč
střední vzdělání	3.	134 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	145 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	157 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	170 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	185 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	201 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	218 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	236 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	257 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	302 Kč

- na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- maximální možná výše požadované dotace = **plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna**
- maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.
- **vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny DOLŮ!**



Příklad - pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ – dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1.krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: střední vzdělání s maturitou max. 9 platová třída

2. krok – určí se maximální hodinová odměna pracovníka

hrazená z dotace

Řešení: 218 Kč/hod

3. krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení: $218 * 120 = 26\ 160$ Kč

Odměna pro pracovníka za doučování činí 26 160 Kč za rok . Tuto celou částku lze požadovat z dotace neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 2.

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	201 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	218 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	236 Kč

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3. Pracovník	
3.3.1. Jméno	zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	projektu
3.3.3. Funkce	doučování dětí v lokalitě XXX
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	218
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	120
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	26 160
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	26 160
3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ne

3.3.11. Limitováno Tabulkou č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace



Příklad - pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ – dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1.krok – na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: střední vzdělání s maturitou max. 9 platová třída

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	201 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	218 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	236 Kč

2. krok – určí se maximální hodinová odměna pracovníka

hrazená z dotace

Řešení: 218 Kč/hod – chcete-li dát pracovníkovi víc než 218 Kč za hodinu např. 270 Kč (tzn. nad limit)

3. krok - určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

3.3.10. Odměna za rok celkem

= 270 * 120 = 32 400 Kč

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

= 218 * 120 = 26 160 Kč

Pracovníkovi za doučování zaplatíte za rok jeho práce 32 400 Kč

avšak **z dotace lze požadovat maximálně 26 160 Kč**. Rozdíl mezi

částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze

požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů

(spolufinancování)!!

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní pom...

3.3. Pracovník

3.3.1. Jméno	zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	projektu
3.3.3. Funkce	doučování dětí v lokalitě XXX
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	úplně střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	270
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	120
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	32 400
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	26 160
3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ne

3.3.11. Limitováno
Tabulkou č. 2
Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace



Zákonné odvody z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc

DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc

3.2. Zaměstnanec

3.2.1. Jméno Zaměstnanec

3.2.2. Příjmení projektu

3.2.3. Funkce komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání základní vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let) 10

3.2.7. Tarifní třída Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 25 000

3.2.9. Počet měsíců 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč) 150 000

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 124 200

Hrubé mzdy/platy

150 000

124 200

OON (DPČ/DPP)

0

0

Zákonné odvody

51 000

42 228

Ostatní sociální náklady

0

0

OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM

201 000

166 428

komunitní pracovník

Zákonné odvody:

hrubá mzda (odměna) x 0,34

Př. 150 000 x 0,34 = 51 000 Kč

124 200 x 0,34 = 42 228 Kč

Vypočítané částky zaokrouhlujte na celé koruny DOLŮ!



Ostatní sociální náklady z mezd a odměn hrazené z dotace a jejich limity

3.2. Zaměstnanec

3.2.1. Jméno Zaměstnanec

3.2.2. Příjmení projektu

3.2.3. Funkce komunitní pracovník

3.2.4. Pracovní úvazek 0,5

3.2.5. Dosažené vzdělání základní vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let) 10

3.2.7. Tarifní třída Tarif 2

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 25 000

3.2.9. Počet měsíců 12

3.2.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč) 150 000

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 124 200

Hrubé mzdy/platy

150 000

124 200

OON (DPČ/DPP)

0

0

Zákonné odvody

51 000

42 228

Ostatní sociální náklady

630

521

OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM

201 630

166 949

komunitní pracovník

pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

Ostatní sociální náklady:
hrubá mzda x 0,0042

Př. 150 000 * 0,0042 = 630 Kč

124 200 * 0,0042 = 521 Kč

Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny DOLŮ!



Náklady na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce

- rozepsat předpokládaný počet osob, délka trvání akce
- limit **200 Kč na den a osobu** v případě **celodenní tuzemské akce** (dále než 8 hodin)
- u **kratší akce** limit **25 Kč na hodinu/osobu**

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Ostatní materiálové náklady	<input type="text" value="2 500"/>	<input type="text" value="1 500"/>	nákup jídla na seminář o romštině (5h/30 osob) = 750 Kč; papíry = 500 Kč; tonery = 250 Kč

POZOR! Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity!



Další problematické části žádosti

Sekce 2.8. Přednášky a konference

- lektorné – DPP/DPČ – limitováno tabulkou č. 2 - Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace – uvést v části 3. Projektový tým, pokud bude lektor na fakturu uvést v položce Ostatní služby
- náklady na pronájem prostor nebo na občerstvení se musí promítnout do tabulky 4.1. Náklady/dotace
- téma přednášky by mělo být uvedeno ve výstupech projektu

2.12.1. Jméno lektora lektor	2.12.2. Příjmení lektora lektor	2.12.3. Téma přednášky Ženy a migrace	
2.12.4. Datum konání 5.2.2018 - 6.2.2018	2.12.5. Časový rozsah akce 17	2.12.6. Místo konání Praha	2.12.7. Předpokládaný počet účastníků 60
2.12.8. Odměna lektora hrazená z dotace ÚV ČR (Kč/hod) 275	2.12.9. Náklady na pronájem hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 500	2.12.10. Náklady na občerstvení hrazené z dotace ÚV ČR (Kč) 12 000	2.12.11. Výše požadované dotace (Kč) 19 875
2.12.12. Jiné náklady Tlumočení - odměna 3.000 Kč/den (tj. 6.000 Kč za dvoudenní akci)			
Vysvětlení: odměna lektora: doba přednášení 5 h x 275 Kč/h=1.375 Kč občerstvení: 60 účastníků x 200 Kč = 12.000 Kč			



Další problematické části žádosti

Tabulka 4.1. Náklady/dotace - Specifikace rozpočtu dotace

Specifikace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR!!!!

- specifikaci vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje (**druh nákladu – výše požadované dotace**)
- vztahuje se pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů
- specifikace rozpočtu musí být věcná a výstižná (ne odkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.)

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace			
4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	<input type="text" value="20 000"/>	<input type="text" value="5 000"/>	2x židle (1ks=500 Kč), flipchart (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč) $2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$
Ostatní materiál	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	



Další problematické části žádosti

- JÁDROVÁ SKUPINA **≠** REALIZAČNÍ TÝM PROJEKTU
- v části 3.4 Dobrovolníci projektu, lze uvádět pouze dobrovolníky, kteří vykonávají dobrovolnickou službu dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů
- Tabulka 4.1. Náklady/dotace
 - zařazení nákladů do položek rozpočtu – viz **Návod k vyplnění rozpočtu**
 - Občerstvení na akcích – pokud formou nákupu = **Ostatní materiál** X pokud formou cateringu/dodavately = **Ostatní služby**
 - Účetní programy apod. – pokud nákup zcela nového software = **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč** X pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou = **Ostatní služby**
 - Cestovné pracovníků (dle zákoníku práce, včetně náhrad – jízdné, stravné, ostatní náklady + musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započítání a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) = **Cestovné tuzemské x** náklady na jízdné, občerstvení a ubytování pro cílovou skupinu = **Ostatní služby**
 - Supervize = **Školení a kurzy**



Výstupy projektu

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI / 2.10. Popis očekávaných výstupů projektu

Detailně popište konkrétní výstupy projektu (viz nápověda k poli). Jejich shrnutí poté vyplňte do tabulky Přehled výstupů projektu, která je ke stažení v části Povinné přílohy za projekt. Tato tabulka bude součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a plnění uvedených výstupů bude závazné.

2.10. Popis očekávaných výstupů projektu

Výstupy, které budou sumarizovány v tabulce Přehled výstupů projektu

příklad:

Výstup č. 1 – 3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v lokalitě XXX - účast min. 20 osob. Úklid veřejných prostor a bytových domů v lokalitě XXX přispěje ke změně pohledu majoritní společnosti na lokalitu XXX a k tomu, aby obyvatelé lokality XXX začali lokalitu vnímat, jako místo, ve kterém žijí, které mají rádi a chtějí o něj pečovat.

Výstup č. 2 – 1x měsíčně veřejná diskuze ke zlepšení vzájemného soužití a tolerance v lokalitě - účast min. 40 osob. Témata k diskuzi byla vybrána při komunitním setkání ...



Výstupy projektu

Přehled výstupů projektu

Název žadatele: Názevžadatele, o.p.s.

Cíl projektu: realizace komunitní práce v lokalitě XXX, včetně volnočasových aktivit pro děti

Cílová skupina projektu: cca 30 dětí a dospívajících z lokality XXX a 50 dospělých z komunity v lokalitě XXX

Pořadí výstupu	Výstupy projektu	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (<i>např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.</i>)
Výstup č. 1	3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v dané lokalitě - účast min. 20 osob	záznam o provedených akcích (včetně jejich průběhu), zhodnocení proběhlých akcí, počet osob, které se každé z akcí zúčastnily
Výstup č. 2	1x měsíčně veřejná diskuze ke zlepšení vzájemného soužití a tolerance v lokalitě - účast min. 40 osob	pozvánky na diskuze, programy, prezenční listiny, fotodokumentace z pořádané akce apod., vývoj počtu zúčastněných osob, jejich zpětná vazba, zapojení dalších relevantních aktérů v lokalitě



Hodnocení žádosti

- kritéria stanovená ve Výzvě k podání žádosti
- formální hodnocení – provádí Oddělení RVZRM
- věcné hodnocení – min. 2 hodnotitelé + [stanovisko KRKO](#) + vyjádření se Oddělení RVZRM
- jednání Komise
 - postupuje sestupně od žádosti, která obdržela nejvíce bodů
 - navrhne výši dotace
 - doporučí případnou úpravu žádosti
 - posoudí upravenou žádost



Vydání rozhodnutí

- Žádosti se zcela vyhová a dotace se zcela poskytnou, tj. bez nutnosti úpravy žádosti nebo poté, co žádost byla upravena
- Žádosti se zčásti vyhová a ve zbytku se zamítne
- Žádost se zcela zamítne



Změna rozhodnutí

- je nutné ji provést v případě, že:
 - se změní výstupy projektu – jejich počet, jejich celková hodnota, jejich téma apod.
 - je nutné provést změnu v rozpočtu
- změnu rozhodnutí lze provádět i vícekrát, ale
 - poskytovatel nemusí vyhovět buď z důvodu časové náročnosti administrativy při změně rozhodnutí; posoudí změnu jako neoprávněnou, neefektivní apod.
- **vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti**



Závěrečné doporučení

- vypočítané částky zaokrouhlujte **na celé koruny dolů!**
- **všechny požadované náklady v žádosti dostatečně odůvodněte a to i náklady na mzdy a odměny**
- **výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a co nejvíce specifikujte!**
- ved'te dostatečně průkaznou evidenci aktivit pro účely kontrol výstupů
- dodržujte termíny
- **seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a Rozhodnutí), seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní**
- při komunikaci s Úřadem vlády využijte především datovou schránku, pokud zasíláte poštou, pozor na razítko na konci otevírací doby a raději zasílejte doporučeně pro případ ztráty dokumentu.
- vyzvedávejte si námi zasláné dokumenty na poště, případně v datových schránkách, **včas**, urychlí to celé dotační řízení



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Kontakt

Vedoucí oddělení: Mgr. Klára Jůnová, email junova.klara@vlada.cz, tel. +420 296 153 576

Ing. Kateřina Hlavová, email hlavova.katerina@vlada.cz, tel. +420 296 153 125



Příklady nedostatečně a nejednoznačně odůvodněných položek rozpočtu

- **náklady na potraviny na komunitní akce, občerstvení pro účastníky vzdělávání, potraviny Mikulášská nadílka, 2x besídka** - pro kolik lidí? z Žádosti by mělo být také jasné, o jaké akce se jedná – měly by být uvedeny ve výstupech projektu;
- **odměny za akce pro děti / ceny pro účastníky komunitních akcí** – pokud z Žádosti není jasné, při jakých akcích/ za jaké soutěže by měly dostávat odměny, nelze hradit z dotace;
- **např. náklady na počítaadlo, globus** – v Žádosti je však uvedeno, že se bude doučovat ČJ a AJ, není tedy jasné, k čemu tyto předměty budou sloužit;
- **náklady na 3 ks partystanu, lino do učebny** – proč zrovna 3 kusy – kvůli množství lidí na komunitních akcích? Jak souvisí lino do učebny s realizací projektu?
- **náklady na fotoaparát /kameru**– jak souvisí s realizací projektu, na co je budete potřebovat?
- **potřeby k pravidelným kroužkům, ostatní drobné nákupy, pomůcky na komunitní akce, výpočetní technika** – Co to je? Co si pod tím představit? nelze psát takto obecně
- **pokud požadujete peníze na stejné náklady jako v minulém roce** (týká se zejména položky Vybavení DDHM) je nutné odůvodnit, proč žádáte znovu peníze např. na PC, když jste na něj dostali peníze již v předešlém roce;



Příklady nedostatečně a nejednoznačně odůvodněných položek rozpočtu

- **náklady na víkendové pobyty** – nutné odůvodnit, k čemu má víkendový pobyt sloužit, jaké aktivity budou v rámci pobytu probíhat, kolik lidí se účastní – jinak může být náklad vyhodnocen jako neuznatelný - *náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně*;
- **náklady na aktivity týkající se příměstského tábora a pobytového tábora - NEUZNATELNÝ NÁKLAD** – *náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně*;
- **svoz odpadu kanceláří organizace/ zázemí komunitních pracovníků** – nesouvisí s realizací projektu, nelze hradit z dotace, lze ale např. hradit odvoz odpadu z komunitní akce;
- **organizace chce z dotace hradit mzdu ekonomickému pracovníkovi/ PR pracovníkovi a současně také v položce Ostatní služby žádá peníze na ekonomické služby/ PR služby** – jaký to má důvod?
- **náklady na cestovné a vstupné cílové skupiny, tj. klientů komunitní práce v rámci volnočasových aktivit** – není možné hradit, když v Žádosti/v Přehledu výstupů projektu nejsou definovány aktivity a výlety, které se uskuteční a počty osob;
- **mzdy/platy pracovníků** – z Žádosti musí být jasné, co přesně pracovník bude dělat, pokud např. v Žádosti uvedete, že pracovník bude poskytovat individuální poradenství a jeho další náplň práce neuvedete (i přesto, že bude například zajišťovat i pravidelné volnočasové aktivity pro děti), nelze mzdu tohoto pracovníka hradit z dotace protože individuální poradenství bude vyhodnoceno jako sociální služba.