



# DOTAČNÍ PROGRAM

## Podpora terénní práce 2018

Marianna Karcolová

Lichtenštejnský palác  
1. srpna 2017



## Věcné zaměření programu

- Dotaci lze čerpat na **zabezpečení pracovního místa a činnosti terénního pracovníka (TP)** nebo terénního sociálního pracovníka (TSP).
- Těžištěm terénní práce je **přímá práce s klientem**, tj. že TP/TSP vyhledává potenciální účastníky projektu v jejich přirozeném prostředí a společná setkání tak obvykle neprobíhají na půdě organizace/úřadu, která TP/TSP zaměstnává.
- Soulad projektů se **Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020** a komunitní plány popřípadě jinými strategickými či koncepčními dokumenty obcí



## Žadatelé o dotaci

- **Obec** (a to i v případě, že terénní práci zajišťuje prostřednictvím příspěvkové organizace, kterou k tomuto účelu zřídila)
- Pokud obec realizuje terénní práci prostřednictvím **příspěvkové organizace** – podpořené aktivity musí být registrovány jako sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě aby k registraci vedly.
- Pokud obec realizuje terénní práci vlastními zaměstnanci – osoby musí být součástí struktury obecního úřadu, a tím splňovat veškeré podmínky pro danou odbornou způsobilost.

## Výše dotace

- Maximální výše dotace **300 000 Kč** na jednoho TP – jeden TP na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok
- Méně než 12 měsíců – každý měsíc, kdy terénní práce nebude realizována, **odečte příjemce částku v poměrně vyšší**, popř. je povinen tuto část dotace vrátit
- **Ze státního rozpočtu lze financovat 100 % celkových nákladů projektu**

## Uznatelné náklady

- **Osobní náklady na plat TP** dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
- Náklady na **tuzemské cestovné TP**
- Náklady na **prohlubování kvalifikace TP** (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.)
- **Náklady na supervize pro TP**



## Podmínky poskytnutí dotace

- Žádost musí splňovat všechny podmínky, které jsou stanoveny:
  - **Směrnici vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016** ve znění pozdějších předpisů,
  - Přílohou č. 3 obsahující **Zvláštní ustanovení týkající se programu Podpora terénní práce**,
  - Doporučení: Příloha č. 10 obsahující Rozhodnutí



## Povinné přílohy v aplikaci

- 1. Komunitní plán** zahrnující řešení inkluze vyloučených romských lokalit, popř. jiný koncepční materiál řešení této situace v obci s využitím terénní práce. Komunitním plánem není Koncepce prevence kriminality.
- 2. Usnesení zastupitelstva o schválení komunitního plánu.**
  - Žadatel, který se uchází o **dotaci poprvé** a nemá zpracovány uvedené koncepční materiály, předloží **koncepční záměr** řešení situace ve vyloučené romské komunitě v obci.
  - Komunitní plány a koncepční záměry **musí být účinné** a musí se vztahovat i na předpokládanou **dobu realizace projektu**
- 3. Informace o externím supervizorovi** – formulář ke stažení v části 5.1. Povinné přílohy za projekt
- 4. Bankovní identifikace účtu** – kopie smlouvy s ČNB nebo potvrzení ČNB o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena



## Příjem žádostí

- „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“ – **tzv. krycí list**
  - **podepsán statutárním zástupcem** žadatele,
  - do 30. září 2017 včetně,
  - doručeno v okamžiku dodání dokumentu do datové schránky Úřadu (označte **„ŽÁDOST – Podpora terénní práce 2018“**), elektronicky podepsáno statutárem!, ID: trfaa33 anebo
  - doporučeně poštou – obálka označena **„ŽÁDOST – Podpora terénní práce 2018“**.





# Hodnocení žádostí (projektů)

1. **Administrativní kontrola** – příp. výzva k odstranění nedostatků (lhůta 5 pracovních dnů)
2. **Věcné hodnocení**
  - 2 hodnotitelé
  - Každý může udělit 30 bodů
  - Pokud se liší hodnocení hodnotitelů o více než 20 bodů, předkládá se projekt 3. hodnotiteli
  - 3. hodnotitel vypracuje revizní posudek
  - Výsledek: průměr 2 hodnocení (pokud 3. hodnocení, tak k němu hodnocení bodově nejbližší)
3. **Komise**
  - Posuzuje žádosti s využitím hodnocení hodnotitelů, stanoviska k rozpočtu (dotační pracovník a Oddělení kontroly)
  - Stanoví celkové hodnocení projektu (výsledky do 10 dnů na webu)



## Kritéria hodnocení projektu

- **Věcné hodnocení** 0 - 30 bodů
- **Velikost obce** 0 - 10 bodů
  - 10 bodů – obce do 5 000
  - 5 bodů – ostatní obce a města
  - 0 bodů – statutární města
- **Počet let v projektu** 0 - 10 bodů
  - 10 bodů – prvožadatel
  - 5 bodů – do 5 let
  - 0 bodů – více než 5 let
- **Potřebnost v lokalitě** 0 - 10 bodů
  - začátku všichni 5 bodů, se zvýšenou potřebností více, se sníženou méně
- **Hodnocení práce TP v minulých letech** 0 - 10 bodů
  - na začátku všichni 5 bodů, individuálně ubrat či přidat
- **Max. počet bodů** 70 bodů



## Další kritéria

- **úplnost, správnost a celkovou úroveň** zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavků této výzvy a platné dokumentace,
- nakolik předložené projekty **směřují k naplnění komunitních plánů** nebo koncepčních záměrů,
- **dostupnost a potřebnost aktivit**, včetně místa, pokud je relevantní,
- **finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti**,
- jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, rovněž jeho **dosavadní spolupráce** s Úřadem a dodržování pravidel a termínů.



## Shrnutí vývoje rozpočtu

1. **Rozpočet** zaslaný v žádosti
2. **Návrh hodnotící komise** o výši finanční podpory
3. **Zpracování dodatku žádosti** – úprava rozpočtu v reakci na výši dotace, vyškrtání položek neuznatelných nákladů, žadatel nesmí navýšit žádnou položku rozpočtu, žadatel posílá krycí list
4. **Vydání Rozhodnutí** – součástí je poslední schválený rozpočet – tzv. konečná podoba rozpočtu



## Podmínky v Rozhodnutí

- Příjemce je povinen vést **účetnictví** v plném nebo zjednodušeném rozsahu **v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy.
- Povinná dokumentace – terénní deník, kontaktní kniha, spisy klientů
- Příjemce zajistí TP pracovní zázemí
  - Začlenění do struktury úřadu
  - Vedení, kontrola
  - Pracovní místo a vybavení



# Vyúčtování a závěrečná zpráva

## KRAJI

- Příjemce dotace **předloží do 5. února:**
  - **finanční vypořádání** (dle vyhl. č.367/2015 Sb.)
  - případně **vratku** vyčíslenou ve finančním vypořádání

## ÚŘADU VLÁDY

- Příjemce dotace předloží skrze **webovou aplikaci do 15. února:**
  - **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu
  - **kopii účetní sestavy CELÉHO PROJEKTU a účetní sestavy DOTACE**
  - dobrovolně též doklad o vrátce
- Dále příjemce zasílá **podepsaný krycí list** (Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot)



# Shrnutí procesu poskytování dotace

1. **Žádost o dotaci (do 30. září 2017)**
2. Výzva k odstranění nedostatků (říjen 2017)
  - Lhůta 5 pracovních dnů
3. Zasedání hodnotitelské komise (prosinec 2017)
  - Do 10 pracovních dnů po zasedání výsledky na internetových stránkách
4. Dodatek k žádosti (leden 2018)
  - Lhůta 8 pracovních dnů
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (březen 2018)
6. Průběžná zpráva (31. srpen 2018)
7. Závěrečná zpráva a vyúčtování (15. a 5. únor 2019)



## Oznamování změn

- **Identifikační údaje žadatele** uvedené v žádosti musí být **v souladu s veřejným rejstříkem** ( u obcí ARES - Administrativní registr ekonomických subjektů)
- Žadatel/příjemce dotace **oznámí změny v údajích** ve veřejném rejstříku **do 15 pracovních dnů** ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení
- Změny: bankovní spojení, změna statutára, změna plné moci, adresa sídla, změna TP a další podstatné změny





# Rozpočtová pravidla

Zákon č.171/2012 Sb.:

- Od r. 2013 je platná novela rozpočtových pravidel (tzv. „protikorupční ustanovení“)
- Všechny žádosti a rozhodné dokumenty se musí vkládat na web MF „**DotInfo**“ – zajišťuje Úřad



## Změna v aplikaci

- Část 3.3. Počet **ÚVAZKŮ** terénních (sociálních) pracovníků v jednotlivých letech

### 3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Počet úvazků terénních (sociálních) pracovníků v jednotlivých letech

Uvedte přepočtené úvazky terénních pracovníků/terénních sociálních pracovníků v jednotlivých letech a od kterého roku jste zapojeni v tomto programu:

#### 3.3. Počet úvazků terénních (sociálních) pracovníků v jednotlivých letech

3.3.1. Rok prvního zařazení  
do programu

#### 3.3.2. Úvazky terénních pracovníků/terénních sociálních pracovníků v jednotlivých letech

Rok	2013	2014	2015	2016	2017
Úvazky TP celkem	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Úvazky TP z dotace	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Výše dotace (Úřadu vlády ČR)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



# Odůvodnění žádosti

- Část 2.7. Zdůvodnění záměru a popis lokality
- **Popis vyloučených romských lokalit** (popis situace v oblastech: zaměstnanost, bydlení, vzdělávání, předlužení, rizikové formy chování, diskriminace)
- Odhadovaný počet příslušníků lokality
- **Stanovení cílů TP** a aktivit na jejich naplňování
- **Odhadovaný počet uživatelů**, s kterými bude TP spolupracovat

## 2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI / 2.7. Zdůvodnění záměru a popis lokality

Zdůvodnění záměru, stanovení cílů terénní práce, popis vyloučených romských lokalit a navržených klíčových aktivit (jasný a srozumitelný popis situace v obci a jasný, srozumitelný návrh jejího řešení), které má obec v rámci působení terénního pracovníka v úmyslu realizovat. Odhadovaný počet příslušníků lokality, vymezení základních problémů, sociální a ekonomický stav atd. Dále prosím uveďte odhadovaný počet uživatelů, s kterými bude (každý) terénní pracovník spolupracovat.

### 2.7. Zdůvodnění záměru a popis lokality

# Souhrnné informace za projekt

- Část 5.2. Další přílohy za projekt – **ke stažení** je seznam sledovaných informací (ukazatelů), které bude příjemce vyplňovat do závěrečné zprávy za projekt

Tabulka č. 1: Přehled plnění průřezových ukazatelů programu – vyplní každý terénní pracovník za svou činnost.

Ukazatel	Odpověď
Celkový počet uživatelů TP ve sledovaném roce.	
Z toho počet uživatelů dle věkových kategorií.	do 3 let: 3 - 5 let: 6 - 14 let: 15 - 18 let: 19 let a více:
Z toho počet žen.	do 3 let: 3 - 5 let: 6 - 14 let: 15 - 18 let: 19 let a více:
Z toho počet dospělých uživatelů bez základní jazykové gramotnosti (neumí číst a/nebo psát).	
Celkový počet kontaktů TP s uživateli programu ve sledovaném roce.	
Z toho počet kontaktů TP typu „práce s rodinou“.	
Z toho počet kontaktů TP typu „individuální práce“.	
Z toho počet kontaktů typu „práce s komunitou“ <sup>1</sup> .	

Tabulka č. 2: Oblast zaměstnanosti - vyplní každý terénní pracovník za svou činnost.

Ukazatel	Odpověď
Počet uživatelů, kteří byli ve sledovaném roce nezaměstnaní déle než 24 měsíců.	
Celkový počet uživatelů, s nimiž TP hledal nové pracovní místo.	
Z toho počet úspěšně umístěných uživatelů na trhu práce.	
Počet uživatelů, kteří se za pomoci TP zařadili do programů aktivní politiky zaměstnanosti příslušného ÚP (tj. uživatelé, kterým zprostředkovali rekvalifikaci, veřejně prospěšné práce, veřejnou službu v rámci nároku na dávky v hmotné nouzi).	
Počet uživatelů, kterým TP zprostředkoval další návazné programy od NNO či jiných poskytovatelů, zaměřené na jejich profesní rozvoj a zvýšení zaměstnatelnosti.	



# DĚKUJI ZA POZORNOST

## **Kontakt**

Marianna Karcolová, e-mail:

[karcolova.marianna@vlada.cz](mailto:karcolova.marianna@vlada.cz), tel. +420 296 153 304