

# Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



---

## Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 6/2017

### **Část první – Obecná ustanovení**

#### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje postup žadatelů o neinvestiční dotace k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „dotace“), příjemců dotace a Úřadu vlády České republiky jako poskytovatele dotace (dále jen „Úřad“).
2. Tato směrnice vychází z uvedených předpisů:
  - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
  - b) vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
  - c) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657
  - d) Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím, schválené usnesením vlády pro příslušný rok
  - e) nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů
  - f) usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 461 ke Zprávě o stavu romských komunit v České republice za rok 2009, k Informaci o plnění usnesení vlády týkajících se integrace romských komunit a aktivního postupu státní správy při uskutečňování opatření přijatých souvisejícími usneseními vlády ke dni 31. prosince 2009 a k Informaci o naplňování Dekády romské inkluze 2005–2015 v roce 2009
  - g) Evropská charta regionálních či menšinových jazyků, vyhlášená pod č. 15/2007 Sb. m. s.
  - h) Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020, schválený usnesením vlády ze dne 25. května 2015 č. 385
  - i) Zásady dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, schválené usnesením vlády ze dne 12. dubna 2006 č. 393
  - j) Strategie romské integrace do roku 2020, schválená usnesením vlády ze dne 23. února 2015 č. 127

- k) Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020, schválená usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608
- l) Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020, schválená usnesením vlády ze dne 12. listopadu 2014 č. 931
- m) Statut Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 352, ve znění pozdějších usnesení vlády
- n) Statut Rady vlády pro národnostní menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1034, ve znění pozdějších usnesení vlády
- o) Statut Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, schválený usnesením vlády ze dne 10. prosince 2001 č. 1323, ve znění pozdějších usnesení vlády
- p) Statut Rady vlády pro rovnost žen a mužů, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033, ve znění pozdějších usnesení vlády
- q) Statut Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, schválený usnesením vlády ze dne 29. srpna 2012 č. 630, ve znění pozdějších usnesení vlády.

## **Část druhá – Rozhodování o poskytnutí dotace**

### **Článek 2**

#### **Programy v oblasti lidských práv**

Programy, jejichž financování je zajišťováno dotací z rozpočtové kapitoly Úřadu, jsou:

- a) Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) Podpora terénní práce
- d) Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů
- g) Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.

### **Článek 3**

#### **Působnost poradních orgánů vlády**

1. Jednotlivé příslušné poradní orgány vlády projednávají a doporučují vedoucímu Úřadu zaměření dotačních programů a zřizují si pracovní orgán pro hodnocení projektů v rámci příslušného dotačního programu (dále jen „Komise“).
2. Žádosti o dotace posuzují Komise:
  - a) Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. a)
  - b) Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programů uvedených v čl. 2 písm. b), c) a d)
  - c) Rady vlády pro národnostní menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. e)
  - d) Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. f)
  - e) Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. g).

### **Článek 4**

#### **Vyhlášení dotačního řízení**

1. Příslušný útvar Sekce pro lidská práva Úřadu (dále jen „příslušný útvar“) připraví pro příslušný poradní orgán vlády návrh dotačního programu v oblasti lidských práv na následující kalendářní rok s rámcovým vymezením jeho obsahu, případně s vymezením tematických okruhů činností; vychází přitom z dokumentů uvedených v čl. 1 odst. 2.
2. Po doporučení návrhu dotačních programů příslušným poradním orgánem vlády je na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>), případně také na internetových stránkách webové aplikace pro administraci dotačních řízení <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz> (dále jen „webová aplikace“) nejpozději do 31. července běžného roku vyhlašováno dotační řízení na následující kalendářní rok.

## Článek 5

### Žadatelé o dotaci

O dotaci může v závislosti na typu dotačního programu žádat:

1. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených pouze **spolek** podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „spolek“), žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
2. v případě programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce:
  - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
  - b) **ústav** podle ustanovení § 402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ústav“)
  - c) **právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb.**, o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „církevní právnícká osoba“)
  - d) **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obecně prospěšná společnost“)
  - e) **nadace nebo nadační fond** podle ustanovení § 306 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „nadace“)
3. v případě programu Podpora terénní práce pouze **obec**
4. v případě programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pouze **kraj**
5. v případě tematického okruhu A a B dle Zvláštních ustanovení programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, jež jsou přílohou této Směrnice:
  - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
  - b) **ústav**
  - c) **církevní právnícká osoba**
  - d) **obecně prospěšná společnost**
  - e) **školy a školská zařízení** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - f) **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

6. v případě tematického okruhu C dle Zvláštních ustanovení programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pouze **obec**
7. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů:
  - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
  - b) **ústav**
  - c) **obecně prospěšná společnost**
  - d) **nadace**
8. v případě programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku.
9. Žadatel musí současně splňovat podmínky dané příslušnými Zvláštními ustanoveními, které tvoří přílohu 1 až 7 této Směrnice.

## Článek 6

### Podávání žádosti o dotaci

1. Na základě a v mezích vyhlášeného dotačního řízení na následující kalendářní rok (čl. 4 odst. 2) mohou osoby uvedené v čl. 5 požádat o dotaci, a to nejpozději do 30. září běžného roku. Výjimkou může být pouze vyhlášení mimořádného dotačního řízení.
2. Žádost o dotaci, jejíž součástí je i popis projektu, na který je žádána dotace, a jeho celkový rozpočet, je nutno Úřadu předložit prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1. Jedna žádost může být spojena pouze s jedním projektem.
3. K žádosti žadatel připojí:
  - a) bankovní identifikaci účtu (tj. kopii smlouvy s bankou nebo kopii potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena
  - b) originál nebo ověřenou kopii plné moci nebo jiný obdobný doklad, pokud jde o případ dle čl. 20
  - c) další přílohy, pokud jsou uvedeny ve Zvláštních ustanoveních pro daný dotační program.
4. Žadatel a následně příjemce dotace oznámí změny v údajích v příslušném veřejném rejstříku a doloží Úřadu změny vyplývající z dokladů podle odst. 3 do 15 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení.

## Článek 7

### Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady projektu jsou nezbytné náklady projektu vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou nákladů uvedených v čl. 8 odst. 1. Každý uznatelný náklad musí splňovat principy **účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti**. Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta.

## Článek 8

1. U dotačních programů **Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně**

**účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací** nelze z poskytnuté dotace hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
- b) část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu a) dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu a)
- c) povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
- d) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
- e) stipendia
- f) náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- g) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
- h) náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
- i) náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
- j) náklady na provedení účetního auditu
- k) náklady na sportovní, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně
- l) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
- m) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
- n) daně, soudní poplatky, penále a pokuty
- o) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
- p) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- q) tvorbu základního kapitálu
- r) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v rámci programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- s) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
- t) náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení
- u) rozhlasové a televizní poplatky

- v) bankovní poplatky
  - w) náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
2. Spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok bude zveřejněna „Informace o zahrnutí práce dobrovolníků“, která je v případě využití práce dobrovolníků ve formě spoluúčasti pro žadatele a příjemce dotace z řad nestátních neziskových organizací ve všech dotačních titulech poskytovaných dle této směrnice závazná.

## Článek 9

### **Uznatelné náklady u dotačních programů Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti**

1. U dotačního programu **Podpora terénní práce** uznatelnými náklady jsou:
- a) osobní náklady na plat terénního pracovníka dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
  - b) náklady na tuzemské cestovné terénního pracovníka
  - c) náklady na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.)
  - d) náklady na supervize pro terénního pracovníka
2. U dotačního programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** uznatelnými náklady jsou:
- a) osobní náklady na plat koordinátora dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
  - b) náklady na tuzemské cestovné koordinátora
  - c) náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích
  - d) nákup odborné literatury pro koordinátora
  - e) náklady na lektorné pro pozvané odborníky a na proplacení jejich cestovních výdajů

## Článek 10

### **Rozhodování o žádosti o dotaci**

1. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu žádosti o dotaci, včetně jejích příloh, pokud tato žádost byla Úřadu doručena včas, a to z hlediska dodržení stanovených formálních náležitostí. Při zjištění nedostatků v žádosti nebo povinných přílohách vyzve prostřednictvím webové aplikace žadatele, aby nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil; ve výjimečných případech lze tuto lhůtu prodloužit. Pokud je žádost Úřadu předložena po stanovené lhůtě nebo není žádost kompletní, tj. chybí některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna nebo nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě napraveny, příslušný útvar žádost vyřadí a informuje o tom žadatele.

2. Na dotaci není právní nárok. Dotace nebude přidělena subjektu, členem jehož statutárního orgánu je zaměstnanec nebo osoba vykonávající pro Úřad činnosti na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „zaměstnanec“) v případě, že se tento zaměstnanec podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je. Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu:
  - a) úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavků zveřejněných na internetové stránce Úřadu,
  - b) nakolik předložené projekty směřují k naplnění programů v oblasti lidských práv, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení a dokumentů uvedených v čl. 1 odst. 2,
  - c) dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní,
  - d) finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti,
  - e) jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, rovněž jeho dosavadní spolupráce s Úřadem.
3. Konkrétní výše poskytnuté dotace je ovlivněna celkovým objemem finančních prostředků, stanoveným v kapitole Úřadu na jednotlivé dotační programy.
4. Příslušný útvar připraví z hledisek uvedených v odst. 2 a s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání Komise o předložených žádostech o dotaci.
5. V případě krácení položky rozpočtu v žádosti o dotaci je Komise povinna toto krácení odůvodnit.
6. Komise rovněž vyřadí žadatele, který jako příjemce dotace za kalendářní rok, který bezprostředně předchází rok, na který je dotace žádána:
  - a) nevypořádal dotaci ve stanoveném termínu. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., nebo
  - b) nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo
  - c) ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech.
7. Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené příslušnou Komisí, jsou podkladem k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v oblasti lidských práv a rozhodnutí o změně dotace či odnětí dotace podepisuje náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva Úřadu vlády (dále jen „náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva“). Dotace se zpravidla vyplácí do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta, nejdříve však po provedení předběžné řídicí kontroly dané interními předpisy Úřadu.
8. Příslušný útvar zajistí uveřejnění výsledků projednání žádostí o dotaci příslušnou Komisí na internetové stránce Úřadu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy projednání příslušná Komise dokončí.

## **Článek 11**

### **Konečná podoba rozpočtu projektu**

1. Příslušný útvar sdělí žadateli o dotaci, pokud jeho žádost nebyla z dotačního řízení vyřazena (čl. 10 odst. 1), do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Komise projednala podklad o předložených žádostech o dotaci, v jaké výši mu bude dotace navržena na následující

kalendářní rok, a to v případě, že navrhovaná výše dotace bude nižší, než byla žadatelem v žádosti předpokládána. Současně příslušný útvar vyzve žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil dodatek k žádosti a konečnou podobu rozpočtu projektu; konečná podoba rozpočtu projektu je nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a je pro příjemce dotace závazná. Dodatek se vyplňuje prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.

2. Žadatel o dotaci se v dodatku k žádosti řídí rozhodnutím Komise a nesmí oproti původní žádosti navýšit žádnou z položek rozpočtu s výjimkou případů, kdy se jedná o případy chybného zařazení nákladu do položek rozpočtu anebo kdy k takovému navýšení vedou důvody hodné zvláštního zřetele. Navýšení položky rozpočtu je žadatel povinen v dodatku odůvodnit; navýšení položky rozpočtu podléhá schválení předsedy Komise.
3. Pokud žadatel, kterému byla přidělena dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti požaduje nižší částku, než byla navržena Komisí, navrhne příslušný útvar náměstkyni (náměstkovi) pro řízení Sekce pro lidská práva rozhodnutí s dotací ve výši žadatelem požadované částky.
4. Pokud žadatel konečnou podobu rozpočtu projektu ani ve stanovené náhradní lhůtě nepředloží, příslušný útvar žádost o dotaci z dalšího dotačního řízení vyřadí.
5. Před vydáním rozhodnutí může Úřad vyzvat žadatele k odsouhlasení návrhu rozhodnutí.

## **Článek 12**

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě identifikačních údajů poskytovatele a příjemce dotace, označení dotačního programu a identifikačních údajů týkajících se projektu, na který je dotace poskytována, stanoví celkovou výši poskytnuté dotace, lhůtu pro dosažení účelu dotace a další podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, a poučení příjemce dotace. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozpočet projektu uvedený v příloze k tomuto rozhodnutí. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v závislosti na typu programu v přílohách 8 až 15 k této směrnici.
2. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. Pokud je týž projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí celková výše dotací ze státních zdrojů překročit 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
3. Odlišně od odst. 2 činí u projektů v rámci dotačního programu Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti a Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků za předpokladu, že je v tomto programu příjemcem obec, účelová dotace až 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.
4. Příjemce dotace může předložit nejpozději do 30. září běžného kalendářního roku žádost o povolení překročit 70% podíl podle odst. 2 věty první, a to v případě, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Žádost o povolení překročit 70% podíl musí být řádně odůvodněna a tvrzení v ní obsažená, zejména co se týče předpokladů zajištění spolufinancování, uvedených v původní žádosti o dotaci, musí být řádně doložena. Příslušný útvar předloží takovou žádost k posouzení Komisi, která při posuzování žádosti přihlédne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu. Příslušný útvar je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady. Pokud Komise doporučí žádosti vyhovět, Úřad překročení 70% podílu povolí samostatným rozhodnutím.



Rozhodnutí o povolení překročení 70% podílu podle tohoto ustanovení podepisuje náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva.

5. Pokud je týž projekt financován dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
6. Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu**, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.
7. U projektu, u něhož má poskytnutá dotace povahu veřejné podpory, se v rozhodnutí, v části Poučení pro příjemce dotace uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“
8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vyhotovuje pro každý projekt zvlášť, a to i v případě, že týž příjemce dotace bude realizovat více projektů.
9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušný útvar bez zbytečného odkladu zašle prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb příjemci dotace a následně předloží písemný pokyn k uvolnění finančních prostředků Odboru rozpočtu a financování Úřadu; tomuto odboru předá rovněž 1 kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a 1 kopie tohoto rozhodnutí zůstane u příslušného útvaru.
10. Dotace uvolněné z účtu Úřadu v příslušných čtvrtletích musí být vloženy do centrální evidence dotací nejpozději do konce měsíce následujícího po skončení čtvrtletí, a to v souladu s vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů. Příslušný útvar bez zbytečného odkladu ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistí uveřejnění výsledků dotačního řízení na internetové stránce Úřadu [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).
11. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se zveřejní v informačním systému vedeném Ministerstvem financí, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Úřad může uzavřít s příjemcem dotace smlouvu nebo memorandum o dlouhodobé spolupráci za předpokladu, že daný příjemce naplňuje priority schválené vládou, a splňuje podmínky příslušných strategických materiálů uvedených v čl. 1 odst. 2. Podmínky pro uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci nebo memoranda o dlouhodobé spolupráci jsou stanoveny ve Zvláštních ustanoveních pro jednotlivé dotační programy, které jsou přílohami

této směrnice. Výběr provádí Komise, která právnické osoby navrhne náměstkyni (náměstkovi) pro řízení Sekce pro lidská práva k uzavření smlouvy nebo memoranda. Uzavřením smlouvy či memoranda o dlouhodobé spolupráci není dotčeno ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

### **Článek 13**

#### **Mimořádné dotační řízení**

1. V případě, že jsou k dispozici finanční prostředky, které nebyly rozděleny v rámci řádně vyhlášeného dotačního řízení v termínech této Směrnice, vyhlásí příslušný útvar mimořádné dotační řízení.
2. V případě mimořádného dotačního řízení se ustanovení této Směrnice použijí přiměřeně k povaze a časovému období vyhlášovaného dotačního řízení.

### ***Část třetí***

#### **Článek 14**

##### **Průběžná zpráva**

1. Příjemce dotace zpracovává k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu do 31. srpna téhož roku zejména pro účely průběžné řídicí kontroly předkládá Průběžnou zprávu o realizaci projektu za uplynulou část běžného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze tuto lhůtu prominout. Průběžná zpráva se vyplňuje prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.
2. Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

### ***Část čtvrtá***

#### **Článek 15**

##### **Vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem**

1. Příjemce dotace předloží Úřadu do 15. února za uplynulý kalendářní rok:
  - a) finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky) včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 367/2015 Sb.,
  - b) závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jejíž součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace,
  - c) v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v pokynu zveřejněném dle čl. 8 odst. 2,
  - d) kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů.
2. Podklady a doklady uvedené v odst. 1 příjemce dotace zasílá Úřadu prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.

3. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu dokladů uvedených v odst. 1, včetně jejich příloh, z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění nedostatků vyzve žadatele, aby nedostatky ve lhůtě stanovené příslušným útvarem odstranil.
4. Příjemce dotace vratku dotace vyčíslenou v dokladech podle odst. 1 písm. a) převede do 15. února běžného kalendářního roku na účet cizích prostředků Úřadu (depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace), s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února běžného kalendářního roku na depozitní účet Úřadu.
5. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

## **Článek 16**

### **Vratka dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta**

1. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu.
3. Pokud v případech podle odst. 1 a 2 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

## **Článek 17**

### **Pravomoc Úřadu rozhodnout o odnětí dotace**

Úřad podle povahy případu rozhodne o odnětí dotace, jestliže v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace udělena, zjistí, že:

- a) údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
- b) nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.

## **Článek 18**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v použití peněžních prostředků z dotace v rozporu s právními předpisy nebo v nedodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2. Neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v neprovedení vratky dotace v průběhu kalendářního roku ve lhůtě a v případech, stanovených v příslušném právním předpise nebo v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Případy porušení rozpočtové kázně, zjištěné Úřadem u příjemce dotace, předkládá Úřad k provedení dalších opatření místně příslušnému finančnímu úřadu.

## **Část pátá**

### **Článek 19**

#### **Doručování, komunikace s Úřadem a používání webové aplikace**

1. Žádost o dotaci, dodatek k žádosti, průběžná zpráva a závěrečná zpráva se vyplňují prostřednictvím webové aplikace. Úřadu se zasílá v případě žádosti „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“, v případě dodatku „Potvrzení o odeslání dodatku k žádosti do IS Patriot“, v případě průběžné zprávy „Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot“, v případě závěrečné zprávy „Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot“ (dále jen „krycí list“) vygenerovaný webovou aplikací po finálním elektronickém odeslání žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy. Tento krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele/příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii dle čl. 20). Za včasné podání žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy se považuje doručení podepsaného krycího listu ve stanové lhůtě. Žádost o dotaci odeslaná pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu odpovídajícího dané žádosti nebude brána v potaz. Pokud krycí list bude doručen po stanovené lhůtě, bude daná žádost o dotaci vyřazena.
2. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu nebo podat na podatelně Úřadu.
3. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelný Úřadu. Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu.

### **Článek 20**

#### **Podepisování**

Za žadatele/příjemce dotace podepisuje veškeré písemnosti statutární zástupce organizace. Pokud v případě nestátních neziskových organizací dokumenty podepisuje osoba pověřená statutárním zástupcem („pověřená osoba“), je nutné, aby při prvním podpisu pověřené osoby v dotačním řízení na příslušný rok byl předložen originál plné moci podepsaný zmocněncem i zmocnitelem nebo její ověřená kopie. V případě žadatelů/příjemců, kteří nejsou nestátní neziskovou organizací, je jako doklad o pověření možné předložit i jiný dokument, ze kterého je pověření patrné (organizační řád apod.).

## **Část šestá**

### **Článek 21**

#### **Zvláštní ustanovení**

V přílohách č. 1 až 7 jsou ve vztahu k jednotlivým programům obsažena ustanovení, která mají zvláštní (speciální) povahu a použijí se přednostně, pokud ustanovení v předchozích částech stanoví něco jiného, a sice:

- a) příloha č. 1 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) příloha č. 2 k této směrnici se týká programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) příloha č. 3 k této směrnici se týká programu Podpora terénní práce
- d) příloha č. 4 k této směrnici se týká programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) příloha č. 5 k této směrnici se týká programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) příloha č. 6 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů
- g) příloha č. 7 k této směrnici se týká programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

## **Část sedmá**

### **Článek 22**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Ustanovení této Směrnice se poprvé použijí v dotačním řízení pro rok 2017 s výjimkou postupu podle odst. 3.
2. Úkony týkající se dotačního řízení, zahájené do dne nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadních předpisů s výjimkou postupu podle odst. 3.
3. Odchylně od ustanovení odst. 1 a 2 mohou být použita ustanovení této Směrnice týkající se komunikace příjemců dotace s Úřadem prostřednictvím webové aplikace v dotačním řízení na rok 2016, o čemž budou příjemci vyrozuměni zveřejněním na internetové stránce Úřadu [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz) anebo e-mailem.

### **Článek 23**

#### **Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se:

Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 24/2014 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 33/2015 a Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 34/2015.

## **Článek 24**

### **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze 14. června 2016

Ing. Pavel Dvořák, v. r.  
vedoucí Úřadu vlády ČR

#### **Přílohy**

Příloha č. 1 – Zvláštní ustanovení Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených

Příloha č. 2 – Zvláštní ustanovení Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Příloha č. 3 – Zvláštní ustanovení Podpora terénní práce

Příloha č. 4 – Zvláštní ustanovení Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Příloha č. 5 – Zvláštní ustanovení Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

Příloha č. 6 – Zvláštní ustanovení Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Příloha č. 7 – Zvláštní ustanovení Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Příloha č. 8 – Rozhodnutí Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených občanů

Příloha č. 9 – Rozhodnutí Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Příloha č. 10 – Rozhodnutí Podpora terénní práce

Příloha č. 11 – Rozhodnutí Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Příloha č. 12 – Rozhodnutí Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků – mimo obce

Příloha č. 13 – Rozhodnutí Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků – obce

Příloha č. 14 – Rozhodnutí Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Příloha č. 15 – Rozhodnutí Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

## **Zvláštní ustanovení týkající se programu**

### **Podpora terénní práce**

#### **Čl. 1**

##### **Vymezení účelu dotace**

1. Dotaci lze čerpat na zabezpečení pracovního místa a činnosti terénního pracovníka nebo terénního sociálního pracovníka (dále jen „terénní pracovník“), kterého zaměstnává obec nebo příspěvková organizace obce, zřízená pro tyto účely.
2. Těžištěm terénní práce je přímá práce s klientem, tj. že pomáhající vyhledává potenciální účastníky projektu v jejich přirozeném prostředí a společná setkání tak obvykle neprobíhají na půdě organizace, která terénního sociálního pracovníka/ terénního pracovníka zaměstnává. Tento způsob práce umožňuje kontakt s lidmi, kteří z různých důvodů sami institucionální pomoc nevyhledávají, případně z počátku i odmítají. Návštěvy v domácnostech uživatelů v rámci práce v přirozeném prostředí poskytují příležitost ke spolupráci s celou rodinou a širším společenstvím.
3. K základním principům terénní práce patří:
  - dodržování práv uživatelů – sociální služba je poskytována s důrazem na respektování vůle, ochrany důstojnosti, soukromí a dalších práv uživatelů,
  - zplnomocňování uživatelů,
  - práce v přirozeném prostředí uživatelů,
  - kontinuita a návaznost služeb,
  - princip nízkoprahovosti.
4. Budou podporovány projekty, jejichž aktivity jsou v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a komunitní plány nebo strategickými či koncepčními dokumenty obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci resp. sociálnímu začleňování Romů a obyvatel romských sociálně vyloučených lokalit.

#### **Čl. 2**

##### **Podmínky poskytnutí dotace**

1. Žádost o dotaci mohou podat pouze **obce**, a to i v případě, že terénní práci zajišťuje prostřednictvím příspěvkové organizace, kterou k tomuto účelu zřídila; i v tomto případě odpovídá za dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, obec.
2. V případě, že obec realizuje terénní práci vlastními zaměstnanci, je podmínkou, aby tyto osoby byly součástí struktury obecního úřadu a tím také splňovaly veškeré podmínky pro danou odbornou způsobilost.
3. V případě, že obec zajišťuje terénní práci prostřednictvím příspěvkové organizace, je podmínkou, aby podpořené aktivity byly registrovány jako sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě, aby k registraci vedly.

4. Maximální možná výše dotace, o kterou je možné požádat na jednoho terénního pracovníka v programu, je **300.000 Kč. Tuto částku může obec obdržet při zaměstnání jednoho terénního pracovníka na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok.** V případě, že žadatel bude realizovat projekt méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy terénní práce nebude realizována, tj. nebude zaměstnán terénní pracovník, odečte příjemce částku v poměrné výši, popř. je povinen tuto část dotace vrátit. Stejným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku terénního pracovníka.
5. Příjemce zajistí, aby každý terénní pracovník pracoval zejména v terénu a tato skutečnost byla doložitelná v terénním deníku vedeném chronologicky. Kromě terénního deníku vede každý terénní pracovník kontaktní knihu a záznamy o postupu práce s klientem.
6. Příjemce zajistí terénnímu pracovníkovi odpovídající pracovní zázemí, tj. začlenění pracovníka do struktury obecního úřadu nebo organizace zřizované obcí (včetně jeho vedení a kontroly jeho činnosti), odpovídající pracovní místo a nezbytné vybavení.
7. Příjemce zajistí, aby terénní pracovník bez odborné kvalifikace absolvoval akreditované vzdělávání pro terénní pracovníky. Splnění této podmínky žadatel prokáže při podání závěrečné zprávy o realizaci terénní práce.
8. Příjemce dále zajistí přístup terénních pracovníků k pravidelné odborné supervizi.
9. Příjemce při organizování terénní práce spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy samosprávy a nevládními neziskovými organizacemi, jejichž činnost se dotýká činnosti terénního pracovníka.

### Čl. 3

#### Pravidla pro podání žádosti o dotaci

1. **Žadatel, který se uchází o dotaci opakovaně**, k žádosti přiloží komunitní plán zahrnující řešení inkluze vyloučených romských komunit/lokalit, popř. jiný koncepční materiál řešení této situace v obci s využitím terénní práce, schválený zastupitelstvem obce, (dále jen „komunitní plán“). Žadatel přiloží též usnesení zastupitelstva o schválení komunitního plánu. Komunitním plánem není Koncepce prevence kriminality.
2. **Žadatel, který se uchází o dotaci poprvé** a nemá-li zpracovány výše uvedené koncepční materiály, předloží alespoň koncepční záměr řešení situace ve vyloučené romské komunitě/lokalitě v obci.
3. Předkládané komunitní plány a koncepční záměry uvedené v odst. 1. a 2. tohoto článku musí být účinné a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu.
4. Bez předložení výše uvedených dokumentů nebude dotace poskytnuta.

### Čl. 4

#### Posouzení žádostí o dotaci

Komise posuzuje žádosti s využitím hodnocení externích hodnotitelů dle stanovených Kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora terénní práce, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu, a které jsou součástí těchto zvláštních ustanovení.



**Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program****Podpora terénní práce****A. Posouzení formálních náležitostí**

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Odpovídá požadovaná částka počtu terénních pracovníků, úvazku a období realizace projektu?	ano	ne	
7. Jsou přiloženy základní informace o externím supervizorovi?	ano	ne	
8. Je přiložen komunitní plán včetně usnesení zastupitelstva o jeho schválení zastupitelstvem, případně koncepční záměr řešení situace ve vyloučené lokalitě?	ano	ne	
9. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

**B. Věcné posouzení žádostí****1. Zdůvodnění záměru a popis vyloučených romských komunit/lokalit a navržených klíčových aktivit** **0 - 10**

Jasný a srozumitelný popis situace v obci a jasný, srozumitelný návrh jejího řešení. Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně popíše situaci a návrh jejího řešení a preventivní opatření, které obec přijala nebo plánuje přijmout, aby se zabránilo sociální exkluzi v popsanych lokalitách/komunitách. Zároveň musí být jasně a srozumitelně popsána role terénního pracovníka v tomto procesu.

**Je uveden:**

- odhadovaný počet příslušníků lokality/komunity a vymezení základních problémů,
- konkrétní přínos práce terénního pracovníka a očekávání pro rok, na který je dotace požadována,
- zařazení do struktury obecního úřadu, jeho odborné vedení, zajištění odborné supervize,
- spolupráce obce a terénního pracovníka s jinými institucemi a orgány veřejné správy a neziskovým sektorem,

- pracovní náplň terénního pracovníka

## 2. A. Pokud obec žádá o dotaci opakovaně:

0 - 10

**Existence komunitního plánu** a jasný smysl terénní práce v tomto dokumentu. Hodnotí se soulad popisu záměru s komunitním plánem nebo jeho rozpracovanými částmi a strategie řešení sociální inkluze. Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, který má jasné a srozumitelné koncepční řešení sociální inkluze vyloučených romských lokalit/komunit, v komunitním plánu (musí být účinný a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu), terénní práci vykonává dlouhodobě, terénní pracovníky má zaměstnané na dobu neurčitou, jejich postavení stanovuje vnitřní předpis (organizační řád), a jejich práci řídí (vykonává) sociální pracovník podle § 109 zákona č. 108/2006 Sb. Terénní pracovníci znají cíle své práce a mají přístup k odborné supervizi. Zároveň z předložených materiálů vyplývá, že na postupu spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy a nestátními neziskovými organizacemi v místě.

## 2. B. Pokud obec žádá o dotaci poprvé:

0 - 10

**Návrh koncepčního řešení sociální inkluze** vyloučených romských lokalit/komunit a jasný smysl terénní práce. Hodnotí se soulad popisu záměru s navrhovaným koncepčním řešením. Za koncepční řešení se považuje zejména komunitní plán (materiál musí být účinný a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu), pokud jej má obec zpracovaný. Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, který má jasné a srozumitelné koncepční řešení sociální inkluze vyloučených romských lokalit/komunit. Postavení terénních pracovníků stanovuje vnitřní předpis (organizační řád) nebo jeho dodatek, a jejich práci bude řídit (vykonávat) sociální pracovník podle § 109 zákona č. 108/2006 Sb. Navržená pracovní náplň má jasné cíle, které jsou v souladu s § 69 zákona č. 108/2006 Sb. Přijímaní terénní pracovníci se budou vzdělávat a budou mít zajištěn přístup k odborné supervizi. Zároveň z předložených materiálů vyplývá, že na postupu hodlá žadatel spolupracovat nebo spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy a nestátními neziskovými organizacemi v místě.

## 3. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu

0 - 10

ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný.

### Hodnocení jednotlivých položek:

- 0 – 2 bod..... zcela neuspokojivé  
 3 – 4 body.....spíše neuspokojivé  
 5 – 6 bodů.....dostatečné  
 7 – 8 bodů .....velmi dobré  
 9 – 10 bodů.....vynikající

### Kritéria celkového hodnocení projektu:

Bod 1. hodnotí hodnotitelé, body 2. – 5. hodnotí komise při svém zasedání.

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Věcné hodnocení  | 0 - 30 bodů |
| 2. Velikost obce  | 0 - 10 bodů |
| 3. Počet let v projektu (od prvního zařazení do Programu) | 0 - 10 bodů |

4. Potřebnost (problémové oblasti)	0 - 10 bodů
5. Hodnocení práce TP v minulých letech	0 - 10 bodů
<b>Maximální počet</b>	<b>70 bodů</b>



# Úřad vlády České republiky

V Praze

20xx

## ROZHODNUTÍ č. / KRP

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora terénní práce z kapitoly 304 – Úřad vlády ČR státního rozpočtu na rok 20xx.

Příjemce dotace:			
IČO:			
Adresa sídla:			
Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:			
Kód okresu LAU 1:			
Bankovní spojení obce:		Variabilní symbol:	
Dotace bude poskytnuta:	Převodem na účet příjemce prostřednictvím příslušného krajského úřadu v souladu s ustanovením § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb.		
Bankovní spojení kraje:			
Cíl dotace:	Realizace terénní práce v sociálně vyloučených romských komunitách/lokality dle žádosti o dotaci.		
Číslo žádosti:			
Název projektu:			
Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:	1. ledna – 31. prosince 20xx		
<b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>	<b>Kč</b>		

## Část I.

### Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, jehož součástí je i Rozpočet projektu, a se Žádostí o poskytnutí dotace, která byla podkladem pro vydání Rozhodnutí.
2. Příjemce je dále povinen:
  - a) dodržet účel projektu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, případně v dodatku k žádosti, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky,
  - b) vést účetnictví v plném, případně zjednodušeném rozsahu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále účetní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem Rozhodnutí),
  - c) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
    - **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy),
    - **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plnění úkolů („dělat věci levně“ – vstupy),
    - **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plnění úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy),
  - d) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, jimiž jsou:
    - i. osobní náklady na plat terénního pracovníka dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
    - ii. náklady na tuzemské cestovné terénního pracovníka,
    - iii. náklady na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.),
    - iv. náklady na supervize pro terénního pracovníka.

- e) při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o zadávání veřejných zakázek,
- f) při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena,
- g) nerealizovat zisk z dotace,
- h) neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- i) pro posouzení oprávněnosti dotace dodržet sloupec Rozpočtu dotace včetně specifikace rozpočtu k jednotlivým položkám s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořena. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.

- j) v případě vratky dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, dodržet tyto povinnosti:
  - i. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu vlády ČR do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
  - ii. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády ČR, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu vlády ČR.
  - iii. Pokud v případech podle bodu i. a ii. byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády ČR Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
  - iv. Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je ČNB 4320001/0710.

- k) v případě vratky dotace následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok vratku dotace vyčíslenou v dokladech v písmenu l) bodu ii převede do 15. února následujícího kalendářního roku, s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února následujícího kalendářního roku, na depozitní účet Úřadu vlády ČR. Číslo účtu je 6015 – 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

l) předložit Úřadu vlády ČR:

- i. průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku.

Průběžnou zprávu příjemce dotace zpracovává za uplynulou část běžného kalendářního roku k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu vlády ČR do 31. srpna téhož roku předkládá. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu prominout.

Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

- ii. do 15. února následujícího kalendářního roku za uplynulý kalendářní rok na předepsaném formuláři:

- závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jehož součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě,
- kopii účetní sestavy zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů,
- v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v „Informaci o zahrnutí práce dobrovolníků“, která bude zveřejněna spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok,

- iii. změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny,

- iv. rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat,

- v. informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku,

- m) podklady a doklady uvedené v bodu 2, písmeno l) odst. i. a ii. (tj. průběžná zpráva, závěrečná zpráva a další uvedené dokumenty) zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím webové aplikace. Po odeslání dokumentů elektronicky se Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot a Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot (dále jen „krycí list k Průběžné a Závěrečné zprávě“) vygenerovaný z webové aplikace zasílá rovněž poštou na adresu Úřadu vlády ČR. Dále:

- i. Krycí list k Průběžné i Závěrečné zprávě musí být podepsán statutárním zástupcem příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží příjemce originál plné moci nebo její ověřenou kopii).
  - ii. Za včasné podání podkladů a dokladů uvedených v bodu I) odst. i. a ii. se považuje až doručení podepsaného krycího listu ve stanovené lhůtě. Podklady a doklady odeslané pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu nebo doručení po stanovené lhůtě, nebudou brány v potaz.
- n) při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro záležitosti romské menšiny“,
- o) v případě obdržení dotace na běžný kalendářní rok ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku,
- p) seznámit se se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016, o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, kterou aplikuje poskytovatel v rámci dotačního řízení a která je dostupná na webových stránkách Úřadu vlády ČR [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz).

## **Část II.**

### **Další ustanovení závazná pro příjemce dotace**

1. Dotaci lze čerpat na zabezpečení pracovního místa a činnosti terénního pracovníka nebo terénního sociálního pracovníka (dále jen „terénní pracovník“), kterého zaměstnává obec nebo příspěvková organizace obce, zřízená pro tyto účely.
2. Těžištěm terénní práce je přímá práce s klientem, tj. že vyhledává potenciální účastníky projektu v jejich přirozeném prostředí a společná setkání tak obvykle neprobíhají na půdě organizace, která terénního sociálního pracovníka / terénního pracovníka zaměstnává. Tento způsob práce umožňuje kontakt s lidmi, kteří z různých důvodů sami institucionální pomoc nevyhledávají, případně z počátku i odmítají. Návštěvy v domácnostech uživatelů v rámci práce v přirozeném prostředí poskytují příležitost ke spolupráci s celou rodinou a širším společenstvím.
3. K základním principům terénní práce patří:
  - dodržování práv uživatelů – sociální služba je poskytována s důrazem na respektování vůle, ochrany důstojnosti, soukromí a dalších práv uživatelů,
  - zplnomocňování uživatelů,
  - práce v přirozeném prostředí uživatelů,
  - kontinuita a návaznost služeb,
  - princip nízkoprahovosti.
4. Aktivita projektu musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, se Strategií romské integrace do roku 2020 a komunitními plány nebo strategickými či koncepčními dokumenty obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci resp. sociálnímu začleňování Romů a obyvatel romských sociálně vyloučených lokalit.



5. V případě, že obec realizuje terénní práci vlastními zaměstnanci, je podmínkou, aby tyto osoby byly součástí struktury obecního úřadu a tím také splňovaly veškeré podmínky pro danou odbornou způsobilost.
6. V případě, že obec zajišťuje terénní práci prostřednictvím příspěvkové organizace, je podmínkou, aby podpořené aktivity byly registrovány jako sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě, aby k registraci vedly.
7. Maximální možná výše dotace na jednoho terénního pracovníka v programu, je 300.000 Kč. Tuto částku může obec obdržet při zaměstnání jednoho terénního pracovníka na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok. V případě, že žadatel bude realizovat projekt méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy terénní práce nebude realizována, tj. nebude zaměstnán terénní pracovník, odečte příjemce částku v poměrné výši, popř. je povinen tuto část dotace vrátit. Stejným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku terénního pracovníka.
8. Příjemce zajistí, aby každý terénní pracovník pracoval zejména v terénu a tato skutečnost byla doložitelná v terénním deníku vedeném chronologicky. Kromě terénního deníku vede každý terénní pracovník kontaktní knihu a záznamy o postupu práce s klientem.
9. Příjemce zajistí terénnímu pracovníkovi odpovídající pracovní zázemí, tj. začlenění pracovníka do struktury obecního úřadu nebo organizace zřizované obcí (včetně jeho vedení a kontroly jeho činnosti), odpovídající pracovní místo a nezbytné vybavení.
10. Příjemce zajistí, aby terénní pracovník bez odborné kvalifikace absolvoval akreditované vzdělávání pro terénní pracovníky. Splnění této podmínky žadatel prokáže při podání závěrečné zprávy o realizaci terénní práce.
11. Příjemce dále zajistí přístup terénních pracovníků k pravidelné odborné supervizi.
12. Příjemce při organizování terénní práce spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy samosprávy a nevládními neziskovými organizacemi, jejichž činnost se dotýká činnosti terénního pracovníka.

### **Část III.**

#### **Odvod za porušení rozpočtové kázně**

1. Není-li v dalších ustanoveních uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel.
2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. a) až j) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v částce, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v Části I. odst. 2 písm. k) až m) Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně stanoven v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel ve výši 5% z celkové částky poskytnuté dotace.

## **Část IV.**

### **Poučení**

1. Na vydání Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
2. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.
3. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR nebo podat na podatelně Úřadu vlády ČR.
4. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády ČR. Dokument zaslaný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu vlády ČR se považuje za doručený okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu vlády ČR.
5. Toto Rozhodnutí navazuje na platnou Směrnici vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, platnou na daný rok. Touto směrnicí je také upraven postup žadatelů o dotaci při podání žádosti až do vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Směrnice rovněž obsahuje definice, kterými se řídí poskytovatel při poskytování dotace a odkazy na důležité obecně platné právní předpisy, které se aplikují na dotační řízení.

Mgr. Martina Štěpánková  
náměstkyně pro řízení Sekce pro lidská práva

<b>Rozpočet projektu</b>
--------------------------

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			