

## Zvláštní ustanovení týkající se programu

### Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

#### Čl. 1

##### Vymezení účelu dotace

Předkládané projekty musí odpovídat vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora pro romské záležitosti (dále jen „koordinátor“) a musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty. Tento program je určen na zabezpečení potřeb pracovní pozice koordinátora.

#### Čl. 2

##### Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemcem této dotace může být pouze **kraj**. Dotace není určena pro hlavní město Prahu.
2. Dotace se poskytuje na jednu pracovní pozici koordinátora včetně zabezpečení jeho pracovních potřeb ve výši maximálně **500.000 Kč**. Dotace v plné výši se poskytuje na zaměstnance, který činnost koordinátora vykonává v plném pracovním úvazku (bez kumulací s dalšími činnostmi pro krajský úřad, které nemají přímý vztah k náplni jeho práce) po celý kalendářní rok.
3. V případě, že koordinátor bude zaměstnán méně než 12 měsíců, pak za každý měsíc, kdy zaměstnán nebude, odečte příjemce částku v poměrné výši a tuto částku vrátí v rámci vyúčtování dotace. **Poměrným způsobem se krátí dotace v případě zkráceného pracovního úvazku koordinátora nebo v případě kumulování činností souvisejícími výhradně s agendou romských záležitostí koordinátora s dalšími činnostmi v jeho pracovní náplni.**
4. Základní druhy činností koordinátora<sup>1</sup> zaznamenané v měsíčních pracovních výkazech (na předepsaných formulářích) a zpracované do závěrečné zprávy jsou:
  - a) **metodická činnost** (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, dále s Odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Úřadu vlády České republiky, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi ve věci romských záležitostí) **a metodické vedení romských poradců či zaměstnanců obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů** (dále jen „romští poradci“) tj., předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe ap.;

<sup>1</sup> Činnost krajského koordinátora pro romské záležitosti by se měla zaměřit na kontinuální monitoring situace romské menšiny a naplňování cílů Strategie romské integrace do roku 2020 na krajské a místní úrovni. Toto zaměření se doporučuje v návaznosti na usnesení vlády č. 127 ze dne 23. února 2015, kterým byla schválena Strategie romské integrace do roku 2020, a na základě výčtu druhů činností koordinátora.

- b) **koordinační činnost** (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci, vytváří a vede databázi institucí zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování ap.);
  - c) **analytická činnost** (zajišťuje zpracování analýz týkající se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, **mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji**);
  - d) **koncepční a iniciační činnost** (podílí se na koncepčních a strategických dokumentech kraje, v rámci své působnosti zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické dokumenty pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);
  - e) **poradenství a informační činnost** (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);
  - f) **vzdělávací činnost** (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);
  - g) **monitorování integračních projektů v kraji** na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;
  - h) **monitoring situace romské menšiny v kraji.**
5. Veškeré výstupní materiály (koncepce, analýzy apod.), které vznikly v rámci podpory dotačního programu, přiloží příjemce dotace k závěrečné zprávě.
  6. Příjemce dotace zajistí organizační zařazení koordinátora do sktruktury úřadu tak, aby mu umožnilo v plné míře uplatnit mezirezortní a mezioborový přístup při řešení problematiky integrace romské menšiny v kraji v její komplexnosti v návaznosti na činnosti koordinátora uvedených v odst. 4 tohoto článku.

### Čl. 3

#### Pravidla pro podání žádosti

Žadatel přiloží tu část koncepčního nebo strategického materiálu kraje (např. Strategii romské integrace daného kraje schválenou orgány územního samosprávného celku příslušného kraje), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování. Předkládané koncepční nebo strategické materiály musí být účinné a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu.

### Čl. 4

#### Posouzení žádosti o dotaci

Komise posuzuje žádosti o dotaci podle stanovených kritérií hodnocení. V případě, že žádost obdrží méně než 15 bodů nebo má komise výhrady k přiloženému rozpočtu, může komise požádat žadatele o dopracování žádosti a přepracovanou žádost znovu posoudí.

## Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

### Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

#### A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byla dodána žádost ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl použit standardizovaný formulář žádosti?	ano	ne	
3. Předložil žadatel 1 originál žádosti a 1 shodnou elektronickou verzi (CD/DVD) písemné žádosti na předepsaném formuláři?	ano	ne	
4. Je žadatelem kraj?	ano	ne	
5. Obsahuje žádost identifikaci žadatele (sídlo, kontaktní adresu, IČ, telefon, elektronickou adresu, jména zástupců statutárního orgánu)?	ano	ne	
6. Byla žádost podepsána oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele?	ano	ne	
7. Je vyplněn úvazek zaměstnance, který se věnuje dané problematice?	ano	ne	
8. Odpovídá požadovaná částka úvazku a období realizace projektu?	ano	ne	
9. Je přiložena bankovní identifikace účtu, pokud měl žadatel povinnost jej doložit?	ano	ne	
10. Je přiloženo čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů?	ano	ne	
11. Je přiloženo čestné prohlášení o bezdlužnosti?	ano	ne	
12. Jsou přiloženy tabulky č. 2 a 5 3?	ano	ne	
13. Je přiložen strategický/koncepční materiál příslušného kraje?	ano	ne	
14. Je přiložen popis stávající situace romské menšiny v kraji?	ano	ne	
15. Byla předložena závěrečná zpráva za předcházející kalendářní rok ve stanoveném termínu včetně kopie účetní sestavy (do 15. února 20xx <b>běžného roku</b> )?	ano	ne	
16. Proběhlo finanční vypořádání dotace dle vyhlášky MF č. 52/2008 Sb. (zaslání vratky i formuláře včas)?	ano	ne	

17. Splnění podmínek poskytnutí dotace v předcházejících letech (kontroly atd.):	ano	ne	
18. Navrhuje se krátit požadovaná částka?	ano	ne	
19. Schválená částka:			

## B. Věcné posouzení žádosti

### 1. Obsahová stránka projektu:

**0 - 10**

Jasně a srozumitelně zdůvodnění žádosti o dotaci, konkrétní návrh jejího řešení. Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně a srozumitelně popíše situaci romské menšiny v příslušném kraji a konkrétně popíše, které aktivity bude v příslušném kalendářním roce, na který žádá o dotaci, realizovat v souladu s jednotlivými tematickými činnostmi koordinátora uvedených v čl. 2, odst. 4 těchto ustanovení. Navrhovaný postup řešení a harmonogram je jasný, přehledný, logický a reálný. Zároveň musí být jasně a srozumitelně popsána role koordinátora.

#### Je uveden:

- popis stávající situace romské menšiny v kraji - odhadovaný počet příslušníků romské menšiny, vymezení základních problémů romské menšiny v kraji, vyhodnocení pokroku v procesu integrace romské menšiny v kraji, vyhodnocení spolupráce s dotčenými obcemi a s romskou menšinou v souvislosti s integrací romské menšiny v kraji, příklady dobré praxe integrační politiky v kraji;
- popis aktivit koordinátora pro příslušný kalendářní rok;
- očekávaný přínos práce koordinátora;
- zařazení do struktury krajského úřadu, jeho odborné vedení, zajištění odborného vedení;
- spolupráce kraje a koordinátora s jinými institucemi a orgány veřejné správy a s neziskovým sektorem.

### 2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu:

**0 - 10**

Ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, hospodárný, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný.

### 3. Celková úroveň zpracování projektu:

**0-10**

Projekt odpovídá vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora a je v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty.

Nejvyšší počet bodů obdrží žadatel, který má jasné a srozumitelné koncepční řešení integrace romské menšiny pro příslušný kraj a nabízí konkrétní řešení problémů a současně na postupu spolupracuje s ostatními orgány veřejné správy a s nestátními neziskovými organizacemi v místě.

**Hodnocení jednotlivých položek:**

0 – 2 bod..... zcela neuspokojivé

3 – 4 body ..... spíše neuspokojivé

5 – 6 bodů..... dostatečné

7 – 8 bodů..... velmi dobré

9 – 10 bodů..... vynikající

**Maximální počet                      30 bodů**