



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti 2021

Tadeáš Mertlík

Hrzánský palác
27. srpna 2020



Program:

- Účel dotace
- Představení jednotlivých částí průběhu dotačního řízení
- Sestavování rozpočtu dotace
- Webová aplikace <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>
- Výzva <http://www.vlada.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/dotace/podpora-koordinatoru/vyhlaseni-dotacniho-rizeni-na-rok-2021-v-ramci-dotacniho-programu-podpora-koordinatoru-pro-romske-zalezitosti-183000/>



Účel dotace

- Dotace v programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti se poskytuje za účelem **zabezpečení druhu vykonávané práce krajský koordinátor pro romské záležitosti** (dále jen „koordinátor“) v organizační struktuře krajského úřadu a zajištění jeho profesního rozvoje.
- Předkládané projekty musí být v souladu se **Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020 a na ni navazujícími** koncepčními, strategickými a jinými veřejnými dokumenty a dalšími relevantními materiály.
- **Cíl projektu:**
Zajištění stability institucionální sítě, jejímž prostřednictvím stát komunikuje a prosazuje centrální politiku napomáhající integraci příslušníků romské menšiny do společnosti na úrovni kraje, a která významně přispívá ke koherentní a koordinované tvorbě a realizaci politik romské integrace na území České republiky.



Okruhy činností koordinátora

a) metodická činnost (spolupráce s poradními orgány vlády, zejména s Radou vlády pro záležitosti romské menšiny, ministerstvy, odbory krajského úřadu, poskytovateli sociálních služeb, vzdělávacími institucemi, obcemi a dalšími orgány veřejné správy a institucemi ve věci romských záležitostí) a metodické vedení romských poradců či zaměstnancům obcí a dalších institucí zabývajících se integrací Romů (dále jen „romští poradci“) tj., předávání informací, zkušeností, příkladů dobré praxe apod;

b) koordinační činnost (koordinuje romské poradce, aktivity v kraji, vytváří podmínky pro dobrou komunikaci a spolupráci všech zainteresovaných aktérů, vytváří a vede databázi institucí a relevantních partnerů z NNO zabývajících se integrací Romů, zapojuje se do komunitního plánování apod;



c) **analytická činnost** (zajišťuje zpracování analýz týkajících se dané problematiky pro účely souborných zpráv a strategických dokumentů, mapuje a vyhodnocuje potřeby romské menšiny v kraji, **spolupracuje s dalšími orgány veřejné správy na vykonávání jejich analytické činnosti související s integrací Romů, např. spolupráce na dotačním řízení v oblasti romské integrace, vyhodnocování naplňování koncepčních, strategických a dalších dokumentů v oblasti romské integrace apod.);**

d) **koncepční a iniciační činnost** (podílí se na koncepčních a strategických dokumentech kraje, v rámci své působnosti zpracovává Strategii romské integrace v kraji a podklady pro koncepční a strategické dokumenty pro ústřední orgány státní správy z pohledu agendy romských záležitostí, zejména pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny);

e) **poradenství a informační činnost** (tuto službu poskytuje zejména romským poradcům, terénním pracovníkům, školám a dalším institucím);



- f) **vzdělávací činnost** (zjišťuje vzdělávací potřeby romských poradců a zprostředkovává jim aktuální nabídku, reaguje na dotazy, organizuje pravidelné porady s romskými poradci, podílí se na vzdělávání v rozsahu své působnosti);
- g) **monitorování integračních projektů v kraji na pomoc romské menšině s důrazem na jejich funkčnost a efektivitu;**
- h) **monitoring situace romské menšiny v kraji;**
- i) **kontrolní činnost** (v rámci příslušné kontrolní skupiny krajského úřadu provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti v návaznosti na plnění úkolů vyplývajících z ustanovení § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).



Žadatelé o dotaci

- Žadatelem o dotaci může být **pouze kraj**, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- **Na dotaci není právní nárok.**



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy;
- vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;
- vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;
- zřetelně označit účetní doklady prokazující využití finančních prostředků dotace, a to účelovým znakem **4001**;
- Vynakládat finanční prostředky účelně, hospodárně, efektivně;



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Použít dotaci ke krytí uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v roce 2021 (a v prosinci 2021 s uhrazením v lednu 2022).
- Při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy apod.), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „*Projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky*“;
- **Zajistit účast koordinátora na akcích pořádaných Úřadem vlády**, které souvisí s jeho činností;
- Zajistit, aby koordinátor vedl databázi s kontakty na romské poradce, terénní (sociální) pracovníky a další relevantní partnery (např. z řad z nestátních neziskových organizací) zabývajících se záležitostmi romské menšiny;
- **Zajistit vzdělávání koordinátora vedoucí k prohlubování jeho kvalifikace** (např. účast na odborných kurzech, školeních, seminářích, výcvicích atp.).



Průběh dotačního řízení

- Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace byla zveřejněna na stránkách Úřadu vlády ČR dne 3. srpna 2020
- Žádost o poskytnutí dotace je nutné podat do **21. září 2020**
- **Krycí list k žádosti musí být zaslán do 5 dnů od elektronického podání žádosti ve webové aplikaci**
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2020)
- Jednání Komise pro hodnocení projektů (listopad/prosinec 2020)
 - využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů + stanovisko krajského koordinátora a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden 2021)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2020)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor 2021)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen 2021)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2022)



Podání žádosti

- elektronické **podání** žádosti se provádí ve webové aplikaci, žádost je nutné podat **nejpozději do 21. září 2020**
- krycí list podepsaný statutárním zástupcem musí být zaslán Úřadu vlády **do 5 dnů od elektronického podání žádosti** ve webové aplikaci

(př. žádost byla elektronicky podána ve webové aplikaci 17. září, tzn. že krycí list musí být zaslán Úřadu vlády do 22. září, v případě odeslání žádosti 21. září musí být krycí list odeslán Úřadu vlády do 29. září)

- dnem doručení písemnosti se rozumí:
 - datum dodání písemnosti do datové schránky Úřadu vlády
 - datum otisku razítka podací pošty na obálce
 - datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády
 - **datum dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády (to bude uznáno pouze v případě, že bude dokument podepsán uznávaným elektronickým podpisem),**



Podání žádosti

- k žádosti je třeba přiložit:
 1. **Bankovní identifikaci účtu** – tzn. kopii smlouvy s ČNB nebo potvrzení ČNB o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena;
 2. **Vyplněný přehled výstupů projektu;**
 3. **Účinný koncepční nebo strategický materiál kraje** (např. Strategii romské integrace daného kraje schválenou orgány územního samosprávného celku příslušného kraje), ze kterého vyplývají úkoly a činnost koordinátora při jeho naplňování.
 4. **Originál plné moci nebo její ověřenou kopii** nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním zástupcem;



Přehled výstupů projektu

- Povinná příloha projektu
- Výstupy se vyplňují také v části 2.3 formuláře žádosti
- **8 předem definovaných povinných výstupů**

2.3. Popis aktivit, které povedou k dosažení stanovených výstupů projektu – viz tab. Přehled výstupů projektu
<p>Uspořádání minimálně 4 porad pro relevantní aktéry, jako například pro pracovníky obcí s rozšířenou působností, pověřené agendou romských záležitostí.</p> <p>Poskytování informací, zejména romským poradcům, terénním a sociálním pracovníkům, školám a dalším relevantním orgánům a institucím pro řešení romských záležitostí v kraji.</p> <p>Uspořádání minimálně 2 vzdělávacích akcí pro relevantní subjekty v kraji.</p> <p>Monitoring integračních projektů kraje, obcí s rozšířenou působností, včetně zapojení do platform souvisejících s problematikou romské integrace.</p> <p>Vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v kraji za uplynulý rok.</p> <p>Spolupráce s Úřadem vlády České republiky a dalšími orgány státní správy při řešení problematiky romské integrace, například spolupráce na dotačních řízeních, týkajících se Romů.</p> <p>Podílení se na vzniku koncepčních a strategických dokumentů kraje.</p> <p>Kontroly výkonu přenesené působnosti ve vztahu k dodržování ust. § 6 odst. 8 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Náplní práce krajského koordinátora je tedy zejména metodická, koordinační, analytická, koncepční a iniciační činnosti. Dále také poradenství, informační činnost, monitoring stavu romské menšiny v kraji a monitoring projektových aktivit, zaměřených na romskou menšinu v kraji, vzdělávací a kontrolní činnost. Dále pak monitoring trendů, monitoring integračních projektů z různých oblastí realizované státními i nestátními organizacemi na pomoc cílové skupiny koordinátora v kraji nebo na národní úrovni. Zpracování stanovisek k žádostem o dotace.</p> <p>Prošetřování a vyřizování stížností či podnětů.</p> <p>Příprava podkladů pro střednědobé plánování sociálních služeb lidem ohroženým sociálním vyloučením.</p> <p>Příprava strategických dokumentů kraje v oblasti integrace romské komunity do společnosti, zabezpečení jejich realizace.</p> <p>Řízení a koordinace plnění úkolů na úseku státní politiky napomáhající integraci příslušníků romské komunity v kraji.</p> <p>Zprostředkování informací z kraje pro Radu vlády pro záležitosti romské menšiny a koordinátory ostatních krajů, případně pro další relevantní</p>

Přehled výstupů projektu*

Název žadatele: KrajAB

Cíl projektu: Zajištění stability institucionální sítě, jejímž prostřednictvím stát komunikuje a prosazuje centrální politiku napomáhající integraci příslušníků romské menšiny do společnosti na úrovni kraje, a která významně přispívá ke koherentní a koordinované tvorbě a realizaci politik romské integrace na území České republiky.

Cílová skupina projektu: Relevantní aktéři romské integrace (romští poradci, terénní (sociální) pracovníci, asistenti pedagoga a další partneři při řešení záležitostí romské menšiny v kraji

Výstupy projektu

Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.)

Metodická, koordinační, poradenská a informační činnost

1. Uspořádání minimálně 4 porad s relevantními aktéry (např. romskými poradci, terénními (sociálními) pracovníky, asistenty pedagoga a dalšími partnery při řešení romských záležitostí) v kraji.

Pozvánky s programem, prezenční listiny, zápisy z porad, fotodokumentace a další dokumenty

2. Poskytování poradenství a informací zejména romským poradcům, terénním (sociálním) pracovníkům, školám a dalším relevantním orgánům a institucím pro řešení romských záležitostí v kraji

Dokumentace o činnosti, řešených problémech

Vzdělávací činnost

3. Uspořádání minimálně 2 vzdělávacích akcí pro relevantní partnery (např. romské poradce, terénní (sociální) pracovníky, asistenty pedagoga a další partnery při řešení romských záležitostí v kraji) – např. školení, seminář, konferenci apod.

Pozvánky s programem, prezenční listiny, zápisy z akcí, případně vydávané certifikáty, či jiné doklady o absolvování, fotodokumentacej

4. Zprostředkování školení ze strany Policie ČR (Styčných důstojníků PČR) k boji s lichvou v SVL	Pozvánky s programem, seznam účastníků, zápis z akce
Monitoring	
5. Monitoring integračních projektů kraje, obcí s rozšířenou působností (ORP) apod., včetně zapojení se do činnosti platforem souvisejících s tématem romské integrace	Databáze (seznam) integračních projektů s vyznačením zapojení krajského koordinátora do jejich realizace, příp. vyznačení zapojení se do platforem, na jejichž činnosti se krajský koordinátor podílí; včetně dokladů o účasti na jednání a výstupů z činností těchto platforem
6. Monitoring OOP („oblast se zvýšeným výskytem sociálně nežádoucích jevů“)	Shromážděné dokumenty (vyhlášky, právní posouzení), komunikace s KRP ÚV ČR
Analytická činnost	
7. Vypracování Zprávy o stavu romské menšiny v kraji za uplynulý rok	Zpráva o stavu romské menšiny v kraji
8. Spolupráce s ÚV ČR a dalšími ústředními orgány státní správy na vykonávání jejich další agendy, např. spolupráce na dotačních řízeních týkajících se integrace Romů, vyhodnocování naplňování koncepčních, strategických a dalších dokumentů v oblasti romské integrace apod.)	Vypracované analýzy týkající se problematiky integrace Romů a další vyhodnocované materiály pro potřeby romské integrace (například dotační žádosti apod.)
9. Analýza příčin sociálních nepokojů	Tisková analýza
Koncepční a iniciační činnost	
10. Podílení se na vzniku koncepčních a strategických dokumentů kraje, ORP apod.	Strategické, koncepční a další dokumenty, na jejichž vzniku se krajský koordinátor podílel, příp. zápisy z pracovních skupin týkajících se vzniku dokumentů
Kontrolní činnost	
11. Spolupodílení se na kontrolách výkonu přenesené působnosti ORP v kraji	Plán kontrol, protokoly o kontrolách

* Koordinátor pro romské záležitosti je povinen uvedené výstupy splnit bez ohledu na výši jeho úvazku a výše poskytnuté dotace.

výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění Vám hrozí odvod – viz Příloha č. 6 Výzvy



Potvrzení podání žádosti (Krycí list)

- Krycí list = Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot
- **generuje se až po elektronickém odeslání žádosti (upravené žádosti/závěrečné zprávy) ve webové aplikaci**
- podepisuje statutární zástupce nebo jím pověřená/zmocněná osoba – v tomto případě je třeba **originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci** vložit do aplikace
- **Úřadu vlády ČR se zasílá do pěti dnů od elektronického odeslání žádosti!!**



Potvrzení podání žádosti (Krycí list)

- Krycí list zasílejte:
 - do datové schránky, ID datové schránky: **trfaa33**;
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb:

*Úřad vlády ČR
Odbor lidských práv a ochrany menšin - KRP
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1*

- v elektronické podobě (dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem) na: posta@vlada.cz
- Krycí list je možno také podat na podatelnu Úřadu vlády.

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Úřad vlády České republiky



Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

Vygenerování krycího listu

elektronické
odeslání/podání žádosti

Výzva: Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Program: KK - Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Identifikační kód projektu: KK:

Žadatel:



Kontrolní součet návrhu projektu: 56a85e090bb49ce03c203f215d6ec0c2fc1f404a

Přílohy za projekt:

Bankovní identifikace účtu.pdf

Účinný strategický materiál.pdf

akcni-plan-rozvoje-socialnich-sluzeb-

Přehled výstupů projektu.xls

Datum odeslání žádosti o poskytnutí dotace do IS Patriot:

Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Čestné prohlášení o seznámení se s Výzvou k podání žádosti v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Prohlašuji, že se žadatel seznámil s Výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pro rok

Čestné prohlášení o zpracování osobních údajů

Prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

V dne

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pro rok 2021, čj. 23261/2020-UVCR

PID	KK210002	
Pracovní název projektu	KRKO 2021 test	
Odeslaný dne		
Název programu	Podpora koordinátorů pro romské záležitosti	
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pro rok 2021, čj. 23261/2020-UVCR	
Datum vyhlášení	02.08.2020 00:00:00	
Zbývajcí čas	34 dní 13 hodin	
Výsledek hodnocení	formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?	



Hodnocení žádostí

- 1. Formální hodnocení** – provádí dotační pracovník, v případě formální chyby bude zaslána výzva k odstranění nedostatků do předem stanovené lhůty
- 2. Věcné hodnocení**
 - Provádí 2 hodnotitelé – každý hodnotitel může udělit až **100 bodů**
 - Pokud je rozdíl v hodnocení hodnotitelů větší než 25 bodů, 3. hodnotitel vypracuje revizní posudek
 - Výsledný počet bodů: průměr 2 hodnocení (pokud bylo i 3. hodnocení, tak se vybere hodnocení k němu bodově nejbližší)
- 3. Jednání Komise**
 - Komise postupuje sestupně podle přidělených bodů
 - Navrhne výši dotace
 - Doporučí případnou **úpravu žádosti**



Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel **vydá rozhodnutí**, kterým:

- zcela poskytne dotaci;
- zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Dotace se zpravidla vyplácí do 31. března daného kalendářního roku



Nahlašování změn

Do 14 dnů je nutné nahlásit Úřadu vlády:

- Změny na pozici krajského koordinátora, kontaktní osoby
- Změny všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti (v souladu s ARESem!)
- Předčasné ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku



Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

- na základě **písemné žádosti** (dle §14 rozpočtových pravidel) si příjemce dotace může zažádat o změnu rozhodnutí
- Tato změna se týká rozpočtu nebo výstupů projektu
- Příslušný útvar posoudí žádost – a návrhu buď vyhoví nebo nevyhoví
- Poskytovatel vydá **rozhodnutí o změně rozhodnutí**



Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- Příjemce dotace předloží **ÚŘADU VLÁDY** skrze **webovou aplikaci do 15. února:**
 - **finanční vypořádání** (dle vyhl. č.367/2015 Sb.)
 - případně **vratku** vyčíslenou ve finančním vypořádání
 - **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu
 - **kopii účetní sestavy CELÉHO PROJEKTU a účetní sestavy k DOTACI**
 - **případně další podklady, ke kterým je příslušný útvar vyzve.**
- Dále příjemce do 5 dnů zašle **podepsaný krycí list** (Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot)
- Účetní sestava dotace musí být ve shodě se schváleným rozpočtem dotace, **nelze přidávat nové, tzn. neschválené, náklady/výdaje**
- Nelze použít položku **s nulovou hodnotou** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)
- Přesuny do 20 % jsou možné jen **mezi jednotlivými položkami (řádky)**, (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)



Sestavování rozpočtu dotace

- Uvádíme náklady vzniklé od **1.1.2021 do 31.12.2021**;
- Uvádíme náklady vztahující se **POUZE k realizaci projektu a výstupům projektu**;
- Jednotlivé náklady v žádosti musí být odůvodněné;
- Je třeba uvést **specifikaci jednotlivých nákladů**;
- Maximální výše dotace na jednoho koordinátora na **plný pracovní úvazek** po celý kalendářní rok je **500.000 Kč** – ;
 - **Když je KRKO zaměstnán méně než 12 měsíců – za každý měsíc, kdy pozice nebyla obsazena, odečte příjemce částku v poměrné výši;**
 - **Ke krácení dochází i v případě zkráceného pracovního úvazku KRKO nebo v případě, kdy KRKO na část úvazku vykonává jinou pozici (např. koordinátor národnostních menšin); při úvazku KRKO 0,9 = 450.000 Kč apod.)**
- **Ze státního rozpočtu lze financovat 100 % celkových nákladů projektu**



Uznatelné náklady

- **osobní náklady/výdaje na plat koordinátora** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení, pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců);
- **náklady/výdaje na tuzemské cestovní náhrady koordinátora včetně náhrady jízdních výdajů za použití silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem**, v nejnižší výši uvedené v §157 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; **(ostatní materiál)**



Uznatelné náklady

- **náklady/výdaje na stravné** při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě v **nejnižší** výši uvedené v [§176 zákona č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - a) 87 Kč** až ~~103 Kč~~, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - b) 131 Kč** až ~~158 Kč~~, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
 - c) 206 Kč** až ~~246 Kč~~, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
- **náklady/výdaje na prohlubování kvalifikace koordinátora** (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích;



Uznatelné náklady

- **nákup odborné literatury pro koordinátora;**
- **náklady/výdaje na úhradu lektorného pozvaným odborníkům** a na proplacení jejich jízdních výdajů s výjimkou nákladů na práce související s přímou lektorskou činností lektorů a dalších školitelů (náklady na přípravu), jejichž rozsah překračuje 2násobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.



Specifikace rozpočtu dotace

- K uznatelnému nákladu/výdaji z dotace je **VŽDY nutné uvést specifikaci, včetně částky, ke každému nákladu/výdaji zvlášť !!**, která se uvádí do posledního sloupce tabulky rozpočtu.
- Specifikace musí být věcná, výstižná a **musí se vztahovat POUZE K požadované DOTACI od ÚV ČR.**
 - Tzn. specifikace vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje,
 - Specifikace se vztahuje pouze k částkám uvedeným ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli k částkám, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů.

Školení a kurzy

3 000

3 000

Školení na téma: "Syndrom vyhoření" - 1 000,- Kč; školení na téma: Vzdělávání klientů v oblasti finanční gramotnosti - 2 000,- Kč.



Financování projektu

Hrubé mzdy/platy, Zákonné odvody, Ostatní sociální náklady

1.1. Zaměstnanec		1.5. Služby celkem		16 040	16 040
3.1.1. Jméno Lucie		PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		16 040	16 040
3.1.2. Příjmení Horáková		Hrubé mzdy/platy		378 000	320 000
3.1.3. Funkce krajský koordinátor		OON (DPČ/DPP)		3 816	3 816
3.1.4. Pracovní úvazek 0,9		Zákonné odvody		128 520	108 800
3.1.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		Ostatní sociální náklady		1 587	1 344
3.1.6. Délka odborné praxe (počet let) 13		OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		511 923	433 960
3.1.7. Tarifní třída Tarif 11		NÁKLADY CELKEM		527 963	450 000
3.1.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 35 000		Podíl dotace (v %)			85,24
3.1.9. Počet měsíců 12		Plat krajského koordinátora 320 000,- Kč při úvazku 0,9. Lektor na DPP 3 816,- Kč. Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele 1 344,-Kč			
3.1.10. Hrubá mzda za rok - celkem (Kč) 378 000					
3.1.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 320 000					

Zákonné odvody:
(hrubá mzda x 0,34)

$378\ 000 \times 0,34 = 128\ 520\ \text{Kč}$
 $320\ 000 \times 0,34 = 108\ 800\ \text{Kč}$

Ostatní sociální náklady:
(hrubá mzda x 0,0042)

$378\ 000 \times 0,0042 = 1\ 587\ \text{Kč}$
 $320\ 000 \times 0,0042 = 1\ 344\ \text{Kč}$



Lektorné

- Týká se lektorného pro pozvaného odborníka na přednáškách, seminářích a dalších vzdělávacích akcích – placeného na dohodu **(DPČ/DPP)**
- **Lektora lze platit i na fakturu – uvádí se v rámci ostatních služeb**
- **Výpočet odměn DPČ/DPP z dotace:**
K výpočtu maximálních limitů pro odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, se použije nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.



Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	131 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	141 Kč
střední vzdělání	3.	151 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	162 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	174 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	187 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	202 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	273 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	294 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	318 Kč

- na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- maximální částka se vztahuje pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti

Zákonné odvody z odměn hrazené z dotace:

- **DPČ – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 2 500 Kč/měsíc**
- **DPP – sociální a zdravotní pojištění u odměny nad 10 000 Kč/měsíc**



Lektorné

Lektora a lektorné
(DPP/DPČ – s limity
dle nařízení vlády
341/2017 Sb.) – pak
nezapomeňte uvést
v části **3.2.**
Projektový tým!

3.2. Pracovník	
3.2.1. Jméno	Jan
3.2.2. Příjmení	Novák
3.2.3. Funkce	Lektor
3.2.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.2.5. Dosažené vzdělání	vysokoškolské vzdělání - Mgr.
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	3
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 13
3.2.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	318
3.2.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	12
3.2.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	3 816
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	3 816
3.2.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ne

3.2.11. Limitováno nařízením vlády č.
341/2017 Sb.

Původní rozpočet

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5 000	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	5 000	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	2 000	2 000	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	



Změny při realizaci projektu

- **Jednotlivé položky lze navýšit maximálně o 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:
 $2\ 000\ \text{Kč} + 400\ \text{Kč} = 2\ 400\ \text{Kč}$
(nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:
 $1\ 000\ \text{Kč} - 400\ \text{Kč} = 600\ \text{Kč}$

**POZOR! Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:
Např. ~~Ostatní služby o 400 Kč~~**

Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- skupinu položek Osobní náklady celkem lze navýšit o maximálně 20 %
- (a snížit jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

Původní rozpočet

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	265 080	196 250	

1. Je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy:
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Je možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků z položky Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady



Závěrečné doporučení

- K uznatelnému nákladu **vždy uveďte specifikaci včetně částky!!**, musí se vztahovat **POUZE k požadované DOTACI od ÚV ČR.**
- V rozpočtu dotace **nelze navýšit položku s nulovou hodnotou** (kromě sekce Osobní náklady celkem)
- **Výstupy a aktivity projektu jasně a zřetelně popište a specifikujte!**
- Dodržujte termíny
- **Seznamte se důkladně se všemi dokumenty (především Výzva k podání žádosti a její přílohy a Rozhodnutí),**
- **Seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní**
- Při komunikaci s Úřadem vlády využívejte především datovou schránku, pokud zasíláte poštou, pozor na razítko na konci otevírací doby a raději zasílejte doporučeně pro případ ztráty dokumentu.
- Vyzvedávejte si námi zasláné dokumenty na poště, případně v datových schránkách, **včas**, urychlí to celé dotační řízení

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontakt

Tadeáš Mertlík

e-mail: mertlik.tadeas@vlada.cz

tel. +420 296 153 573