



# Seminář pro žadatele v dotačních programech Sekce pro lidská práva Úřadu vlády ČR pro rok 2018

Lichtenštejnský palác

29. srpna 2017



# Program 29. srpna 2017

<b>09.30 – 09.45</b>	<b>Úvodní slovo</b>
<b>09.45 – 10.45</b>	<b>Jak zvládnout dotační řízení v roce 2018</b> (pravidla a pokyny dle Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č.2/2016, ve znění pozdějších předpisů – „Směrnice“)
10.45 – 11.15	Přestávka
<b>11.15 – 12.00</b>	<b>Nejčastější chyby při čerpání dotací</b>
12.00 – 12.15	Diskuze
12.15 – 13.00	Oběd
<b>13.00– 16.00</b>	<b>Workshopy k jednotlivým dotačním programům</b>

Podpora terénní práce (**Zlatý sál**)

Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených (**Hnědý sál**)

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti (**Masarykův sál**)

16.00                      Závěr

# Jak zvládnout dotační řízení 2018

- Harmonogram dotačního řízení a jeho hlavní podmínky
  - Stanoveny Směrnicí č. 2/2016
- Rozpočet projektu
- Webová aplikace
- Pro NNO – veřejný rejstřík
- Pro NNO – informace o zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu



# Změny/novinky pro rok 2018

- Aktualizace Směrnice
- Nová příloha Souhrnné informace o projektu
- Aktualizace Jednacíh řádů Komise – TP, KRKO
- Pokyn ředitelky k hodnocení projektů v rámci dotačních programů
- Blížící se novela zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

# Vyhlášení dotačních programů I

- Proběhlo **31. července 2017**
- Bližší informace na [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz)
  - Pracovní a poradní orgány – Romská menšina/Zdravotně postižení – Dotace/Dotační program
- Podávání žádostí skrze <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>

# Vyhlášení dotačních programů II

- Obsah vyhlášení:
  - **Vyhlášení dotačního řízení na rok 2018 (Výzva)**
  - **Směrnice**
    - Pro ZP podstatné přílohy č. 1 (Zvláštní ustanovení) a č. 8 (Rozhodnutí)
    - Pro TP podstatné přílohy č. 3 (Zvláštní ustanovení) a č. 10 (Rozhodnutí)
    - Pro KRKO podstatné přílohy č. 4 (Zvláštní ustanovení) a č. 11 (Rozhodnutí)
  - Návod k aplikaci – registrace, sdílení, vyplnění žádosti
  - **Návod k vyplnění k rozpočtu – podstatné (podrobněji dále)**
  - NNO – Dobrovolnictví
  - Jednací řád
  - Pokyn ředitelky odboru k hodnocení projektů v rámci dotačních programů v oblasti lidských práv

# Podávání žádostí

- Termín předložení:  
**nejpozději do 30. září 2017**
- Odeslat žádost elektronicky
- Odeslat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“ = KRYCÍ LIST
- V aplikaci ke stažení příručka pro žadatele



## Krycí list

- Generuje se až po elektronickém odeslání žádosti (PZ/ZZ)
- Obsahuje základní informace o projektu (název organizace a projektu, vygenerované číslo, aj.)
- Krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou
  - Pokud pověřená osoba, nutno přiložit originál nebo úředně ověřená kopie plné moci
  - Podpis zmocněnce i zmocnitele



# Odeslání a doručení krycího listu

- Odeslání krycího listu (čl. 19)
  - Prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb**
  - Prostřednictvím **veřejné datové sítě** do datové schránky (**elektronický podpis**)
  - Osobně **na podatelnu Úřadu**
- **Datum doručení = datum otisku razítka** pošty na obálce, datum otisku razítka podatelny Úřadu, dodání do datové schránky Úřadu

# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



Úřad vlády České republiky



## Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

**Výzva:** Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017

**Program:** PR - Program Úřadu vlády ČR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

**Identifikační kód projektu:** PR170010

**Název projektu:** Na vlastní nohy

**Žadatel:**  
Český západ, o.p.s. IČ: 26550334



PR170010

**Kontrolní součet návrhu projektu:** 3a68eb3716b0bd468b1f838ce42f08239abc2fdb

### Přílohy za projekt:

Harmonogram projektu_2017.pdf	24.09.2016 22:18:54	210 kB
Vyjádření města Teplá.pdf	24.09.2016 22:21:13	731 kB
Vyjádření města Toulím.pdf	24.09.2016 22:21:21	587 kB
Finanční výkaz (účetní závěrka - rozvaha, výsledovka a přílohy) žadatele za rok právě minulý.pdf	28.09.2016 00:22:51	2805 kB
Základní informace o externím supervizorovi.pdf	24.09.2016 22:36:14	6805 kB
Stanovy.pdf	24.09.2016 22:38:46	7907 kB
Kopie smlouvy s bankou.pdf	24.09.2016 22:41:24	1015 kB

**Datum odeslání přihlášky do IS PATRIOT:** 28.09.2016 19:35:05

### Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závažný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2017.

### Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

### Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

### Čestné prohlášení o seznámení se se směrnicí

Prohlašuji, že se žadatel seznámil se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv.

V JOSEF KODR dne 28.09.2016

Český západ, o.p.s.  
IČ: 26550334  
Úřad  
Mgr. Petra Vođenková

# Kontrola formálních náležitostí

- Formální kontrola žádostí ÚV ČR - říjen
- Výzva k odstranění nedostatků v žádosti
  - Elektronicky
  - Nereagování na výzvu = neposkytnutí dotace
  - Lhůta 5 pracovních dnů
  - Ve výjimečných případech lze lhůtu posunout
- Při vyřazení z formálních důvodů je žadatel písemně informován

# Věcné posouzení žádostí a jednání komise

- Externí hodnocení – zpravidla 2 na projekt, případně revizní ( u ZP až 2019)
- Stanovisko dotačního pracovníka a Oddělení kontroly
- Hodnotící komise (listopad/prosinec 2017)
  - Zveřejnění výsledků do 10 pracovních dnů po zasedání komise na [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz) + informace skrze aplikaci vlastníkům projektů a statutárním zástupcům



## Dodatek k žádosti

- Pokud komise navrhne nižší rozpočet než byl požadovaný v žádosti, pokud jsou v žádosti nedostatky v rozpočtové části
- Lhůta 8 pracovních dnů
- Prostřednictvím webové aplikace, zasílá se krycí list (Potvrzení o odeslání dodatku k žádosti do IS Patriot)
- Oproti původní žádosti **není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
  - Výjimka – případy chybného zařazení nákladu do položek rozpočtu, nebo z důvodů zvláštního zřetele
  - Navýšení položky rozpočtu v dodatku odůvodnit + schválení předsedy Komise
- Pokud žadatel **požaduje nižší částku**, než byla navržena Komisí, je nižší částka akceptována
- Pokud dodatek není v termínu předložen – žádost vyřazena

# Závěrečná zpráva za rok 2017

- Pro příjemce za rok 2017: **závěrečná zpráva** (včetně povinných příloh) **do 15. února 2018**
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (čl. 15)
  - Části závěrečné zprávy
    - Samotná závěrečná zpráva
    - ZA ROK 2017: Kopie účetní sestavy dokládající řádné zúčtování dotace
    - ZA ROK 2018 POZOR - NUTNÉ PŘIKLÁDAT 2 ÚČETNÍ SESTAVY (PROJEKT I DOTACI)
    - ZP - V případě zahrnutí dobrovolníků jejich přehled do nepovinných příloh
  - Krycí list



# Vyúčtování dotace za rok 2017

- Pro příjemce za rok 2017: **vyúčtování dotace** („excelová tabulka“ dle vyhlášky MF č. 367/2015) za předcházející rok
  - NNO a kraje - **15. února 2018**
  - **Obce do 5. února 2018 krajům a kraje do 25. února 2018 poskytovateli**



# Vyúčtování a závěrečná zpráva projektů

- Nedoložení vyúčtování a závěrečné zprávy = neposkytnutí dotace na další kalendářní rok
- Neodstranění nedostatků = neposkytnutí dotace na další kalendářní rok
- Porušení rozpočtové kázně (čl. 18) – nahlášení FÚ





# Na co si dát pozor v závěrečné zprávě

- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace
- Do účetní sestavy dotace zahrnout pouze položky schválené v rozpočtu dotace (nelze účtovat jiné než schválené položky)

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Služby - přímá podpora	0	0	
Ostatní služby	101 145	25 500	supervize
1.5. Ostatní služby celkem	251 101	115 760	
Místní a správní poplatky	2 680	0	

518 030 Odvoz odpadu	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
532 V2016130	20.12.2016 odvoz odpadu od 1.1.-31.12.2016[UV2016/]	211010	3 000,00	
			0,00	51 280,00



# Hlavní důvody pro vyřazení žádostí

- **Krycí list doručen po 30. září 2017**, za den doručení se považuje datum odeslání
- **Žádost** o dotaci **odeslaná pouze elektronicky** prostřednictvím webové aplikace bez odeslaného podepsaného krycího listu
- **Nekompletní žádost**, tj. bude chybět některá ze zásadních povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna a doložena
- **Nevypořádání dotace z předchozího roku** v termínu (15. únor 2018)
- **Nepředložení závěrečné zprávy** v termínu (15. únor 2018)
- **Neodstranění nedostatků** v předloženém vyúčtování a závěrečné zprávě



# Střet zájmů

- Dotace nebude přidělena subjektu, členem jehož statutárního orgánu je zaměstnanec nebo osoba vykonávající pro Úřad činnosti na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě, že se tento zaměstnanec podílí anebo se může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je.



# Rozhodnutí a vyplacení dotace 2018

- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s veřejným rejstříkem/ARESEM (přizpůsobit již v žádosti)
  - Rozhodnutí nutno předat na Vaše ekonomické oddělení/účetárně
- Vyplacení dotací zpravidla do 31. března 2018, nejdříve však po provedení kontroly závěrečných zpráv



# Průběžná zpráva 2018

- Příjemce zpracovává za období 1. ledna – 30. června
- Předkládá **do 31. srpna 2018**
- Průběžná zpráva se vyhotovuje prostřednictvím webové aplikace a Úřadu se zasílá podepsaný krycí list (Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot)
- Shrnout naplnění harmonogramu a aktivit dle žádosti
- Finanční část – účtovat průběžně, vyplnit finanční čerpání k 30.6.2017

# Závěrečná zpráva a vyúčtování 2018

- **Závěrečná zpráva** (včetně povinných příloh)  
**do 15. února 2019**
- **Vyúčtování dotace** („excelová tabulka“ dle vyhlášky MF č. 367/2015) za předcházející rok
  - NNO a kraje - **15. února 2019**
  - **Obce do 5. února 2019 krajům a kraje do 25. února 2019 poskytovateli**



# Změna vlastníka projektu v aplikaci

- Při požadavku na změnu vlastníka projektu – nový vlastník si nejdříve musí založit profil, pak se obraťte na dotačního pracovníka

# Rozpočet a jeho vývoj

1. **Rozpočet** zasláný v žádosti
2. **Posouzení hodnotitelů, dotačního pracovníka a Oddělení kontroly a návrh hodnotící komise** o výši finanční podpory
3. **Zpracování dodatku žádosti** – úprava rozpočtu v reakci na výši dotace, vyškrtnání položek neuznatelných nákladů atd.
4. **Vydání Rozhodnutí**, jehož součástí je poslední schválený rozpočet -> **je závazný**





# Jak vytvořit bezchybný rozpočet?

- Směrnice čl. 8 neuznatelné náklady a čl. 9 uznatelné náklady (odpolední část)
- Rozpočet projektu – návod k vyplnění
  - Návod pro výpočet limitů odměn a mezd/platů
  - Ceny obvyklé pro rok 2018
  - [http://www.vlada.cz/assets/ppov/vvzpo/dotacni-program-podpora-vua/Rozpocet-projektu---navod-k-vyplneni\\_1.pdf](http://www.vlada.cz/assets/ppov/vvzpo/dotacni-program-podpora-vua/Rozpocet-projektu---navod-k-vyplneni_1.pdf)
- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách
- U ZP poměr financování max. 70 % ze státního rozpočtu, TP a KRKO až 100 %



# Struktura rozpočtu

- Rozpočet projektu uvádí náklady celého projektu a zvlášť náklady hrazené z dotace
- Specifikace rozpočtu
  - **ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace**
  - slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků
  - **uvádět ve formátu druh náklady a výše prostředků v Kč, např. školení 5.000 Kč**
  - **otázka úrovně specifikace nákladů**

## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
OON (DPČ/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			

## Chyby v rozpočtu I

- Tabulka 4.1 Náklady/dotace – komentáře ve specifikaci rozpočtu se vztahují k rozpočtu celého projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	7 000	1 000	úklidové a čistící potřeby 2000,-Kč, výtvarné, sportovní potřeby, hry 5000,-Kč
1.1. Materiál celkem	7 000	1 000	

- Správně

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	



## Chyby v rozpočtu II

- Tab. 4.1 Náklady/dotace – schází specifikace výše konkrétních nákladů v položkách

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	



# Chyby v rozpočtu III

Rozchází se informace v sekci č. 3.4. Dohody

## 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.4.1. Jméno	3.4.2. Příjmení	3.4.3. Funkce kontaktní pracovník, facilitátor	3.4.4. Typ spolupráce DPP
3.4.5. Dosažené vzdělání základní vzdělání	3.4.6. Délka odborné praxe (počet let) 0	3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč) 120	3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 150
3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč) 18 000	3.4.10. Požadovaná dotace 12 000		

  

3.4.1. Jméno	3.4.2. Příjmení	3.4.3. Funkce účetní a administrátor	3.4.4. Typ spolupráce DPC
3.4.5. Dosažené vzdělání úplné střední odborné vzdělání s maturitou (bez vyučení)	3.4.6. Délka odborné praxe (počet let) 20	3.4.7. Odměna za 1 hodinu (Kč) 200	3.4.8. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 40
3.4.9. Odměna za rok - celkem (Kč) 8 000	3.4.10. Požadovaná dotace 5 000		

a v sekci 4.1 Náklady/Rozpočet projektu

Hrubé mzdy/platy	34 406	26 000	dle realizačního týmu
OON (DPČ/DPP)	26 000	18 000	dle realizačního týmu
Zákonné odvody	14 420	10 540	
Ostatní sociální náklady	200	100	pojištění zaměstnanců Kooperativa



# Chyby v rozpočtu IV

- ZP – Konference a přednášky nesoulad s tab. 4.1 Náklady/dotace

## 2.9. Přednášky a konference

2.9.1. Jméno lektora	2.9.2. Příjmení lektora	2.9.3. Téma přednášky	
2.9.4. Datum konání 12.05.2017	2.9.5. Časový rozsah akce 8	2.9.6. Místo konání Ostrava, Čujkovova 40a, MIKASA	2.9.7. Předpokládaný počet účastníků 20
2.9.8. Odměna lektora (Kč/hod) 0	2.9.9. Náklady na pronájem (Kč) 0	2.9.10. Náklady na občerstvení (Kč) 4000	2.9.11. Výše požadované dotace (Kč) 28000

- Požadováno občerstvení na předem plánovaných akcích, ale bez udání předpokládaného počtu osob
  - Pozor na limit 25 Kč/os./hod., při více než 8 h. akcí 200 Kč/os/den



# Úprava rozpočtu při realizaci I

- Při realizaci projektu mohou být **jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %**, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky, nikoliv skupiny položek!!!
- **Nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu** – nelze doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.
- Nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí ve skupině položek Osobní náklady celkem – možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.



## Rozpočet projektu

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
energie	0,00	0,00	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
opravy a udržování	0,00	0,00	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
cestovné tuzemské	0,00	0,00	
cestovné zahraniční	0,00	0,00	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
telekomunikace a spoje	0,00	0,00	
nájemné	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0,00	0,00	
ostatní služby	0,00	0,00	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
hrubé mzdy/platy	0,00	0,00	
ON (DPC/DPP)	0,00	0,00	
zákonné odvody	0,00	0,00	
ostatní sociální náklady	0,00	0,00	
<b>1.6. Osobní náklady celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Podíl dotace</b>			



# Úprava rozpočtu při realizaci II

- Jednotlivými položkami se rozumí: vybavení DDHM do 40 tis. Kč; ostatní materiál; energie; opravy a udržování; cestovné tuzemské; cestovné zahraniční; apod. , ale OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM JAKO SKUPINA
- Přesuny není nutné specificky oznamovat, stačí uvést v PZ/ZZ
- Pokud si nejste přesunem jistí, konzultujte
- V ojedinělých případech možno požádat o individuální změnu nákladu v rámci nenulové položky rozpočtu – KONZULTOVAT!

# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

## Původní rozpočet

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5 000	0	
Ostatní materiál	0	0	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	
Energie	0	0	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Opravy a udržování	0	0	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	



## Úprava při realizaci III

- **Max. navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:  
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = 2\,400\text{ Kč}$  (nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:  
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = 600\text{ Kč}$

POZOR! Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:  
~~Např. Ostatní služby o 400 Kč~~

# Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- **PODMÍNKA: skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o max. 20 %**
- (a snížení jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

## Původní rozpočet

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
<b>1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>265 080</b>	<b>196 250</b>	

1. Možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy:

Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč  
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků za položku Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady  
 $2\,000\text{ Kč} / 196\,250\text{ Kč} = 0,01$   
(1 %)



# Vratka dotace v průběhu kalendářního roku

- Při předčasném ukončení realizace projektu či při nezapočetí realizace (čl. 16)
- Oznámení Úřadu do 15 pracovních dnů s odůvodněním v listinné podobě
- Do 30 pracovních dnů navrácení poměrné části, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace celé dotace na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace



## Hlášení změn

- Žadatel/příjemce dotace **oznámí změny v údajích** ve veřejném rejstříku **do 15 pracovních dnů** ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení (změna statutára, adresa sídla, apod.)
- Dále hlásit podstatné změny pro realizaci projektu do 15 pracovních dnů (změna osoby odpovědné za realizaci projektu, vypuštění aktivity, změna harmonogramu apod.)



## Veřejný rejstřík (NNO)

- Žadatel o dotaci musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících ve znění pozdějších předpisů
- Za splnění této povinnosti je pro rok 2018 považováno také doložení dokladu o podání návrhu na zápis k místně příslušnému rejstříkovému soudu
- Dotaci nelze poskytnout, pokud nebudou v rejstříku doplněny řádně všechny zákonem stanovené informace



# Informace o dobrovolnících

- Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě **zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů**
- **Sazba pro rok 2018 – 138 Kč/hod**
- Mezi organizací a dobrovolníkem smlouva podle zákona o dobrovolnické službě
- Za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, musí být vytvořen výkaz práce
- Ve výkazu práce
  - Počet hodin za každý den, popsána vykonaná práce
  - Výkaz podepsán příslušným dobrovolníkem a přímým nadřízeným
  - Náležitosti budou předmětem veřejnosprávní kontroly na místě





## DĚKUJEME ZA POZORNOST

- **Podpora terénní práce:** Marianna Karcolová, email: [karcolova.marianna@vlada.cz](mailto:karcolova.marianna@vlada.cz), tel. 296 153 304
- **Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených:** Olga Vlastová, email: [vlastova.olga@vlada.cz](mailto:vlastova.olga@vlada.cz), tel. 224 002 341
- **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti:** Jiří Souček, email: [soucek.jiri@vlada.cz](mailto:soucek.jiri@vlada.cz), tel. 296 153 573
- **Případně obecně k aplikaci:** Hana Vitovská, email: [vitovska.hana@vlada.cz](mailto:vitovska.hana@vlada.cz), tel. 296 153 125