

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů



# Seminář pro žadatele v dotačních programech Sekce pro lidská práva Úřadu vlády ČR pro rok 2019

Lichtenštejnský palác

13. a 14. září 2018



## Program

- 09.30 – 09.45** Úvodní slovo
- 09.45 – 10.45** **Jak zvládnout dotační řízení v roce 2019**  
(proces poskytování dotací - novela zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a vydání nové Směrnice VÚV o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů v oblasti lidských práv)
- 10.45 – 11.15 Přestávka
- 11.15 – 12.00** **Nejčastější chyby při čerpání dotací**
- 12.00 – 12.15 Diskuze
- 12.15 – 13.00 Oběd
- 13.00– 16.00** **Workshopy k jednotlivým dotačním programům**
- 16.00 Závěr



## Jak zvládnout dotační řízení 2019

- Hlavní změny v poskytování dotací pro rok 2019
- Harmonogram dotačního řízení
- Rozpočet dotace
- Pro NNO – informace o zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu



## Změny/novinky pro rok 2019

- Novela zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- Aplikace zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, na dotační řízení
- Vydání nové Směrnice VÚV o poskytování neinvestičních dotací k financování projektů v oblasti lidských práv – *např. zrušení průběžné zprávy; nemožnost hradit FKSP z dotace; méně povinných příloh*
- Informace o cenách obvyklých zařízení a vybavení hrazených z dotace 2019 – *po celý rok!* (netýká se dotačního programu TP a KRKO)
- **Výstupy projektu a odvody za jejich nesplnění**



## Výzva k podání žádosti

- Vyhlášení dotačního řízení na rok 2019
- Věcné zaměření, okruh oprávněných žadatelů, termíny a lhůty, podávání žádostí, podmínky pro poskytnutí dotace a podmínky a povinnosti příjemců dotace
- Dostupné na [www.vlada.cz](http://www.vlada.cz)
  - Pracovní a poradní orgány → Romská menšina / Zdravotně postižení / Rovnost žen a mužů / Národnostní menšiny / Neziskové organizace  
→ Dotace / Dotační program



## Výzva k podání žádosti

### • Přílohy

- Návod k vyplnění rozpočtu projektu
- Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace pro rok 2019 (netýká se dotačního programu TP a KRKO)
- Návod k registraci do webové aplikace (netýká se dotačního programu Střechy)
- Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků do spolufinancování projektu (netýká se dotačního programu TP a KRKO)
- Kritéria formálního a věcného hodnocení žádosti
- Směrnice vedoucího Úřadu vlády č. 8/2018 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv
- Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace
- Formulář Přehledu výstupů projektu
- + *další přílohy pro daný dotační program*



## Žádost o poskytnutí dotace

- Žádosti skrze webovou aplikaci: <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/> X Dotační program Střechy v listinné podobě!
- Termín odeslání žádosti v aplikaci nejpozději do **??.** října **2018** + zaslání „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“ = krycího listu do **??.** října **2018**
- Povinné přílohy projektu:
  - bankovní identifikace účtu
  - originál plné moci nebo její ověřená kopie či obdobný doklad
  - vyplněný Přehled výstupů projektu
  - + další přílohy dle dotačního programu (viz. Výzva k podání žádosti)



## Krycí list

- = Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot
- **Generuje se až po elektronickém odeslání žádosti (Upravené žádosti/Závěrečné zprávě) ve webové aplikaci**
- Podpis statutárního orgánu nebo jím pověřenou osobou - **originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci (nebo jiný obdobný doklad, např. usnesení zastupitelstva v případě obcí) – vložit do aplikace**
- **Nezapomenout zaslat Úřadu vlády ČR do stanoveného data!**
- Doručení krycího listu = podání žádosti o poskytnutí dotace (Upravené žádosti/Závěrečné zprávy)





## Doručení krycího listu = podání žádosti o poskytnutí dotace

- Prostřednictvím **veřejné datové sítě** do datové schránky – *doporučujeme!*
- Prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb**
- Osobně **na podatelně Úřadu**
- **Datum doručení = dodání do datové schránky Úřadu vlády, datum otisku razítka pošty na obálce, datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády**



## Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

**Výzva:** Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2018

**Program:** PR - Program Úřadu vlády ČR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

**Identifikační kód projektu:** PR1820001

**Název projektu:** Zkouška prevence

**Žadatel:**

ÚV, IČ: 11122233



PR1820001

**Kontrolní součet návrhu projektu:** 45ae0e635bcdfd942a5065a8051679f302216881

### Přílohy za projekt:

Finanční výkaz (účetní závěrka – rozvaha, výsledovka a přílohy) žadatele za rok právě minulý.pdf	25.07.2017 15:48:22	57 kB
Základní informace o externím supervizorovi.pdf	25.07.2017 15:48:30	57 kB
Kopie smlouvy s bankou.pdf	25.07.2017 15:51:39	57 kB
Stanovy.pdf	25.07.2017 15:51:41	57 kB
Statut_Rady_romska-mensina_2014_11_12.pdf	25.07.2017 15:52:22	57 kB

**Datum odeslání přihlášky do IS PATRIOT:** 25.07.2017 16:09:48

### Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2018.

### Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

### Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

### Čestné prohlášení o seznámení se se směrnicí

Prohlašuji, že se žadatel seznámil se Směrnicí vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění pozdějších předpisů.

V ..... dne 14.08.2018



## Formální hodnocení žádosti

- Formální hodnocení žádostí - provádí příslušný útvar – *říjen*
- Výzva k odstranění nedostatků žádosti
  - **Nově:** datovou schránkou, poštou
  - Stanovená lhůta se počítá od doručení výzvy – **lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty**



## Formální hodnocení žádosti

- Zastavení řízení → Usnesení o zastavení řízení:
  - žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou, tzn. do ??.  
října odeslána elektronicky a do ??.  
října doručení krycího listu;
  - žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci  
uvedenému ve výzvě;
  - neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě (včetně  
zmeškání lhůty);
  - zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o  
poskytnutí dotace;
  - nastane některý z důvodů uvedených v § 66 odst. 1 správního  
řádu – *např. pokud je žádost právně nepřípustná, tzn. např. je  
umožněno podat v daném programu pouze jednu žádost, ale  
budou doručeny žádosti dvě*



## Věcné hodnocení

- Externí hodnocení – 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud rozdíl v bodech více než 25 → třetí posudek
- Pořadí žádostí na jednání Komise
- Vyjádření dotačního pracovníka k 3E žádosti



## Jednání Komise

- Pro každý dotační program samostatná Komise
- Jednací řád
- 2 jednání Komise

### 1. jednání

- Komise postupuje sestupně od nejlépe hodnocené žádosti
- Hlasování
- Možnost doporučení úpravy žádosti nebo návrh pro náměstkyni pro řízení Sekce pro lidská práva poskytnout dotaci v plné výši nebo návrh žádost zcela zamítnout

### 2. jednání (v případě úpravy žádosti)

- Hlasování
- Návrh na výši poskytnuté dotace pro náměstkyni pro řízení Sekce pro lidská práva



## Úprava žádosti (dříve dodatek)

- Komise může doporučit úpravu žádosti:
  - navrhne nižší částku dotace než byla původně požadována (např. některé z aktivit nejsou dotačním programem podporovány nebo náklady nesplňují kritéria 3E)
  - v rozpočtu dotace neuznatelné náklady
  - chybně zařazené náklady v položkách rozpočtu dotace
- Výzva k úpravě žádosti (**nově: datovou schránkou, poštou**)



## Úprava žádosti (dříve dodatek)

- Prostřednictvím webové aplikace → **krycí list**  
(Potvrzení o odeslání upravené žádosti do IS Patriot)
- Lhůta min. 10 dní od doručení výzvy – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty
- **Není možné navýšit žádnou položku rozpočtu či použít původně nulovou položku**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí žádost původní → dotaci z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne





## Vydání rozhodnutí a vyplacení dotace

- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s rejstříkem/ARESEM (**změny nahlašovat průběžně!**)
- Rozhodnutí:
  - zcela poskytne dotaci
  - zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace
  - dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne
- Podmínky a povinnosti příjemce dotace; odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně)
- Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním
- Vyplacení dotací zpravidla do 31. března, nejdříve však po provedení kontroly závěrečných zpráv



## Neposkytnutí dotace

- NE žadatel:
  - který za rok 2018 nevypořádá dotaci ve stanoveném termínu, tzn. nepředloží přehled o čerpání a použití prostředků (**tabulka MF – dostupná v aplikaci!**) a nevrátí nepoužité prostředky **do 15. února** (obce, školy → do 5. února kraji → kraj do 25. února Úřadu)
  - nepředloží závěrečnou zprávu o realizaci projektu za rok 2018 včetně všech příloh **do 15. února**, nebo ve stanovené lhůtě neodstraní závažné nedostatky zjištěné v předložených dokladech (**důkladně přečíst rozhodnutí** – např. účetní sestava zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu) – *neplatí pro obce*
  - jehož členem statutárního orgánu je zaměstnanec Úřadu vlády, který se podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je



## Změny během realizace projektu

- Změny identifikačních údajů – emailem (pokud se dají ověřit v rejstříku/ARESU), jiné údaje datovou schránkou, poštou
- Změny personální – emailem – nutné upravit v aplikaci (dotační pracovník); při **změně vlastníka projektu v aplikaci** musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz. Návod k registraci do webové aplikace)
- Změny v projektu (věcné i finanční) – oficiální žádost datovou schránkou, poštou → posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) → vydání rozhodnutí o změně rozhodnutí nebo rozhodnutí o zamítnutí změny
- Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, **ale v závěrečné zprávě ANO** (podléhá sankci)



## Předčasné ukončení projektu a vratka dotace v průběhu kalendářního roku

- Předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu
- Oznámení Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrácení poměrné části, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace (obec, školy → kraj → Úřad)
- Závěrečná zpráva



## Závěrečná zpráva

- Prostřednictvím webové aplikace odeslat **do 15. února + doručení krycího listu**
- Finanční vypořádání („excelová tabulka“ MF dostupná ve webové aplikaci – musí být předloženo do 15. února (NNO + KRKO – **vkládá se do aplikace**) nebo do 5. února (obce + školy → **příslušnému kraji**) + vratka (**stejně termíny!**) → *jinak jde o porušení rozpočtové kázně*
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu (netýká se dotačního programu TP a KRKO)
- Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu – **analytické účty!**



## Závěrečná zpráva

- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace
- Nepřidávat **žádné** nové, tzn. neschválené, náklady
- Nepoužít položku **s původně nulovou hodnotou** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)
- Přesuny o 20 % **mezi položkami (řádky)!** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Služby - přímá podpora	0	0	
Ostatní služby	101 145	25 500	supervize
1.5. Ostatní služby celkem	251 101	115 760	
		0,00	3 000,00
518 030 Odvoz odpadu			0,00
532 V2016130 20.12.2016 odvoz odpadu od 1.1.-31.12.2016[UV2016]		211010	3 000,00
			0,00
			54 260,00



## Jak vytvořit bezchybný rozpočet?

- Ne/uznatelné náklady - *Výzva k podání žádosti*
- Sestavení rozpočtu:
  - Návod k vyplnění rozpočtu (**včetně návodu pro výpočet limitů mezd/platů a odměn; zákonných odvodů a ostatních sociálních nákladů**)
  - Informace o cenách obvyklých pro rok 2019 – **platí i během doby realizace** (netýká se dotačního programu TP a KRKO)
- NNO – max. 70 % dotace na celkových nákladech a zároveň 70 % ze státního rozpočtu
- obce a kraje až 100 %



## Struktura rozpočtu

- náklady celého projektu a zvláště náklady hrazené z dotace
- Sloupec ***Specifikace rozpočtu dotace***
  - vyplnit ke každé **položce hrazené z dotace**
  - uvádět ve formátu **druh nákladu a výše prostředků v Kč**, např. *školení 5.000 Kč (nejlépe řádkovat, aby bylo přehledné!)*
  - při nákladech nad 10.000 Kč rozepsat (*např. notebook 8.000 Kč; mob. telefon 2.000 Kč*)
  - slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků
  - **každý náklad v žádosti jasně a zřetelně odůvodnit!**



# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů



Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	0	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	0	0	
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	0	0	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	0	0	
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	
1.5. Služby celkem	0	0	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Podíl dotace (v %):</b>		<b>0</b>	



## Chyby v rozpočtu

- Tabulka 4.1 Náklady/dotace – komentáře ve specifikaci rozpočtu se vztahují k **rozpočtu celého projektu, ale správně je k DOTACI!**

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	7 000	1 000	úklidové a čisticí potřeby 2000,-Kč, výtvarné, sportovní potřeby, hry 5000,-Kč
1.1. Materiál celkem	7 000	1 000	

- **Správně**

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč) tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	



## Chyby v rozpočtu

- Tab. 4.1 Náklady/dotace – **schází finanční specifikace nákladů**

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

- **Správně**

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	



## Chyby v rozpočtu

- Konference a přednášky nesoulad s tab. 4.1 Náklady/dotace (netýká se dotačního programu TP a KRKO)

### 2.9. Přednášky a konference

2.9.1. Jméno lektora	2.9.2. Příjmení lektora	2.9.3. Téma přednášky	
2.9.4. Datum konání 12.05.2017	2.9.5. Časový rozsah akce 8	2.9.6. Místo konání Ostrava, Čujkovova 40a, MIKASA	2.9.7. Předpokládaný počet účastníků 20
2.9.8. Odměna lektora (Kč/hod) 0	2.9.9. Náklady na pronájem (Kč) 0	2.9.10. Náklady na občerstvení (Kč) 4000	2.9.11. Výše požadované dotace (Kč) 28000

- Pokud lektor na DPP/DPČ – uvést do projektového týmu + limity na odměny – OON (DPČ/DPP), pokud faktura – Ostatní služby
- Náklady na pronájem – zpravidla služba, tzn. Ostatní služby (shodně např. tlumočení)
- Občerstvení - Ostatní materiál - 200 Kč/osoba/den nebo 25 Kč/osoba/hodina nebo Ostatní služby (dodavatelsky)
- Vždy udávat počet osob!



## Chyby v rozpočtu

- Chybné výpočty mezd, platů a odměn a dále pak zákonných odvodů a ostatních sociálních nákladů – viz. Návod k vyplnění rozpočtu (+ odpolední část)
- **Nově:** částky uvedené v části 3. Projektový tým se automaticky sčítají a přenáší do tabulky 4.1. Náklady/dotace
- Pokud budou uplatňovány zákonné odvody na zaměstnance na DPP/DPČ je nutné na to v části 3.3. upozornit

3.3.1. Jméno Marianna	3.3.2. Příjmení Karlovo	3.3.3. Funkce dotační pracovník		3.3.4. Typ spolupráce DPC
3.3.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.3.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.3.7. Tarifní třída Tarif 13	3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč) 250
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 100	3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč) 25 000	3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč) 10 000		3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody? Ano

# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů



## 3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno Klára	3.2.2. Příjmení Júnová	3.2.3. Funkce dotační pracovník	3.2.4. Pracovní úvazek 1	
3.2.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.2.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.2.7. Tarifní třída Tarif 13	3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 20 000
3.2.9. Počet měsíců 12	3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč) 240 000	3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč) 10 000		
3.2.1. Jméno Michal	3.2.2. Příjmení Sklenář	3.2.3. Funkce kontrolor	3.2.4. Pracovní úvazek 1	
3.2.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.2.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.2.7. Tarifní třída Tarif 13	3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč) 25 000
3.2.9. Počet měsíců 12	3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč) 300 000	3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč) 10 000		

## 3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno Marianna	3.3.2. Příjmení Karclová	3.3.3. Funkce dotační pracovník	3.3.4. Typ spolupráce DPC	
3.3.5. Dosažené vzdělání vysokoškolské vzdělání		3.3.6. Délka odborné praxe (počet let) 5	3.3.7. Tarifní třída Tarif 13	3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč) 250
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok) 100	3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč) 25 000	3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč) 10 000	3.3.12. Bude-li uplatňována zákonná odvod? Ano	

Hrubé mzdy/platy	540 000	20 000	dotační pracovník - 1,0 úvazek kontrolor - 1,0 úvazek
OON (DPC/DPP)	25 000	10 000	dotační pracovní - 100h/rok
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
<b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>565 000</b>	<b>30 000</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>565 000</b>	<b>30 000</b>	
Podíl dotace (v %)		5,31	

Položka OON (DPČ/DPP) – Rozpočet celého projektu je editovatelná pro případ zahrnutí práce dobrovolníků



## Úprava rozpočtu při realizaci

- Při realizaci projektu mohou být **jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %**, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. **Položky, nikoliv skupiny položek!!!**  
→ **informovat o přesunech v závěrečné zprávě!**
- Nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. nedoplnit nové, neschválené náklady a nepoužít položku s původně nulovou hodnotou
- **!VÝJIMKA!** skupina položek Osobní náklady celkem – možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %
- Pokud si nejste jisti, konzultujte přesuny s dotačním pracovníkem!

# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů



Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	0	0	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Energie	0	0	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Opravy a udržování	0	0	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Cestovné tuzemské	0	0	
Cestovné zahraniční	0	0	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	0	0	
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	
<b>1.5. Služby celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
<b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Podíl dotace (v %):</b>		<b>0</b>	



# Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů



## Původní rozpočet

### 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5 000	0	
Ostatní materiál	0	0	
<b>1.1. Materiál celkem</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	
Energie	0	0	
<b>1.2. Energie celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Opravy a udržování	0	0	
<b>1.3. Opravy a udržování celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
<b>1.4. Cestovné celkem</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	

- **Max. navýšení jednotlivých položek o max. 20%!**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:  
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} (2\,000\text{ Kč} \times 0,2) = 2\,400\text{ Kč}$  (nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:  
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = 600\text{ Kč}$

**POZOR!** Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:  
~~Např. Ostatní služby o 400 Kč~~



## Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- **PODMÍNKA: skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o max. 20 %**
- (a snížení jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

### Původní rozpočet

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
<b>1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>	<b>265 080</b>	<b>196 250</b>	

1. Možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy:  
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč  
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků z položky Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady  
 $2\,000\text{ Kč} / 196\,250\text{ Kč} = 0,01$   
(1 %)



## Informace o dobrovolnících

- Netýká se dotačního programu TP a KRKO
- Dobrovolníci na základě **zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů** → nutnost být akreditovanou organizací nebo získat dobrovolníky z akreditované organizace
- **Sazba pro rok 2019 – 149 Kč/hod - započítat do spoluúčasti v položce OON (DPČ/DPP)**
- Za každý měsíc, ve kterém byla odpracována práce dobrovolníka, musí být vytvořen výkaz práce
- Ve výkazu práce
  - Počet hodin za každý den, popsána vykonaná práce
  - Výkaz podepsán příslušným dobrovolníkem a přímým nadřízeným
  - Náležitosti budou předmětem veřejnosprávní kontroly na místě
  - **Vložit do závěrečné zprávy!!!!**



## DĚKUJEME ZA POZORNOST

- **Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených:** Olga Vlastová, email: [vlastova.olga@vlada.cz](mailto:vlastova.olga@vlada.cz), tel. 224 002 341
- **Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce:** Klára Jůnová, email: [junova.klara@vlada.cz](mailto:junova.klara@vlada.cz), tel. 296 153 576
- **Podpora terénní práce:** Marianna Karcolová, email: [karcolova.marianna@vlada.cz](mailto:karcolova.marianna@vlada.cz), tel. 296 153 304
- **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti:** Jiří Souček, email: [soucek.jiri@vlada.cz](mailto:soucek.jiri@vlada.cz), tel. 296 153 573
- **Podpora veřejně prospěšných aktivit NNO v oblasti rovnosti žen a mužů:** Lucie Hradecká, email: [hradecka.lucie@vlada.cz](mailto:hradecka.lucie@vlada.cz), tel. 234 062 413
- **Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí NNO:** Marcela Šrámková, email: [sramkova.marcela@vlada.cz](mailto:sramkova.marcela@vlada.cz); tel. 296 153 349
- **Případně obecně k aplikaci:** Klára Jůnová, email: [junova.klara@vlada.cz](mailto:junova.klara@vlada.cz), tel. 296 153 576