

Úřad vlády České republiky

Vedoucí Úřadu vlády ČR



Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění Dodatku č. 1, Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 6/2017 a Směrnice vedoucího Úřadu vlády č. 17/2017

Část první – Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup žadatelů o neinvestiční dotace k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „dotace“), příjemců dotace a Úřadu vlády České republiky jako poskytovatele dotace (dále jen „Úřad“).
2. Tato směrnice vychází z uvedených předpisů:
 - a) zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
 - b) vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
 - c) Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválené usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657
 - d) Hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím, schválené usnesením vlády pro příslušný rok
 - e) nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů
 - f) usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 461 ke Zprávě o stavu romských komunit v České republice za rok 2009, k Informaci o plnění usnesení vlády týkajících se integrace romských komunit a aktivního postupu státní správy při uskutečňování opatření přijatých souvisejícími usneseními vlády ke dni 31. prosince 2009 a k Informaci o naplňování Dekády romské inkluze 2005–2015 v roce 2009
 - g) Evropská charta regionálních či menšinových jazyků, vyhlášená pod č. 15/2007 Sb. m. s.
 - h) Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015–2020, schválený usnesením vlády ze dne 25. května 2015 č. 385
 - i) Zásady dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, schválené usnesením vlády ze dne 12. dubna 2006 č. 393
 - j) Strategie romské integrace do roku 2020, schválená usnesením vlády ze dne 23. února 2015 č. 127
 - k) Státní politika vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 – 2020, schválená usnesením vlády ze dne 29. července 2015 č. 608

- l) Vládní strategie pro rovnost žen a mužů v České republice na léta 2014 – 2020, schválená usnesením vlády ze dne 12. listopadu 2014 č. 931
- m) Statut Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 12. května 2014 č. 352, ve znění pozdějších usnesení vlády
- n) Statut Rady vlády pro národnostní menšiny, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1034, ve znění pozdějších usnesení vlády
- o) Statut Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, schválený usnesením vlády ze dne 10. prosince 2001 č. 1323, ve znění pozdějších usnesení vlády
- p) Statut Rady vlády pro rovnost žen a mužů, schválený usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033, ve znění pozdějších usnesení vlády
- q) Statut Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, schválený usnesením vlády ze dne 29. srpna 2012 č. 630, ve znění pozdějších usnesení vlády.

Část druhá – Rozhodování o poskytnutí dotace

Článek 2

Programy v oblasti lidských práv

Programy, jejichž financování je zajišťováno dotací z rozpočtové kapitoly Úřadu, jsou:

- a) Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) Podpora terénní práce
- d) Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů
- g) Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací.

Článek 3

Působnost poradních orgánů vlády

1. Jednotlivé příslušné poradní orgány vlády si zřizují pracovní orgán pro hodnocení projektů v rámci příslušného dotačního programu (dále jen „Komise“).
2. Žádosti o dotace posuzují Komise:
 - a) Vládního výboru pro zdravotně postižené občany, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. a)
 - b) Rady vlády pro záležitosti romské menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programů uvedených v čl. 2 písm. b), c) a d)
 - c) Rady vlády pro národnostní menšiny, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. e)
 - d) Rady vlády pro rovnost žen a mužů, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. f)
 - e) Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, jde-li o žádosti o dotace k financování programu uvedeného v čl. 2 písm. g).

Článek 4

Vyhlášení dotačního řízení

1. Příslušný útvar Sekce pro lidská práva připraví návrh výzvy pro předkládání žádostí o dotace v rámci daného dotačního programu v oblasti lidských práv na následující

kalendářní rok; vychází přitom z požadavků rozpočtových pravidel, z této Směrnice a z předpisů uvedených v čl. 1 odst. 2. Návrh výzvy předkládá ředitel / ředitelka příslušného odboru ke schválení náměstkovi / náměstkyni pro řízení Sekce pro lidská práva. Příslušný útvar Sekce pro lidská práva zajistí, aby před schválením výzvy byly splněny další náležitosti, pokud tyto plynou ze specifických předpisů.

2. Na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>), případně také na internetových stránkách webové aplikace pro administraci dotačních řízení <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz> (dále jen „webová aplikace“) je nejpozději do 31. července běžného roku vyhlašováno dotační řízení na následující kalendářní rok zveřejněním výzvy.

Článek 5

Žadatelé o dotaci

O dotaci může v závislosti na typu dotačního programu žádat:

1. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených pouze **spolek** podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „spolek“), žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
2. v případě programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce:
 - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
 - b) **ústav** podle ustanovení § 402 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ústav“)
 - c) **právnícká osoba podle zákona č. 3/2002 Sb.**, o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „církevní právnícká osoba“)
 - d) **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obecně prospěšná společnost“)
 - e) **nadace nebo nadační fond** podle ustanovení § 306 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „nadace“)
3. v případě programu Podpora terénní práce pouze **obec**
4. v případě programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pouze **kraj**
5. v případě tematického okruhu A a B dle Zvláštních ustanovení programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, jež jsou přílohou této Směrnice:
 - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
 - b) **ústav**
 - c) **církevní právnícká osoba**
 - d) **obecně prospěšná společnost**
 - e) **školy a školská zařízení** podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - f) **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

6. v případě tematického okruhu C dle Zvláštních ustanovení programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků pouze **obec**
7. v případě programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů:
 - a) **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku
 - b) **ústav**
 - c) **obecně prospěšná společnost**
 - d) **nadace**
8. v případě programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací **spolek**, žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku.
9. Žadatel musí současně splňovat podmínky dané příslušnými Zvláštními ustanoveními, které tvoří přílohu 1 až 7 této Směrnice.

Článek 6

Podávání žádosti o dotaci

1. Na základě a v mezích vyhlášeného dotačního řízení na následující kalendářní rok (čl. 4 odst. 2) mohou osoby uvedené v čl. 5 požádat o dotaci, a to nejpozději do 30. září běžného roku. Výjimkou může být pouze vyhlášení mimořádného dotačního řízení.
2. Žádost o dotaci, jejíž součástí je i popis projektu, na který je žádána dotace, a jeho celkový rozpočet, je nutno Úřadu předložit prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1. Jedna žádost může být spojena pouze s jedním projektem.
3. K žádosti žadatel připojí:
 - a) bankovní identifikaci účtu (tj. kopii smlouvy s bankou nebo kopii potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena
 - b) originál nebo ověřenou kopii plné moci nebo jiný obdobný doklad, pokud jde o případ dle čl. 20
 - c) další přílohy, pokud jsou uvedeny ve Zvláštních ustanoveních pro daný dotační program.
4. Žadatel a následně příjemce dotace oznámí změny v údajích v příslušném veřejném rejstříku a doloží Úřadu změny vyplývající z dokladů podle odst. 3 do 15 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží doklad o jejich provedení.

Článek 7

Uznatelné náklady

Uznatelnými náklady projektu jsou nezbytné náklady projektu vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou nákladů uvedených v čl. 8 odst. 1. Každý uznatelný náklad musí splňovat principy **účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti**. Z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta. Výjimkou může být pouze vyhlášení mimořádného dotačního řízení..

Článek 8

1. U dotačních programů **Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených, Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce, Podpora**

implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů a Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací nelze z poskytnuté dotace hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) část hrubých mezd nebo platů včetně zákonných náhrad, která v ročním průměru přesahuje 2násobek měsíčního tarifu uvedeného v prvním platovém stupni příslušné platové třídy v příloze č. 2 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se přihlíží k počtu odpracovaných měsíců a výši úvazku. Pokud člen realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů na jeho mzdu nebo plat. Zařazení člena realizačního týmu do třídy se určí analogicky dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., přičemž maximální možná použitelná třída je třída 13
- b) část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, kde při přepočtu na hodinové odměny při obdobném použití nařízení vlády č. 564/2006 Sb. jako v písmenu a) dochází k překročení limitu uvedeného v písmenu a)
- c) povinné zákonné odvody z hrubých mezd, platů nebo odměn, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) a pojistné na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, pokud přesahují výši odpovídající uznatelným nákladům na hrubé mzdy, platy nebo odměny
- d) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování
- e) stipendia
- f) náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v dotačním programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- g) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek
- h) náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat maximálně 25 Kč na osobu)
- i) náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
- j) náklady na provedení účetního auditu
- k) náklady na sportovní, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně
- l) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje
- m) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
- n) daně, soudní poplatky, penále a pokuty
- o) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
- p) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
- q) tvorbu základního kapitálu
- r) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím, nejde-li o aktivitu mezinárodní spolupráce v rámci programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- s) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
- t) náklady na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení

- u) rozhlasové a televizní poplatky
 - v) bankovní poplatky
 - w) náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady
2. Spolu s vyhlášením výzev pro podávání žádostí na daný rok bude zveřejněna „Informace o zahrnutí práce dobrovolníků“, která je v případě využití práce dobrovolníků ve formě spoluúčasti pro žadatele a příjemce dotace z řad nestátních neziskových organizací ve všech dotačních titulech poskytovaných dle této směrnice závazná.

Článek 9

Uznatelné náklady u dotačních programů Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

1. U dotačního programu **Podpora terénní práce** uznatelnými náklady jsou:
- a) osobní náklady na plat terénního pracovníka dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
 - b) náklady na tuzemské cestovné terénního pracovníka
 - c) náklady na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.) a úhrady poplatků za účast terénního pracovníka na konferencích
 - d) náklady na supervize pro terénního pracovníka
2. U dotačního programu **Podpora koordinátorů pro romské záležitosti** uznatelnými náklady jsou:
- a) osobní náklady na plat koordinátora dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
 - b) náklady na tuzemské cestovné koordinátora
 - c) náklady na prohlubování kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.) a úhrady poplatků za účast koordinátora na konferencích
 - d) nákup odborné literatury pro koordinátora
 - e) náklady na lektorné pro pozvané odborníky a na proplacení jejich cestovních výdajů

Článek 10

Rozhodování o žádosti o dotaci

1. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu žádosti o dotaci, včetně jejích příloh, pokud tato žádost byla Úřadu doručena včas, a to z hlediska dodržení stanovených formálních náležitostí. Při zjištění nedostatků v žádosti nebo povinných přílohách vyzve prostřednictvím webové aplikace žadatele, aby nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil; ve výjimečných případech lze tuto lhůtu prodloužit. Pokud je žádost Úřadu předložena po stanovené lhůtě nebo není žádost kompletní, tj. chybí některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna nebo nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě napraveny, příslušný útvar žádost vyřadí a informuje o tom žadatele.

2. Na dotaci není právní nárok. Dotace nebude přidělena subjektu, členem jehož statutárního orgánu je zaměstnanec nebo osoba vykonávající pro Úřad činnosti na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „zaměstnanec“) v případě, že se tento zaměstnanec podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci subjekt, členem jehož statutárního orgánu zaměstnanec je. Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu:
 - a) úplnost, správnost a celková úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavků zveřejněných na internetové stránce Úřadu,
 - b) nakolik předložené projekty směřují k naplnění programů v oblasti lidských práv, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení a dokumentů uvedených v čl. 1 odst. 2,
 - c) dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní,
 - d) finanční náročnost projektu z hlediska účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
 - e) jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, rovněž jeho dosavadní spolupráce s Úřadem.
3. Konkrétní výše poskytnuté dotace je ovlivněna celkovým objemem finančních prostředků, stanoveným v kapitole Úřadu na jednotlivé dotační programy.
4. Příslušný útvar připraví z hledisek uvedených v odst. 2 a s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání Komise o předložených žádostech o dotaci.
5. V případě krácení položky rozpočtu v žádosti o dotaci je Komise povinna toto krácení odůvodnit.
6. Příslušný útvar rovněž vyřadí žadatele, který jako příjemce dotace za kalendářní rok, který bezprostředně předchází rok, na který je dotace žádána:
 - a) nevypořádal dotaci ve stanoveném termínu. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky). Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., nebo
 - b) nepředložil závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně všech příloh ve stanoveném termínu, nebo
 - c) ve stanovené lhůtě neodstranil závažné nedostatky zjištěné v těchto předložených dokladech.
7. Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené příslušnou Komisí, jsou podkladem k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v oblasti lidských práv a rozhodnutí o změně dotace či odnětí dotace podepisuje náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva Úřadu vlády (dále jen „náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva“). Dotace se zpravidla vyplácí do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta, nejdříve však po provedení předběžné řídicí kontroly dané interními předpisy Úřadu.
8. Příslušný útvar zajistí uveřejnění výsledků projednání žádostí o dotaci příslušnou Komisí na internetové stránce Úřadu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy projednání příslušná Komise dokončí.

Článek 11

Konečná podoba rozpočtu projektu

1. Příslušný útvar sdělí žadateli o dotaci, pokud jeho žádost nebyla z dotačního řízení vyřazena (čl. 10 odst. 1), do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Komise projednala podklad o předložených žádostech o dotaci, v jaké výši mu bude dotace navržena na následující

kalendářní rok, a to v případě, že navrhovaná výše dotace bude nižší, než byla žadatelem v žádosti předpokládána. Současně příslušný útvar vyzve žadatele, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 8 pracovních dnů, předložil dodatek k žádosti a konečnou podobu rozpočtu projektu; konečná podoba rozpočtu projektu je nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a je pro příjemce dotace závazná. Dodatek se vyplňuje prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.

2. Žadatel o dotaci se v dodatku k žádosti řídí rozhodnutím Komise a nesmí oproti původní žádosti navýšit žádnou z položek rozpočtu s výjimkou případů, kdy se jedná o případy chybného zařazení nákladu do položek rozpočtu anebo kdy k takovému navýšení vedou důvody hodné zvláštního zřetele. Navýšení položky rozpočtu je žadatel povinen v dodatku odůvodnit; navýšení položky rozpočtu podléhá schválení předsedy Komise.
3. Pokud žadatel, kterému byla přidělena dotace, písemně sdělí, že oproti původní žádosti požaduje nižší částku, než byla navržena Komisí, navrhne příslušný útvar náměstkyni (náměstkovi) pro řízení Sekce pro lidská práva rozhodnutí s dotací ve výši žadatelem požadované částky.
4. Pokud žadatel konečnou podobu rozpočtu projektu ani ve stanovené náhradní lhůtě nepředloží, příslušný útvar žádost o dotaci z dalšího dotačního řízení vyřadí.
5. Před vydáním rozhodnutí může Úřad vyzvat žadatele k odsouhlasení návrhu rozhodnutí.

Článek 12

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace kromě identifikačních údajů poskytovatele a příjemce dotace, označení dotačního programu a identifikačních údajů týkajících se projektu, na který je dotace poskytována, stanoví celkovou výši poskytnuté dotace, lhůtu pro dosažení účelu dotace a další podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, a poučení příjemce dotace. Součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozpočet projektu uvedený v příloze k tomuto rozhodnutí. Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveden v závislosti na typu programu v přílohách 8 až 15 k této směrnici.
2. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. Pokud je týž projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů (z kapitoly dalšího ústředního či jiného orgánu státní správy nebo ze státního fondu), nesmí celková výše dotací ze státních zdrojů překročit 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
3. Odlišně od odst. 2 činí u projektů v rámci dotačního programu Podpora terénní práce, Podpora koordinátorů pro romské záležitosti a Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků za předpokladu, že je v tomto programu příjemcem obec, účelová dotace až 100 % celkových uznatelných nákladů projektu.
4. Příjemce dotace může předložit nejpozději do 30. září běžného kalendářního roku žádost o povolení překročit 70% podíl podle odst. 2 věty první, a to v případě, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů. Žádost o povolení překročit 70% podíl musí být řádně odůvodněna a tvrzení v ní obsažená, zejména co se týče předpokladů zajištění spolufinancování, uvedených v původní žádosti o dotaci, musí být řádně doložena. Příslušný útvar předloží takovou žádost k posouzení Komisi, která při posuzování žádosti přihlédne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu. Příslušný útvar je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady. Pokud Komise doporučí žádosti vyhovět, Úřad překročení 70% podílu povolí samostatným rozhodnutím.

Rozhodnutí o povolení překročení 70% podílu podle tohoto ustanovení podepisuje náměstkyně (náměstek) pro řízení Sekce pro lidská práva.

5. Pokud je týž projekt financován dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.
6. Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, Osobní náklady celkem. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu**, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou; nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.
7. U projektu, u něhož má poskytnutá dotace povahu veřejné podpory, se v rozhodnutí, v části Poučení pro příjemce dotace uvede věta „Dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí je veřejnou podporou malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“
8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vyhotovuje pro každý projekt zvlášť, a to i v případě, že týž příjemce dotace bude realizovat více projektů.
9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušný útvar bez zbytečného odkladu zašle prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb příjemci dotace a následně předloží písemný pokyn k uvolnění finančních prostředků Odboru rozpočtu a financování Úřadu; tomuto odboru předá rovněž 1 kopii rozhodnutí o poskytnutí dotace a 1 kopie tohoto rozhodnutí zůstane u příslušného útvaru.
10. Dotace uvolněné z účtu Úřadu v příslušných čtvrtletích musí být vloženy do centrální evidence dotací nejpozději do konce měsíce následujícího po skončení čtvrtletí, a to v souladu s vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, ve znění pozdějších předpisů. Příslušný útvar bez zbytečného odkladu ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace zajistí uveřejnění výsledků dotačního řízení na internetové stránce Úřadu www.vlada.cz.
11. Rozhodnutí o poskytnutí dotace se zveřejní v informačním systému vedeném Ministerstvem financí, včetně dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Úřad může uzavřít s příjemcem dotace smlouvu nebo memorandum o dlouhodobé spolupráci za předpokladu, že daný příjemce naplňuje priority schválené vládou, a splňuje podmínky příslušných strategických materiálů uvedených v čl. 1 odst. 2. Podmínky pro uzavření smlouvy o dlouhodobé spolupráci nebo memoranda o dlouhodobé spolupráci jsou stanoveny ve Zvláštních ustanoveních pro jednotlivé dotační programy, které jsou přílohami

této směrnice. Výběr provádí Komise, která právnické osoby navrhne náměstkyni (náměstkovi) pro řízení Sekce pro lidská práva k uzavření smlouvy nebo memoranda. Uzavřením smlouvy či memoranda o dlouhodobé spolupráci není dotčeno ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

Článek 13

Mimořádné dotační řízení

1. V případě, že jsou k dispozici finanční prostředky, které nebyly rozděleny v rámci řádně vyhlášeného dotačního řízení v termínech této Směrnice, vyhlásí příslušný útvar mimořádné dotační řízení.
2. V případě mimořádného dotačního řízení se ustanovení této Směrnice použijí přiměřeně k povaze a časovému období vyhlášovaného dotačního řízení.

Část třetí

Článek 14

Průběžná zpráva

1. Příjemce dotace zpracovává k 30. červnu běžného kalendářního roku a Úřadu do 31. srpna téhož roku zejména pro účely průběžné řídicí kontroly předkládá Průběžnou zprávu o realizaci projektu za uplynulou část běžného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Z důvodů hodných zvláštního zřetele lze tuto lhůtu prominout. Průběžná zpráva se vyplňuje prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.
2. Průběžnou zprávu nepředkládá příjemce dotace, kterému bylo při rozdělování prostředků na dotaci doručeno rozhodnutí o poskytnutí dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta.

Část čtvrtá

Článek 15

Vyúčtování a finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem

1. Příjemce dotace předloží Úřadu do 15. února za uplynulý kalendářní rok:
 - a) finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky) včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce č. 367/2015 Sb.,
 - b) závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, jejíž součástí jsou i údaje pro vyúčtování dotace,
 - c) v případě zahrnutí práce dobrovolníků do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků a jimi vykonané práce ve struktuře uvedené v pokynu zveřejněném dle čl. 8 odst. 2,
 - d) kopie účetních sestav – zvlášť k projektu (celkové náklady projektu, vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady hrazené z dotace poskytnuté Úřadem

vlády ČR) dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek finančních prostředků, včetně součtu analytických účtů.

2. Podklady a doklady uvedené v odst. 1 příjemce dotace zasílá Úřadu prostřednictvím webové aplikace postupem dle čl. 19 odst. 1.
3. Příslušný útvar provede administrativní kontrolu dokladů uvedených v odst. 1, včetně jejich příloh, z hlediska dodržení stanovených formálních a obsahových náležitostí. Při zjištění nedostatků vyzve žadatele, aby nedostatky ve lhůtě stanovené příslušným útvarem odstranil.
4. Příjemce dotace vratku dotace vyčíslenou v dokladech podle odst. 1 písm. a) převede do 15. února běžného kalendářního roku na účet cizích prostředků Úřadu (depozitní účet, jehož číslo je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace), s výjimkou obce, která případnou vratku dotace provádí prostřednictvím příslušného kraje a ten tuto vratku převede do 25. února běžného kalendářního roku na depozitní účet Úřadu.
5. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Článek 16

Vratka dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta

1. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v listinné podobě Úřadu do 15 pracovních dnů ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 pracovních dnů vrátí buď poměrnou část dotace, odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není daným dotačním titulem podporována, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni oznámí prostřednictvím webové aplikace tuto skutečnost Úřadu.
3. Pokud v případech podle odst. 1 a 2 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

Článek 17

Pravomoc Úřadu rozhodnout o odnětí dotace

Úřad podle povahy případu rozhodne o odnětí dotace, jestliže v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace udělena, zjistí, že:

- a) údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
- b) nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta.

Článek 18

Porušení rozpočtové kázně

1. Neoprávněné použití peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v použití peněžních prostředků z dotace v rozporu s právními předpisy nebo v nedodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu spočívá v neprovedení vratky dotace v průběhu kalendářního roku ve lhůtě a v případech, stanovených v příslušném právním předpise nebo v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. Případy porušení rozpočtové kázně, zjištěné Úřadem u příjemce dotace, předkládá Úřad k provedení dalších opatření místně příslušnému finančnímu úřadu.

Část pátá

Článek 19

Doručování, komunikace s Úřadem a používání webové aplikace

1. Žádost o dotaci, dodatek k žádosti, průběžná zpráva a závěrečná zpráva se vyplňují prostřednictvím webové aplikace. Úřadu se zasílá v případě žádosti „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot“, v případě dodatku „Potvrzení o odeslání dodatku k žádosti do IS Patriot“, v případě průběžné zprávy „Potvrzení o odeslání průběžné zprávy do IS Patriot“, v případě závěrečné zprávy „Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot“ (dále jen „krycí list“) vygenerovaný webovou aplikací po finálním elektronickém odeslání žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy. Tento krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele/příjemce nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii dle čl. 20). Za včasné podání žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy se považuje doručení podepsaného krycího listu ve stanové lhůtě. Žádost o dotaci odeslaná pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez doručení podepsaného krycího listu odpovídajícího dané žádosti nebude brána v potaz. Pokud krycí list bude doručen po stanovené lhůtě, bude daná žádost o dotaci vyřazena.
2. Písemnosti lze zasílat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu nebo podat na podatelně Úřadu.
3. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu. Dokument zaslaný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu.

Článek 20

Podepisování

Za žadatele/příjemce dotace podepisuje veškeré písemnosti statutární zástupce organizace. Pokud v případě nestátních neziskových organizací dokumenty podepisuje osoba pověřená statutárním zástupcem („pověřená osoba“), je nutné, aby při prvním podpisu pověřené osoby v dotačním řízení na příslušný rok byl předložen originál plné moci podepsaný zmocněncem i zmocnitelem nebo její ověřená kopie. V případě žadatelů/příjemců, kteří nejsou nestátní

neziskovou organizací, je jako doklad o pověření možné předložit i jiný dokument, ze kterého je pověření patrné (organizační řád apod.).

Část šestá

Článek 21

Zvláštní ustanovení

V přílohách č. 1 až 7 jsou ve vztahu k jednotlivým programům obsažena ustanovení, která mají zvláštní (speciální) povahu a použijí se přednostně, pokud ustanovení v předchozích částech stanoví něco jiného, a sice:

- a) příloha č. 1 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených
- b) příloha č. 2 k této směrnici se týká programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
- c) příloha č. 3 k této směrnici se týká programu Podpora terénní práce
- d) příloha č. 4 k této směrnici se týká programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
- e) příloha č. 5 k této směrnici se týká programu Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků
- f) příloha č. 6 k této směrnici se týká programu Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů
- g) příloha č. 7 k této směrnici se týká programu Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Část sedmá

Článek 22

Přechodná ustanovení

1. Ustanovení této Směrnice se poprvé použijí v dotačním řízení pro rok 2017 s výjimkou postupu podle odst. 3.
2. Úkony týkající se dotačního řízení, zahájené do dne nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadních předpisů s výjimkou postupu podle odst. 3.
3. Odchylně od ustanovení odst. 1 a 2 mohou být použita ustanovení této Směrnice týkající se komunikace příjemců dotace s Úřadem prostřednictvím webové aplikace v dotačním řízení na rok 2016, o čemž budou příjemci vyrozuměni zveřejněním na internetové stránce Úřadu www.vlada.cz anebo e-mailem.

Článek 23

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 24/2014 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, ve znění Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 33/2015 a Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 34/2015.

Článek 24

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze 14. června 2016

Ing. Pavel Dvořák, v. r.
vedoucí Úřadu vlády ČR

Přílohy

Příloha č. 1 – Zvláštní ustanovení Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených

Příloha č. 2 – Zvláštní ustanovení Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Příloha č. 3 – Zvláštní ustanovení Podpora terénní práce

Příloha č. 4 – Zvláštní ustanovení Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Příloha č. 5 – Zvláštní ustanovení Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

Příloha č. 6 – Zvláštní ustanovení Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Příloha č. 7 – Zvláštní ustanovení Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Příloha č. 8 – Rozhodnutí Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených občanů

Příloha č. 9 – Rozhodnutí Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Příloha č. 10 – Rozhodnutí Podpora terénní práce

Příloha č. 11 – Rozhodnutí Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Příloha č. 12 – Rozhodnutí Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků – mimo obce

Příloha č. 13 – Rozhodnutí Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků – obce

Příloha č. 14 – Rozhodnutí Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů

Příloha č. 15 – Rozhodnutí Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací

Dodatek č. 1
ke Směrnici vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o
poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti
lidských práv

Článek 1

1. V případě zvláštních provozních důvodů může vedoucí Úřadu vlády ČR rozhodnout o tom, že komunikace žadatele a příjemce dotace s Úřadem bude probíhat bez použití webové aplikace v listinné podobě a případně e-mailem (dále jen listinná podoba). V těchto případech se nepoužijí ustanovení Směrnice nebo jejich části, týkající se webové aplikace, zejména článek 19 odst. 1.
2. Povinnost předkládat listinné podoby dokumentů zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>).
3. Formuláře žádosti o dotaci, dodatku k žádosti, rozpočtu projektu, průběžné a závěrečné zprávy a jejich přílohy zveřejní příslušný útvar na internetové stránce Úřadu v podsekcí Úřad vlády a dále v podsekcí Dotace (<http://www.vlada.cz/cz/urad-vlady/dotace/dotace/>).
4. Žádost o dotaci, dodatek k žádosti, průběžnou a závěrečnou zprávu a další povinné náležitosti zasílá žadatel o dotaci a její příjemce Úřadu v listinné podobě, podepsané statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou (v případě podpisu jinou osobou, než je statutární zástupce, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii dle článku 20 Směrnice).
5. Žádost o dotaci se všemi přílohami se současně překládá s elektronickou kopií ve formátu CD/DVD. CD/DVD musí obsahovat žádost a všechny její přílohy. Každá část (žádost i jednotlivé přílohy) je oskenovaná zvlášť a uložena ve formátu PDF v samostatném souboru. Každý soubor je označen odpovídajícím názvem listinné podoby (žádosti nebo přílohy). Současně CD/DVD obsahuje žádost ve formátu Word a tabulky ve formátu Excel.
6. Závazná je listinná podoba žádosti o dotaci, a to včetně všech jejích příloh.

Článek 2
Účinnost

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze 28.07.2016

Ing. Pavel Dvořák
vedoucí Úřadu vlády ČR