

## Zvláštní ustanovení týkající se programu

### Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

#### Čl. 1

##### Vymezení účelu dotace

1. Cílem poskytnutí dotace je podpořit efektivní implementaci Evropské charty regionálních či menšinových jazyků v České republice. V rámci programu lze podpořit následující tematické okruhy činností v souvislosti s chorvatštinou (zejména moravskou), polštinou, těšínským nářečím jako její regionální variantou, slovenštinou, němčinou a romštinou:

- A) Vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, které se zaměřují na výuku menšinového jazyka nebo v něm probíhají. Cílovou skupinou těchto aktivit mohou být jak osoby s menšinovým jazykem jako jazykem mateřským, tak osoby s češtinou jako mateřským jazykem. Aktivity mohou být zaměřené i na vzdělávání pedagogů s cílem podpory menšinových jazyků zejména v prostředí osob s češtinou jako jazykem mateřským. Zvláštní zřetel bude brán na aktivity podporující úctu, porozumění a toleranci mezi různými jazykovými skupinami.
- B) Kvantitativní a kvalitativní analýzy zaměřené na výzkum užívání menšinových jazyků, indikaci oblastí jejich podpory a návrhy forem této podpory.
- C) Podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích. Zvláštní zřetel bude brán na výrobu, instalaci a údržbu tabulí s názvy obcí, jejich částí, ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov státních orgánů a územních samosprávných celků.

2. Budou podporovány pouze projekty, které odpovídají výše uvedeným tematickým okruhům činností a které jsou v souladu s Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků.

#### Čl. 2

##### Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotaci lze poskytnout jen těm právnickým osobám uvedeným v příslušných ustanoveních Směrnice upravujících podání žádosti v tomto programu, které byly zřízeny alespoň jeden rok před podáním žádosti a prokazatelně během této doby vyvíjely činnost (neplatí pro obce).

2. Součet pracovních úvazků na jednoho zaměstnance v jednom nebo více projektech programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku, součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance nesmí překročit u dohod o pracovní činnosti v průměru **polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce** a u dohod o provedení práce 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele.

Čl. 3

**Žádost o dotaci a její posouzení**

1. K žádosti je nutno připojit:
  - finanční výkaz (účetní závěrka – rozvaha, výsledovka a přílohy k účetní závěrce) za předcházející kalendářní rok vyjma škol a školských zařízení, vysokých škol a obcí
  - doklad prokazující předmět činnosti, např. stanovy vyjma škol a školských zařízení, vysokých škol a obcí
  - čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis vyjma obcí
2. Komise posuzuje žádosti s využitím hodnocení externích hodnotitelů dle stanovených kritérií hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program Podpora Evropské charty regionálních či menšinových jazyků, které se týkají obsahové stránky projektu, rozpočtu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a celkové úrovně zpracování projektu, a které jsou součástí těchto zásad.

## Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace na program

### Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků

#### A. Posouzení formálních náležitostí

1. Byl dodán krycí list vygenerovaný webovou aplikací ve stanoveném termínu?	ano	ne	
2. Byl krycí list podepsán oprávněnou osobou s právem jednat jménem žadatele a byl případně přiložen potřebný zmocňující doklad?	ano	ne	
3. Má žadatel právní formu, která je oprávněna žádat v daném dotačním programu?	ano	ne	
4. Jsou všechna povinná pole v žádosti řádně vyplněna?	ano	ne	
5. Je přiložena bankovní identifikace účtu?	ano	ne	
6. Je dodržena podmínka finanční spoluúčasti žadatele ve výši nejméně 30 %?	ano	ne	
7. Trvá existence žadatele nejméně 1 rok ke dni vyhlášení?	ano	ne	
8. Je přiložen doklad vyjadřující předmět činnosti, např. stanovy?	ano	ne	
9. Je přiložen finanční výkaz za bezprostředně předcházející kalendářní rok?	ano	ne	
10. Je přiloženo čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis?	ano	ne	
11. Pokračovat v hodnocení žádosti?	ano	ne	

## B. Věcné posouzení žádostí

Hodnotitelé projektů posuzují projekty podle stanovených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do dvou oblastí a jsou specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Hodnotitelé ohodnotí splnění každého kritéria určitým počtem bodů, od 0 bodů (včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Maximální počet obdržených bodů v obsahovém hodnocení je 50.

**1. Zdůvodnění záměru a jeho přínos pro příslušníky národnostních menšin** (popis zamýšlených aktivit, jasný a srozumitelný popis situace, srozumitelný návrh jejího řešení). Maximální počet bodů obdrží žadatel, který jasně popíše situaci a návrh jejího řešení (max. 30 bodů).

A. jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu a předpokládaný přínos pro 0 – 10 bodů menšinový jazyk/jazyky

B. jasný realizační plán s jednotlivými kroky a odpovídajícím časovým 0 – 10 bodů harmonogramem a odpovídajícím personálním zajištěním

C. jasné formulované a zdůvodněné prostředky pro naplnění cíle a odpovídající 0 – 10 bodů metody hodnocení úspěšnosti projektu

**2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu** ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám (podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek). Maximální počet procentních bodů obdrží žadatel, jehož rozpočet je přiměřený navrhovaným aktivitám, neobsahuje formální ani věcné chyby, je promyšlený a srozumitelně zdůvodněný (max. 20 bodů).

A. hospodárnost, účelnost a efektivita jednotlivých položek rozpočtu (zhodnocení 0 – 10 bodů 3E)

B. přiměřenost rozpočtu vzhledem k plánovaným aktivitám a charakteru projektu 0 – 10 bodů

Hodnocení jednotlivých položek:

0 – 1 bod	zcela neuspokojivé
2 – 3 body	spíše neuspokojivé
4 – 5 bodů	dostatečné
6 – 8 bodů	velmi dobré
9 – 10 bodů	vynikající