



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora terénní práce 2017

Mgr. Jan Kozubík, Bc. Hana Vitovská

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR

3. srpna 2017



Účel dotace

Podpora projektů:

- Dotaci lze čerpat na **zabezpečení pracovního místa a činnosti terénního pracovníka** nebo terénního sociálního pracovníka doplňují sociální programy a sociální služby
- Těžištěm terénní práce je **přímá práce s klientem**, tj. že pomáhající vyhledává potenciální účastníky projektu v jejich přirozeném prostředí a společná setkání tak obvykle neprobíhají na půdě organizace, která terénního sociálního pracovníka/terénního pracovníka zaměstnává.



Účel dotace

Podpora projektů, které:

- jejichž aktivity jsou v souladu se **Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategií romské integrace do roku 2020** a komunitní plány popřípadě jinými strategickými či koncepčními dokumenty obcí



Žadatelé o dotaci

- **Obec** (a to i v případě, že terénní práci zajišťuje prostřednictvím příspěvkové organizace, kterou k tomuto účelu zřídila)



Výše dotace - ZMĚNY

- Maximální výše dotace **300 000 Kč** na jednoho TP – jeden terénní pracovník na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok
- Méně než 12 měsíců – každý měsíc, kdy TP nebude realizována, **odečte příjemce částku v poměrně výši**, popř. je povinen tuto část dotace vrátit.
- Zkrácený úvazek – stejný postup
- **Nově možnost financovat 100 % ze státního rozpočtu, odpadá povinnost max 70 % stát, 30 % rozpočet obce.**



Uznatelné náklady u dotačního programu Podpora terénní práce (dle Směrnice č. 2/2016)

ZMĚNY, NOVĚ POUZE:

- **osobní náklady na plat terénního pracovníka** dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb. (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu)
- **náklady na tuzemské cestovné terénního pracovníka**
- **náklady na prohlubování kvalifikace terénního pracovníka** (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky atp.)
- **náklady na supervize pro terénního pracovníka**



Podmínky poskytnutí dotace

- **Terénní deník**
- **Odpovídající pracovní zázemí (!)** – začlenění pracovníka do struktury úřadu a odpovídající pracovní místo
- **Akreditované vzdělávání** (pro TP bez odborné kvalifikace)
- **Odborná supervize**



K žádosti žadatel elektronicky připojí (povinné přílohy)

- Žadatel, který se uchází o dotaci opakovaně, k žádosti přiloží **komunitní plán** zahrnující řešení inkluze vyloučených romských komunit/lokalit, popř. jiný koncepční materiál řešení této situace v obci s využitím terénní práce, schválený zastupitelstvem obce, (dále jen „komunitní plán“). Žadatel přiloží též **usnesení zastupitelstva o schválení komunitního plánu**. Komunitním plánem **není Konceptce prevence kriminality**.
- **Žadatel, který se uchází o dotaci poprvé** a nemá-li zpracovány výše uvedené koncepční materiály, předloží alespoň **koncepční záměr řešení situace ve vyloučené romské komunitě/lokalitě v obci**.
- Předkládané komunitní plány a koncepční záměry musí být účinné a musí se vztahovat i na předpokládanou dobu realizace projektu
- **Bankovní identifikaci účtu** (tj. smlouvu s ČNB nebo potvrzení ČNB o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena



- V případech, kdy dokumenty podepisuje namísto statutárního zástupce **osoba pověřená** statutárním zástupcem, **je nutné k odesílanému krycímu listu připojit originál nebo ověřenou kopii plné moci.**
- V případě, kdy jsou žadateli obce, **může být předložen i jiný dokument, ze kterého je pověření patrné (organizační řád, apod.).**



Proces podávání žádostí a ukončení příjmu žádostí

- Žádost o dotaci, jejíž součástí je i popis projektu, na který je žádána dotace, a jeho celkový rozpočet, je nutno Úřadu předložit **prostřednictvím webové aplikace** pro administraci dotačních řízení Sekce pro lidská práva Úřadu vlády ČR (aplikace je dostupná pod následujícím odkazem: <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz>).
- **Úřadu se zasílá krycí list vygenerovaný webovou aplikací po finálním elektronickém odeslání žádosti o dotaci.** Tento krycí list musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele nebo jím pověřenou osobou (plná moc podmínkou)
- Včasným podáním se rozumí doručení podepsaného krycího listu k žádosti, a to **nejpozději do 30. září 2016, včetně. Za den doručení písemnosti se považuje datum otisku razítka podací pošty na obálce anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu.** Dokument zasláný prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu se považuje za doručení okamžikem jeho dodání do datové schránky Úřadu.



Žádost bude z dotačního řízení vyřazena, pokud:

- bude **krycí list doručen po 30. září 2016**. Za den doručení se považuje datum odeslání
- bude žádost o dotaci **odeslaná pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace bez odeslaného podepsaného krycího listu** odpovídajícího dané žádosti;
- **žádost, která nebude kompletní**, tj. bude chybět některá z povinných příloh, aniž by absence byla řádně odůvodněna.



Hodnocení žádostí (projektů)

- Příslušný útvar provede **administrativní kontrolu žádosti o dotaci**. Při zjištění nedostatků v žádosti nebo povinných přílohách vyzve prostřednictvím webové aplikace žadatele, aby **nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy odstranil**; ve výjimečných případech lze tuto lhůtu prodloužit
- Na dotaci není právní nárok. Při posuzování žádostí o dotaci se bere v úvahu:
 - úplnost, správnost a celkovou úroveň zpracování předložené žádosti a projektu podle požadavků této výzvy a platné dokumentace
 - nakolik předložené projekty směřují k naplnění komunitních plánů nebo koncepčních záměrů
 - dostupnost a potřebnost aktivit, včetně místa, pokud je relevantní
 - finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
 - jde-li o žadatele, který již v minulosti dotaci obdržel, rovněž jeho dosavadní spolupráce s Úřadem vlády a dodržování pravidel a termínů
- **Komise posuzuje žádosti s využitím hodnocení externích hodnotitelů dle stanovených.**



Posouzení žádosti

Kritéria celkového hodnocení projektu

- | | |
|---|----------------|
| • 1) Věcné hodnocení | 0-30 bodů |
| • 2) Velikost obce | 0-10 bodů |
| • 3) Počet let v projektu | 0-10 bodů |
| • 4) Potřebnost v lokalitě | 0-10 bodů |
| • 5) Hodnocení práce TP v minulých letech | 0-10 bodů |
| • Max. počet dosažených bodů | 70 bodů |

Ad1) (1. zdůvodnění záměru, popis vylouč. lokalit a navržených klíč. aktivit, 2. existence komunitního plánu/návrh koncepčního řešení sociální inkluze, 3. přiměřenost a hospodárnost rozpočtu)



Shrnutí vývoje rozpočtu

- a) **rozpočet** zaslaný v žádosti
- b) **návrh hodnotící komise** o výši finanční podpory
- c) **zpracování Dodatku žádosti** – úprava rozpočtu v reakci na výši dotace, vyškrtnání položek neuznatelných nákladů atd.
- d) **vydání Rozhodnutí**, součástí je poslední schválený rozpočet – tzv. konečná podoba rozpočtu.



Finální rozpočet

- **jednotlivé položky** konečné podoby rozpočtu dotace **mohou být překročeny v rozpětí do 20 %**, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka uspořena.
- Při těchto změnách je **nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu**, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.
- Nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Osobní náklady celkem, kde je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s původně nulovou hodnotou, avšak v součtu nesmí být skupina položek Osobní náklady celkem navýšena o více jak 20 %.



Průběžná zpráva

Příjemce dotace zprávu:

- Zpracovává za období 1. ledna – 30. června
- Předkládá **do 31. srpna 2017**
- Průběžná zpráva se vyhotovuje prostřednictvím webové aplikace.



Závěrečná zpráva a vyúčtování

Příjemce dotace **předloží kraji do 5. února 2018** (a kraj do 25. února poskytovateli) :

- **finanční vypořádání** (dle vyhl. č.367/2015 Sb.)

Příjemce dotace předloží skrze **webovou aplikaci do 15. února 2018:**

- **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za 2017 (včetně tabulek)
- **kopii účetní sestavy**
- **doklad o vratce** včetně odůvodňujícího komentáře (do 15. února zašle příjemce na účet ÚV)



Shrnutí procesu poskytování dotace

1. Žádost o dotaci (do 30. září)
2. Výzva k odstranění nedostatků (říjen 2016)
 - Lhůta 5 pracovních dnů
3. Zasedání hodnotitelské komise (prosinec 2016)
 - Využívá expertní hodnocení
 - Do 10 pracovních dnů po zasedání výsledky na internetových stránkách
4. Dodatek k žádosti (leden 2017)
 - Lhůta 8 pracovních dnů
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (březen 2017)
6. Průběžná zpráva (srpen 2017)
7. Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2018)



Doručování

- **Žádost o dotaci, dodatek k žádosti, průběžná zpráva a závěrečná zpráva se vyplňují prostřednictvím webové aplikace.** Úřadu se zasílá krycí list vygenerovaný webovou aplikací po finálním elektronickém odeslání dokumentu.
- Písemnosti lze zasílat prostřednictvím **provozovatele poštovních služeb, prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky Úřadu nebo podat na podatelně Úřadu.**
- **Adresa:** Úřad vlády ČR, Sekce pro lidská práva – KRP, nábř. E. Beneše 4, 118 01 Praha 1 – Malá Strana
- **ID datové schránky:** trfaa33



Rozpočtová pravidla

Zákon č.171/2012 Sb.:

- Od r. 2013 je platná novela rozpočtových pravidel (tzv. „protikorupční ustanovení“)
- Všechny žádosti a rozhodné dokumenty se musí vkládat na web MF „DotInfo“ (z žádostí jsou vypuštěny podrobné informace o projektu, uvádí se v příloze)
- Příloha „Podrobný popis projektu“ - **nebude se zveřejňovat** = může obsahovat osobní nebo citlivé údaje



Závěrečné doporučení

- Stanovit reálné částky položek v rozpočtu
- Označovat účetní doklady
- Dodržovat termíny
- Seznámit se důkladně se všemi dokumenty (především Rozhodnutí)
- Zasílání Českou poštou – pozor na odesílání na konci otevírací doby České pošty (razítko může mít datum následujícího dne)



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Kontakt

Mgr. Jan Kozubík, email: kozubik.jan@vlada.cz, tel. +420 296 153 573

Bc. Hana Vitovská, email: vitovska.hana@vlada.cz, tel. +420 296 153 125