

Seminář pro žadatele v II. kole dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2024

Úřad vlády České republiky
Odbor lidských práv a ochrany menšin



Věcné zaměření výzvy

Dotace se poskytuje na projekty, jejichž účelem je poskytnout podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky.

Předkládané projekty musí být v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, Strategie romské integrace 2021–2030 a na ni navazujícími koncepčními, strategickými a dalšími veřejnými dokumenty, a komunitními plány nebo strategickými či koncepčními materiály obcí, na jejichž území se projekt realizuje, které se vztahují k integraci, resp. sociálnímu začleňování Romů.

Věcné zaměření výzvy

Podporované aktivity:

- doplňující terénní práci, sociální programy a sociální služby, resp. jsou zaměřeny **na pomoc s vyřízením žádosti o poskytnutí jednorázové peněžní částky osobám sterilizovaným v rozporu s právem dle zákona č. 297/2021 Sb., o poskytnutí jednorázové peněžní částky osobám sterilizovaným v rozporu s právem a o změně některých souvisejících zákonů, a další související aktivity.**
- zaměřené na vzdělávací a informační činnost, tj. pořádání informačních kampaní pro veřejnost na uvedené téma, pořádání odborných konferencí a seminářů, provoz informačních webových portálů, zpracování příkladů dobré praxe (např. formou příručky, včetně zpracování metodiky postupů v dané oblasti), vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací, které se vztahují k danému tématu.

!Výčet uvedených aktivit je možné v rámci projektu kombinovat!

Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Účelové zařízení církve
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>).

Rejstřík právnických a fyzických osob dostupný zde: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>

Žádost o poskytnutí dotace

- **Žádost o dotaci se vyplňuje v listinné podobě, formulář je dostupný na webu Úřadu vlády ČR (Příloha č. 6):**
<https://www.vlada.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/aktuality/vyhlaseni-ii--kola-dotacniho-rizeni-na-rok-2024-v-ramci-dotacniho-programu-prevence-socialniho-vyloucenia-a-komunitni-prace-212773/>
- **Součástí žádosti o dotaci jsou rovněž rozpočtové tabulky 1 – 4 (Příloha č. 7):**
 - ✓ Tabulka rozpočtu
 - ✓ Tabulka rozpočtu dle zdrojů
 - ✓ Přehled zaměstnanců na HPP
 - ✓ Přehled zaměstnanců mimo pracovní poměr (DPP/DPČ)

Povinné přílohy projektu

- **Bankovní identifikace účtu** (tzn. kopii smlouvy nebo potvrzení o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena; dodatek ke smlouvě není akceptován.
- **Originál plné moci nebo její ověřená kopie** (v případě, že je potřeba).
- **Přehled výstupů projektu** (jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů)– závazný dokument.
- Výpis z evidence skutečných majitelů.
- **Čestná prohlášení** (součástí formuláře žádosti)



Podání žádosti

- listinné **podání** žádosti na stanovených formulářích (na webových stránkách ÚV ČR) **nejpozději do 15. května 2024** (do 30 dní od zveřejnění výzvy)
- den doručení písemnosti = dodání do datové schránky Úřadu vlády, datum otisku razítka podací pošty na obálce, **dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády (bude uznáno pouze v případě, že bude dokument podepsaný uznávaným elektronickým podpisem)** anebo datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády

!žadatel, jež vlastní datovou schránku by ji měl při komunikaci s orgány státní správy používat!

Rozpočet projektu

- Lze hradit uznatelné náklady vzniklé od **01.07.2024 do 31.12.2024**.
- Ve výzvě je uveden seznam neuznatelných nákladů.
- Náklady vztahující se **POUZE** k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu - **provázanost rozpočtu projektu s informacemi uvedenými v žádosti**.
- **Každý náklad musí být v žádosti odůvodněný, včetně mzdových nákladů.**
- **Rozpočet musí být jasný, stručný výstižný (nepoužívat zkratky jako cca, apod. atd.).**
- **Maximální výše dotace je stanovena na 600.000 Kč**
- **Až 100 % celkových nákladů projektu.**
- Náklady musí splňovat principy 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost).
- **Návod k vyplnění rozpočtu v příloze č. 1.**

Informace o cenách obvyklých pro rok 2024 v příloze č. 2 – platí i během doby realizace.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři

V tabulce se vyplňují dva sloupce – první sloupec jsou náklady celého projektu a druhý sloupec jsou náklady, které budou hrazené z dotace.

Nutné vyplnit sloupec **Specifikace rozpočtu dotace** - informace uvedené ve specifikaci rozpočtu dotace se vztahuje pouze k **Rozpočtu dotace ÚV ČR (Kč)**.

- Sloupec se vyplňuje vždy, jestliže žadatel žádá výdaj z dotace.
- Uvádět ve formátu druh nákladu a výše prostředků v Kč, např. občerstvení na 2 komunitní akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob).
- Slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
- **Specifikace rozpočtu dotace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR;**
- Specifikace rozpočtu musí být **věcná a výstižná** - neodkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři, aneb na co si dát pozor

- Lektorné ve formě DPP/DPČ je limitováno tabulkou č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace (výzva str. 5). Údaje je nutné uvádět v tabulce 4 „Ostatní osobní náklady“.
- **Lektorné na fakturu** je nutné uvádět do položky **Ostatní služby**.
- Téma přednášky by mělo být uvedeno ve výstupech projektu.
- **Občerstvení na akcích:** pokud formou nákupu, tak uvést v položce **Ostatní materiál**, pokud formou cateringu/dodavatelsky tak uvést v položce **Ostatní služby** - vždy psát předpokládaný počet osob a rozsah akce kvůli limitům.
- **Účetní programy apod.:** pokud nákup zcela nového software uvést v položce **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč**, pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou, tak uvést do položky **Ostatní služby**.

Vyplnění rozpočtu ve formuláři, aneb na co si dát pozor

- **Cestovné pracovníků:** (dle zákoníku práce, včetně náhrad, musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) se uvádí do položky **Cestovné tuzemské**
- **Cestovné pro cílovou skupinu** včetně ubytování pro cílovou skupinu se uvádí do položky **Ostatní služby**.
- **Náklady na občerstvení** u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce je nutné podrobně rozepsat - předpokládaný počet osob a délka trvání akce, např. **občerstvení na 2 vzdělávací akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob)**;
Limit 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (déle než 8 hod.). U kratší akce limit 30 Kč na hod./osoba.
Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity.

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	0	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	0	0	
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	0	0	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	0	0	
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	
1.5. Služby celkem	0	0	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
NÁKLADY CELKEM	0	0	
Podíl dotace (v %):		0	

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

4.1. Náklady/dotace			
Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	<input type="text" value="20 000"/>	<input type="text" value="5 000"/>	2x židle (1ks=500 Kč), <u>flipchart</u> (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč)
Ostatní materiál	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

$2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$

Špatně:

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

Správně:

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	

Projektový tým

- **Maximální možná výše mezd a odměn (DPP a DPČ)** hrazených z dotace stanovuje výzva na str 5.
- Vyplňuje se do tabulky 4 a 5.
- Do projektového týmu uvádějte **všechny zaměstnance**, kteří se budou na projektu podílet, i ty, které nebudete hradit z dotace (POZOR, poté budou celkové náklady vyšší a bude spolufinancování!).
- Je nutné **dodržet druhy vykonávané práce** uvedené v žádosti.
- Maximální doba financování mzdových nákladů je 6 měsíců!

Tabulka č. 3 Přehled zaměstnanců projektu a celkových mezd II. kolo dotačního programu (1. 7. 2024 - 31. 12. 2024)											
1											
2											
3	Název organizace:										
4	Název projektu:										
5											
6		Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlete)	Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe	Tarifní třída	Hrubá mzda při úvazku 1,0 za 1 měsíc (Kč)	Počet měsíců	Hrubá mzda za rok - celkem (Kč)	Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)
7	1	zaměstnanec	právník	0,20	VŠ	20	13,00	45 000	6	54 000,00	54 000,00
8	2									0,00	
9	3									0,00	
10	4									0,00	
11	5									0,00	
12	6									0,00	
13	7									0,00	
14	8									0,00	
15	9									0,00	
16	10									0,00	
17	11									0,00	
18	12									0,00	
19	13									0,00	
20	14									0,00	
21	15									0,00	
22	16									0,00	
23	17									0,00	
24	18									0,00	
25	19									0,00	
26	20									0,00	
27	21									0,00	
28	22									0,00	
29	23									0,00	
30	24									0,00	
31	25									0,00	
32	26									0,00	

Tabulka č. 4									
Ostatní osobní náklady - přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn II. kolo dotačního programu (1. 7. 2024 - 31. 12. 2024)									
Název organizace:									
Název projektu:									
Dohoda o pracovní činnosti									
	Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlete)	Funkce	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe (roky)	Odměna za 1hodinu (Kč)	Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	Odměna za rok celkem (Kč)	Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	Budou uplatňovány zákonné odvody?
1							0,00		ANO/NE
2							0,00		ANO/NE
3							0,00		ANO/NE
4							0,00		ANO/NE
5							0,00		ANO/NE
6							0,00		ANO/NE
7							0,00		ANO/NE
8							0,00		ANO/NE
9							0,00		ANO/NE
10							0,00		ANO/NE
11							0,00		ANO/NE
12							0,00		ANO/NE
13							0,00		ANO/NE
14							0,00		ANO/NE
15							0,00		ANO/NE
Součet:							0,00	0,00	
Dohoda o provedení práce									
	Jméno a příjmení (pokud není známo při podání žádosti, vysvětlete)	Funkce	Dosažené vzdělání	Délka odborné praxe (roky)	Odměna za 1hodinu (Kč)	Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	Odměna za rok celkem (Kč)	Částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	Budou uplatňovány zákonné odvody?
1							0,00		ANO/NE
2							0,00		ANO/NE
3							0,00		ANO/NE
4							0,00		ANO/NE
5							0,00		ANO/NE
6							0,00		ANO/NE
7							0,00		ANO/NE
8							0,00		ANO/NE

Zákonné odvody

V tabulce rozpočtu č. 1 se dopočítávají zákonné odvody a ostatní sociální náklady.

Výpočet: **hrubá mzda x 0,338**

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
vybavení DDHM do 40 tis. Kč			
ostatní materiál			
1.1. Materiál celkem	0,00	0,00	
energie			
1.2. Energie celkem	0,00	0,00	
opravy a udržování			
1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00	
cestovné tuzemské			
cestovné zahraniční			
1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00	
telekomunikace a spoje			
nájemné			
školení a kurzy			
pořízení DDNM do 60 tis. Kč			
ostatní služby			
1.5. Služby celkem	0,00	0,00	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
hrubé mzdy/platy	54 000,00	54 000,00	právník 0,2
OON (DPČ/DPP)			
zákonné odvody	18 252,00	18 252,00	
ostatní sociální náklady			
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	72 252,00	72 252,00	
NÁKLADY CELKEM	72 252,00	72 252,00	
Podíl dotace		100,00%	

Příklad: 54 000 x 0,338 = 18 252 Kč

Ostatní sociální náklady

Výpočet: hrubá mzda x 0,0042

Tabulka č. 1			
Rozpočet projektu pro II. kolo dotačního programu (1. 7. 2024 - 31. 12. 2024)			
1			
2	Dotační program:		
3	Název žadatele:		
4	Název projektu:		
5			
6	Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)
7	vybavení DDHM do 40 tis. Kč		
8	ostatní materiál		
9	1.1. Materiál celkem	0,00	0,00
10	energie		
11	1.2. Energie celkem	0,00	0,00
12	opravy a udržování		
13	1.3. Opravy a udržování celkem	0,00	0,00
14	cestovné tuzemské		
15	cestovné zahraniční		
16	1.4. Cestovné celkem	0,00	0,00
17	telekomunikace a spoje		
18	nájemné		
19	školení a kurzy		
20	pořízení DDNM do 60 tis. Kč		
21	ostatní služby		
22	1.5. Služby celkem	0,00	0,00
23	PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00
24	hrubé mzdy/platy	54 000,00	54 000,00
25	OON (DPČ/DPP)		
26	zákonné odvody	18 252,00	18 252,00
27	ostatní sociální náklady	227,00	227,00
28	OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	72 479,00	72 479,00
29	NÁKLADY CELKEM	72 479,00	72 479,00
30	Podíl dotace		100,00%
31			

Př. 54 000 x 0,0042 = 227 Kč

Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník zařazen.
- Dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu.
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	24.280 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	26.080 Kč
střední vzdělání	3.	27.980 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	30.040 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	32.260 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	34.700 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	37.360 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	40.260 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	43.420 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	46.780 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	50.560 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	54.500 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	58.820 Kč

Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze K POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	144 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	155 Kč
střední vzdělání	3.	166 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	178 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	192 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	206 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	222 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	239 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	258 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	324 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	350 Kč

Výstupy projektu ve formuláři žádosti

Pole 2.4. Popis očekávaných výstupů projektu:

- **Výstup č. 1:** Pomoc 5 ženám se sepsáním žádosti o odškodnění – v rámci projektu bude 5 ženám poskytnuta pomoc se sepsáním a podáním žádosti o odškodnění, včetně podání žádosti na MZ.
- **Výstup č. 2:** Beseda na téma „protiprávní sterilizace“ pro 15 členů/členek komunity – beseda bude realizována v komunitním centru XX, přičemž pozvánky na besedu budou distribuovány prostřednictvím komunitního pracovníka. Přednášejícím na besedě bude XX, která byla rovněž protiprávně sterilizovaná.
- **Výstupy projektu uvedené v části 2.4 Popis očekávaných výstupů projektu a sumarizované výstupy v tabulce Přehled výstupů projektu musí být v souladu.**
- **Vzor vyplněné tabulky Přehledu výstupů projektu je přílohou č. 9.**

!Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění Vám hrozí odvod a vrácení dotace!

Přehled výstupů projektu

Číslo projektu:	PR2402xx	
Název žadatele:		
Cíl projektu:	Cílem projektu je pomoc protiprávně sterilizovaným ženám s podáním žádosti o odškodnění a doprovodné osvětové aktivity	
Cílová skupina projektu:	Romské ženy žijící v obci XXX	
Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob)	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.).
Výstup č. 1	Pomoc 5 ženám se sepsáním žádosti o odškodnění	Kopie žádostí o odškodnění
Výstup č. 2	Beseda na téma protiprávní sterilizací pro 15 členů/členek komunity	Prezenční listina, fotografie, pozvánka na akci
Výstup č. 3	100 ks letáků informujících o možnosti pomoci s podáním žádosti	Leták a faktura dokládají počet ks
Výstup č. 4		

Harmonogram dotačního řízení

- Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace – **9. dubna 2024**
- Žádost o poskytnutí dotace do **15. května 2024**
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (duben/květen 2024)
- **Jednání Komise pro hodnocení projektů (červen 2024)**
využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
Po jejím jednání je možné žadatelům sdělit už pravděpodobný výsledek jejich řízení o poskytnutí dotace
- Úprava žádosti na doporučení Komise (červen/červenec 2024)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (červen/červenec 2024)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (červenec/srpen 2024)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2025)

Hodnocení žádostí

- **Formální hodnocení** - provádí příslušný útvar – duben/květen.
- **Výzva k odstranění nedostatků žádosti** - ve formě USNESENÍ doručené datovou schránkou. Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty.
- **Věcné hodnocení** - externí hodnocení, 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud bude rozdíl v bodech více než 25 proběhne třetí posudek.
- Vyjádření Oddělení kontroly k uznatelnosti nákladů, hospodárnosti a efektivnosti nákladů.
- **Zasedání Komise a úprava žádosti:**
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů - ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace (příloha č. 2);
 - vyškrtnutí položek neuznatelných nákladů – viz výzva k podání žádosti;
 - úprava zařazení položek do rozpočtu - viz Návod k vyplnění rozpočtu (příloha č. 1).
- **Schválení úpravy žádosti Komisí a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – konečná a závazná podoba rozpočtu.**

Úprava žádosti a vydání rozhodnutí

- Po úpravě žádosti odeslat opět prostřednictvím datové schránky (doporučujeme předem konzultovat)
- **Není možné již upravovat rozpočet, navyšovat a měnit položky rozpočtu či použít původně nulovou položku.**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí původní žádost a z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne.
- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s rejstříkem/ARESEM (změny nahlašovat průběžně!).
- **Rozhodnutí:** zcela poskytne dotaci/ zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace/ dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- **Podmínky a povinnosti příjemce dotace,** odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně).
- **Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním.**
- Vyplacení dotací cca srpen 2024.

Změny v průběhu realizace projektu

- **Změny identifikačních údajů:** zaslat e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku/ARESU), jiné údaje datovou schránkou, poštou.
- **Změny personální:** zaslat e-mailem.
- **Změny v projektu (věcné i finanční):** oficiální žádost datovou schránkou, posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů), vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny.

Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, ale v závěrečné zprávě ANO (podléhá sankci).

- Při realizaci projektu mohou být jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny (položka = řádek rozpočtu).

Předčasné ukončení projektu a vratka dotace v průběhu kalendářního roku

- Nahlásit předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu.
- Oznámit Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrátit poměrnou část, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace.
- **Liší se bankovní účet, na který příjemce vrací nevyčerpané finanční prostředky, a to při vratce v průběhu roku a při vratce po skončení kalendářního roku při podávání závěrečných zpráv! - Informace uvedena v rozhodnutí!**

Závěrečná zpráva

- Prostřednictvím formuláře zveřejněného na webu cca v lednu 2025
- Finanční vypořádání a zaslání vratek do 15. února
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu
- **Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu (pokud je spolufinancování).**
- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace.
- Nepřidávat žádné nové, tzn. neschválené náklady.
- Nepoužít položku s původně nulovou hodnotou (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).
- Přesouvat náklady projektu pouze do 20 % mezi položkami (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).

Hlavní změny oproti standardnímu řízení

- Listinná podoba (bez použití aplikace)
- Jednodušší formulář žádosti
- Od 01.07. do 31.12.2024
- Až 100% financování
- Limit 600.000 Kč/projekt
- Nemusí být supervize
- Nemusí být min. 1 rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit a 1 rok zřízení žadatele

Děkuji za pozornost

Kontakt: Klára Kameníková

E-mail: klara.kamenikova@vlada.gov.cz