



Dotační program

Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Bc. Jiří Svěrák
20. srpna 2015



Vymezení účelu dotace

- zajištění jedné pracovní pozice koordinátora pro romské záležitosti (dále jen „koordinátora“)
- zabezpečení potřeb koordinátora (např. rozšiřování a prohlubování kvalifikace koordinátora – tj. úhrada odborných kurzů a školení; nákup odborné literatury; kancelářské potřeby)
- projekt musí dále odpovídat tematickým okruhům činnosti koordinátora, musí být rovněž v souladu s relevantními strategickými a koncepčními dokumenty (např. **Strategií romské integrace do roku 2020**)



Podmínky poskytnutí dotace

- příjemcem dotace může být pouze **KRAJ**
- podpora na jednu pracovní pozici je **maximálně** ve výši 500.000 Kč
- dotace v plné výši se poskytuje na zaměstnance, který činnost koordinátora vykonává v plném pracovním úvazku (bez kumulací s dalšími činnostmi pro krajský úřad, které nemají přímý vztah k náplni práce koordinátora) po celý kalendářní rok



Podmínky poskytnutí dotace

- **K poměrnému krácení dochází, jestliže:**
 - je pozice koordinátora obsazena méně než 12 měsíců z podpořeného roku
 - koordinátor má zkrácený pracovní úvazek
 - dochází ke kumulaci činností souvisejících s agendou romských záležitostí s dalšími činnostmi v pracovní náplni koordinátora (např. agenda národnostních menšin, problematika integrace cizinců apod.)



Podávání žádosti o dotaci

- nejpozději do **30. září 2015**
- žádost o dotaci se předkládá na předepsaném formuláři
- k žádosti se povinně předkládají následující přílohy:
 1. tabulka č. 2 – rozpočet projektu;
 2. tabulka č. 3 – rozpočet podle zdrojů;
 3. bankovní identifikaci účtu (kopie smlouvy s bankou) – **pouze v případě změny bankovního účtu u ČNB**;
 4. čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů;
 5. čestné prohlášení o bezdlužnosti ve vztahu k veřejným rozpočtům;
 6. popis situace romské menšiny v kraji;
 7. účinný(**a to i po dobu realizace projektu!**) koncepční nebo strategický materiál kraje, z něhož vyplývají úkoly a činnosti koordinátora.



Podávání žádosti o dotaci

Způsob podání žádosti:

- **Listinná podoba** - 1x podepsaný originál
- **Elektronická podoba (CD/DVD)** - obsahem je žádost a všechny přílohy, každá část (žádost i jednotlivé přílohy) je oskenovaná zvlášť a uložena ve formátu PDF v samostatném souboru. Každý soubor je označen odpovídajícím názvem listinné podoby (žádosti nebo přílohy). Současně CD/DVD obsahuje žádost ve formátu Word a tabulky ve formátu Excel.



Podávání žádosti o dotaci

Uznatelné náklady:

- náklady projektu vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta
- z dotace lze hradit pouze uznatelné náklady prokazatelně vzniklé od 1. ledna do 31. prosince 2016



Podávání žádosti o dotaci

Uznatelné náklady v dotačním programu:

1. osobní náklady na plat koordinátora (včetně náhrad mezd, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců a převodu do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo do jiného sociálního fondu);
2. provozní náklady dle schváleného rozpočtu, přičemž energie a nájmy z dotace nelze hradit;
3. náklady spojené s rozšiřováním a prohlubováním kvalifikace koordinátora (tj. odborné kurzy, školení, výcviky);
4. úhrada poplatků za účast koordinátora na konferencích a seminářích;
5. nákup odborné literatury pro koordinátora;
6. náklady spojené s řešením úkolů a problémů v působnosti koordinátora (např. výdaje na pracovní porady s romskými poradci včetně drobného občerstvení – s výjimkou alkoholických nápojů a tabákových výrobků, zajištění odborných služeb pro aktivity realizované koordinátorem, např. lektorské služby na poradách romských poradců apod.), částka na občerstvení nesmí překročit 2.000 Kč z poskytnuté dotace;
7. náklady za drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000 Kč (např. nákup mobilního telefonu, notebooku apod.)



Rozhodování o žádosti o dotaci

Na dotaci není právní nárok.

Postup Odboru lidských práv Úřadu vlády ČR:

1. provede administrativní kontrolu žádostí a příloh z hlediska dodržení formálních náležitostí
2. připraví s využitím expertních hodnocení podklad pro jednání Komise o předložených žádostech o dotaci
3. výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené příslušnou Komisí, jsou podkladem pro vedoucího Úřadu vlády ČR k vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace
4. dotace se vyplácí do 31. března kalendářního roku, na který má být dotace poskytnuta
5. zajistí uveřejnění na internetové stránce Úřadu vlády ČR výsledků projednání žádostí o dotaci příslušnou Komisí do 10 pracovních dnů ode dne, kdy projednání příslušná Komise dokončí



Rozhodování o žádosti o dotaci

Na dotaci není právní nárok.

Žádosti se z dotačního řízení vyřadí, pokud:

- a) razítko podací pošty na obálce je datované po 30. září 2015
- b) v případě osobního podání na podatelnu ÚV ČR je razítko rovněž datované po 30. září 2015
- c) žádost není kompletní (chybí některá z příloh, CD/DVD)
- d) není shoda mezi písemným originálem a dokumenty v elektronické podobě na CD/DVD
- e) žadatel nevypořádal včas dotaci, která mu byla poskytnuta v předchozím kalendářním roce (formulář podle vyhlášky č. 52/2008 Sb.)
- f) žadatel nepředložil včas závěrečnou zprávu o realizaci projektu v předchozím kalendářním roce včetně všech příloh
- g) ve stanovené lhůtě neodstranil nedostatky zjištěné ve 2 výše uvedených dokladech (e; f)



Průběžná zpráva o realizaci projektu

Příjemce dotace:

- zpracovává PZ za období 1. ledna – 30. června 2016
- do 31. srpna téhož roku předkládá Úřadu vlády ČR
- nepředkládá PZ, pokud obdržel rozhodnutí vedoucího Úřadu vlády ČR o poskytnutí neinvestiční dotace po 30. červnu roku, na který byla dotace poskytnuta



Vyúčtování a finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace předloží Úřadu do **15. února 2016** v listinné podobě a formou CD/DVD:

- a) finanční vypořádání dotace** podle vyhlášky č. 52/2008 Sb.
- b) závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za rok 2015 vč. tabulek 2 a 3
- c) kopii účetní sestavy**
- d) doklad o vratce k projektu** včetně odůvodňujícího komentáře
- e) čestná prohlášení** o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám, o pravdivosti a úplnosti všech částí a příloh uvedených v rámci finančního vypořádání dotace



Vratka dotace

Příjemce dotace:

- vratku dotace převede do **15. února 2016** na depozitní účet Úřadu vlády ČR
- do **15. února 2016** provedení vratky oznámí spolu s odůvodněním v listinné podobě Úřadu vlády ČR
- vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta



Shrnutí vývoje rozpočtu

- 1. fáze:** rozpočet zaslaný v **žádosti**
- 2. fáze:** návrh Komise pro hodnocení projektů o výši finanční podpory
- 3. fáze:** zpracování **Dodatku žádosti** - úprava rozpočtu v reakci na doporučení Komise pro hodnocení projektů, vyškrtání položek neuznatelných nákladů
- 4. fáze:** vydání Rozhodnutí, jehož součástí je konečná podoba rozpočtu



Věcné posuzování žádosti

Hodnoceny jsou **3 hlediska**:

1. Obsahová stránka projektu (max. 10 bodů)
2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu (max. 10 bodů)
3. Celková úroveň zpracování projektu (max. 10 bodů)



Věcné posuzování žádosti

1. Obsahová stránka projektu (max. 10 bodů)

- jasné a srozumitelné zdůvodnění žádosti o dotaci
- konkrétní návrh řešení projektu
- popis stávající situace romské menšiny v kraji
- popis aktivit koordinátora pro příslušný kalendářní rok
- očekávaný přínos práce koordinátora
- zařazení do struktury krajského úřadu, jeho odborné vedení, zajištění odborného vedení
- spolupráce kraje a koordinátora s jinými institucemi a orgány veřejné správy a s neziskovým sektorem



Věcné posuzování žádosti

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu

- ve vztahu k cílům, výsledkům a plánovaným aktivitám
- podrobný a srozumitelný popis jednotlivých položek

3. Celková úroveň zpracování projektu

- projekt odpovídá vymezení účelu dotace, uvedeným tematickým okruhům činností koordinátora a je v souladu se Zásadami dlouhodobé Koncepce romské integrace do roku 2025, **Strategií romské integrace do roku 2020** a dalšími relevantními dokumenty



Věcné posuzování žádosti

Hodnocení jednotlivých položek:

0 – 2 bod **zcela neuspokojivé**

3 – 4 body **spíše neuspokojivé**

5 – 6 bodů **dostatečné**

7 – 8 bodů **velmi dobré**

9 – 10 bodů **vynikající**

Maximální počet je 30 bodů



Závěr

Děkuji za pozornost

Bc. Jiří Svěrák

Tel. 296 153 487

E-mail: sverak.jiri@vlada.cz