

Seminář pro žadatele v dotačním programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2024

Úřad vlády České republiky
Odbor lidských práv a ochrany menšin



Věcné zaměření výzvy

Dotace se poskytuje na projekty, jejichž účelem je poskytnout podporu a pomoc Romům s cílem předcházet sociálnímu vyloučení a odstraňovat jeho důsledky.

Z programu lze podpořit projekty:

- využívající principy komunitní práce v romských komunitách/lokality;
- jejichž aktivity doplňují terénní práci, sociální programy a sociální služby;
- doplňkovou součástí projektu může být vzdělávací a informační činnost;
- projekty by měly podporovat multidisciplinární přístupy.

Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Účelové zařízení církve
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond

Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla zřízena alespoň jeden rok před podáním žádosti o poskytnutí dotace a má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Žadatelé o poskytnutí dotace musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů (<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2013-304>).

Žádost o poskytnutí dotace

- **Žádost o dotaci se vyplňuje elektronicky na <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>**
- **Návod k registraci do webové aplikace:** příloha č. 3 výzvy.
- **Návod k vyplnění rozpočtu:** příloha č. 1 výzvy.
- **Maximální výše hrubé mzdy/platu a výše odměn u DPČ a DPP hrazené z dotace:** výzva, str. 5.
- **Informace o cenách obvyklých při pořizování zařízení a vybavení:** příloha č. 2.
- **Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků:** příloha č. 4.

- **Vyhlášení dotačního programu září 2023.**
- Po odeslání žádosti je nutné ve webové aplikaci vygenerovat **krycí list**.
- Krycí list podepsaný statutárním zástupcem musí být zaslán **Úřadu vlády do 5 dnů od elektronického podání žádosti – až doručení krycího listu znamená podání žádosti o dotaci!**
- Krycí list lze zaslat písemně, v elektronické podobě podepsaný uznávaným elektronickým podpisem, prostřednictvím datové schránky nebo podat na podatelně Úřadu vlády.

Příklad:

Žádost byla elektronicky podána ve webové aplikaci **16. září**, tzn. že krycí list musí být zaslán Úřadu vlády do **21. září**, v případě odeslání žádosti **19. září** musí být krycí list odeslán Úřadu vlády do **25. září**, protože 5. den připadá na víkend, tudíž se termín posouvá na pondělí 25. září.



Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

Výzva: Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR

Program: PR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Identifikační kód projektu: PR210002

Název projektu: Prevence zkouška

Žadatel:

Název žadatele



PR210002

Kontrolní součet návrhu projektu: 1851c46826856946e96417d2617e53b01528529e

Přílohy za projekt:

Přehled výstupů projektu.xlsx	16.07.2020 14:09:51	15 kB
Základní informace o externím supervizorovi.pdf	16.07.2020 14:09:53	98 kB
Bankovní identifikace účtu.pdf	16.07.2020 14:09:56	98 kB
dotační programy.docx	16.07.2020 14:15:56	16 kB

Datum odeslání žádosti o poskytnutí dotace do IS Patriot: 27.07.2020 07:58:06

Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2021.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Čestné prohlášení o tom, že vůči majetku žadatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.

Prohlašuji, že vůči majetku žadatele ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující.

Čestné prohlášení o seznámení se s Výzvou k podání žádosti v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce

Prohlašuji, že se žadatel seznámil s Výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR.

Čestné prohlášení o zkušenostech žadatele se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci

Prohlašuji, že žadatel má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.

Čestné prohlášení o zpracování osobních údajů

Prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

V dne 27.07.2020

Generace krycího listu

Elektronické odeslání/podání žádosti

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR

PID	PR210002						
Pracovní název projektu	Prevence zkouška						
Odeslaný dne	27.07.2020 07:58:06						
Název programu	Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce						
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2021, čj. 21380/2020-UVCR						
Datum vyhlášení	13.07.2020 00:00:00						
Zbývající čas	34 dní 12 hodin						
Výsledek hodnocení	formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?						

Povinné přílohy projektu

- **Bankovní identifikace účtu** (tzn. kopii smlouvy nebo potvrzení o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena; dodatek ke smlouvě není akceptován).
- **Originál plné moci nebo její ověřená kopie** (v případě, že je potřeba).
- **Přehled výstupů projektu** (jasně definované kvantitativní hodnoty výstupů)– závazný dokument.
- **Základní informace o externím supervizorovi** (podpis supervizora s datem 2023); formulář je ke stažení ve webové aplikaci v části 5.1.
Povinné přílohy za projekt.
- Výpis z evidence skutečných majitelů (lze předložit částečný výpis).

Rozpočet projektu

- Lze hradit uznatelné náklady vzniklé od **01.01.2024 do 31.12.2024**.
- Ve výzvě je uveden seznam neuznatelných nákladů.
- Náklady vztahující se **POUZE** k realizaci projektu a k naplnění výstupů projektu - **provázanost rozpočtu projektu s informacemi uvedenými v žádosti**.
- **Každý náklad musí být v žádosti odůvodněný, včetně mzdových nákladů.**
- **Rozpočet musí být jasný, stručný výstižný (nepoužívat zkratky jako cca, apod. atd.).**
- Maximálně 70 % celkových nákladů projektu.
- Náklady musí splňovat principy 3E (efektivnost, účelnost, hospodárnost).
- Návod k vyplnění rozpočtu v příloze č.1.
- Informace o cenách obvyklých pro rok 2024 v příloze č. 2 – platí i během doby realizace.

- Údaje uvedené v části 2.15 Přednášky a konference musí souhlasit s údaji uvedené v tabulce 4.1 Náklady/dotace.
- Lektorné ve formě DPP/DPČ je limitováno tabulkou č. 2 Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace (výzva str. 6). Údaje je nutné uvádět v části 3. „Projektový tým“.
- **Lektorné na fakturu** je nutné uvádět do položky **Ostatní služby**.
- Náklady na pronájem prostor nebo na občerstvení se musí promítnout a souhlasit s částí 4.1. Náklady/dotace (položky Nájemné, Ostatní materiál, nebo Ostatní služby).
- Téma přednášky by mělo být uvedeno ve výstupech projektu.
- Náklady za supervizi se uvádějí do položky **Školení a kurzy**.

- **Občerstvení na akcích:** pokud formou nákupu, tak uvést v položce **Ostatní materiál**, pokud formou cateringu/dodavatelsky tak uvést v položce **Ostatní služby** - vždy psát předpokládaný počet osob a rozsah akce kvůli limitům.
- **Účetní programy apod.:** pokud nákup zcela nového software uvést v položce **Vybavení DDNM do 60 tis. Kč**, pokud formou prodloužení licence/pronájem na dobu určitou, tak uvést do položky **Ostatní služby**.
- **Cestovné pracovníků:** (dle zákoníku práce, včetně náhrad, musí být sjednána možnost vyslat zaměstnance na pracovní cestu + mít účetní doklad + doklad o započetí a ukončení cesty + používání soukromého vozidla – nutnost mít kalkulaci) se uvádí do položky **Cestovné tuzemské**
- **Cestovné pro cílovou skupinu** včetně ubytování pro cílovou skupinu se uvádí do položky **Ostatní služby**.

Vyplnění rozpočtu ve webové aplikaci

V části 4.1 se vyplňují dva sloupce – první sloupec jsou náklady celého projektu a druhý sloupec jsou náklady, které budou hrazené z dotace.

Nutné vyplnit sloupec **Specifikace rozpočtu dotace** - informace uvedené ve specifikaci rozpočtu dotace se vztahuje pouze k **Rozpočtu dotace ÚV ČR (Kč)**.

- Sloupec se vyplňuje vždy, jestliže žadatel žádá výdaj z dotace.
- Uvádět ve formátu druh nákladu a výše prostředků v Kč, např. občerstvení na 2 komunitní akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob).
- Slouží k posouzení účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
- **Specifikace rozpočtu dotace se vztahuje POUZE k požadované dotaci od ÚV ČR;**
- Specifikace rozpočtu musí být **věcná a výstižná** - neodkazovat na jiné části žádosti, jiné dokumenty apod.

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	0	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	0	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	0	0	
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	0	0	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	0	0	
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	
1.5. Služby celkem	0	0	
PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
Hrubé mzdy/platy	0	0	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	0	0	
Ostatní sociální náklady	0	0	
OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
NÁKLADY CELKEM	0	0	
Podíl dotace (v %):		0	

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

4.1. Náklady/dotace

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu dotace
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	<input type="text" value="20 000"/>	<input type="text" value="5 000"/>	2x židle (1ks=500 Kč), <u>flipchart</u> (2.500 Kč) rádio (1.500 Kč)
Ostatní materiál	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	$2 * 500 + 2500 + 1500 = 5000 \text{ Kč}$

Špatně:

Nákladová položka	Rozpočet celého projektu (Kč)	Rozpočet dotace ÚV ČR (Kč)	Specifikace rozpočtu
Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	28 571	20 000	osobní notebook, telefonní přístroj
Ostatní materiál	50 000	35 000	kancelářské potřeby, výtvarný materiál, hygienické, dezinfekční a úklidové potřeby
1.1. Materiál celkem	78 571	55 000	

Správně:

Energie	29 000	4 000	spotřeba elektrické energie (2000,- Kč), tepla (1000,- Kč) a vodné a stočné (1000,- Kč)
1.2. Energie celkem	29 000	4 000	

- **Náklady na občerstvení** u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce je nutné podrobně rozepsat - předpokládaný počet osob a délka trvání akce, např. **občerstvení na 2 komunitní akce (2 akce x 4 hod. x 30 osob)**;
- Limit 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (déle než 8 hod.). U kratší akce limit 30 Kč na hod./osoba.
- Náklady na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny se řídí stejnými limity.

Projektový tým

- **Maximální možná výše mezd** a odměn (DPP a DPČ) hrazených z dotace stanovuje výzva.
- Do projektového týmu uvádějte **všechny zaměstnance**, kteří se budou na projektu podílet.
- Pokud **nebude mzda** zaměstnance hrazena z dotace (položka 3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok celkem), **uvedte 0**.
- Je nutné **dodržet druhy vykonávané práce** uvedené v žádosti.

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno	zaměstnanec
3.2.2. Příjmení	projektu
3.2.3. Funkce	komunitní pracovník
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	základní vzdělání nebo základy vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 2
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	23 700
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)	142 200
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)	142 200

Zákonné odvody

V části 4.1 v tabulce rozpočtu se dopočítávají zákonné odvody a ostatní sociální náklady.

Výpočet: **hrubá mzda x 0,34**

			komunitní pracovník 0,5 úvazku
Hrubé mzdy/platy	150 000	142 200	
OON (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	51 000	48 348	

Příklad: 150 000 x 0,34 = 51 000 Kč

142 200 x 0,34 = 48 348 Kč

Ostatní sociální náklady

Výpočet: **hrubá mzda x 0,0042**

			komunitní pracovník 0,5 úvazku
Hrubé mzdy/platy	150 000	142 200	
OOO (DPČ/DPP)	0	0	
Zákonné odvody	51 000	48 348	
Ostatní sociální náklady	630	597	

Př. 150 000 x 0,0042 = 630 Kč

142 200 x 0,0042 = 597 Kč

Mzdy pracovníků projektu hrazené z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačního předpokladu se určí platová třída, do které může být pracovník zařazen.
- Dle stupnice platových tříd se určí maximální měsíční výše mzdy/platu.
- Maximální částka se vztahuje pouze k **POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální výše měsíční mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč
střední vzdělání	3.	25 420 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	27 300 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	29 320 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	31 540 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	33 960 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	36 600 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	39 460 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	42 520 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	45 960 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	49 540 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	53 460 Kč

Příklad: komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku na 12 měsíců

1. krok: na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: základní vzdělání, max. 2 platová třída

základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč

2. krok: určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

Řešení: 23 700 Kč. Chcete-li dát pracovníkovi víc než 23 700 Kč měsíčně např. 25 000 Kč (tzn.

nad limit), pak pokračujte krokem č. 3.

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok.

Řešení:

3.2.10. hrubá mzda za rok celkem

$$= 25\,000 * 12 * 0,5 = 150\,000 \text{ Kč}$$

3.2.11 částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

$$= 23\,700 * 12 * 0,5 = 142\,200 \text{ Kč}$$

Komunitnímu pracovníkovi zaplatíte za rok jeho práce 150 000 Kč avšak z dotace lze požadovat maximálně 142 200 Kč. Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování)

3.2. Zaměstnanci projektu	
3.2.1. Jméno	zaměstnanec
3.2.2. Příjmení	projektu
3.2.3. Funkce	komunitní pracovník
3.2.4. Pracovní úvazek	0,5
3.2.5. Dosažené vzdělání	základní vzdělání nebo základy vzdělání
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	5
3.2.7. Tarifní třída	Tarif 2
3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	23 700
3.2.9. Počet měsíců	12
3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)	142 200
3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)	142 200

Příklad: komunitní pracovník – základní vzdělání, 0,5 úvazku, na 12 měsíců

1. krok: na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance

Řešení: základní vzdělání, max. 2 platová třída

základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	22 060 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	23 700 Kč

2. krok: určí se maximální hrubá měsíční mzda zaměstnance na plný úvazek hrazená z dotace

Řešení: 23 700 Kč

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení: $23\,700 * 12 * 0,5 = 142\,200$ Kč

Mzda komunitního pracovníka činí 142 200 Kč na rok. Tuto celou částku lze požadovat z dotace, neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 1.

3.2. Zaměstnanci projektu

3.2.1. Jméno

3.2.2. Příjmení

3.2.3. Funkce

3.2.4. Pracovní úvazek

3.2.5. Dosažené vzdělání

3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.2.7. Tarifní třída

3.2.8. Hrubá mzda za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)

3.2.9. Počet měsíců

3.2.10. Hrubá mzda za rok – celkem (Kč)

3.2.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)

Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace a jejich limity

- Na základě kvalifikačních předpokladů určit maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazenou z dotace
- Maximální možná výše požadované dotace = plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna
- Maximální částka se vztahuje pouze K POŽADOVANÉ VÝŠI DOTACE. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti.

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	131 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	141 Kč
střední vzdělání	3.	151 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	162 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	174 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	187 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	202 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	273 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	294 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	318 Kč

Příklad: pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ, dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1.krok: na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance.

Řešení: střední vzdělání s maturitou max. 9 platová třída.

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč

2. krok: určí se maximální hodinová odměna pracovníka hrazená z dotace.

Řešení: 234 Kč/hod – chcete-li dát pracovníkovi víc než 234 Kč za hodinu např. 270 Kč (tzn. nad limit).

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

3.3.10. Odměna za rok celkem

= $270 * 120 = 32\ 400$ Kč

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

= $218 * 120 = 28\ 080$ Kč

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno	zaměstnanec
3.3.2. Příjmení	projektu
3.3.3. Funkce	skupinové doučování dětí v lokalitě XXX
3.3.4. Typ spolupráce	dohoda o provedení práce
3.3.5. Dosažené vzdělání	vyšší odborné vzdělání nebo střední
3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)	4
3.3.7. Tarifní třída	Tarif 9
3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)	234
3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	120
3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)	28 080
3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	28 080
3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ne

Pracovníkovi za doučování zaplatíte za rok jeho práce 32 400 Kč avšak z dotace lze požadovat maximálně 28 080 Kč. Rozdíl mezi částkou, kterou mu zaplatíte za rok a částkou, kterou lze požadovat z dotace za rok, je nutné hradit z jiných zdrojů (spolufinancování).

Příklad: pracovník XY - doučování dětí v lokalitě XYZ, dohoda o provedení práce, střední vzdělání s maturitou, plánovaný počet hodin/projekt 120

1.krok: na základě dosaženého vzdělání určit platovou třídu zaměstnance.

Řešení: střední vzdělání s maturitou max. 9 platová třída.

2. krok: určí se maximální hodinová odměna pracovníka hrazená z dotace.

Řešení: 234 Kč/hod.

3. krok: určí se částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok

Řešení: $234 * 120 = 28\ 080$ Kč

Odměna pro pracovníka za doučování činí 26 160 Kč za rok . Tuto celou částku lze požadovat z dotace neboť jste se řídili limity uvedenými v Tabulce č. 2.

střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	217 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	234 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	253 Kč

3.3. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

3.3.1. Jméno

3.3.2. Příjmení

3.3.3. Funkce

3.3.4. Typ spolupráce

3.3.5. Dosažené vzdělání

3.3.6. Délka odborné praxe (počet let)

3.3.7. Tarifní třída

3.3.8. Odměna za 1 hodinu (Kč)

3.3.9. Plánovaný počet hodin/projekt (rok)

3.3.10. Odměna za rok - celkem (Kč)

3.3.11. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)

3.3.12. Budou uplatňovány zákonné odvody?

Výstupy projektu

Příklad:

- **Výstup č. 1:** 3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v lokalitě XXX. Úklid veřejných prostor a bytových domů v lokalitě XXX přispěje ke změně pohledu majoritní společnosti na lokalitu XXX a k tomu, aby obyvatelé lokality XXX začali lokalitu vnímat, jako místo, ve kterém žijí, které mají rádi a chtějí o něj pečovat.
- **Výstup č. 2:** veřejná diskuze ke zlepšení vzájemného soužití a tolerance v lokalitě - účast min. 40 osob. Téma k diskusi byla vybrána při komunitním setkání.
- **Výstupy projektu uvedené v části 2.10. Popis očekávaných výstupů projektu a sumarizované výstupy v tabulce Přehled výstupů projektu musí být v souladu.**
- **Vzor vyplněné tabulky Přehledu výstupů projektu je přílohou č. 8.**
- **Výstupy projektu jsou závazné, za jejich nesplnění Vám hrozí odvod a vrácení dotace.**

Přehled výstupů projektu

Číslo projektu: EC210013

Název žadatele: Název žadatele, o.p.s.

Cíl projektu: Realizace komunitní práce v lokalitě XXX, včetně volnočasových aktivit pro děti

Cílová skupina projektu: Cca 30 dětí a dospívajících z lokality XXX a 50 dospělých z komunity v lokalitě XXX

Pořadí výstupů	Výstupy projektu (včetně uvedení kvantifikace, např. počet ks, osob).	Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu (např. fotodokumentace, textové zápisy, deníky pracovníků, prezenční listiny, pozvánky, plakáty na akce apod.).
Výstup č. 1	3 komunitní akce týkající se zlepšení bydlení v dané lokalitě - účast min. 20 osob	Záznam o provedených akcích (včetně jejich průběhu), zhodnocení proběhlých akcí, počet osob, které se každé z akcí zúčastnily.
Výstup č. 2	1x měsíčně veřejná diskuze ke zlepšení vzájemného soužití a tolerance v lokalitě - účast min. 30 osob	Pozvánky na diskuze, programy, prezenční listiny, fotodokumentace z pořádané akce apod., vývoj počtu zúčastněných osob, jejich zpětná vazba, zapojení dalších relevantních aktérů v lokalitě.
Výstup č. 3	3x vzdělávací přednáška pro členy komunity v oblasti finanční gramotnosti - účast min. 20 osob	Pozvánky na přednášku, prezenční listiny, fotodokumentace.
Výstup č. 4	2x sousedské grilování - účast min. 50 osob	Pozvánky na akce (i pro členy majority), zapojení cílové skupiny, záznam o přípravě akcí, počet zúčastněných osob.
Výstup č. 5	2x měsíčně schůzky jádrové skupiny (4 osoby)	Výstupy pravidelných schůzek, počet zapojených osob, záznam o rozhodování jádrové skupiny o dalších aktivitách.
		Záznam o počtu dětí, které byly do kroužku

Nejčastější chyby:

- **Název a adresa žadatele musí být v souladu s Veřejným rejstříkem a Sbírkou listin.**
- **Přiložit aktuální přílohy** (staré datumy u podpisu supervizora).
- **Nekopírovat žádost z minulého roku - z žádosti musí být zřetelný posun v činnosti a musí vycházet z aktuální situace a potřeb komunity.**
- **Jádrová skupina se nerovná realizačnímu týmu.**
- **Náklady nejsou v žádosti odůvodněné.**
- **Špatně přiřazené náklady do položek rozpočtu** (doporučujeme postupovat podle přílohy č. 1 Návod k vyplnění rozpočtu).

Hodnocení žádostí

- **Formální hodnocení** - provádí příslušný útvar – říjen.
- **Výzva k odstranění nedostatků žádosti** - ve formě USNESENÍ doručené datovou schránkou. Stanovená lhůta se počítá od doručení usnesení – lze prodloužit, ale pouze na žádost doručenou před uplynutím dané lhůty.
- **Věcné hodnocení** - externí hodnocení, 2 posudky na projekt, max. 100 b/posudek – pokud bude rozdíl v bodech více než 25 proběhne třetí posudek.
- Vyjádření Oddělení kontroly k uznatelnosti nákladů, hospodárnosti a efektivnosti nákladů.
- **Zasedání Komise a úprava žádosti:**
 - úprava rozpočtu v reakci na výši dotace a v reakci na hospodárnost jednotlivých nákladů - ceny obvyklé zařízení hrazeného z dotace (příloha č. 2);
 - vyškrtávání položek neuznatelných nákladů – viz výzva k podání žádosti;
 - úprava zařazení položek do rozpočtu - viz Návod k vyplnění rozpočtu (příloha č. 1).
- **Schválení úpravy žádosti Komisí a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** – konečná a závazná podoba rozpočtu.

Úprava žádosti a vydání rozhodnutí

- Po úpravě žádosti odeslat prostřednictvím webové aplikace + odeslat krycí list (Potvrzení o odeslání upravené žádosti do IS Patriot).
- **Není možné již žádost, upravovat rozpočet, navyšovat a měnit položky rozpočtu či použít původně nulovou položku.**
- Pokud není žádost upravena v termínu – Komise opět posoudí původní žádost a z části poskytne a žádost ve zbytku zamítne nebo žádost zcela zamítne.
- Před vydáním rozhodnutí kontrola údajů – soulad s rejstříkem/ARESEM (změny nahlašovat průběžně!).
- **Rozhodnutí:** zcela poskytne dotaci/ zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace/ dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.
- **Podmínky a povinnosti příjemce dotace**, odvody za porušení podmínek a povinností (porušení rozpočtové kázně).
- **Předat rozhodnutí dalším osobám, zejména ekonomům/účetním.**
- Vyplacení dotací zpravidla do 31. dubna.

Změny v průběhu realizace projektu

- **Změny identifikačních údajů:** zaslat e-mailem (pokud se dají ověřit v rejstříku/ARESU), jiné údaje datovou schránkou, poštou.
- **Změny personální:** zaslat e-mailem; při změně vlastníka projektu v aplikaci musí nejdříve proběhnout jeho registrace do webové aplikace (viz. příloha č. 3 návod k registraci do webové aplikace).
- **Změny v projektu (věcné i finanční):** oficiální žádost datovou schránkou, poštou posouzení útvarem (doložení dalších dokumentů) vydání nového rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí o zamítnutí změny.
- **Přesuny v rozpočtu v rámci 20 % není nutné hlásit v průběhu roku, ale v závěrečné zprávě ANO** (podléhá sankci).
- Při realizaci projektu mohou být jednotlivé položky rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. **Položky, nikoliv skupiny položek!!!**

Předčasné ukončení projektu a vratka dotace v průběhu kalendářního roku

- Nahlásit předčasné ukončení realizace projektu či nezapočetí realizace projektu.
- Oznámit Úřadu vlády do 14 dnů (včetně odůvodnění) a do 30 dnů navrátit poměrnou část, dle délky realizace projektu, nebo v případě nerealizace projektu celé dotace, na účet Úřadu, z něhož mu byla poskytnuta dotace.
- **Liší se bankovní účet, na který příjemce vrací nevyčerpané finanční prostředky, a to při vratce v průběhu roku a při vratce po skončení kalendářního roku při podávání závěrečných zpráv! - Informace uvedena v rozhodnutí!**

Závěrečná zpráva

- Prostřednictvím webové aplikace odeslat závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání a zaslání vratek **do 15. února + doručení krycího listu.**
- Podrobné informace o práci dobrovolníků na projektu.
- **Účetní sestavy zvlášť k dotaci a zvlášť k projektu.**
- Účetní sestava dotace ve shodě se schváleným rozpočtem dotace.
- Nepřidávat žádné nové, tzn. neschválené náklady.
- Nepoužít položku s původně nulovou hodnotou (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).
- Přesouvat náklady projektu pouze do 20 % mezi položkami (výjimkou je skupina položek Osobní náklady).

Děkuji za pozornost

Kontakt: Denisa Černošousová

E-mail: cernohousova.denisa@vlada.cz

Telefon: +420 602 541 320