



DOTAČNÍ PROGRAM

Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce 2016

Bc. Hana Vitovská

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR
20. srpna 2015



Účel dotace (I)

Podpora projektů:

- 1. využívající principy komunitní práce**
2. doplňují sociální programy a sociální služby
3. doplňkovou součástí projektu může být informační a edukační činnost

Pozor!!! Jen výjimečně lze podpořit projekty, kde je dotace ÚV ČR pouze doplňkovým zdrojem!!

Účel dotace (II)

Podpora projektů, které:

- jsou v souladu se strategickými dokumenty státu, krajů a obcí, na jejichž území se projekt realizuje,
- se vztahují k integraci/sociálnímu začleňování Romů - **Strategie romské integrace do roku 2020**, Zásady dlouhodobé koncepce romské integrace do roku 2025
- podporují spolupráci se zainteresovanými subjekty



Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Církevní právnická osoba*
- Obecně prospěšná společnost
- Nadace či nadační fond

POZOR!! Žadatel musí mít alespoň 1 rok zkušenosti se stejným či obdobným typem aktivit.

* Právnická osoba dle zákona č. 3/2002 Sb. - zákon o církvích a náboženských společnostech

Podání žádosti

- Uzávěrka do 30. září 2015, 1 žádost = 1 projekt
- Formulář platný pro rok 2016 je uveden na webových stránkách [ÚV ČR](#)
- Kompletní žádost se zasílá v listinné podobě a na CD/DVD
- CD/DVD obsahuje:
 - Žádost ve Wordu, tabulky v Excelu, přílohy pojmenované dle názvu dokumentů
 - **Podepsanou žádost, tabulky a všechny přílohy naskenovat do formátu PDF (každý dokument zvlášť)**

Žádost o dotaci

Tři části:

1. Textová část:

Wordový soubor č. 1. Žádost o dotaci

2. Rozpočet

Excelové tabulky č. 2 – 6

3. Související přílohy

(např. stanovy, bankovní identifikace účtu)



Textová část žádosti

Vše v dokumentu č. 1 Žádost o dotaci, který obsahuje:

- Tělo žádosti
 - **vyplnit přehled majetkových vztahů (bod 1.7. a 1.8 žádosti)**
- Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti
- Čestné prohlášení o zaslání projektu příslušnému krajskému koordinátorovi pro romské záležitosti **dle místa realizace projektu**
- Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci
- Základní informace o externím supervizorovi
- Podrobný popis projektu včetně analýzy cílové skupiny
- + *nepovinná příloha: vyjádření zástupce obce (+ body)*

Rozpočtová část žádosti

- 2. Tabulka - Rozpočet projektu
- 3. Tabulka - Přehled zaměstnanců projektu
- 4. Tabulka - Přehled pracovních dohod
- 5. Tabulka - Rozpočet podle zdrojů
- 6. Tabulka - Přehled přednášek a konferencí

POZOR! v případě, že žadatel např. nežádá na mzdy, ostatní osobní náklady je nutné vepsat do příslušných tabulek „Nepožadujeme“ a přiložit takto vyplněné tabulky k žádosti



Další doklady

- Doklad vyjadřující předmět činnosti (např. stanovy) – **nezasílá se pokud podpoření v předcházejícím roce a zůstává stejné**
- Bankovní identifikace účtu – **nezasílá se pokud podpoření v předcházejícím roce a zůstává stejné**
- Finanční výkaz žadatele za rok právě minulý
 - Účetní závěrka
 - Rozvaha
 - **Příloha!!!**



Podmínky dotace

- Minimální ani maximální výše dotace není stanovena
- Součet pracovních úvazků v jednom nebo více projektů programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku
- DPČ – polovina týdenní pracovní doby/DPP 300 hodin za kalendářní rok
- Uznatelné náklady – potraviny max. 5.000 Kč
- Občerstvení pro CS max. 5.000 Kč
 - Do žádosti rozepsat – předpokládaný počet osob, délka trvání akce
 - Limit 200 Kč/osobu/den (min. 8 hodin)
 - Limit 25 Kč/osobu/hodinu

Rozhodování o žádosti (I)

Vyřazení pokud:

- Žádost odeslána **po 30. září 2015** (rozhoduje razítko podací pošty či podatelny)
- **Je žádost nekompletní** – chybí listinná verze či CD/DVD
- **Není shoda mezi písemným originálem a CD/DVD** (žádost musí být v obou verzích hodnotitelná)
- Nevypořádána včas dotace za rok **2015** (vyhláška MF č. 52/2008) – **do 15. února 2016**
- Nepředložena závěrečná zpráva o realizaci projektu za rok **2015** včas – **do 15. února 2016**

Rozhodování o žádosti (II)

- Celkový rozpočet projektu:
 - 70% státní zdroje (ÚV, ministerstva...)
 - 30% spoluúčast (nadace, obec, kraj...) - viz 5.Tabulka Rozpočet podle zdrojů NNO 2016
- Žádost o snížení spoluúčasti lze podat nejpozději do 30. září 2016

Pravidla dodržení rozpočtu

- **Závazné podmínky v obdrženém Rozhodnutí**
- Skupiny položek +/- 20% (skupinami se rozumí např.: Energie celkem, Cestovné celkem apod.)
- Zachování struktury schváleného rozpočtu (nelze přidat další položku či navýšit položku s nulovou hodnotou)

Neplatí pro skupinu Mzdové náklady
(zde lze přesouvat finanční prostředky mezi položkami dle potřeby)



Průběžná zpráva

Příjemce dotace zprávu:

- Zpracovává za období 1. ledna – 30. června
- Předkládá na předepsaném formuláři
do 31. srpna 2016 (již elektronizace?)



Vyúčtování a finanční vypořádání

Příjemce dotace předloží **do 15. února 2017:**

- **finanční vypořádání** (dle vyhl. MF č.52/2008 Sb.)
- **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za 2015 (včetně tabulek)
- **kopii účetní sestavy**
- **doklad o vratce** včetně odůvodňujícího komentáře
- **čestná prohlášení** (o bezdlužnosti; o pravdivosti a úplnosti údajů; o tom, že organizace není v likvidaci)

Vše 1x v listinné podobě a současně na CD/DVD (již elektronizace?).

Shrnutí vývoje rozpočtu

- a) **rozpočet** zaslaný v žádosti
- b) **návrh hodnotící komise** o výši finanční podpory
- c) **zpracování Dodatku žádosti** – úprava rozpočtu v reakci na výši dotace, vyškrtání položek neuznatelných nákladů
- d) **vydání Rozhodnutí**, součástí je poslední schválený rozpočet – tzv. konečná podoba rozpočtu.

Posouzení žádosti (I)

Bere se v úvahu i:

- a) úplnost, správnost a celková úroveň žádosti
- b) nakolik předložené projekty směřují k naplnění programů v oblasti lidských práv, uvedených ve vyhlášeném dotačním řízení,
- c) dostupnost a potřebnost nabízené služby,
- d) finanční náročnost projektu z hlediska přiměřenosti a hospodárnosti
- e) v případě podpory v minulých letech i dosavadní spolupráce s ÚV ČR.

Posouzení žádosti (II)

Kritéria celkového hodnocení projektu

- Věcné hodnocení 0-52 bodů
- Analýza cílové skupiny,
zkušenost žadatele s cílovou skupinou 0-15 bodů
- Doporučení obce a dotace od obce 0-20 bodů
- Potřebnost v lokalitě 0-15 bodů
- **Max. počet dosažených bodů 102 bodů**

Novela rozpočtových pravidel

Zákon č.171/2012 Sb.:

- Od r. 2013 je platná novela rozpočtových pravidel (tzv. „protikorupční ustanovení“)
- Všechny žádosti a rozhodné dokumenty se musí vkládat na web MF „DotInfo“ (z žádostí jsou vypuštěny podrobné informace o projektu, uvádí se v příloze)
- Příloha „Podrobný popis projektu“ - **nebude se zveřejňovat** = může obsahovat osobní nebo citlivé údaje



Na co si dát pozor (I)

- Dokumenty zasílat doporučeně (**uchovat potvrzení o odeslání**, rozhoduje razítko podací pošty/podatelný)!!!
- Dodatky zasílat nejprve elektronicky ke konzultaci, po schválení písemně
- Věnujte pozornost podrobnému popisu **ne „kopírovat“ a „vkládat“ z předchozích let**
- Harmonogram na aktuální rok
- Zohlednit velikost cílové skupiny

Na co si dát pozor (II)

- Dokumenty nezasílat ve vazbách aj.
- Povinnost hlásit zásadní změny do 15 pracovních dnů (adresa, statutární orgán,...), stačí na kontaktní osoby
- Zaslání rozvahy a přílohy k účetní závěrce
- **Nesoulad CD/DVD s listinou verzí**
- Nezaslání KRKO
- Neshoda celkových nákladů a požadované dotace (tabulka 2 a 5, krycí list)
- Tab. č. 2 - komentovat položky hrazené z dotace!!!!!!



Na co si dát pozor (III)

- Evidence aktivit projektu – pro kontrolu
- Při zveřejňování výsledků vycházejících z realizace projektu hrazené z dotace do zveřejňovaného textu zpracovat „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády záležitosti romské menšiny“
- Zaměřit se na komunitní práci (hlavní podpora)
- to neznamená vzít terminologii komunitní práce a napasovat ji na sociální služby
- Skladba rozpočtu – nový rozpočet přijatelnější pro sestavování rozpočtu komunitních projektů



DĚKUJEME ZA POZORNOST 😊

Kontakt

Bc. Hana Vitovská, email: vitovska.hana@vlada.cz, tel.
+420 296 153 125