



## **Informace pro příjemce dotací Odboru lidských práv a ochrany menšin a Odboru rovnosti žen a mužů k realizaci aktivit a způsobilosti nákladů v době nouzového stavu v ČR**

Vyhlášení nouzového stavu v ČR a přijetí mimořádných opatření za účelem ochrany veřejného zdraví a prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 je výjimečnou situací, kterou nebylo možné předvídat. V souvislosti s tím může docházet k pozastavení nebo omezení aktivit realizovaných v některých projektech, které příjemce dotace nemůže ovlivnit. Proto Odbor lidských práv a ochrany menšin a Odbor rovnosti žen a mužů připravily pro příjemce dotací následující doporučení, jak v této situaci postupovat. Snahou je, aby příjemci dotací vynaložili veškeré úsilí pro to, aby byla zajištěna realizace projektů v plné míře a odpovídající kvalitě a nedošlo k ohrožení plnění cílů projektů.

Dle Části I. odst. 2 rozhodnutí o poskytnutí dotace je *příjemce dotace povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu (Příloha č. 1) použít výhradně k realizaci projektu a naplnění výstupů uvedených v Přehledu výstupů projektu (Příloha č. 2), které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta.*

### **Jak postupovat, aby nebyla porušena Část I. odst. 2 rozhodnutí a nebyl příjemci dotace vyměřen odvod za nesplnění výstupů projektu?**

1. Přesunout aktivity projektu (pokud to lze), které vedou k naplnění výstupů projektu, do druhé poloviny roku, neboť harmonogram projektu, který si příjemce dotace v žádosti o poskytnutí dotace stanovil, není závazný; **tuto změnu lze učinit, aniž by příjemce dotace musel žádat o změnu rozhodnutí.**
2. Nalézt alternativní způsob realizace aktivit, které vedou k naplnění výstupů projektu. Např. aktivity typu vzdělávacích aktivit, konzultací, poradenství, přednášek, seminářů atd., které byly dosud realizovány v prezenční podobě, je možné realizovat v elektronické či telefonické formě, jako je videokonference, telekonference, online výuka apod.

Podmínkou pro realizaci aktivit elektronickou formou, jako je videokonference, online výuka apod., je, že účastník kurzu, klient či jiná osoba, které se věc týká, s touto formou souhlasí a všichni, kterým byla určena původní aktivita, mají potřebné materiálně-technické vybavení k distanční formě účasti.

Je také nutné mít připravený záznam o realizaci aktivit jinou než prezenční formou, v rámci kterého příjemce dotace jasně a průkazně označí, o jaké aktivity se jednalo, a to včetně dalších informací nutných pro ověření výstupů projektu (např. obsah realizované aktivity, termín a čas zahájení a ukončení realizované aktivity, počet účastníků).

Dále je možné např. místo jedné besedy/kurzu/školení realizovat stejnou formu setkání vícekrát pro menší počet osob, aby bylo možné dodržet doporučené rozestupy mezi osobami a další hygienická doporučení. Výstupy projektu, které se týkají např. vzdělávání dětí (pomoc s vypracováním domácích úkolů) či další skupinové aktivity doporučujeme realizovat spíše na individuální úrovni, nikoliv skupinově, pokud to daná aktivita dovolí.

**V případě změny způsobu realizace aktivity postačí, pokud příjemce dotace informuje Úřad vlády ČR o této skutečnosti, příjemce dotace nemusí žádat o změnu rozhodnutí.**



### 3. Písemně požádat o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V případě, že nenaleznete žádnou alternativu k původně plánovaným aktivitám, je možné požádat Úřad vlády ČR o změnu rozhodnutí, respektive o změnu rozpočtu projektu (Příloha č. 1) a o změnu Přehledu výstupů projektu (Příloha č. 2). Žádosti o změnu rozhodnutí včetně důkladného odůvodnění požadované změny můžete zaslat Úřadu vlády ČR prostřednictvím datové schránky, pokud ji máte zřízenou, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. **Prosíme, aby žádosti o změnu rozhodnutí byly podány nejpozději do 30. září 2020.**

#### *Změny v rozpočtu projektu*

Mimořádná opatření přijatá v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu lze označit za předem nepředvídatelné důvody mající charakter vyšší moci, a proto náklady vzniklé v důsledku vyhlášení nouzového stavu a přijatých mimořádných opatření mohou být považovány za uznatelné, i když příslušné aktivity nebyly realizovány (například byla uhrazena jízdenka nebo letenka na plánovanou akci, která však byla v důsledku opatření zrušena). **Uznatelnost nákladů bude posouzena na základě řádného odůvodnění, které příjemce dotace uvede v žádosti o změnu rozhodnutí.** Pro uznatelnost nákladů je také nezbytné, aby byla splněna podmínka, že tyto náklady nejsou kryté pojistným plněním, anebo nejsou refundovány z jiných zdrojů. **Stejným způsobem budou posuzovány žádosti o změny týkající se výše spolufinancování<sup>1</sup>** a možnosti přesunů nákladů mezi jednotlivými položkami o více než 20 %.

#### Provozní náklady

Příjemce dotace může zažádat prostřednictvím žádosti o změnu rozhodnutí o doplnění nákladů do jednotlivých položek rozpočtu projektu (do sloupce Specifikace rozpočtu dotace). Tuto skutečnost však musí odůvodnit a požadované náklady se musí vztahovat ke vzniklým nákladům v době trvání nouzového stavu nebo po dobu platnosti mimořádných opatření podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (hygienické potřeby, látky na šití roušek, dezinfekční a ochranné prostředky atd.), tj. souviset s realizací preventivních opatření.

**Upozorňujeme, že výše poskytnuté dotace nemůže být měněna, tzn. že jednotlivé náklady bude možné do rozpočtu projektu doplnit pouze za předpokladu, že jiné náklady projektu budou sníženy.**

Za uznatelné náklady budou považovány finanční prostředky, vynaložené příjemcem dotace na úhradu provozních nákladů na předem plánované akce, které se však nemohly či nemohou z důvodu trvání nouzového stavu nebo z důvodu platnosti mimořádných opatření dle zákona o ochraně veřejného zdraví uskutečnit, nebo které není možné přesunout a realizovat ve druhé polovině roku. Jedná se např. o tisk letáků a plakátů na předem plánované akce, oslavy významných dnů apod. U všech těchto nákladů však **musí příjemce dotace následně doložit**, že finanční prostředky byly vynaloženy již předem a aktivita nemohla být uskutečněna ani přesunuta do druhé části roku.

**Nad rámec výše uvedeného je možné provádět změny v rozpočtu v souladu s Částí I. odst. 4 písm. l), v případě dotačního programu Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených v souladu s Částí I. odst. 4 písm. m) rozhodnutí.**

<sup>1</sup> Žádosti o změnu výše spolufinancování se týkají všech dotačních programů s výjimkou dotačního programu Podpora terénní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.



## Osobní náklady

V případě osobních nákladů je možné, aby si příjemce dotace zažádal o změny v personálním zajištění realizace projektu např. z důvodu nucené karantény nebo nemožnosti přidělovat práci. Za uznatelný náklad bude v takovém případě považováno 60 % redukovaného vyměřovacího základu, tj. základu pro výpočet dávky výše nemocenského pojištění. Dále je také možné, aby si příjemce dotace zažádal o změnu v personálním zajištění realizace projektu, jež souvisí s řešením negativních dopadů pandemie v rámci realizovaného projektu.

U druhů vykonávané práce, u kterých je to relevantní, lze činnosti vykonávat z domova v rámci tzv. home office. Tato forma výkonu činností nemá vliv na čerpání dotace.

**Platí však, že nelze kombinovat finanční prostředky poskytnuté Úřadem vlády ČR s prostředky Cíleného programu podpory zaměstnanosti – tzv. Antivirus, který byl schválen usnesením vlády ČR č. 353/2020 ve znění pozdějších předpisů.** Pokud příjemce dotace využije program Antivirus na refundaci osobních nákladů některého z členů realizačního týmu projektu, pak nemůže současně za tuto osobu nárokovat v daném měsíci osobní náklady hrazené z dotace Úřadu vlády ČR, protože by daná situace byla považována za dvojí financování.

## *Změny v Přehledu výstupů projektu*

V rámci Přehledu výstupů projektu lze zažádat o:

- výměnu konkrétního výstupu projektu za jiný výstup projektu (nový výstup však vždy musí vést k naplnění účelu poskytnuté dotace či musí souviset s realizací preventivních opatření)
- změnu kvantitativních hodnot u výstupů projektu
- přidání nového výstupu projektu
- odstranění výstupu projektu



Každá změna bude posuzována individuálně, proto v případě konkrétních dotazů kontaktujte dotačního pracovníka. Vzhledem k tomu, že jednotliví dotační pracovníci jsou k zastížení převážně na e-mailu, využijte, prosím, tento způsob komunikace. Kontakty na jednotlivé pracovníky a pracovnice jsou:

- Podpora veřejně prospěšných aktivit spolků zdravotně postižených – Olga Vlastová, MSc. ([vlastova.olga@vlada.cz](mailto:vlastova.olga@vlada.cz))
- Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce – Ing. Kateřina Hlavová ([hlavova.katerina@vlada.cz](mailto:hlavova.katerina@vlada.cz))
- Podpora terénní práce – Tadeáš Mertlík, Master ([mertlik.tadeas@vlada.cz](mailto:mertlik.tadeas@vlada.cz))
- Podpora koordinátorů pro romské záležitosti – Tadeáš Mertlík, Master ([mertlik.tadeas@vlada.cz](mailto:mertlik.tadeas@vlada.cz))
- Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků – Ing. Kateřina Hlavová ([hlavova.katerina@vlada.cz](mailto:hlavova.katerina@vlada.cz))
- Podpora veřejně prospěšných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů – Mgr. Lucie Hradecká ([hradecka.lucie@vlada.cz](mailto:hradecka.lucie@vlada.cz))
- Podpora kapacit celostátních mezioborových sítí nestátních neziskových organizací – Ing. Karolína Najmanová ([najmanova.karolina@vlada.cz](mailto:najmanova.karolina@vlada.cz))

**Velmi Vám děkujeme za Vaši práci v těchto nelehkých časech a věříme, že se nám společně podaří tuto krizovou situaci překonat.**