



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora implementace Evropské charty regionálních či menšinových jazyků 2016

Lichtenštejnský palác Úřadu vlády ČR
20. srpna 2015



Účel dotace

- Podpora projektů, které jsou v souladu s Evropskou chartou regionálních či menšinových jazyků: **tzn. podpora chorvatštiny (zejména moravské), polštiny a těšínského nářečí, slovenštiny, němčiny a romštiny**

Tematické okruhy činností:

- A. Vzdělávací aktivity na všech vzdělávacích stupních nad rámec standardního vyučování, zaměřené na výuku menšinového jazyka
- B. Kvantitativní a kvalitativní analýzy
- C. Podpora užívání tradičních a správných forem místních názvů v menšinových jazycích



Žadatelé o dotaci

- Spolek
- Ústav
- Církevní právnická osoba dle zákona č. 3/2002 Sb.
- Obecně prospěšná společnost
- Školy a školská zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb.
- Vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb.
- Obec

POZOR!! Žadatel musí mít alespoň 1 rok zkušenosti se stejným či obdobným typem aktivit.

Proces poskytování dotace

1. Žádost o dotaci 
2. Výzva k odstranění nedostatků 
3. Zasedání hodnotitelské komise 
4. Dodatek k žádosti 
5. Rozhodnutí o poskytnutí dotace 
6. Průběžná zpráva 
7. Závěrečná zpráva a **vyúčtování**



Podání žádosti

- Uzávěrka do 30. září 2015, 1 žádost = 1 projekt
- Formulář platný pro rok 2016 je uveden na webových stránkách [ÚV ČR](#)
- Kompletní žádost se zasílá v listinné podobě a na CD/DVD
- CD/DVD obsahuje:
 - Žádost ve Wordu, tabulky v Excelu a přílohy (vše pojmenované dle názvu dokumentů)
 - **Podepsanou žádost, tabulky a všechny přílohy naskenované do formátu PDF (každý dokument zvlášť)**

Žádost o dotaci

Tři části:

1. Textová část:

Wordový soubor č. 1. Žádost o dotaci

2. Rozpočet

Excelové tabulky č. 2 – 5

3. Související přílohy

(např. stanovy, bankovní identifikace účtu)

Textová část žádosti

Vše v dokumentu č. 1 Žádost o dotaci, který obsahuje:

- **Vyplnit přehled majetkových vztahů!!!!**
- **Uvést tematický okruh činností projektu – A,B,C**
 - Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů
 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti
 - Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci (vyjma obcí)
 - Čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis
 - Podrobný popis projektu



Rozpočtová část žádosti

- 2. Tabulka - Rozpočet projektu
- 3. Tabulka - Přehled zaměstnanců projektu
- 4. Tabulka - Přehled pracovních dohod
- 5. Tabulka - Rozpočet podle zdrojů

POZOR! v případě, že žadatel např. nežádá na mzdy, ostatní osobní náklady je nutné vepsat do příslušných tabulek „Nepožadujeme“ a přiložit takto vyplněné tabulky k žádosti



Další doklady

- Doklad vyjadřující předmět činnosti, vyjma obcí (např. stanovy) – **nezasílá se pokud podpoření v předcházejícím roce a zůstává stejné**
- Bankovní identifikace účtu – **nezasílá se pokud podpoření v předcházejícím roce a zůstává stejné**
- Finanční výkaz žadatele za rok právě minulý
 - Účetní závěrka
 - Rozvaha
 - **Příloha!!!**



Podmínky dotace

- Minimální ani maximální výše dotace není stanovena
- Součet pracovních úvazků v jednom nebo více projektů programu nesmí přesáhnout 1,0 úvazku
- DPČ – polovina týdenní pracovní doby/DPP 300 hodin za kalendářní rok
- Občerstvení u akcí předem plánovaných nutno rozepsat:
 - Předpokládaný počet osob, délka trvání akce
 - Limit 200 Kč/osobu/den (min. 8 hodin)
 - Limit 25 Kč/osobu/hodinu

Rozhodování o žádosti (I)

Vyřazení pokud:

- Žádost odeslána **po 30. září 2015** (rozhoduje razítko podací pošty či podatelny)
- **Je žádost nekompletní** – chybí listinná verze či CD/DVD
- **Není shoda mezi písemným originálem a CD/DVD** (žádost musí být v obou verzích hodnotitelná)
- Nevypořádána včas dotace za rok **2015** (vyhláška MF č. 52/2008) – **do 15. února 2016**
- Nepředložena závěrečná zpráva o realizaci projektu za rok **2015** včas – **do 15. února 2016**

Rozhodování o žádosti (II)

- Celkový rozpočet projektu:
 - 70% státní zdroje (ÚV, ministerstva...)
 - 30% spoluúčast (nadace, obec, kraj...) - viz 5.Tabulka Rozpočet podle zdrojů Charta 2016
- Obce mohou požádat o výjimku v žádostech o dotaci v oblasti C ke snížení spoluúčasti
- Žádost o snížení spoluúčasti lze podat nejpozději do 30. září 2016

Pravidla dodržení rozpočtu

- **Závazné podmínky v obdrženém Rozhodnutí**
- Skupiny položek +/- 20% (skupinami se rozumí např.: Energie celkem, Cestovné celkem apod.)
- Zachování struktury schváleného rozpočtu (nelze přidat další položku či navýšit položku s nulovou hodnotou)

Neplatí pro skupinu Mzdové náklady
(zde lze přesouvat finanční prostředky mezi položkami dle potřeby)



Průběžná zpráva

Příjemce dotace zprávu:

- Zpracovává za období 1. ledna – 30. června
- Předkládá na předepsaném formuláři
do 31. srpna 2016 (již elektronizace?)

Vyúčtování a finanční vypořádání

Příjemce dotace předloží **do 15. února 2017 (obce do 25. února 2017):**

- **finanční vypořádání** (dle vyhl. MF č.52/2008 Sb.)
- **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu za 2015 (včetně tabulek)
- **kopii účetní sestavy**
- **doklad o vratce** včetně odůvodňujícího komentáře
- **čestná prohlášení** (o bezdlužnosti; o pravdivosti a úplnosti údajů; o tom, že organizace není v likvidaci)

Vše 1x v listinné podobě a současně na CD/DVD (již elektronizace?).

Shrnutí vývoje rozpočtu

- a) **rozpočet** zaslaný v žádosti
- b) **návrh hodnotící komise** o výši finanční podpory
- c) **zpracování Dodatku žádosti** – úprava rozpočtu v reakci na výši dotace, vyškrtání položek neuznatelných nákladů
- d) **vydání Rozhodnutí**, součástí je poslední schválený rozpočet – tzv. konečná podoba rozpočtu.

Věcné posouzení žádosti

1. Zdůvodnění záměru a přínos pro příslušníky NM (max. 30 b.)

- A. Jasně formulovaný a zdůvodněný cíl projektu 0 – 10 b.
- B. Jasný realizační plán s jednotlivými kroky a časovým harmonogramem 0 – 10 b.
- C. Srozumitelnost, výstižnost, přehlednost 0 – 10 b.

2. Přiměřenost a hospodárnost rozpočtu projektu (max. 30 b.)

- A. Hospodárnost, zdůvodnitelnost a ověřitelnost rozpočtu 0 – 10 b.
- B. Přiměřenost administrativních a mzdových nákladů celkovým nákladům projektu 0 – 10 b.
- C. Přiměřenost vlastního podílu a podílu ostatních subjektů na celkových nákladech 0 – 10 b.

Novela rozpočtových pravidel

Zákon č.171/2012 Sb.:

- Od r. 2013 je platná novela rozpočtových pravidel (tzv. „protikorupční ustanovení“)
- Všechny žádosti a rozhodné dokumenty se musí vkládat na web MF „DotInfo“ (z žádostí jsou vypuštěny podrobné informace o projektu, uvádí se v příloze)
- Příloha „Podrobný popis projektu“ - **nebude se zveřejňovat** = může obsahovat osobní nebo citlivé údaje

Na co si dát pozor (I)

- Dokumenty zasílat doporučeně (**uchovat potvrzení o odeslání**, rozhoduje razítko podací pošty/podatelný)!!!
- **Dodatky** zasílat **nejprve elektronicky ke konzultaci**, po schválení písemně
- Věnujte pozornost podrobnému popisu **ne „kopírovat“ a „vkládat“ z předchozích let**
- Harmonogram na aktuální rok
- Zohlednit velikost cílové skupiny

Na co si dát pozor (II)

- **Evidovat aktivity projektu** – předložení při kontrole (např. při pořádání akcí - prezenční listiny, výstupy z akcí, pozvánky na akce)
- **Rozhodnutí podrobně nastudovat a kopii dát účetní!**
- Při zveřejňování výsledků vycházejících z realizace projektu hrazené z dotace do zveřejňovaného textu zpracovat „*projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Rady vlády pro národnostní menšiny*“

Na co si dát pozor (III)

- Dokumenty nezasílat v žádných vazbách atd.
- Povinnost hlásit zásadní změny do 15 pracovních dní (adresa, statutární orgán,...), stačí emailem na kontaktní osoby
- Zaslání rozvahy a přílohy k účetní závěrce
- **Nesoulad CD/DVD s listinou verzí**
- Neshoda celkových nákladů a požadované dotace (tabulka 2 a 5, textová žádost)
- Označit tematický okruh činností projektu – A,B,C



DĚKUJEME ZA POZORNOST 😊

Kontakt

Tajemnice dotačního programu: Bc. Hana Vitovská,
email: vitovska.hana@vlada.cz, tel. +420 296 153 125
<http://www.vlada.cz/-16052>