

## Návod k podání žádosti o dotaci – Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených

- Po zaregistrování a přihlášení se do webové aplikace, se před vámi otevře následující okno. Pro započítí fáze vyplňování žádosti o dotaci musíte založit nový projekt.



- Otevře se před vámi nabídka všech programů, v kterých jde ve webové aplikaci žádat o dotaci. Vy si vyberete program Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených a volbu potvrdíte stisknutím tlačítka ZALOŽIT.

| Vyhlášení dotačního řízení v rámci programu: Program Úřadu vlády ČR – Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů |  |
|--|--|
| Název programu   | <b>Program Úřadu vlády ČR – Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů</b> |
| Název výzvy  | Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů pro rok 2017                    |
| Zahájení výzvy   | 02.08.2016 00:00:00  |
| Ukončení výzvy   | 30.09.2016 00:00:00  |
| Možné zahájení projektu  | 01.01.2017   |
| Délka projektu   | 12 měsíců  |
| Přihlášení projektu do výzvy   | <input type="radio"/> - zaškrtněte toto políčko, chcete-li svůj projekt přihlásit do aktuální výzvy tohoto dotačního programu    |

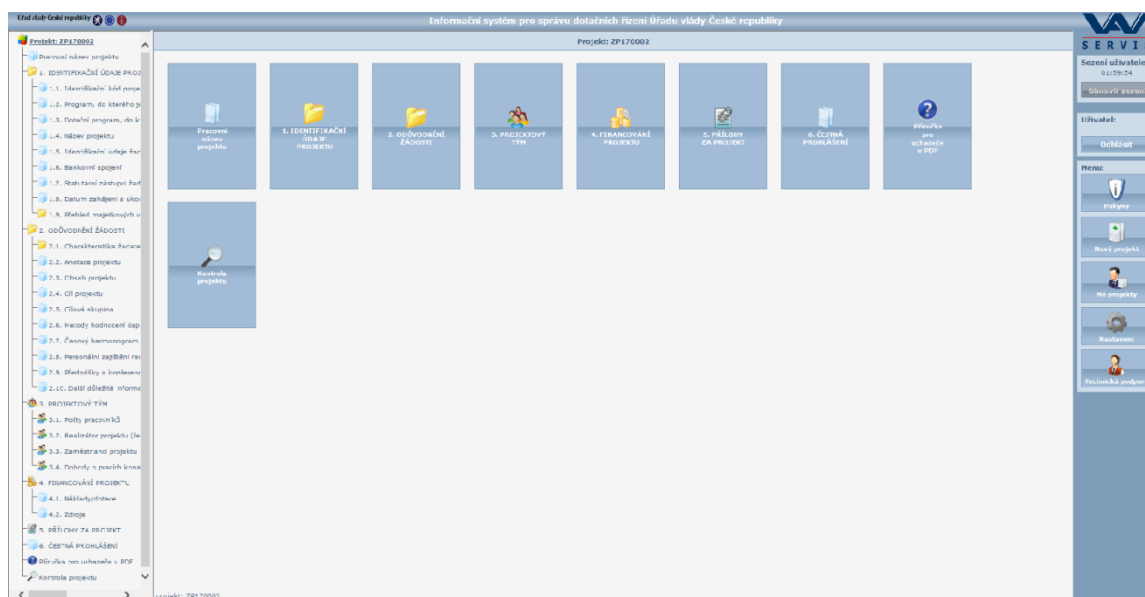
  

| Vyhlášení dotačního řízení v rámci programu: Program Úřadu vlády ČR – Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených |   |
|---|---|
| Název programu  | <b>Program Úřadu vlády ČR – Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených</b>                                 |
| Název výzvy   | Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených pro rok 2017  |
| Zahájení výzvy  | 02.08.2016 00:00:00   |
| Ukončení výzvy  | 30.09.2016 00:00:00   |
| Možné zahájení projektu   | 01.01.2017  |
| Délka projektu  | 12 měsíců   |
| Přihlášení projektu do výzvy  | <input type="radio"/> - zaškrtněte toto políčko, chcete-li svůj projekt přihlásit do aktuální výzvy tohoto dotačního programu |

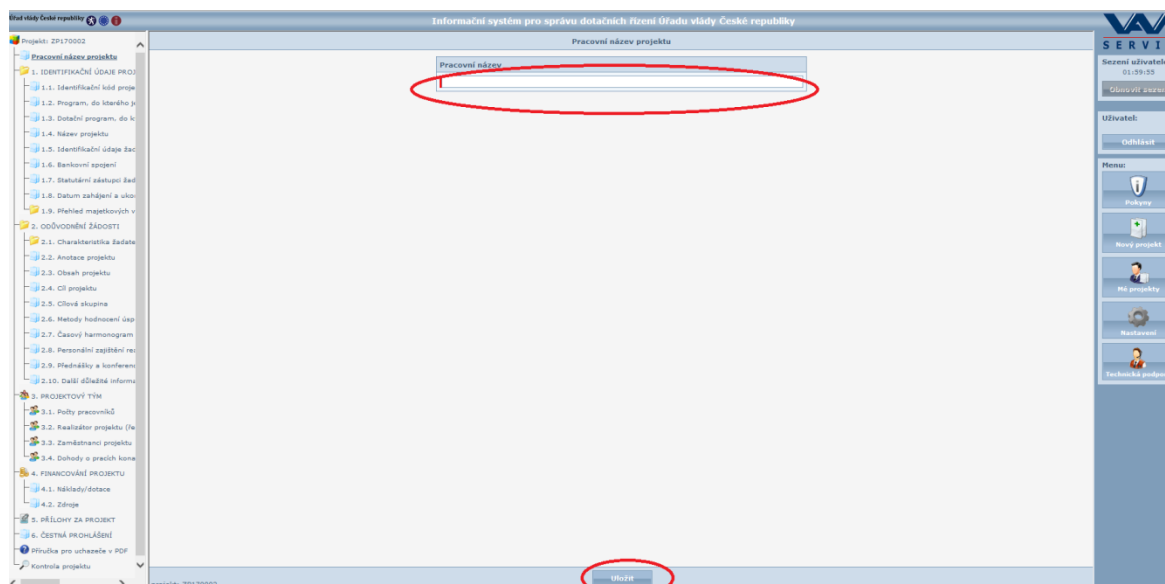
  

| Vyhlášení dotačního řízení v rámci programu: Program Úřadu vlády ČR – Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce |   |
|---|---|
| Název programu  | <b>Program Úřadu vlády ČR – Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce</b>   |
| Název výzvy   | Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017  |
| Zahájení výzvy  | 02.08.2016 00:00:00   |
| Ukončení výzvy  | 30.09.2016 00:00:00   |
| Možné zahájení projektu   | 01.01.2017  |
| Délka projektu  | 12 měsíců   |
| Přihlášení projektu do výzvy  | <input type="radio"/> - zaškrtněte toto políčko, chcete-li svůj projekt přihlásit do aktuální výzvy tohoto dotačního programu |

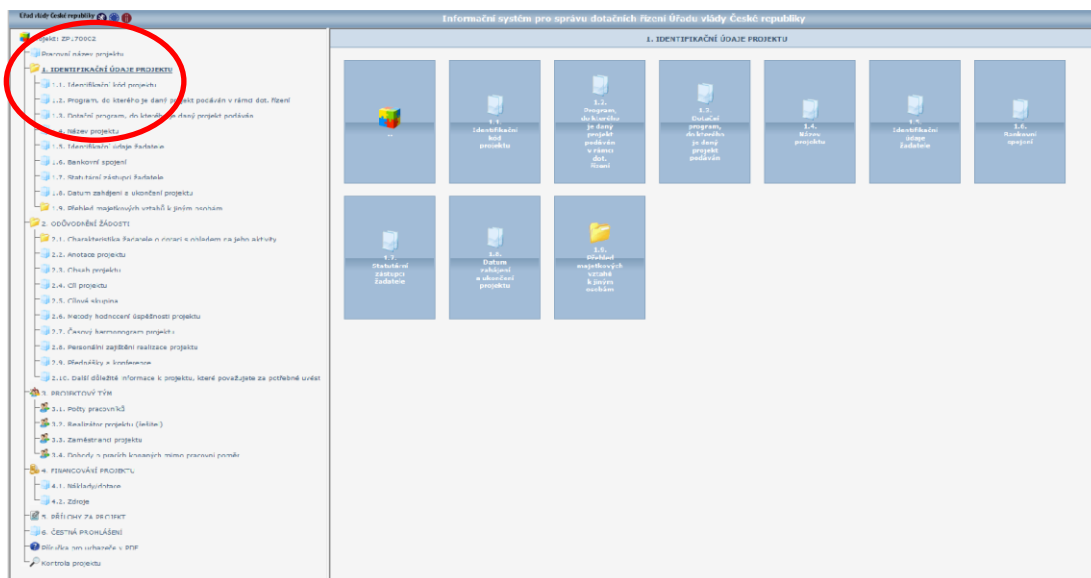
3. V tuto chvíli je Váš projekt vytvořen a vy se po celou dobu vyplňování žádosti o dotaci budete pohybovat ve složce Návrh projektu, po jejímž rozkliknutí se Vám objeví následující stránka.



4. Jako první vyplníte kolonku „Pracovní název“ v sekci Pracovní název projektu, kterou jednoduchým kliknutím na stejnojmennou ikonku otevřete. Toto pole je červeně označeno, čili jeho vyplnění je povinné. Dokud toto pole nevyplníte, nebudete moci pokračovat ve vyplňování žádosti dále. Tento název bude možné v průběhu psaní žádosti změnit. Vždy nezapomeňte na tlačítko „Uložit“ v dolní části obrazovky.

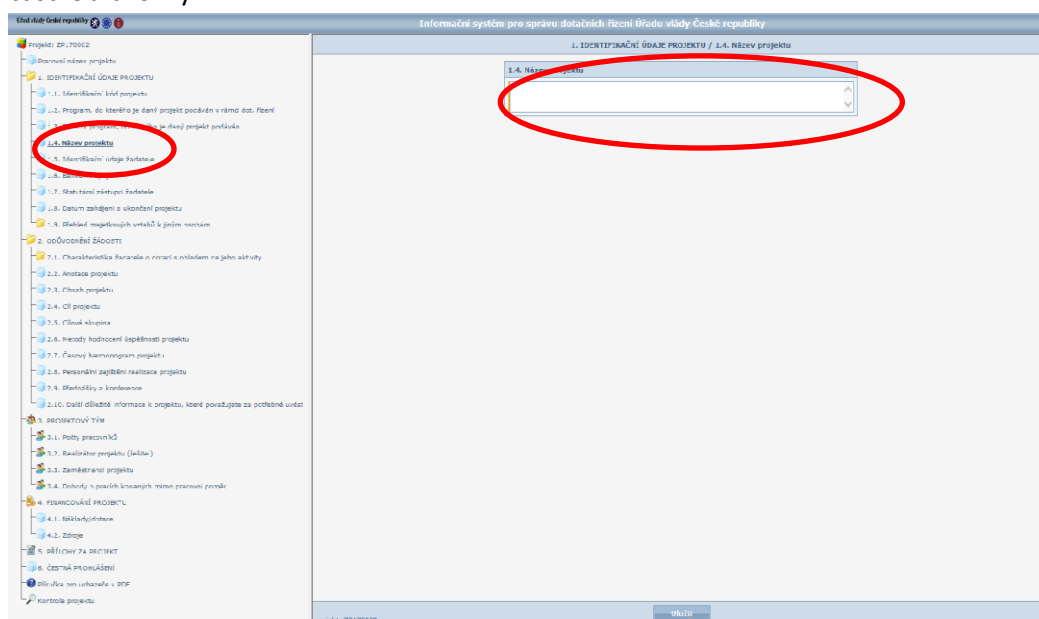


5. V dalším kroku se dostáváme k sekci 1. Identifikační údaje projektu. K této sekci se dostanete kliknutím na název složky ve stromové struktuře aplikace v levé části obrazovky, čímž se Vám zobrazí následující stránka, kde přehledně vidíte všechny sekce, které budete postupně vyplňovat.



6. První z položek v této sekci je položka 1.1. Identifikační kód projektu. Této položky si nemusíte všimnout, jelikož Vám tento kód vygeneruje aplikace automaticky. Další sekci ve stromové struktuře je položka 1.2. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dotačního řízení. Údaje v této položce, stejně jako údaje v položce 1.3. Výzva, do které je daný projekt podáván, Vám budou vygenerovány automaticky webovou aplikací, čili je nemusíte nikde dohledávat a měly by se do daných polí samy doplnit.
7. Vaše samotné vyplňování žádosti začíná tedy až sekcí 1.4. Název projektu, ke kterému se opět dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky. Tato sekce je označena oranžovou barvou, tzn., že vyplnění tohoto pole je vyžadováno při elektronickém odesílání projektu, do té doby není jeho vyplnění povinné, ale velmi doporučené. Poté, co název projektu vyplníte, nepampte uložit pomocí tlačítka „Uložit“.

Nezapomeňte, že se po celou dobu pohybujete v aplikaci pomocí stromové struktury v levé části obrazovky.



8. Sekce 1.5. Identifikační údaje žadatele se týká především údajů o Vašem spolku, jakožto žadateli dotace. Nejdříve vyplníte pole Název žadatele (což je jméno Vašeho spolku), v sekci 1.5.2. Právní forma, vyberete jedinou možnost a to je spolek. Dále již vyplňujete položky 1.5.3. Identifikační číslo - IČ a 1.5.4. DIČ. 1.5.5. – 1.5.13. se týká sídla Vašeho spolku. 1.5.14. – 1.5.16. se týká obecného kontaktu na Váš spolek.

Na této stránce se nachází položky 1.5.17. – 1.5.20., kde vyplníte kontaktní údaje osoby, jež bude zodpovědná za administraci projektu a komunikaci s Úřadem vlády ČR.

Dále se zde nachází položky 1.5.21. – 1.5.22., které se týkají počtu členů Vašeho spolku  
Vše nezapomeňte uložit!

Informační systém pro správu dotačních řízení úřadu vlády České republiky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.5. Identifikační údaje žadatele

1.5. Identifikační údaje žadatele

1.5.1. Právní forma: SPL - spolek, podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., obč.

1.5.2. Název žadatele: [text input]

1.5.3. IČ: [text input]

1.5.4. DIČ: [text input]

1.5.5. Oddíl ve společenství: [text input]

1.5.6. Věc ve společenství: [text input]

1.5.7. Název ulice: [text input]

1.5.8. Číslo popisné: [text input]

1.5.9. Číslo orientační: [text input]

1.5.10. Obec: [text input]

1.5.11. Část obce: [text input]

1.5.12. PSČ: [text input]

1.5.13. Kód: [text input]

1.5.14. Telefon/fax: [text input]

1.5.15. E-mail: [text input]

1.5.16. Informační kontaktní osoba: [text input]

1.5.17. Jméno: [text input]

1.5.18. Příjmení: [text input]

1.5.19. Telefon: [text input]

1.5.20. E-mail: [text input]

1.5.21. Celkový počet členů: [text input]

1.5.22. Počet členů za administraci projektu: [text input]

Uložit

9. V sekci 1.6. Číslo účtu u peněžního ústavu, vyplníte požadované údaje. Opět se k této sekci dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky. Tyto údaje si zvláště překontrolujte a opět uložte.

Informační systém pro správu dotačních řízení úřadu vlády České republiky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.6. Bankovní spojení

1.6. Bankovní spojení

1.6.1. Číslo účtu: [text input]

1.6.2. Kód banky: [text input]

1.6.3. Název banky: [text input]

Uložit

10. Úsek 1.7. Statutární zástupci žadatele (stále se v aplikaci pohybujete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky), se týká osobních a kontaktních údajů statutárního zástupce Vašeho spolku. Statutární zástupce přidáte pomocí tlačítka přidat. Pole 1.7.2. Jméno a 1.7.3. jsou červeně označena, tudíž musí být vyplněna hned, jinak tento úsek nepůjde uložit. Pokud má Váš spolek statutárních zástupců více, přidáte každou osobu zvlášť. Nejdříve zmíněným způsobem vyplníte údaje o první osobě a informace uložíte. Poté ve stromové struktuře kliknete na kolonku 1.7. Statutární zástupci žadatele znovu, a pomocí tlačítka „Přidat“ v dolní části obrazovky vložíte údaje o další osobě a takto budete postupovat u všech osob, jež jsou statutárními zástupci Vaší organizace. Všechny údaje samozřejmě vždy uložíte. Při vyplňování políčka 1.7.8. Prosím o uvedení možnosti “podepisuje návrh projektu” pouze u těch osob, které mají být vygenerovány na Krycím listu. Uvedete-li tuto možnost u více osob, tak se po odeslání žádosti vygenerují všechna zvolená jména na Krycím listu.

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.7. Statutární zástupci žadatele

1.7. Statutární zástupci žadatele

1.7.1. Titul před jménem

1.7.2. Jméno

1.7.3. Příjmení

1.7.4. Titul za jménem

1.7.5. Funkce

1.7.6. Telefon

1.7.7. E-mail

1.7.8. Vyběr z možností podpisu návrhu projektu

Zpět Uložit

11. Další sekce je věnována době realizace projektu (sekce 1.8.). Zde z nabídky vyberete příslušný měsíc, kdy Váš projekt začnete realizovat a zároveň také měsíc konce projektu. Vše opět uložíme.

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.8. Datum zahájení a ukončení projektu

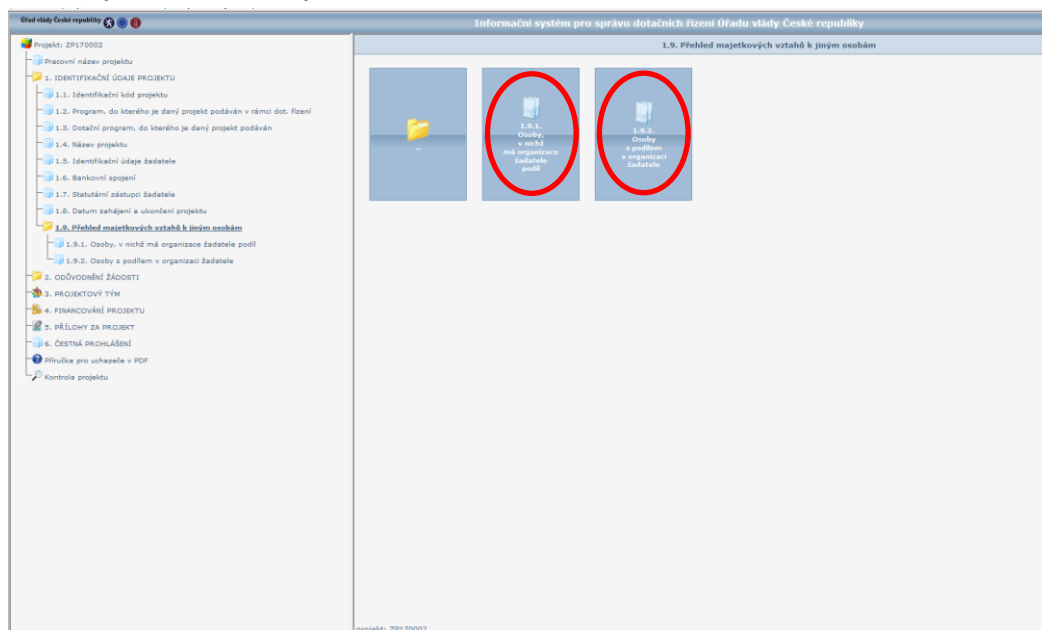
1.8. Datum zahájení a ukončení projektu

1.8.1. Datum zahájení projektu

1.8.2. Datum ukončení projektu

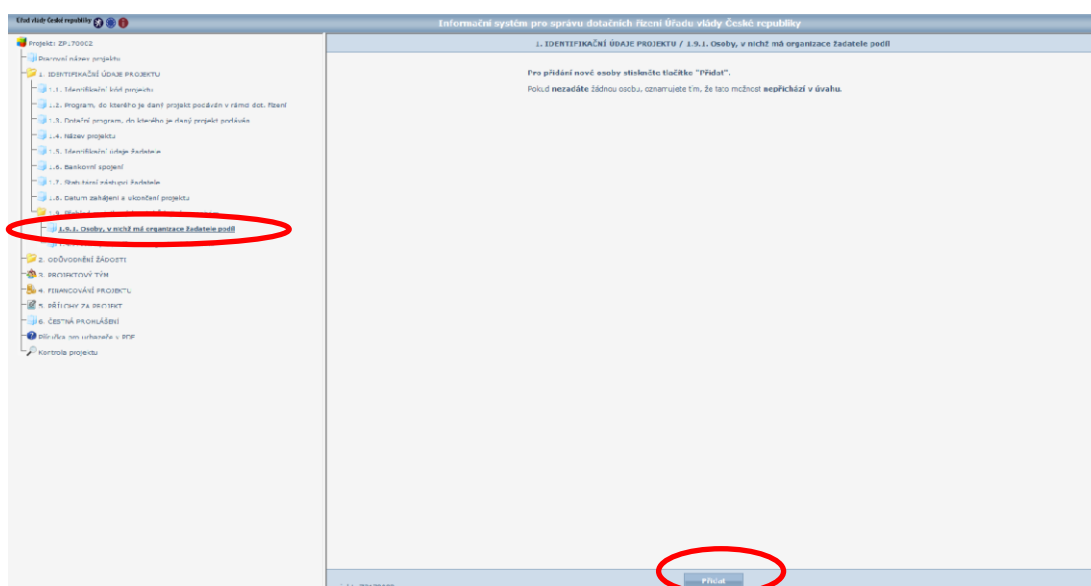
Uložit

12. Závěrečnou částí této velké složky (1. Identifikační údaje projektu) tvoří podsložka 1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám. Po kliknutí na pole stejného názvu (opět ve stromové struktuře) zjistíte, že obsahuje dvě samostatné sekce.



První z nich nese název 1.9.1. Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl.

- Pokud taková (takové) osoba/y existují, použijte pro jejich zaregistrování tlačítko „Přidat“, které najdete v dolní části obrazovky. Po jejím zmáčknutí, se Vám objeví následující stránka, na které vyplníte požadované informace. Po ukončení vyplňování opět kliknete na tlačítko „Uložit“ a vrátíte se o krok zpět do podsložky 1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám, tím, že na tuto ikonku znovu kliknete.



Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

Pracovní název projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1. Identifikační kód projektu

1.2. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dot. řízení

1.3. Dotační program, do kterého je daný projekt podáván

1.4. Název projektu

1.5. Identifikační údaje žadatele

1.6. Bankovní spojení

1.7. Statutární zástupce žadatele

1.8. Datum zahájení a ukončení projektu

1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám

1.9.1. Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl

1.9.2. Osoby s podílem v organizaci žadatele

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

3. PROJEKTOVÝ TÝM

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příručka pro uchazeče v PDF

Kontrola projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.9.1. Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl

1.9.1. Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl

1.9.1.1. Právnícká/fyzická osoba

1.9.1.2. Jméno

1.9.1.3. Příjmení

1.9.1.4. Obchodní jméno

1.9.1.5. IČ

1.9.1.6. Výše podílu na práv. osobě žadatele v %

1.9.1.7. Komentář

projekt: ZP170002

Zpět Uložit

- Druhou možností v podsložce 1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám je možnost 1.9.2. Osoby s podílem v organizaci žadatele. Pokud opět taková/é osoba/y existuje/í, postupujte stejně, jak bylo popsáno v předchozím bodu, to znamená pomocí tlačítka „Přidat“ a po vyplnění pomocí tlačítka „Uložit“.
- Pokud v bodech 1.9.1. a 1.9.2. nejsou osoby, které byste do žádosti chtěli přidat, jednoduše tento krok přeskočte a pokračujte k další sekci žádosti.

*V této fázi jste ukončili vyplňování části žádosti s názvem 1. Identifikační údaje projektu a můžete postoupit do sekce 2. Odůvodnění žádosti. Stále se v aplikaci pohybujte pomocí stromové struktury v levé části obrazovky.*

13. Složka 2. Odůvodnění žádosti opět obsahuje několik sekcí, jejichž přehled se Vám zobrazí poté, co na ikonku 2. Odůvodnění žádosti kliknete. Jako první je podsložka 2.1. Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity. Ta obsahuje tři sekce, které je nutno vyplnit a dostanete se k nim rozkliknutím podsložky 2.1..

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

Pracovní název projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

2.1. Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity

2.1.1. Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností

2.1.2. Další projekty realizované žadatelem o dotaci v minulém kalendářním roce

2.1.3. Jiné projekty plánované na rok, na nějž je požadována dotace

2.2. Anotace projektu

2.3. Obsah projektu

2.4. Cíl projektu

2.5. Cílová skupina

2.6. Metody hodnocení úspěšnosti projektu

2.7. Časový harmonogram projektu

2.8. Personální zajištění realizace projektu

2.9. Přednášky a konference

2.10. Další důležité informace k projektu, které považujete za potřebné uvést

3. PROJEKTOVÝ TÝM

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příručka pro uchazeče v PDF

Kontrola projektu

2.1. Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity

2.1.1. Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností

2.1.2. Další projekty realizované žadatelem o dotaci v minulém kalendářním roce

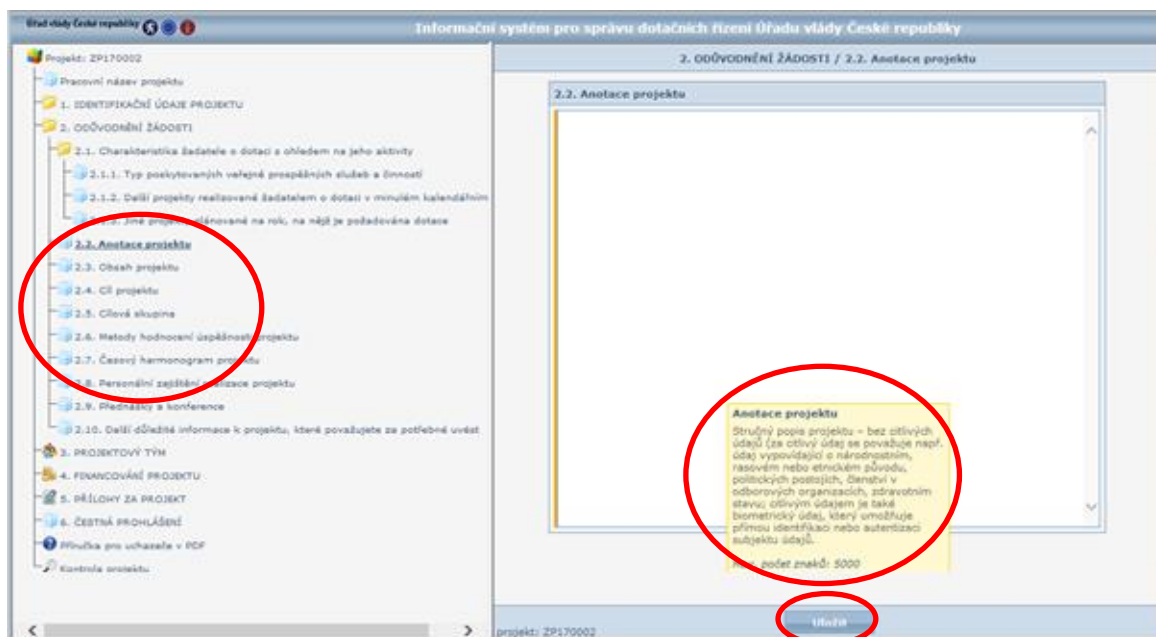
2.1.3. Jiné projekty plánované na rok, na nějž je požadována dotace

14. První z těchto sekcí je pojmenována 2.1.1. Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností. Zde vyplníte příslušné pole, podle služeb, které Váš spolek poskytuje. Pokud Váš spolek veřejně prospěšné služby a činnost neposkytuje, uveďte tam i tuto skutečnost. Až s vyplňováním pole skončíte, opět klikněte na tlačítko „Uložit“ v dolní části obrazovky a pomocí stromové struktury se přesuňte do bodu 2.1.2. Registrace sociálních služeb.

15. Stejným způsobem, jako jste vyplnili bod 2.1.1., vyplňte také body 2.1.2. Další projekty realizované žadatelem o dotaci v minulém kalendářním roce a 2.1.4. Jiné projekty plánované na rok, na něž je požadována dotace. To znamená, že dané pole vyplníte, i pokud dané skutečnosti nebyly realizovány. Pokud nevíte, co do daného pole přesně zapsat, tak poté, co na pole, kde se wpisuje text najedete kurzorem, zobrazí se Vám nápověda se specifikací vyplňovaného pole. Každou tuto sekci nezapomeňte uložit.
16. Popis samotného projektu začíná sekcí 2.2. Anotace projektu, kde stručně uvedete, o čem Váš projekt je. Tyto informace budou uveřejněny, měly by tedy obsáhnout opravdu to nejdůležitější.

Další informace o projektu se vyplňují v sekcích 2.3. Popis projektu; 2.4. Cíl projektu; 2.5. Cílová skupina; 2.6 Metody hodnocení úspěšnosti projektu; 2.7 Časový harmonogram projektu; 2.8 Personální zajištění realizace projektu. Všechny tyto sekce se vyplňují stejným způsobem a jsou označeny oranžovou barvou, to znamená, že jejich vyplnění je před odesláním žádosti povinné. Všechny tyto sekce najdete ve stromové struktuře aplikace v levé části obrazovky. Po rozkliknutí požadované sekce se Vám objeví vyplňující okno (viz. obrázek), do kterého vypíšete požadované informace. Pokud najedete na místo, kam se text zapisuje, objeví se Vám bližší informace o tom, co máte do daného pole vyplnit. Po vyplnění každého pole informace uložíte (pomocí tlačítka v dolní části obrazovky) a postoupíte k další sekci opět pomocí stromové struktury v levé části obrazovky.





17. Předposlední sekci ve složce 2. Odůvodnění žádosti je sekce 2.9. Přednášky a konference (opět se k ní dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky). Pokud takové události plánujete pořádat, vložíte je do žádosti pomocí tlačítka „Přidat“, které se Vám objeví v dolní části obrazovky poté, co otevřete sekci 2.12. Přednášky a konference. Údaje o dané události vyplníte do kolonek (viz. obrázek) a opět vše uložíte pomocí tlačítka „Uložit“ v dolní části obrazovky.

Pokud budete pořádat více takových událostí, musí být do žádosti zavedena každá taková událost zvlášť. Poté, co zmíněným způsobem uložíte vyplněné informace o akci, kliknete znovu na kolonku 2.9. Přednášky a konference a pomocí tlačítka „Přidat“ v dolní části obrazovky přidáte další událost a takto stále dokola, dokud nebudou v žádosti všechny Vámi plánované události. Pokud budete chtít dané údaje upravovat, provedete to tak, že opět rozkliknete sekci 2.9. Přednášky a konference a kliknete na obrázek „Tužky“ vedle Vámi

zavedené události. Tím se Vám otevře Vám vyplňovaná tabulka, kde dané údaje upravíte a znovu uložíte.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

Pracovní název projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

2.1. Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity

2.2. Anotace projektu

2.3. Obsah projektu

2.4. Cíl projektu

2.5. Cílová skupina

2.6. Metody hodnocení úspěšnosti projektu

2.7. Časový harmonogram projektu

2.8. Personální zajištění realizace projektu

**2.9. Přednášky a konference**

2.10. Další důležité informace k projektu, které považujete za potřebné

3. PROJEKTOVÝ TÝM

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příručka pro uchazeče v PDF

Kontrola projektu

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI / 2.9. Přednášky a konference

Pro přidání nové události stiskněte tlačítko "Přidat".

| Událost    |
|------------|
| Konference |

projekt: ZP170002

Přidat

18. Předposlední sekcí ve složce 2. Odůvodnění žádosti je sekce 2.10 Další důležité informace k projektu, které považujete za potřebné uvést. Zde můžete uvést další informace, které považujete za důležité a ještě nebyly v předchozích sekcích zmíněny.

*Po vyplnění všech těchto sekcí a jejich uložení jste ukončili sekci 2. Odůvodnění žádosti a můžete se přesunout k sekci 3. týkající se personálního obsazení Vašeho projektu.*

19. Po kliknutí na kolonku 3. Projektový tým, ve stromové struktuře aplikace v levé části obrazovky, se Vám opět zobrazí všechny položky, které bude potřeba v této sekci vyplnit. Jako první v sekci 3. Projektový tým je položka 3.1. Počty pracovníků, po jejímž otevření se Vám zobrazí následující tabulka, kde budete vyplňovat požadované informace.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

Pracovní název projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

**3. PROJEKTOVÝ TÝM**

3.1. Počty pracovníků

3.2. Realizátor projektu (realizátor)

3.3. Zaměstnanci projektu

3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příručka pro uchazeče v PDF

Kontrola projektu

3. PROJEKTOVÝ TÝM

3.1. Počty pracovníků

3.2. Realizátor projektu (realizátor)

3.3. Zaměstnanci projektu

3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

projekt: ZP170002

V poli prvním 3.1.1. Celkový počet pracovníků, uvedete počet placených pracovníků bez ohledu na výši úvazku, typ pracovní smlouvy apod. V okně druhém (3.1.2. Přepočtený počet placených pracovníků) uvedete celkový počet pracovníků při jejich přepočítání na celé úvazky. Položka 3.1.3. se týká počtu přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu. Poslední položka této sekce 3.1.4. se týká počtu dobrovolníků, kteří se budou na realizaci projektu podílet.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.1. Počty pracovníků

Uvedte počty pracovníků:

|   |   |
|---|---|
| 3.1.1. Celkový počet placených pracovníků                           | 0 |
| 3.1.2. Přepočtený počet placených pracovníků                        | 0 |
| 3.1.3. Počet přepočtených pracovníků zajišťující realizaci projektu | 0 |
| 3.1.4. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu     | 0 |

projekt: ZP170002

**Uložit**

Vše samozřejmě uložíte a pomocí stromové struktury se přesunete k bodu 3.2. Realizátor projektu.

20. V sekci 3.2. Realizátor projektu (řešitel) vyplníte údaje o osobě, která bude za projekt a jeho realizaci zodpovědná. Informace opět uložíte.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Realizátor projektu (řešitel)

3.2. Realizátor projektu (řešitel)

3.2.1. Titul před jménem

3.2.2. Jméno

3.2.3. Příjmení

3.2.4. Titul za jménem

3.2.5. Funkce

3.2.6. Telefon

3.2.7. E-mail

3.2.8. Organizace

3.2.9. Kontaktní adresa

projekt: ZP170002

**Uložit**

21. V sekci 3.3. Zaměstnanci projektu, můžete přidat tolik zaměstnanců, kolik je potřeba. Každého ze zaměstnanců přidáte do projektu tak, že po rozkliknutí sekce 3.3. Zaměstnanci projektu stisknete tlačítko „Přidat“, které se nachází v dolní části obrazovky. Poté se Vám zobrazí následující stránka s tabulkou, kde vyplníte údaje o zaměstnanci. Opět nezapomeňte stisknout tlačítko „Uložit“. Pokud potřebujete do žádosti uvést více zaměstnanců, učiníte tak způsobem, že ve stromové struktuře kliknete opět na ikonu 3.3. Zaměstnanci projektu a

pomocí tlačítka přidat vložíte údaje o další osobě. Tuto činnost můžete provést tolikrát, kolikrát je potřeba. Vždy však údaje uložte.

22. Poslední sekci ve složce 3. Projektový tým je sekce 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pokud takové dohody ve Vašem projektu figurují, postupujte stejně, jako v bodě 3.3., tzn. pomocí tlačítka „Přidat“ se Vám otevře obdobné okno, kde vyplníte požadované údaje, které poté pomocí tlačítka „Uložit“ uložíte.

*Tímto krokem jste dokončili sekci 3. Projektový tým.*

23. Následující oddíl žádosti o dotaci se týká financování (oddíl 4.). Po rozkliknutí této složky (4. Financování projektu) ve stromové struktuře aplikace, se Vám zobrazí dvě položky, které budete postupně vyplňovat. Do první z nich (4.1. Náklady/dotace) budete vyplňovat částky do jednotlivých polí, podle jejich účelnosti, přičemž v první části uvedete částku, kterou daná položka disponuje v celkovém rozpočtu projektu. Ve druhém sloupci pak uvedete, jaká částka půjde na danou položku z rozpočtu dotace ÚV.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

- Pracovní název projektu
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU
- 2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI
- 3. PROJEKTOVÝ TÝM
- 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU
  - 4.1. Náklady/dotace
  - 4.2. Zdroje
- 5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT
  - 5.1. Povinné přílohy za projekt
  - 5.2. Další přílohy za projekt
- 6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ
- Příručka pro uchazeče v PDF
- Kontrola projektu

#### 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

| Nákladová položka                     | Rozpočet celého projektu (Kč) | Rozpočet dotace (v ČR (Kč)) | Komentář k položce rozpočtu dotace |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Vybavení DDM do 40 tis. Kč            | 0                             | 0                           |                                    |
| Ostatní materiál                      | 0                             | 0                           |                                    |
| <b>1.1. Materiál celkem</b>           | 0                             | 0                           |                                    |
| Energie                               | 0                             | 0                           |                                    |
| <b>1.2. Energie celkem</b>            | 0                             | 0                           |                                    |
| Opravy a udržování                    | 0                             | 0                           |                                    |
| <b>1.3. Opravy a udržování celkem</b> | 0                             | 0                           |                                    |
| Cestovné tuzemské                     | 0                             | 0                           |                                    |
| Cestovné zahraniční                   | 0                             | 0                           |                                    |
| <b>1.4. Cestovné celkem</b>           | 0                             | 0                           |                                    |
| Telekomunikace a spoje                | 0                             | 0                           |                                    |
| Nájemné                               | 0                             | 0                           |                                    |
| Školení a kurzy                       | 0                             | 0                           |                                    |
| Pořízení DDM do 60 tis. Kč            | 0                             | 0                           |                                    |
| Ostatní služby                        | 0                             | 0                           |                                    |
| <b>1.5. Ostatní služby celkem</b>     | 0                             | 0                           |                                    |
| Hrubé mzdy/platy                      | 0                             | 0                           |                                    |
| OON (DPČ/DPP)                         | 0                             | 0                           |                                    |
| Zákonné odvody                        | 0                             | 0                           |                                    |
| Ostatní sociální náklady              | 0                             | 0                           |                                    |
| <b>1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM</b>     | 0                             | 0                           |                                    |
| <b>NÁKLADY CELKEM</b>                 | 0                             | 0                           |                                    |
| Podíl dotace (v %)                    |                               | 0,00                        |                                    |

projekt: ZP170002

uložit

24. Druhá část sekce 4. Financování projektu se týká zdrojů, ze kterých požadujete dotaci (sekce 4.2. Zdroje). V této tabulce fungují tzv. křížové kontroly, aby nedocházelo k tomu, že se jednoduše „přepočítáte“. Nelekejte se proto, že se v některých políčkách objeví určitá částka, i když ji tam přímo nedoplníte.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

Pracovní název projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

3. PROJEKTOVÝ TÝM

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

4.1. Náklady/dotace

**4.2. Zdroje**

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

5.1. Povinné přílohy za projekt

5.2. Další přílohy za projekt

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příručka pro uchazeče v PDF

Kontrola projektu

### 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.2. Zdroje

| Požadavek na finanční prostředky od:           | Rozpočet projektu na rok 2017 (Kč) |                 |               | Kvalifikovaný odhad na rok, v němž je dotace žádána (Kč) - 2016 | Skutečnost roku, které předchází rok, v němž je dotace žádána (Kč) - 2015 |
|--|------------------------------------|-----------------|---------------|---|---|
|  | Běžné náklady                      |                 |               |   |   |
|  | Celkem                             | Provozní celkem | Osobní celkem |   |   |
| Sekce pro lidská práva Úřadu vlády ČR          | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| MPSV   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Úřady práce                                    | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| MŠMT   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| MZ   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| MV   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| MS   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Ostatní rezorty státní správy                  | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| <b>STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM</b>                  | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Kraj   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Magistrát                                      | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Obec   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| <b>ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM</b>                  | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Prostředky EU                                  | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...) | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| <b>ZAHRAČNÍ ZDROJE CELKEM</b>                  | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Příjmy od klientů                              | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Členské příspěvky                              | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| <b>VLASTNÍ ZDROJE CELKEM</b>                   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Fondy zdravotních pojišťoven                   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Nadace zahraniční i tuzemské                   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Sbírky   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Sponzorské dary                                | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| Ostatní (příp. uveďte)                         | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| <b>OSTATNÍ ZDROJE CELKEM</b>                   | 0                                  | 0               | 0             | 0   | 0   |
| <b>CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU</b>   | 43 200                             | 33 200          | 10 000        | 28 200  | 0   |
| % účast RVZRM ÚV ČR na projektu                | 57,87                              |                 |               |   |   |
| % účast státního rozpočtu na projektu          | 65,28                              |                 |               |   |   |

projekt: ZP170002

Uložit

25. Předposlední částí žádosti o dotaci je nahrání povinných příloh. K tomu se dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky, konkrétně po kliknutí na ikonu 5. Přílohy za projekt. Po rozkliknutí této sekce Vám aplikace nabídne dva možné výběry. První možný výběr je 5.1. Povinné přílohy za projekt. Přílohy, které jsou vyžadovány, jsou jasně označeny a popsány. Příloha „Doklad o členství v mezinárodní organizaci“ je pro žadatele povinná v případě, že žadatel žádá o dotaci na náklady související s členstvím v mezinárodní organizaci. Všechny přílohy musí být nascanovány ve formátu PDF. Po nahrání každého dokumentu je potřeba přílohu uložit pomocí tlačítka „Uložit“. Nezapomeňte na podpisy příslušných dokumentů.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT / 5.1. Povinné přílohy za projekt

Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.

Příloha „Doklad o členství v mezinárodní organizaci“ je povinná v případě, že žadatel žádá o dotaci na náklady související s členstvím v mezinárodní organizaci.

| Příloha                                    | Nový soubor přílohy |                                  |            |        |
|--|---------------------|----------------------------------|------------|--------|
| Doklad vyjadřující předmět činnosti        | není                | - podporované typy souborů : pdf | Vybrat ... | Uložit |
| Bankovní identifikace účtu                 | není                | - podporované typy souborů : pdf | Vybrat ... | Uložit |
| Doklad o členství v mezinárodní organizaci | není                | - podporované typy souborů : pdf | Vybrat ... | Uložit |

Pokud má některá z povinných příloh více částí, služte tyto části do jedné přílohy PDF nebo v této sekci vložte pouze hlavní dokument a další dokumenty (na které se budete odkazovat v hlavním dokumentu) vložte do Sekce 5.2. Další přílohy za projekt.

Pokud budete chtít nahrát podrobnější popis nějaké části projektu, který se vám do předchozích sekcí nevešel, obrázky, schémata, nákresy nebo apod. můžete tak učinit v oddíle 5.2. Další přílohy za projekt. Ta se nachází stejně jako složka předchozí v sekci 5. Přílohy za projekt. Ty vložíte pomocí tlačítka „Přidat“, čímž se Vám otevře následující stránka, kde nahrajete přílohy ve formátu PDF stejným způsobem, jako přílohy povinné. Pokud máte příloh víc, zmačkněte tlačítko přidat a pak nahrajte další přílohu. Zde najdete také odkaz na tabulku souhrnných informací, kterou je třeba vyplnit a nahrát do nepovinných příloh.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP180002

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT / 5.2. Další přílohy za projekt

Zde přiložte další přílohy např. nákres, schéma, obrázek, atd.

Pro vložení přílohy „Souhrnné informace za projekt“ si stáhněte dokument [souhrnné informace.xlsx](#) a vložte jeho vyplněný scan ve formátu PDF zde do příloh.

Doporučujeme, abyste v relevantním textovém okně explicitně odkázali a upozornili hodnotící orgány na daný doplňující materiál zde v příloze.

Pro přidání nové přílohy stiskněte tlačítko „Přidat“. Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB.

| Příloha | Nový soubor přílohy |                                  |            |        |
|---------|---------------------|----------------------------------|------------|--------|
| ...     | není                | - podporované typy souborů : pdf | Vybrat ... | Uložit |

Přidat

26. Závěrečnou část žádosti tvoří čestná prohlášení. K nim se dostanete opět pomocí stromové struktury kliknutím na ikonku 6. Čestná prohlášení. Požadovaná čestná prohlášení jsou v aplikaci již předepsána, stačí tedy z nabídky vybrat, zda s daným tvrzením souhlasíte, či nikoli. A na závěr tato prohlášení opět uložíte pomocí tlačítka „Uložit“.

Úřad vlády České republiky

Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky

Projekt: ZP170002

Pracovní název projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

3. PROJEKTOVÝ TÝM

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příručka pro uchazeče v PDF

Kontrola projektu

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

6.1. Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přiložené žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem svazuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Podpora veřejné učených aktivit spolků zdravotně postižených na rok 2016.

☒ Souhlasím s výše uvedeným čestným prohlášením

6.2. Čestné prohlášení o bezúhelnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, k státním fondům, zrcaditní pojistovně, nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

☒ Souhlasím s výše uvedeným čestným prohlášením

6.3. Čestné prohlášení o spolku zdravotně postižených nebo spolku svazové povahy

Prohlašuji, že nejmenší 50 % členů spolku jsou občane se zdravotním postižením nebo jejich zákonní zástupci.

Souhlasuji, že spolek má celorepublikovou působnost.

☒ Souhlasím s výše uvedeným čestným prohlášením

6.4. Čestné prohlášení o tom, že spolek není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

Prohlašuji, že spolek není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

☒ Souhlasím s výše uvedeným čestným prohlášením

6.5. Čestné prohlášení o seznámení se se zákoníky

Prohlašuji, že se žadatel seznámil se Směrnici vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 2/2016 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv.

☒ Souhlasím s výše uvedeným čestným prohlášením

Uložit

## 27. Závěrečné informace

V sekci Kontrola projektu můžete provádět průběžnou i konečnou kontrolu projektu. Zde se Vám zobrazí všechny chyby, které ve vaší žádosti jsou. Červené chyby je potřeba odstranit, jinak Vám nepůjde žádost s vaším projektem odeslat. Oranžové chyby jsou pouze informativní a na odeslání žádosti nemají vliv. Po odstranění všech červených chyb je vaše žádost připravena k odeslání.

Úřad vlády České republiky

Projekt: ZP170003

Pracovní název projektu

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

3. PROJEKTOVÝ TÝM

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ

Příručka pro uchazeče v PDF

**Kontrola projektu**

Přejeme hodně štěstí při vyplňování vašeho projektu. V případě problémů nás neváhejte kontaktovat na emailu [vlastova.olga@vlada.cz](mailto:vlastova.olga@vlada.cz)