## <u>Návod k podání žádosti o dotaci – Podpora veřejně účelných aktivit spolků</u> <u>zdravotně postižených</u>

1. Po zaregistrování a přihlášení se do webové aplikace, se před Vámi otevře následující okno. Pro započetí fáze vyplňování žádosti o dotaci musíte založit nový projekt.

An and the second	terformation (specifies pers specifies distributed Direct Direct Marks (Adda Control Association /	VA
	Organizačni pokyny	A REAL
	En magNess* Teache a puelled positive intensigni intel care are comment into hade unitagit, menorabit a priporeigni	Research of Concession, Name
	2 adjust, high symptom instern Sami, ellips o onto des cara prime adjusted program dans are stand, el antifer results program se manifeste plus factors. Na accelera program basis accesses plustementes in plus tand a silicitar rever adjust conflictente adju.	Monthly March 199
	(c) socie a propietime della e politika equilazioni di la politika estimata politika equilazione della estimativa della popula edititita terminati, sociata di 20 e unha e seguine estimati.	
	Refer property second P Fright errors ellow, et puer priorie, ref to conversion administ	
	Data melakai properta etajäär ethinjä Uhsi sokaise puotis puos puos puos puos puos puos puos puo	
	Adv. Index arranged in Manual 1. In equit a relation internal classification. Under lane available definitional and and an advected and association and a particular, the enternal-table internal classification. Under the internal internal internal internal internal particular, as an advected index and advected as a solid in classification and an internal internal internal internal internal particular, as an advected index and advected as a solid internal internal internal internal internal internal internal internal internal index advected and advected and advected internal internal internal internal internal internal internal internal internal internal internal internal internal internal internal internal inter	
	For a 18 - entry experiment inflation: Investor 1 - distance and an experiment in the contrast contrast contrast contrast values and contrast contrast or distance in the contrast contrast, whereas a state or a process distance in the contrast contrast contrast, whereas a state or a process distance in the contrast contrest contrast contrast contrast contrast contrast contrast	
	444 webs prepare standard? In their address for plot anymetric examinet is your of leads where were paired associated as presents on tenter two types. Topics only, one were well were referred as associal of plots, the investme standard as plants, whereas particular data standard permittant where presents and associated as an address of permitting standards and presents of the present of the permitting data. Specify, specify.	
	Hogen eState states or devic, the convert forward related states strap, if convert relate to playered streament converts, there employees it is contribute tradem attacked where a shall share to shared. All second prooff a second stream it is not experiment a control order.	

 Otevře se před Vámi nabídka všech programů, ve kterých je možné ve webové aplikaci žádat o dotaci. Vy si vyberete program Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených a volbu potvrdíte stisknutím tlačítka ZALOŽIT.

Nazev programu	Program Úřadu vlády ČR - Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů
Název výzvy	Podpora veřejně účelných aktivit nestátních neziskových organizací v oblasti rovnosti žen a mužů pro 2017
Zahájení výzvy	02.08.2016 00:00:00
Ukončení výzvy	30.09.2016 00:00:00
Možné zahájení projektu	01.01.2017
Délka projektu	12 měsíců
Přihlášení projektu do výz	vy 🔿 - zaškrtněte toto políčko, chcete-li svůj projekt přihlásit do aktuální výzvy tohoto dotačního progra
Vyhlášení dotačního říz zdravotně postižených	ení v rámci programu: Program Úřadu vlády ČR - Podpora veřejně účelných aktivit spolků
Název programu	Program Úřadu vlády ČR - Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postiženýc
Název výzvy	Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených pro rok 2017
Zahájení výzvy	02.08.2016 00:00:00
Ukončení výzvy	30.09.2016 00:00:00
Možné zahájení projektu	01.01.2017
Délka projektu	12 měsíců
Přihlášení projektu do výz	/y 🔿 zaškrtněte toto políčko, chcete-li svůj projekt přihlásit do aktuální výzvy tohoto dotačního progra
Vyhlášení dotačního říz práce	ení v rámci programu: Program Úřadu vlády ČR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní
	Program Úřadu vlády ČR - Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce
Název programu	
Název programu Název výzvy	Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017
Název programu Název výzvy Zahájení výzvy	Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017 02.08.2016 00:00:00
Název programu Název výzvy Zahájení výzvy Ukončení výzvy	Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017           02.08.2016 00:00:00           30.09.2016 00:00:00
Název programu Název výzvy Zahájení výzvy Ukončení výzvy Možné zahájení projektu	Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017           02.08.2016 00:00:00           30.09.2016 00:00:00           01.01.2017
Název programu Název výzvy Zahájení výzvy Ukončení výzvy Možné zahájení projektu Délka projektu	Prevence sociálního vyloučení a komunitní práce pro rok 2017           02.08.2016 00:00:00           30.09.2016 00:00:00           01.01.2017           12 měsíců

3. V tuto chvíli je Váš projekt vytvořen a vy se po celou dobu vyplňování žádosti o dotaci budete pohybovat ve složce Návrh projektu, po jejímž rozkliknutí se Vám objeví následující stránka.

Efrad vlády České republiky 🚯 🏐 🎁	Enformační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky		
Projekt: ZP170002	Projekt: ZP170002	SEDI	
- Pracoval název projektu		S E K Y	
- 📁 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJ		01:59:	54
- 🚽 1.1. Identifikačni kód proje		- Obnovit =	inexes
- 🥥 1.2. Program, do kterého je		2	
= 🗐 1.3. Dotačni program, do k		Uživatel:	
- 🚽 1.4. Název projektu	Precevni κίναι         3. ΙDΕΝΙΤΕΤΙΧΑΌΙ         2. οσύνοριční         3. ΡΕΞΣΚΤΟΥΥ         4. ΓΕΙΛΙΚΟΥΛΗ         5. Ράξουν         6. ζεστιλ           κίναι         ΠΡΑΤΕ         2. οσύνοριční         3. ΡΕΞΣΚΤΟΥΥ         4. ΓΕΙΛΙΚΟΥΛΗ         5. Ράξουν         6. ζεστιλ	pro universita	
= 📑 1.5. Iderrifikačn' údaja žac	projeku PROJEKU COOM III PROJEKU PROJEKU PROJEKU	v PDF	at .
- 1.6. Bankovní spojení		Menu:	
🕞 1.7. Stati táral zástupri žad		(i)	
- 🥥 1.0. Datum zahápeni a ukor		Pokye	
5.9. Přehled majetkových v			
2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI			
7.1. Charakteristika žariate		Νων γ΄ μου	ijekt
2.2. Anotace projektu		2	
2.3. Chseb projektu	projektu		<u> </u>
2.4. Cli projektu		Hé proje	sicty
2.5. Chava skripina		(C)	
2.6. Metody hodincceni usp		Nexter Nexter	-
2.6. Dersonální zatěrání rei			
2.9. Přednášky a konferenc			
2-LC, Další důležitě n'orma		Technická p	edpora
- A ROIRTOVÝ TÝM			
- 3.1. Połty pracovniká			
- 🏂 3.2. Realizátor projektu (le			
- 🌮 3.3. Zaméstrand projektu			
3.4. Dohody o prarich kona			
- 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU			
- 4.1. Néklady/dotece			
4.2. Zdroje			
S. PŘÍLOHY ZA PROJEKT			
- 6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ			
Přiručka pro urbazeče v PDF			
- Kontrola projektu			
< > pr	projekt: 2P170002		

4. Jako první vyplníte kolonku "Pracovní název" v sekci Pracovní název projektu, kterou jednoduchým kliknutím na stejnojmennou ikonku otevřete. Toto pole je červeně označeno, čili jeho vyplnění je povinné. Dokud toto pole nevyplníte, nebudete moci pokračovat ve vyplňování žádosti dále. Tento název bude možné v průběhu psaní žádosti změnit. Vždy nezapomeňte na tlačítko "Uložit" v dolní části obrazovky.

Úřad vlády České republiky 🚯 🋞 🎒	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky	
Projekt: ZP170002	Pracovní název projektu	SERVIS
Pracovní název projektu		Sezení uživatele:
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJ	TROUMING STORES	01:59:55
- 🚽 1.1. Identifikační kód proje		Obnovit sexent
= 🚽 1.2. Program, do kterého je		
1.3. Dotačni program, do k		Uživatel:
1.4. Název projektu		Odhlásit
1.5. Identifikační údaje žac		
1.6. Bankovní spojení		Menu:
1.7. Statutární zástupci žad		
1.8. Datum zahájení a ukor		Pokyny
1.9. Přehled majetkových v		
2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI		
2.1. Charakteristika žadate		
2.2. Anotace projektu		2
2.3. Obsah projektu		- <b>4</b> 0-
2.4. Cil projektu		Mé projekty
2.5. Cílová skupina		(AL
2.6. Netody hodnocení úsp		
2.7. Casovy harmonogram		
2.8. Personalni zajisteni re:		
2.9. Prednašký a konferent		Technická podpora
a 2 2 Realizitor projektu (le		
3.3. Zaměstnanci projektu		
3.4. Dohody o pracich kona		
- 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU		
4.1. Náklady/dotace		
4.2. Zdroje		
- 2 5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT		
- 🗐 6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ		
• Příručka pro uchazeče v PDF		
Kontrola projektu 🗸		
< >	projekt: 29170002	

5. V dalším kroku se dostáváme k sekci 1. Identifikační údaje projektu. K této sekci se dostanete kliknutím na název složky ve stromové struktuře aplikace v levé části obrazovky, čímž se Vám zobrazí následující stránka, kde přehledně vidíte všechny sekce, které budete postupně vyplňovat.



- 6. První z položek v této sekci je položka 1.1. Identifikační kód projektu. Této položky si nemusíte všímat, jelikož Vám tento kód vygeneruje aplikace automaticky. Další sekcí ve stromové struktuře je položka 1.2. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dotačního řízení. Údaje v této položce, stejně jako údaje v položce 1.3. Výzva, do které je daný projekt podáván, Vám budou vygenerovány automaticky webovou aplikací, čili je nemusíte nikde dohledávat a do daných polí se samy doplní.
- 7. Vaše samotné vyplňování žádosti začíná tedy až sekcí 1.4. Název projektu, ke kterému se opět dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky. Tato sekce je označena oranžovou barvou, tzn., že vyplnění tohoto pole je povinné a není možné bez jeho vyplnění odesílání projektu. Poté, co název projektu vyplníte, nezapomeňte uložit pomocí tlačítka "Uložit".

Nezapomeňte, že se po celou dobu pohybujete v aplikaci pomocí stromové struktury v levé části obrazovky. Nepožívejte tlačítko Zpět ve Vašem prohlížeči, tato funkce ve webové aplikaci nefunguje.



Sekce 1.5. Identifikační údaje žadatele se týká především údajů o Vašem spolku, jakožto žadateli o dotaci. Nejdříve vyplníte pole Název žadatele (což je jméno Vašeho spolku), v sekci 1.5.2. Právní forma, vyberete jedinou možnost a to je spolek. Dále již vyplňujete položky 1.5.3. Identifikační číslo - IČ a 1.5.4. DIČ. 1.5.5. – 1.5.13. se týká sídla Vašeho spolku. 1.5.14. – 1.5.16. se týká obecného kontaktu na Váš spolek.

Na této stránce se nachází položky 1.5.17. – 1.5.20., kde vyplníte kontaktní údaje osoby, jež bude zodpovědná za administraci projektu a komunikaci s Úřadem vlády ČR.

Dále se zde nachází položky 1.5.21. – 1.5.22., které se týkají počtu členů Vašeho spolku. Vše nezapomeňte uložit!



9. V sekci 1.6. Číslo účtu u peněžního ústavu, vyplníte požadované údaje. Opět se k této sekci dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky. Tyto údaje si zvláště překontrolujte a opět uložte.

Cirud visidy Ceské republiky 🚱 🌒 🏮	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
👹 Projeka: ZP1700CZ	1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.6. Bankovní spojení
- 🗐 Dearowal název projektu	
- 🞾 L. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	1.6. Bankovni spojeni
- 😺 1.1. Identifikaini kiid projektu	1.6.1. Předěsť s čisle úku - 1234567893
- 词 1.2. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámd dot. řízení	2.6.2. Köd banky 0000
= 🧊 1.3. Dotařní program, do kterého je rlaný projekt podáván	1.6.5. Närev hanky Ceska sportena
- 3 :.4. Název projektu	
a 1.3. Identificain' údage - Atele	
- <u>1.6. Baskovrí spojení</u>	
🗐 1.7. Statubáral zástupri žadovna	
- Jos wernen e ukončení projektu	
1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám	
- 2. odůvodnění žádosti	
7.1. Charakteristika Faciacele o ciorari s obledem na jeho aktivity	
- 2.2. Anotace projektu	
- 2.3. Chush projekto	
- 2.4. Cli projektu	
- 2.5. Clinid skupina	
- 2.6. Metody hodnocení úspěšnosti projektu	
- 2.7. Časový harmonogram projekt i	
- 2.8. Persondini zajižtění realizace projektu	
= 1.9. Dřednášky a konference	
2.10. Další děležité informace k projektu, které považujete za potřebné uvést	
3. PROJEKTOVÝ TÝM	
- 3.1. Potty pracovniků	
2.7. Realizitar projektu (ietitei)	
- 3.3. Zaméstranci projektu	
2.4. Dobedy o pracich kosaných mimo pracovní poměr	
- 4. FILANCOVALI PROJECTU	
4.1. Naklarty/dotace	
- a destruí se ou literi	
Divertinia possibili	
<ul> <li>source brokerow</li> </ul>	projeki: Z9170002

10. Úsek 1.7. Statutární zástupci žadatele (stále se v aplikaci pohybujete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky), se týká osobních a kontaktních údajů na statutárního zástupce Vašeho spolku. Statutární zástupce přidáte pomocí tlačítka přidat. Pole 1.7.2. Jméno a 1.7.3. jsou červeně označena, tudíž musí být vyplněna hned, jinak tento úsek nepůjde uložit. Pokud má Váš spolek statutárních zástupců více, přidáte každou osobu zvlášť. Nejdříve zmíněným způsobem vyplníte údaje o první osobě a informace uložíte. Poté ve stromové struktuře kliknete na kolonku 1.7. Statutární zástupci žadatele znovu a pomocí tlačítka "Přidat" v dolní části obrazovky vložíte údaje o další osobě a takto budete postupovat u všech osob, jež jsou statutárními zástupci Vaší organizace. Všechny údaje samozřejmě vždy uložíte. Při vyplňování políčka 1.7.8. Prosím o uvedení možnosti "podepisuje návrh projektu" <u>pouze</u> u těch osob, které mají být vygenerovány na Krycím listu. Uvedete-li tuto možnost u více osob, tak se po odeslání žádosti vygenerují všechna zvolená jména na Krycím listu.

Úřad vlády České republiky 🚱 🍈 🍈	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky	
Projekt: ZP170002	1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.7. Statutární zástupci žadatele	
<ul> <li>Pracovní název projektu</li> <li>I. IDENTFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</li> <li>I. I. IDENTFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</li> <li>I. I. Identifikační kód projektu</li> <li>I. Z. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dot. řízení</li> <li>I. Z. Program, do kterého je daný projekt podáván</li> <li>I. Z. Program, do kterého je daný projekt podáván</li> <li>I. Z. Program, do kterého je daný projekt podáván</li> <li>I. Z. Program, do kterého je daný projekt podáván</li> <li>I. Z. Program, do kterého je daný projekt podáván</li> <li>I. J. Jehnfikažní údaje žadatele</li> <li>Prov. Esnkovní zojelní</li> <li>I. Pohled majektových vztahů k jiným osobám</li> <li>I. Pohled majektových vztahů k jiným osobám</li> <li>I. POLEKTOVÝ TÝM</li> <li>I. FINACOVÁNÍ PROJEKT</li> <li>S. PŘIUCHY ZA PROJEKT</li> <li>G. ČESTNÁ PROJEKT</li> <li>Přiručka pro uchazeče v PDF</li> <li>Kontrola projektu</li> </ul>	1.7. Statutárni zástupci žadatele       1.7.1. Thul před jménem       1.7.2. Jméno       1.7.3. Přijmeni       1.7.4. Thul za jménem       1.7.5. Fund       1.7.6. Teléco       1.7.6. Teléco       1.7.7. Frand       1.7.8. Výběr z moňesti       podpsu návhu příškov	

11. Další sekce je věnována době realizace projektu (sekce 1.8.). Zde z nabídky vyberete příslušný měsíc, kdy Váš projekt začnete realizovat a zároveň také měsíc konce projektu. Vše opět uložte.

Citad vlidy Geské republiky 🚱 🛞 🏮	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
Frojekt: ZP1700C2	1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.8. Datum zahájení a ukončesí projektu
Out de Caleforder 2010 2010 Terretes 277-1002 Terretes 277-1002 Ter	Enformáční systém pro správu dotačních říčení Úřadu všký České republiky I. DetriTravéň Úžaži PROTEKTY / LA. Datum zakljeri a učenčení projektu 1. Datum zakljeri a udorávali projektu 1. Datum zakljeri a udorávali projektu I. Datum zakljeri a positik jezeníce V 2017 V I. 2. Ostor vlandari projektu jezeníce V 2017 V
	projekt: ZP170002

12. Závěrečnou částí této velké složky (1. Identifikační údaje projektu) tvoří podsložka 1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám. Po kliknutí na pole stejného názvu (opět ve stromové struktuře) zjistíte, že obsahuje dvě samostatné sekce.



První z nich nese název 1.9.1. Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl.

 Pokud taková/é osoba/y existuje/í, použijte pro jejich zaregistrování tlačítko "Přidat", které najdete v dolní části obrazovky. Po jejím zmáčknutí, se Vám objeví následující stránka, na které vyplníte požadované informace. Po ukončení vyplňování opět kliknete na tlačítko "Uložit" a vrátíte se do podsložky 1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám, tím, že na tuto ikonku znovu kliknete.



Gitad stady České regulitiky 🕃 🖲 🏮 🛛 Información	systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
Projekti ZP170002           "Ji Pracovní název projektu           "Z 1. IDENTIFISKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.9.1. Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl 1.9.1. Osoby, v nichž má organizace žadatele podíl
<ul> <li>J.1. Identifikační kód projektu</li> <li>J.2. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci dot. řízení</li> <li>J.3. Dotační program, do kterého je daný projekt podáván</li> <li>J.4. Název projektu</li> <li>J.5. Identifikační údeje žadatele</li> <li>J.6. Bankovní spojení</li> </ul>	1.9.1.1. Prémidéd/ysické     Image: Second Sec
<ul> <li>1.7. Statutární zástupci žadatele</li> <li>1.8. Datum zahájení a vikončení projektu</li> <li>1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám</li> <li>1.9.1. Osoby, v nichí má organizaci žadatele zoděl</li> <li>1.9.2. Osoby z podľem v organizaci žadatele</li> <li>2. osôvopnéhl žkoosti</li> <li>3. PROJEKTOVÝ TÝM</li> </ul>	1.9.1.7. Komentäř
<ul> <li>■ 4. PIANCOVANE PROJECTU</li> <li>■ 3. PÁLOHY ZA PROJECT</li> <li>■ 6. ČESTNÁ PROHLÁBENÉ</li> <li>■ Přívučka pro uchazele v POF</li> <li>✓ Kontrola projektu</li> </ul>	projekt: ZP170002 Zpét vložit

- Druhou sekcí v podsložce 1.9. Přehled majetkových vztahů k jiným osobám je 1.9.2.
   Osoby s podílem v organizaci žadatele. Pokud opět taková/é osoba/y existuje/í, postupujte stejně, jak bylo pospáno v předchozím bodu, to znamená pomocí tlačítka "Přidat" a po vyplnění pomocí tlačítka "Uložit".
- Pokud v bodech 1.9.1. a 1.9.2. nejsou osoby, které byste do žádosti chtěli přidat, jednoduše tento krok přeskočte a pokračujte k další sekci žádosti.

V této fázi jste ukončili vyplňování části žádosti s názvem 1. Identifikační údaje projektu a můžete postoupit do sekce 2. Odůvodnění žádosti. Stále se v aplikaci pohybujte pomocí stromové struktury v levé části obrazovky.

13. Složka 2. Odůvodnění žádosti opět obsahuje několik sekcí, jejichž přehled se Vám zobrazí poté, co na ikonku 2. Odůvodnění žádosti kliknete. Jako první je podsložka 2.1. Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity. Ta obsahuje tři sekce, které je nutno vyplnit a dostanete se k nim rozkliknutím podsložky 2.1.



14. První z těchto sekcí je pojmenována 2.1.1. Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností. Zde vyplníte příslušné pole, podle služeb, které Váš spolek poskytuje. Pokud Váš spolek veřejně prospěšné služby a činnost neposkytuje, uveďte tam i tuto skutečnost. Až s vyplňováním pole skončíte, opět klikněte na tlačítko "Uložit" v dolní části obrazovky a pomocí stromové struktury se přesuňte do bodu 2.1.2. Registrace sociálních služeb.



Stejným způsobem, jako jste vyplnili bod 2.1.1., vyplňte také body 2.1.2. Další projekty realizované žadatelem o dotaci v minulém kalendářním roce a 2.1.4. Jiné projekty plánované na rok, na nějž je požadována dotace. Tato pole jsou označena oranžovou barvou, to znamená, že dané pole je nutné vyplnit, i pokud dané skutečnosti nebyly realizovány. Každou tuto sekci nezapomeňte uložit.

Pokud nevíte, co do jakéhokoli pole přesně zapsat, tak poté, co na pole, kde se vpisuje text, najedete kurzorem, zobrazí se Vám nápověda se specifikací vyplňovaného pole.

15. Popis samotného projektu začíná sekcí 2.2. Anotace projektu, kde stručně uvedete, o čem Váš projekt je. Tyto informace budou veřejně dostupné, měly by tedy obsáhnout opravdu to nejdůležitější.

Další informace o projektu se vyplňují v sekcích 2.3. Popis projektu; 2.4. Cíl projektu; 2.5. Cílová skupina; 2.6 Metody hodnocení úspěšnosti projektu; 2.7 Časový harmonogram projektu; 2.8 Personální zajištění realizace projektu. Všechny tyto sekce se vyplňují stejným způsobem a jsou označeny oranžovou barvou, to znamená, že jejich vyplnění je před odesláním žádosti povinné. Všechny tyto sekce najdete ve stromové struktuře aplikace v levé části obrazovky. Po rozkliknutí požadované sekce se Vám objeví vyplňující okno (viz obrázek), do kterého vypíšete požadované informace. Pokud najedete na místo, kam se text zapisuje, objeví se Vám bližší informace o tom, co máte do daného pole vyplnit. Po vyplnění každého pole informace uložíte (pomocí tlačítka v dolní části obrazovky) a postoupíte k další sekci opět pomocí stromové struktury v levé části obrazovky.



16. Předposlední sekcí ve složce 2. Odůvodnění žádosti je sekce 2.9. Přednášky a konference (opět se k ní dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky). Pokud takové události plánujete pořádat, vložíte je do žádosti pomocí tlačítka "Přidat", které se Vám objeví v dolní části obrazovky poté, co otevřete sekci 2.12. Přednášky a konference. Údaje o dané události vyplníte do kolonek (viz obrázek) a opět vše uložíte pomocí tlačítka "Uložit" v dolní části obrazovky.

trad vlády České nepubliky 🕃 🖲 🕴 Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky			
Projekt: ZP170002	2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI / 2.9. Přednášky a konference		
<ul> <li>Precovní název projektu</li> <li>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</li> <li>2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI</li> <li>2.1. Charakteristika žadatele o dotaci s ohledem na jeho aktivity</li> <li>2.2. Anotace projektu</li> <li>2.3. Obsah projektu</li> <li>2.4. Cil projektu</li> <li>2.5. Cilová skupina</li> <li>2.6. Metody hodnocení úspěšnosti projektu</li> <li>2.7. Časový harmonogram projektu</li> <li>2.8. Dotav Diřektička tenterence</li> <li>2.1000 předněšky a konference</li> <li>2.1000 předněšky a konference</li> <li>3. PROJEKTOVÝ TÝM</li> <li>4. FILMACOVÁLÍ PROJEKTU</li> <li>S. DŘILOHY ZA PROJEKT</li> <li>6. ČESTNÁ PROHLÁŠELÍ</li> <li>Přiváka pro uchazeče v PDF</li> <li>Kontrola projektu</li> </ul>	2.9. Přednášky a konference         2.9.1. Jmáno lektora         2.9.2. Pijmení lektora         2.9.2. Téma plednášky         2.9.3. Téma plednášky         2.9.4. Datum konání         2.9.5. Časový rozsah akce         2.9.6. Mito konání         2.9.7. Předpokládaný počeť         Odráma lektora         (K/hod)         2.9.1. Vijke počadované         občestiveň (Kž)         2.9.11. Výše počadované         dotace (Kž)		
< >	projekt: ZP170002		

Pokud budete pořádat více takových událostí, musí být do žádosti zavedena každá taková událost zvlášť. Poté, co zmíněným způsobem uložíte vyplněné informace o akci, kliknete znovu na kolonku 2.9. Přednášky a konference a pomocí tlačítka "Přidat" v dolní části obrazovky přidáte další událost a takto stále dokola, dokud nebudou v žádosti všechny Vámi plánované události. Pokud budete chtít dané údaje upravovat, provedete to tak, že opět rozkliknete sekci 2.9. Přednášky a konference a kliknete na obrázek "Tužky" vedle Vámi

zavedené události. Tím se Vám otevře Vám vyplňovaná tabulka, kde dané údaje upravíte a znovu uložíte.



17. Předposlední sekcí ve složce 2. Odůvodnění žádosti je sekce 2.10 Další důležité informace k projektu, které považujete za potřebné uvést. Zde můžete uvést další informace, které považujete za důležité a ještě nebyly v předchozích sekcích zmíněny.

Po vyplnění všech těchto sekcí a jejich uložení jste ukončili sekci 2. Odůvodnění žádosti a můžete se přesunout k sekci 3. týkající se personálního obsazení Vašeho projektu.

18. Po kliknutí na kolonku 3. Projektový tým, ve stromové struktuře aplikace v levé části obrazovky, se Vám opět zobrazí všechny položky, které bude potřeba v této sekci vyplnit. Jako první v sekci 3. Projektový tým je položka 3.1. Počty pracovníků, po jejímž otevřením se Vám zobrazí následující tabulka, kde budete vyplňovat požadované informace.

Úfad vlády České republiky 🛞 🋞 🏮	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
Projekt: ZP170002	3. PROJEKTOVÝ TÝM
Pracovní název projektu     1. IDBITTFIKAČI ÚDAJE PROJEKTU     2. J. OVODOBNÍ ÚDAJE PROJEKTU     3. J. POČEV pracovniků     3.3. POČEV pracovniků     3.3. Zaměstnani projektu (uslitel)     3.3. Zaměstnani projektu     3.3. Zaměstnani projektu     3.3. ROLOHY ZA PROJEKT     3. PŘILOHY ZA PROJEKT     6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ     Přivučka pro uchazeče v PDF     Řkontrola projektu	Image: State of the state

V poli prvním 3.1.1. Celkový počet pracovníků, uvedete počet placených pracovníků bez ohledu na výši úvazku, typ pracovní smlouvy apod. V okně druhém (3.1.2. Přepočtený počet placených pracovníků) uvedete celkový počet pracovníků při jejich přepočítání na celé úvazky. Položka 3.1.3. se týká počtu přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu. Poslední položka této sekce 3.14. se týká počtu dobrovolníků, kteří se budou na realizaci projektu podílet.

firal sláv kele nyakliky 🚷 🍘 👘 Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky		
<ul> <li>Projekt: ZP170002</li> <li>Pracovní název projektu</li> <li>J. IDENTIFIKAČI ÚDAJE PROJEKTU</li> <li>J. DODVODNĚHÍ ŽÁDOSTI</li> <li>J. PROJEKTOVÝ TÝM</li> <li>J. PROJEKTOVÝ TÝM</li> <li>J. Realizátor projektu (řešitel)</li> <li>J. Zaměstnancj projektu (řešitel)</li> <li>J.A. Dohdy o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>A. FUNACOVÁHÍ PROJEKTU</li> <li>S. PŘILOHY ZA PROJEKT</li> <li>S. ŘÍLOHY ZA PROJEKT</li> <li>Pířuška pro uchazeče v PDF</li> <li>Kontrola projektu</li> </ul>	3. PROJEKTOVÝ TÝH / 3.1. Počty pracovniků      Uvedle počty pracovniků:      3.1. Počty pracovniků     3.1.2. Přepočtený pošet placených pracovniků      0     3.1.2. Přepočtený pošet placených pracovniků      0     3.1.3. Počet plepočtených pracovniků      0     3.1.4. Počet dobrovolniků podlibjících se na realizací     0	
	projekt: ZP170002	

Vše samozřejmě uložíte a pomocí stromové struktury se přesunete k bodu 3.2. Realizátor projektu.

19. V sekci 3.2. Realizátor projektu (řešitel) vyplníte údaje o osobě, která bude za projekt a jeho realizaci zodpovědná. Informace opět uložíte.

Úfad vlády České republiky 🚯 🏐 🍈 Inf	iormační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
Projekt: ZP170002	3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.2. Realizátor projektu (řešitel)
<ul> <li>Projekt: ZP170002</li> <li>Pracovní název projektu</li> <li>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</li> <li>2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI</li> <li>3. J. POČTY pracovníků</li> <li>3.1. Počty pracovníků</li> <li>3.1. Počty pracovníků</li> <li>3.2. Realizátor projektu (řešitel)</li> <li>3.3. Zaměstnanci projektu</li> <li>3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> <li>4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU</li> <li>5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT</li> <li>6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ</li> <li>Přírakka pro uchazeče v PDF</li> <li>Kontola projektu</li> </ul>	3. PROJEKTOVÝ TÝH / 3.2. Realizátor projektu (řešitel)         3.2. Realizátor projektu (řešitel)         3.2.1. Titul před jménem         3.2.2. Jméno         3.2.3. Příjmení         3.2.4. Titul za jménem         3.2.5. Funkce         3.2.6. Talefon         3.2.7. E-mail         3.2.8. Organizace         3.2.9. Kontaktní adresa
∽ Kontrola projektu	

20. V sekci 3.3. Zaměstnanci projektu, můžete přidat tolik zaměstnanců, kolik je potřeba. Každého ze zaměstnanců přidáte do projektu tak, že po rozkliknutí sekce 3.3. Zaměstnanci projektu stisknete tlačítko "Přidat", které se nachází v dolní části obrazovky. Poté se Vám zobrazí následující stránka s tabulkou, kde vyplníte údaje o zaměstnanci. Opět nezapomeňte stisknout tlačítko "Uložit". Pokud potřebujete do žádosti uvést více zaměstnanců, učiníte tak způsobem, že ve stromové struktuře kliknete opět na ikonu 3.3. Zaměstnanci projektu a pomocí tlačítka přidat vložíte údaje o další osobě. Tuto činnost můžete provést tolikrát, kolikrát je potřeba. Vždy však údaje uložte.

Úfad vlády České republiky 🔇 🏐 🍈	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
Projekt: ZP170002	3. PROJEKTOVÝ TÝM / 3.3. Zaměstnanci projektu
<ul> <li>Projekt: ZPI70002</li> <li>Pracovní název projektu</li> <li>I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU</li> <li>2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI</li> <li>3. PROJEKTOVÝ TÝM</li> <li>3. 2. Realizátor projektu (řešitel)</li> <li>3. 2. Realizátor projektu</li> <li>S. PŘÍLOVÁNÍ PROJEKTU</li> <li>Přiručka pro uchazeče v PDF</li> <li>Kontrola projektu</li> </ul>	3. PROJEKTOVY TYM / 3.3. Zaměstnanci projektu  3.3. Zaměstnanci projektu  3.3. Jimén  3.3.2. Přijmen  3.3.2. Přijmen  3.3.4. Pracovní úvazek  3.3.5. Dosžené vzdělání  3.3.6. Dělka odborné praxe (počet let  3.3.7. Indří tříd  3.3.9. Počet měsiců  3.3.10. Mzda za rok - celkem (Kč)
	projekt: ZP170002 Zpět Uložit

21. Poslední sekcí ve složce 3. Projektový tým je sekce 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pokud takové dohody ve Vašem projektu figurují, postupujte stejně, jako v bodě 3.3., tzn. pomocí tlačítka "Přidat" se Vám otevře obdobné okno, kde vyplníte požadované údaje, které poté pomocí tlačítka "Uložit" uložíte.

Úřad vlády České republiky 🕃 🍈 🍈	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
Urad viský České republiky 🌚 🌚 🍘 III Projekt: ZP170002 III DeNTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU III DENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU IIII ŽÁDOSTI IIII ŽÁDOSTI IIII ŽÁDOSTI IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Informačni systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky
- 3.3. Zaměstnanci projektu 3.4. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr 4. FINANCOVÁLÍ PROJEKT - 5. příLOHY ZA PROJEKT - 5.1. Povinné přilohy za projekt - 6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ	3.4.5. Dosžené vzdělán     (počet let)     3.4.6. Dělíka občené prave     (počet let)     3.4.7. Tanfní třída     ✓     3.4.8. Odmána za 10.4     (k2)
🔮 Piřručka pro uchazeče v PDF 🔎 Kontrola projektu	2.4.11. Čáštka hrazená z dotace UV ČR. zrok celkem (KČ) projekt: ZP170002

Tímto krokem jste dokončili sekci 3. Projektový tým.

22. Následující oddíl žádosti o dotaci se týká financování (oddíl 4.). Po rozkliknutí této složky (4. Financování projektu) ve stromové struktuře aplikace, se Vám zobrazí dvě položky, které budete postupně vyplňovat. Do první z nich (4.1. Náklady/dotace) budete vyplňovat částky do jednotlivých polí, podle jejich účelnosti, přičemž v první části uvedete částku, kterou daná položka disponuje v celkovém rozpočtu projektu. Ve druhém sloupci pak uvedete, jaká částka půjde na danou položku z rozpočtu dotace Úřadu vlády ČR.

unnak cumu udannuk 🖸 🍘 🚯	Informační systém pro správu dota	čních řízení Úřadu vlády České republiky				
Projekt: ZP170002	4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace					
Pracovní název projektu	4.1. Náklady/dotace					
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU 2. odborovatel klaster						
2. ODUVODNENI ZADOSTI	Nákladová položka	Rozpočet celého Rozpočet dotace projektu (Kč) ÚV ČR (Kč) Komentář k položce rozpočtu dotace				
4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU			ī			
- 4.1. Náklady/dotace	Vybavení DDHM do 40 tis. Kč					
4.2. Zdroje						
S. PRILOWY ZA PROJEKT	Ostatni materiál					
- 5.1. Povinné přílohy za projekt						
- 3.2. Oalli přílohy za projekt	1.1. Materiál celkem	0 0				
🖥 6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ						
Příručka pro uchazele v POF	Energie					
🖗 Kontrola projektu		Y 7 1				
	1.2. Energie celkem					
	Contract a subclimated					
	Opravy a obrzovani					
	1.3. Opravy a udržování celkem					
	Cestovné tuzemské					
	Cestovné zahraniční	0 0				
	1.4. Cestovné celkem					
	Teleborusitase a socia					
	Telekomunikace a spoje					
	Nájemné					
	Školení a kurzy					
	Pořízení DDNM do 60 tis. Kč					
	Ostatní služby	0 0				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	1.5. Ostatní služby celkem					
	Hrubé mzdy/platy					
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	DON (DPČ/DPP)					
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	Zákozné odvody					
	A short the out out of					
	Outstal and the addate					
	Ostaoni socialni naklady					
	1.6. OSOBNE NAKLADY CELKEM					
	NÁKLADY CELKEM					
			-			
	Podil dotace (v %)	0,00				

23. Druhá část sekce 4. Financování projektu se týká zdrojů, ze kterých požadujete dotaci (sekce 4.2. Zdroje). V této tabulce fungují tzv. křížové kontroly, aby nedocházelo k tomu, že se jednoduše "přepočítáte". Nelekejte se proto, že se v některých políčkách objeví určitá částka, i když ji tam přímo nedoplníte.

Úřad vlády České republiky 🚱 🋞 🌐	Informační systém pro správu dotačníc	:h řízení Úřad	u vlády České	republiky			
Projekt: ZP170002	4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.2. Zdroje						
- Pracovní název projektu	4.2. Zdroje						~
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU				Skutečnost			
<ul> <li>- 2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI</li> <li>- 30 3. PROJEKTOVÝ TÝM</li> <li>- 5. 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU</li> </ul>	Dožadavsk za Forničal ovodiadku od	Rozpoče	t projektu na rok 3	2017 (Kč)	Kvalifikovaný odhad na rok, v němž je dotace žádána (Kč) - 2016	roku, které předchází rok, v němž je dotace žádána (Kč) - 2015	
-] 4.1. Náklady/dotace ] 4.2. Zdroje	Pozodavek na manun prostreaky ou.		Běžné náklady		Odhad čerpání na projekt	Čerpáno na	
- 🖉 5. přílohy za projekt		Celkem	Provozní celkem	Osobní celkem	celkem	projekt celkem	
- 😼 5.1. Povinné přílohy za projekt	Sekce pro lidská práva Úřadu vlády ČR	0	0	0	0	0	
5.2. Dalží přílohy za projekt							
G. CESTNA PROHLASENI	PIPSV	-		0			
Kontrola projektu	Úřady práce	0	0	0	0	0	
· ····································	мŠМТ	0	0	0	0	0	
	MZ	0	0	0	0	0	
	MV	0	0	0	0	0	
	MS	0	0	0	0	0	
	Ostatní rezorty státní správy	0	0	0	0	0	
	STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM	0	0	0	0	0	
	Кгај	0	0	0	0	0	
	Magistrát	0	0	0	0	0	
	Obec	0	0	0	0	0	
	ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM	0	0	0	0	0	
	Prostředky EU	0	0	0	0	0	
	Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA)	0	0	0	0	0	
	ZAHRANIČNÍ ZDROJE CELKEM	0	0	0	0	0	
Í	Příjmy od klientů	0	0	0	0	0	
	Členské příspěvky	0	0	0	0	0	
	VLASTNÍ ZDROJE CELKEM	0	0	0	0	0	
	Fondy zdravotních pojišťoven	0	0	0	0	0	
	Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	0	0	
	Sbírky	0	0	0	0	0	
	Sponzorské dary	0	0	0	0	0	
	Ostatní (příp. uveďte)	0	0	0	0	0	
						^	
	OSTATNÍ ZDROJE CELKEM	0	0	0	0	¥	
	CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU	43 200	33 200	10 000	28 200		
	% účast RVZRM ÚV ČR na projektu	57,87					
	% účast státního rozpočtu na projektu	65,28					~
			Jložit				
1	JOJEKI: ZM170002						

24. Předposlední částí žádosti o dotaci je nahrání povinných příloh. K tomu se dostanete pomocí stromové struktury v levé části obrazovky, konkrétně po kliknutí na ikonu 5. Přílohy za projekt. Po rozkliknutí této sekce Vám aplikace nabídne dva možné výběry. První možný výběr je 5.1. Povinné přílohy za projekt. Přílohy, které jsou vyžadovány, jsou jasně označeny a popsány. Příloha "Doklad o členství v mezinárodní organizaci" je pro žadatele povinná v případě, že žadatel žádá o dotaci na náklady související s členstvím v mezinárodní organizaci. Všechny přílohy musí být nascanovány ve formátu PDF. Po nahrání každého dokumentu je potřeba přílohu uložit pomocí tlačítka "Uložit". Nezapomeňte na podpisy příslušných dokumentů.

Úřad vlády České republiky 🚷 🍈 🎁	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky					
Projekt: ZP170002	5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT / 5.1. Povinné přilohy za projekt					
<ul> <li>Pracovní název projektu</li> <li>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEK</li> <li>1.1. Identifikační kód projektu</li> </ul>	Soubor přílohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB. Příloha "Doklad o členství v mezinárodní organizaci" je povinná v případě, že žadatel žádá o dotaci na náklady související s členstvím v mezinárodní organizaci.					
- 1.2. Program, do kterého je d:	Prinoha Nový soubor přílohy					
1.3. Dotační program, do ktere	Dokład vyjadrujicí předmět činnosti není Vybrat Uložit Smazat - podporované typy soubod : pdř					
- 1.5. Identifikační údaje žadate	Bankovní identifikace účtu není <u>vybrat…</u> Uložit Simäzat					
- 1.6. Bankovní spojení	Doklad o členstvi v mezinárodní organizaci není vybrat Uložit Smazat					
<ul> <li>J. 8. Datum zahájení a ukonče</li> <li>J. 9. Přehled majetkových vzta</li> <li>J. 8. Přehled majetkových vzta</li> <li>J. 0. ODVODNětí ŽADOSTI</li> <li>J. 3. PROJEKTOVÝ TÝM</li> <li>J. PROJEKTÚ</li> <li>J. 1. Povinné přílohy za projekt</li> <li>J. 2. Dálší přílohy za projekt</li> <li>J. 2. Dálší přílohy za projekt</li> <li>Přručka pro uchazelé v PDF</li> <li>Kontrola projektu</li> </ul>	Pokud má některá z povinných příloh vice částí, slučte tyto části do jedné přilohy PDF nebo v této sekci vložte pouze hlavní dokument a další dokumenty (na které se budete odkazovat v hlavním dokumentu) vložte do Sekce 5.2. Další přílohy za projekt.					

Pokud budete chtít nahrát podrobnější popis nějaké části projektu, který se vám do předchozích sekcí nevešel, obrázky, schémata, nákresy nebo apod. můžete tak učinit v oddíle 5.2. Další přílohy za projekt. Ta se nachází stejně jako složka předchozí v sekci 5. Přílohy za projekt. Ty vložíte pomocí tlačítka "Přidat", čímž se Vám otevře následující stránka, kde nahrajete přílohy ve formátu PDF stejným způsobem, jako přílohy povinné. Pokud máte příloh víc, zmačkněte tlačítko přidat a pak nahrajte další přílohu.

Úfad vlády České republiky 🚷 🏐 🏮	Informa	ační systém pro správu dotačníc	h řízení Úř	adu vlády České republiky	
Projekt: ZP170002		5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT / 5.2. Další přílohy za projekt			
Pracovní název projektu     Pracovní název projektu     DINTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU     ODVODNĚNÍ ŹÁDOSTI     S. PROJEKTOVÝ TÝM     S. PROJEKTOVÝ TÝM     S. PROJEKTOVÝ TÝM		Zde přiložte další přilohy např. nákres, schéma, obrázek, atd. Doporučujeme, abyste v relevantním textovém okně explicitně odkázali a upozornili hodnotící orgány na daný doplňujicí materiál zde v přiloze. Pro přidání nové přilohy stiskněte tlačitko "Přidat". Soubor přilohy musí být ve formátu PDF a jeho velikost nesmí přesáhnout 10 MB."			
4. FINANCOVANI PROJEKTU		Příloha		Nový soubor přílohy	
- 3 4.2. Zdroje			není	- podporované typy souborů : pdf	Uložit Smazat
- 3 . PŘÍLOHY ZA PROJEKT - 3 5.1. Povinné přílohy za projekt					
- 3.2. Další přílohy za projekt - 3 6. čestná prohlášení					
Příručka pro uchazeče v PDF					
	projekt: ZP1	70002		Přidat	

25. Závěrečnou část žádosti tvoří čestná prohlášení. K nim se dostanete opět pomocí stromové struktury kliknutím na ikonku 6. Čestná prohlášení. Požadovaná čestná prohlášení jsou v aplikaci již předepsána, stačí tedy z nabídky vybrat, zda s daným tvrzením souhlasíte, či nikoli. A na závěr tato prohlášení opět uložíte pomocí tlačítka "Uložit".

Břad vlidy České republiky 🚱 🛞 🎁	Informační systém pro správu dotačních řízení Úřadu vlády České republiky				
Projekt: ZP170002	6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ				
- Dracovní název projektu	6.1. Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů				
	Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žédasti a přionách žádasti jsou provdivé a úplné. Svým podpisem stvrzují závazný zájem organizace o poskytnutí dozace z programu Podpora veřejně účených ažty i spolik záravních postičených na rok 2016.				
- 1 FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	Souhlasim (S) s výše uvečeným čestným prohláčením				
- is priced a product	6.2. Čestné prohlášení o hezdlužnosti žadatele				
Příručka pro uchazeče v PDF	Prohlašuji, že žadatal ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke statnímu rozpoštu, ke clárním fondům, zcravotní pojičťovné, nebo rozpočtu územníno samosprávného celku.				
<ul> <li>Kontro a projektu</li> </ul>	Souhlasím S výše uvedeným čestným prohlášením				
	6.3. Čestné prohlášení o spolku zdravotně postižených nebo spolku svazové povahy				
	Prohlačuji, že nejméně 50 % členů spolku jsou občané se zdravotním postižením nebo jejich zákvrných záslupuťu				
	Scuštovi veklačuj, že spolek má celorepublikovou působnost.				
	Souhlasím y s výše uvečeným čestným prohlášením				
	6.4. Čestné prohlášení o tom, že spolek není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých fřech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku				
	Prohlašuji, že spolek není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnáni) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.				
	Souhlasím S s výše uvedeným čestným prohlášením				
	6.5. Čestné problášení o seznámení se se směrnicí				
	Prohlašuji, že se žadatel seznámil se Směrn ci vedoucího Úřadu vlády Časké republicy č. 2/2016 o podpatené i opinyectičních dotací k financování programů v oblasti lidekých práv.				
	Souhlasím S výše uveceným čestným prohlášením				
	nt an				

## 26. Závěrečné informace

V sekci Kontrola projektu můžete provádět průběžnou i konečnou kontrolu projektu. Zde se Vám zobrazí všechny chyby, které ve Vaší žádosti jsou. Červené chyby je potřeba odstranit, jinak Vám nepůjde žádost s Vaším projektem odeslat. Oranžové chyby jsou pouze informativní a na odeslání žádosti nemají vliv. Po odstranění všech červených chyb je vaše žádost připravena k odeslání.

Úřad vlády České republiky 🚯 🏐 🎁
Projekt: ZP170003
— 🗐 Pracovní název projektu
– 🎾 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEK
– 📁 2. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI
-🏄 3. projektový tým
– 😼 4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU
− 📓 5. PŘÍLOHY ZA PROJEKT
– 🗐 6. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ
– 🕜 Příručka pro uchazeče v PDF
Kontrola projektu

Přejeme hodně štěstí při vyplňování Vašeho projektu. V případě problémů nás neváhejte kontaktovat na emailu <u>vlastova.olga@vlada.cz</u>.