ŘÍDÍCÍ DOKUMENT zpracování Národního akčního plánu adaptace na změnu klimatu

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU

Název projektu	**Zpracování Národního akčního plánu adaptace na změnu klimatu (dále „NAP adaptace“)**
Zadavatel	Ministr (MŽP)
Gestor	Náměstek pro řízení sekce ochrany přírody a krajiny (S600)
Koordinátor	Ředitel odboru obecné ochrany přírody a krajiny (O610)
Období	1.12.2015 – 31.1.2017

2 ROZSAH A CÍLE PROJEKTU

Odůvodnění potřeby realizace projektu	Vypracování Národního akčního plánu adaptace na změnu klimatu je uloženo UV č. 861 ze dne 26.10.2015.
Cíl projektu	Definovat opatření adaptace na změny klimatu a jejich priority, a to včetně odpovědnosti za plnění navržených úkolů, termínů, odhad nákladů na realizaci opatření a určení relevantních zdrojů financování. Součástí materiálu bude rovněž nastavení soustavy indikátorů a systému evaluace plnění jednotlivých opatření. Kompletní materiál bude předložen ke schválení poradě vedení MŽP a následně (do 31. 12. 2016) ke schválení Vládě ČR.
Rozsah projektu a jeho hlavní aktivity	NAP adaptace vychází ze schválené Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR (Adaptační strategie) a tvoří její implementační část. Pro zajištění systémového přístupu k řešení problematiky přizpůsobení se změnám klimatu bude NAP adaptace členěn dle hlavních dopadů změny klimatu (dlouhodobého sucha, povodní a přívalových srážek, zvyšování teplot, extrémních meteorologických jevů).
Hlavní časové milníky realizace projektu	1.12.2015 – zahájení přípravy NAP adaptace XX.12.2015 – schválení Řídícího dokumentu poradou vedení MŽP 30.6.2016 – první ucelený návrh NAP adaptace 1.9.2016 – vnitřní připomínkové řízení MŽP 30.9.2016 – meziresortní připomínkové řízení 31.12.2016 – předložení NAP adaptace vládě 31.1.2017 – uzavření projektu, předložení závěrečné zprávy projektu gestorovi

Charakteristiky požadovaných výstupů projektu	1) Podklady • Návrh analytických a metodických potřeb nezbytných k plnění adaptační strategie, • Návrh systému sledování a hodnocení adaptace na změnu klimatu vč. vlivů adaptace na životní prostředí a lidské zdraví, • Ověření vazeb mezi adaptačními opatřeními a dopady změny klimatu kauzálními smyčkami (vč. identifikace případných synergií a negativních vazeb důsledků opatření). 2) Textová formulace na úrovni **opatření/aktivity/úkolu**: • popis opatření, • vztah k projevům a dopadům, • gesce za plnění, • termín, popř. kontrolní termín plnění, • identifikace případných synergií či negativních vazeb mezi adaptačními opatřeními. 3) Textová formulace na úrovni **projevu/dopadu**: • odhad nákladů na realizaci (ročně, příp. do r. 2020), • zdroje financování (evropské, národní, krajské, obecní, privátní, …), • ekonomické nástroje: současné + návrh, • indikátor plnění. 4) Nastavení soustavy indikátorů a systému sledování a hodnocení. 5) Identifikace oblastí vyžadujících další analýzu/výzkum.

Návrh struktury NAP adaptace je uvedeno v samostatné **Příloze č. 5.**

3 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

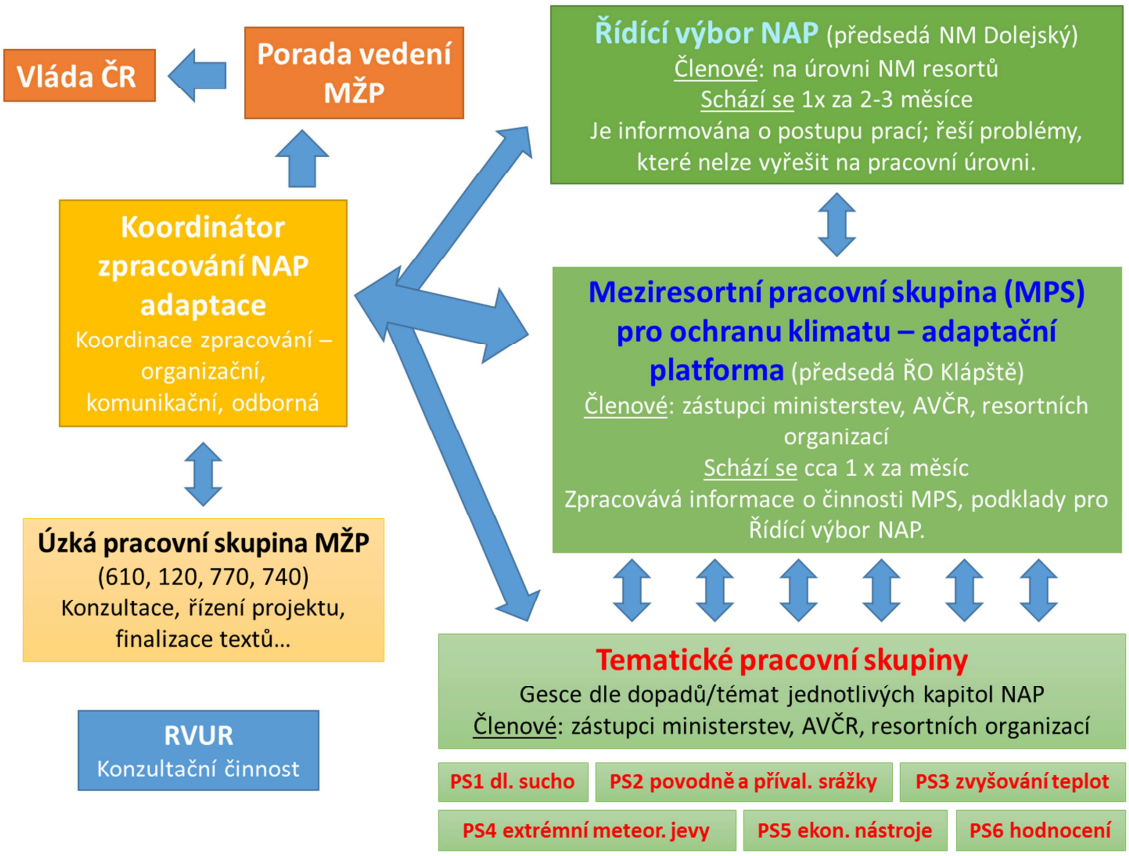
Název role	Popis rolí, pravomocí a odpovědností
Zadavatel	**Ministr životního prostředí – Richard Brabec** • schvaluje Řídící dokument (po VPŘ a projednání na PV), • schvaluje NAP adaptace (po VPŘ, MPŘ a projednání na PV), • kontroluje plnění (projednání informací o plnění na PV).
Gestor	**Náměstek pro řízení sekce ochrany přírody a krajiny (S600) – Vladimír Dolejský** • předsedá jednání Řídícího výboru NAP (na úrovni NM resortů), • předkládá zadavateli informaci o zahájení zpracování NAP adaptace, • schvaluje obsazení - vedoucí pracovních skupin, • předkládá zadavateli Řídící dokument ke schválení, • kontroluje plnění, • průběžně řeší významná rizika, • předkládá zadavateli informace o plnění, • předkládá NAP adaptace do MPŘ, • předkládá NAP adaptace ke schválení vládě (po MPŘ), • předkládá zadavateli NAP adaptace ke schválení.
Koordinátor projektu	**Ředitel odboru obecné ochrany přírody a krajiny (O610) – Jiří Klápště** • koordinuje činnost vedoucích jednotlivých pracovních skupin, • schvaluje členy jednotlivých pracovních skupin, • předsedá jednání adaptační platformy Meziresortní pracovní skupiny

Název role	Popis rolí, pravomocí a odpovědností
	pro ochranu klimatu, • provádí hodnocení rizik (pravděpodobnost výskytu, významnost dopadu), • schvaluje dílčí výstupy projektu NAP adaptace (návrh jednotlivých kapitol a opatření, návrh indikátorů, návrh systému sledování a hodnocení), • akceptuje výstupy externích zakázek, • předsedá konzultačnímu fóru/veřejnému fóru, • schvaluje složení jednotlivých pracovních skupin.
Vedoucí pracovní skupiny	• navrhne složení své pracovní skupiny a předloží ke schválení koordinátorovi, • koordinuje práci pracovní skupiny, • předkládá koordinátorovi dílčí i finální výstupy ke schválení, • vede registr rizik, rizika předává k vyřešení koordinátorovi, oznamuje koordinátorovi nově identifikovaná rizika. **PS1** **dlouhodobé sucho** (část 3A) – garant O610: Jiří Klápště **PS2** **povodně a přívalové srážky** (část 3B) – garant O740: Ing. Pavel Marták **PS3** **zvyšování teplot** (část 3C) – garant O610: Jiří Klápště **PS4** **extrémní meteorologické jevy** - vlny veder, bouře, větrné smrště, ledovky, kroupy, nárůst globálního záření, apod. (část 2D) – garant O020: Marie Bajerová **PS5** **ekonomické nástroje** (části 3X-6) – garant O250: Radka Švábová **PS6** **monitoring a hodnocení** (části 3X-2, 4 a 5) – garant SO120: Anna Pasková (*Pozn.: 3X odkazuje na kapitoly 3A. dlouhodobé sucho, 3B. povodně a přívalové srážky, 3C. zvyšování teplot, 3D. extrémní meteorologické jevy*)
Projektová kancelář	**Zástupci odboru 610: Linda Franková, Jakub Horecký, Júlia Tóbiková** • zpracovává dokumenty pro Řídící dokument (Nastavení projektu), • připravuje setkávání vedoucích pracovních skupin, • zajištění chodu TeamRoomu (dokument-management, struktura TeamRoomu), • připravuje podklady pro konzultační fórum, • zpracovává výstupy pracovních skupin do finálního dokumentu, • zapracovává připomínky vznesené v rámci připomínkových řízení.
Pracovní skupiny	**Tematické pracovní skupiny (gestoři jednotlivých opatření, věcně příslušné odbory, ministerstva, další instituce)** • budou se využívat stávající tematické pracovní skupiny (např. MPS Sucho) – v tom případě bude revidována jejich členská základna tak, aby pokryla potřeby zpracování NAP adaptace, • identifikují a oznamují možná rizika, • zajišťují zpracování dílčích výstupů projektu o návrhy jednotlivých opatření, o podklady pro sestavení indikátorů, • spolupracují na sestavení systému sledování a hodnocení (část 4), • spolupracují na identifikaci relevantních zdrojů financování a odhadu nákladů (části 3X-6), • navrhují způsob vypořádání a zapracování připomínek vznesených

Název role	Popis rolí, pravomocí a odpovědností
	v rámci připomínkových řízení (dle gesce). <u>Struktura tematických pracovních skupin:</u> **PS1** **dlouhodobé sucho** (část 3A) **PS2** **povodně a přívalové srážky** (část 3B) **PS3** **zvyšování teplot** (část 3C) **PS4** **extrémní meteorologické jevy** - vlny veder, bouře, větrné smršti, ledovky, kroupy, nárůst globálního záření, apod. (část 3D) **PS5** **ekonomické nástroje** (části 3X-6) **PS6** **monitoring a hodnocení** (části 3X-2, 4 a 5) **<u>Meziresortní pracovní skupina pro ochranu klimatu – adaptační platforma</u>** • je odborným poradním orgánem zpracování NAP adaptace, • řeší otázky týkající se struktury NAP adaptace, věcných přesahů mezi jednotlivými pracovními skupinami, • vyjadřuje se k dílčím výstupům projektu NAP adaptace (návrh jednotlivých kapitol a opatření, návrh indikátorů, návrh systému sledování a hodnocení), • zpracovává informace o činnosti MPS, • zpracovává podklady pro Řídicí výbor NAP adaptace. **<u>Řídící výbor NAP adaptace</u>** • je poradním orgánem zpracování NAP adaptace na úrovni NM, • řeší otázky týkající se NAP adaptace, které nebylo možné vyřešit na pracovní úrovni, • je informován o postupu prací NAP adaptace, • vyjadřuje se k dílčím výstupům projektu NAP adaptace (návrh jednotlivých kapitol a opatření, návrh indikátorů, návrh systému sledování a hodnocení).
Pracovní minitýmy	Budou ustanoveny **ad-hoc** v případech, kdy se vyskytnou konkrétní problémy či nejasnosti.

Složení pracovních skupin bude uvedeno v samostatné **Příloze č. 1**.

Organizační schéma řízení zpracování NAP adaptace



4 ROZPOČET

Pro řešení organizačních i odborných záležitostí v souvislosti s koordinací a zpracováním NAP adaptace je zapotřebí na věcně příslušném O610 **zajistit <u>personální kapacitu</u> 2 celých pracovních úvazků**.

Je také zapotřebí počítat s pracovním vytížením členů pracovních skupin, a to včetně nárazových aktivit při dokončování dílčích výstupů a vypořádávání připomínek (VPŘ, MPŘ, případně SEA).

Dále je třeba zajistit 1 externího odborného konzultanta, který má zkušenosti v oblasti implementace a hodnocení adaptace na změnu klimatu a bude se podílet na koordinaci a odborném dohledu. Největší náklady budou v první polovině roku 2016 (předpoklad cca **200 tis. Kč**), poté budou nižší (předpoklad do **50 tis. Kč**).

Rovněž je zapotřebí vytvořit finanční rezervu pro potřeby zajištění spolupráce subjektů a externích specialistů (typu v.v.i, akademici, ostatní experti – např. vlastníci dat), jejichž spolupráce v rámci tematických pracovních skupin by byla podmíněna finančním ohodnocením práce. Předpokládaná spolupráce zejména v 1. polovině roku 2016 (na každou tematickou pracovní skupinu do cca **300 tis. Kč**, tj. celkem do cca **1,8 mil. Kč**).

Dále je zapotřebí vyčlenit prostředky potřebné k nezávislé odborné oponentuře návrhu NAP (cca **50 tis. Kč**).

Náklady na závěrečnou korekturu a grafickou úpravu materiálu před jeho předložením vládě a na publikaci materiálu po jeho schválení (do cca **200 tis. Kč** – grafika cca 150 str. a tisk 1000 ks).

Dále je třeba vyčlenit rezervu na případné zajištění SEA NAP adaptace - cca **500 tis. Kč**.

Z hlediska zajištění potřebných podkladů pro zpracování návrhu NAP adaptace předpokládáme, že současnou úroveň poznání do určité míry pokrývá zpracovaná *Komplexní studie dopadů, zranitelnosti a zdrojů rizik souvisejících se změnou klimatu v ČR* (MŽP, XI-2015), nicméně je zapotřebí vyčlenit prostředky na dopracování následujících podkladů:

- *Studie aktuálních analytických a metodických potřeb nezbytných k plnění adaptační strategie* - do **1 mil. Kč**
- *Návrh systému sledování a hodnocení adaptace na změnu klimatu vč. vlivů adaptace na životní prostředí a lidské zdraví* - do **2 mil. Kč**
- *Ověření vazeb mezi adaptačními opatřeními a dopady změny klimatu kauzálními smyčkami* (vč. identifikace případných synergií a negativních vazeb důsledků opatření) – cca **200 tis. Kč**

5 HARMONOGRAM

Harmonogram je uveden v samostatné **příloze č. 2**.

6 PLÁN ŘÍZENÍ KVALITY PROJEKTU

Výstup	Požadované parametry výstupu	Způsob kontroly
Podkladové studie	• Návrh analytických a metodických potřeb nezbytných k plnění adaptační strategie, • Návrh systému sledování a hodnocení adaptace na změnu klimatu vč. vlivů adaptace na životní prostředí a lidské zdraví, • Ověření vazeb mezi adaptačními opatřeními a dopady změny klimatu kauzálními smyčkami (vč. identifikace případných synergií a negativních vazeb důsledků opatření).	• kontrola a akceptace výstupů – koordinátor.
Formulace jednotlivých opatření	• na úrovni **opatření aktivity/úkolu:** o popis opatření, o vztah k projevům a dopadům, o gesce za plnění opatření, o termín, popř. kontrolní termín plnění, o Identifikace případných synergií či negativních vazeb mezi adaptačními opatřeními, • na úrovni **projevu/ dopadu:** o odhad nákladů na realizaci (ročně, příp. do r. 2020), o zdroje financování (evropské, národní, krajské, obecní, privátní, …), o ekonomické nástroje: současné + návrh, • indikátor plnění.	• odborná oponentura, • VPŘ, • MPŘ, • kontrola formálních náležitostí – koordinátor.

Výstup	Požadované parametry výstupu	Způsob kontroly
Nastavení soustavy indikátorů a systému sledování a hodnocení	• textový popis indikátoru, • zdroje dat, • dostupnost dat, • nastavení sledování, • nákladnost sběru dat, • finanční zajištění sběru dat.	• odborná oponentura, • VPŘ, • MPŘ, • kontrola formálních náležitostí – koordinátor.
Identifikace oblastí vyžadujících další analýzu/výzkum	• plánované aktivity na národní úrovni, • zdroje financování.	• odborná oponentura, • kontrola formálních náležitostí – koordinátor.

7 PLÁN ŘÍZENÍ SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE

Zainteresovaná strana	Popis role
MŽP – O610	- nastavení projektu, zpracování Řídícího dokumentu projektu, - vedení projektových týmů a koordinace jejich činnosti, - vedení konzultačního fóra, - průběžné zpracovávání projektové dokumentace a průběžných výstupů pro předložení ke schválení, - kompletace finálního dokumentu, - řízení rizik, vč. vedení registru rizik, eskalace rizik, - zpracování Závěrečné zprávy o projektu, - garant kapitol **1. Úvod** a **Shrnutí**, - garant **PS1 dlouhodobé sucho** (část 3A), - garant **PS3 zvyšování teplot** (část 3C), - zajištění spolupráce s AOPK ČR, - ověření vazeb mezi adaptačními opatřeními a dopady změny klimatu kauzálními smyčkami (společně O610 a SO120), - spolupráce na nastavení systému sledování a hodnocení adaptace na změnu klimatu a vlivu adaptace na ŽP a lidské zdraví.
MŽP - O020	- garant **PS4 extrémní meteorologické jevy** - vlny veder, bouře, větrné smrště, ledovky, kroupy, nárůst globálního záření, apod. (část 3D), - průřezová spolupráce v rámci pracovních skupin.
MŽP- SO120	- spolupráce na nastavení projektu a zpracování Řídícího dokumentu projektu, - průřezová spolupráce v rámci pracovních skupin, - spolupráce na kompletaci finálního dokumentu, - spolupráce na zpracování Závěrečné zprávy o projektu, - garant kapitoly nastavení střednědobého hodnocení a systému revizí, - ověření vazeb mezi adaptačními opatřeními a dopady změny klimatu kauzálními smyčkami (společně O610 a SO120), - garant **PS6 monitoring a hodnocení** (části 4, 5 a 3X-2 indikátory). (*Pozn.: 3X-2 odkazuje na podkapitolu 2 v jednotlivých kapitolách*

Zainteresovaná strana	Popis role
	3A. dlouhodobé sucho, 3B. povodně a přívalové srážky, 3C. zvyšování teplot, 3D. extrémní meteorologické jevy)
MŽP - O250	- garant **PS ekonomické nástroje** (části 3X-6).
MŽP – O320	- garant za formulaci **průřezových opatření komunikační strategie a zapojení veřejnosti, vzdělávání, výchova a osvěta**
MŽP - O410	- spolupráce na formulaci a revizi **návrhů legislativních opatření**.
MŽP - O740	- garant **PS2 povodně a přívalové srážky** (část 3B), - průřezová spolupráce v rámci pracovních skupin.
MŽP - O770	- zajištění spolupráce s ČHMÚ, - zajištění interpretace hydrometeorologických analýz, trendů, prognóz, - průřezová spolupráce v rámci pracovních skupin.
CENIA	- průřezová spolupráce v rámci pracovních skupin, - spolupráce na nastavení systému sledování a hodnocení adaptace na změnu klimatu a vlivu adaptace na ŽP a lidské zdraví vč. formulace indikátorů, - identifikace rizik při vyhodnocení indikátorů (neexistence, nevhodnost dat, nejasnosti v definici indikátorů).
MŽP – věcně příslušné odbory: **020** **120** **140** **210** **250** **320** **330** **360** **410** **610** **620** **630** **660** **710** **720** **740** **750** **770** **780**	Spolupráce v rámci pracovních skupin - z hlediska **vedení projektu**: • identifikace rizik, - z hlediska **zpracování NAP adaptace**: • poskytnutí podkladů pro návrh jednotlivých opatření, • poskytnutí podkladů pro návrh indikátorů, • poskytnutí údajů o disponibilních finančních prostředcích pro jednotlivá opatření, • identifikace oblastí k další analýze/výzkumu/inovacím, • spolupráce při vypořádání připomínek, • identifikace příležitostí.
Spolupracující resorty a organizace: **MD** **MF** **MK** **MMR** **MO** **MPO** **MPSV**	Spolupráce v rámci pracovních skupin - z hlediska **vedení projektu**: • identifikace rizik, - z hlediska **zpracování NAP adaptace**: • poskytnutí podkladů návrh jednotlivých opatření, • poskytnutí podkladů pro návrh indikátorů, • poskytnutí údajů o disponibilních finančních prostředcích pro jednotlivá opatření, • identifikace oblastí k další analýze/výzkumu/inovacím, • spolupráce při vypořádání připomínek,

Zainteresovaná strana	Popis role
MSp **MŠMT** **MV** **MZd** **MZe** **MZV** **ÚV-RVUR** **GAČR** **TAČR** **ČBÚ** **SÚJB**	• zajištění spolupráce s příslušnými resortními organizacemi (resortní výzkumné ústavy apod.), • identifikace příležitostí.
Resortní organizace: **-MŽP: ČHMÚ, ČIŽP, AOPK ČR, ČGS, SFŽP** **-MZd: SZÚ** **…**	Spolupráce se členy pracovních skupin z hlediska **zpracování NAP adaptace**: • poskytnutí podkladů pro návrhy jednotlivých opatření, • poskytnutí podkladů pro nastavení soustavy indikátorů a systému sledování a hodnocení, • konzultace.
Další zainteresované strany: **v.v.i., vysoké školy, nevládní organizace**	Spolupráce se členy pracovních skupin z hlediska **zpracování NAP adaptace**. • poskytnutí podkladů pro návrhy jednotlivých opatření, • poskytnutí podkladů pro nastavení soustavy indikátorů a systému sledování a hodnocení, • konzultace.

Jednání:

Druh jednání	Frekvence jednání	Účastníci jednání
Jednání Řídícího výboru NAP (na úrovni náměstků)	první jednání XII-2015, od I-2016 kvartálně	Relevantní
Jednání pracovních skupin	měsíčně	Relevantní
Jednání adaptační platformy MPS pro ochranu klimatu	1x za 2 měsíce	Relevantní
Jednání pracovních minitýmů	Ad-hoc	Relevantní
Konzultační fórum	1x (cca 7/2016)	Relevantní NNO, komory, svazy, akademická obec

Zpracování bude průběžně komunikováno elektronicky pomocí sdílené platformy TeamRoomu.

Reporting:

Materiály budou sdíleny přes komunikační platformu TeamRoom.

Informace o platformě TeamRoom (přístup, organizace dokumentů atd.) poskytne koordinátor pracovním týmům na prvním jednání.

Zpracovatel	Druh zprávy	Termín	Příjemce
členové Pracovní skupiny	• Podklady pro 1. draft NAP adaptace • Připomínky k prac. textům • Zapracování připomínek • Identifikované riziko	Průběžně do 31.5.2016	Vedoucí PS
Vedoucí PS	• Identifikovaná rizika	průběžně	Koordinátor/projektová kancelář
Vedoucí PS	• draft jednotlivých kapitol • Informace o průběhu prací	30.6.2016 Pravidelně na schůzkách	Koordinátor

Externí dodavatel	• Návrh analytických a metodických potřeb nezbytných k plnění adaptační strategie, • Návrh systému sledování a hodnocení adaptace na změnu klimatu vč. vlivů adaptace na životní prostředí a lidské zdraví	31.5.2016	Koordinátor
Externí dodavatel	• Ověření vazeb mezi adaptačními opatřeními a dopady změny klimatu kauzálními smyčkami (vč. identifikace případných synergií a negativních vazeb důsledků opatření)	31.7.2016	Koordinátor
Projektová kancelář	• Identifikovaná rizika	průběžně	Koordinátor
Koordinátor	• Seznam významných rizik	průběžně	Gestor

8 PLÁN ŘÍZENÍ RIZIK

<table>
<tr><td>Postup identifikace a hodnocení významnosti rizik</td><td>
1. Riziko týkající se implementace koncepce může být identifikováno jakoukoliv stranou účastnící se implementace koncepce.
2. V případě identifikace rizika bude informován co nejdříve koordinátor implementace koncepce.
V rámci identifikace rizik vždy musí být určeny následující aspekty:
• příčina rizika (reálná událost nebo situace, která je důvodem pro vznik rizika);
• riziko (událost, která může nastat s určitou míry nejistoty/pravděpodobnosti);
• dopad na cíle projektu v případě materializace rizika.
3. Koordinátor riziko zaznamená do Registru rizik a provede vyhodnocení:
• pravděpodobnosti výskytu rizikové události (1-minimální; 2-možná; 3-vysoce pravděpodobné)
• významnost dopadu v případě, že riziková událost nastane (1 minimální/2-významné/3-ohrožující projekt).
<table>
<tr><td>3</td><td>s</td><td>v</td><td>v</td></tr>
<tr><td>2</td><td>n</td><td>s</td><td>v</td></tr>
<tr><td>1</td><td>n</td><td>n</td><td>s</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
</table>
• Součin hodnot pravděpodobnosti výskytu a velikosti dopadu pak určí významnost rizika. 1 až 2 – nízké, 3 až 4 – střední, 6 až 9 vysoké
4. Koordinátor implementace koncepce určí časový horizont, ve kterém daná riziková událost může nastat.
</td></tr>
</table>

Postup tvorby opatření ke snížení významnosti rizik	Identifikovaná rizika se řídí od těch nejvýznamnějších po ta méně významná. Řízení rizik spočívá v nalezení a provedení takového opatření, které nejvhodnějším způsobem reaguje na identifikované riziko a co nejvýznamněji snižuje či dokonce úplně eliminuje pravděpodobnost výskytu daného rizika, případně redukuje velikost negativního dopadu daného rizika. Navržené opatření ke snížení nebo eliminaci rizika schvaluje: • u **velmi významných** rizik gestor • u **středně významných** rizik koordinátor
Organizační struktura řízení rizik	**Gestor** - schvaluje opatření ke snížení nebo eliminaci významných rizik **Koordinátor** - vede Registr rizik - informuje gestora o významných rizicích zpracování NAP adaptace - schvaluje opatření ke snížení nebo eliminaci rizik se střední významností - zodpovídá za provedení schváleného opatření, případně po dohodě určuje jiného vlastníka rizika **Členové pracovních skupin** - informují průběžně koordinátora o nově identifikovaném riziku
Postupy monitorování a průběžné kontroly rizik	Stanovení kontrolních termínů

Registr rizik je uveden v samostatné **Příloze č. 3**. Jedním z nejvýznamnějších rizik nedodržení termínu daného vládou je možnost požadavku na vyhodnocení vlivů NAP na životní prostředí a lidské zdraví podle zákona č. 100/2001 Sb. (SEA).

PŘÍLOHY:

1) **Složení pracovních skupin** *(Pozn: Tato příloha bude vyplněna na základě nominací odborů MŽP v rámci VPŘ a dále na základě nominací resortů a organizací, kterým je odesílán dopis ministra ŽP)*
2) **Harmonogram projektu**
3) **Registr rizik**
4) **Metodika zpracování**
5) **Návrh struktury NAP adaptace**