

**STATUT**  
**RADY VLÁDY PRO PAMĚŤOVOU AGENDU**

schválen usnesením vlády ze dne 10. července 2024 č. 480 a změněn usnesením vlády ze dne 30. října 2024 č. 767

**Článek 1**

**Základní ustanovení**

- (1) Rada vlády pro paměťovou agendu (dále jen „Rada“) je stálým poradním a iniciativním orgánem vlády pro otázky týkající se paměťové agendy.
- (2) Rada byla zřízena usnesením vlády ČR ze dne 10. července 2024 č. 480.

**Článek 2**

**Působnost**

- (1) Rada ve své činnosti
  - (a) sleduje dodržování Ústavy České republiky, Listiny základních práv a svobod, mezinárodních smluv o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána, zákonů a dalších právních předpisů v souvislosti s překonáváním sociálních i jiných reziduí totalitních režimů v občanské společnosti,
  - (b) působí
    - 1. k respektu, dodržování a prosazování lidských práv, zejména v oblasti práv účastníků odboje a odporu proti totalitním režimům, zejména komunismu,
    - 2. ke zvyšování povědomí veřejnosti o významu odboje a odporu proti totalitním režimům, zejména komunismu,
    - 3. ke zvýšení obecné kultury lidských práv a vzájemné úcty a respektu ve společnosti.
- (2) Rada zejména:
  - (a) soustřeďuje a projednává materiály týkající se různých aspektů historické paměti týkající se totalitních režimů a podílí se na komunikaci významu odboje a odporu proti totalitním režimům, zejména komunismu, ve vztahu k veřejnosti,
  - (b) vyjadřuje se ke střednědobému a dlouhodobému rámci využití příslušných dotačních titulů pro překonávání sociálních i jiných reziduí totalitních režimů v občanské společnosti, potřebám podpory muzejních, osvětových, přednáškových a spolkových projektů paměťové povahy a posilování občanské odolnosti,

- (c) upozorňuje na závažné problémy účastníků odboje a odporu proti totalitním režimům, zejména komunismu, vyžadující opatření, které náleží do působnosti více resortů.
- (3) Rada své výstupy podle tohoto článku předkládá prostřednictvím předsedy Rady vládě k projednání nebo příslušným členům či členkám (dále jen „člen“) vlády a vedoucím ostatních ústředních správních úřadů.

### **Článek 3**

#### **Složení Rady**

- (1) Rada má maximálně 26 členů, kterými jsou předseda/předsedkyně (dále jen „předseda“) Rady, dva místopředsedové nebo místopředsedkyně (dále jen „místopředseda“) Rady a další členové.
- (2) Předsedou je člen vlády, v jehož působnosti je agenda lidských práv. V případě, že nebude žádný člen vlády pověřen touto agendou, je předsedou Rady předseda vlády. Prvním místopředsedou je zmocněnec nebo zmocněnkyně (dále jen „zmocněnec“) vlády pro lidská práva. Druhého místopředsedu jmenuje a odvolává předseda Rady po projednání v Radě zpravidla z řad jejích členů.
- (3) Dalšími členy Rady jsou:
- a) zástupci či zástupkyně ústředních správních úřadů na úrovni náměstků, vrchních ředitelů sekcí nebo ředitelů odborů a vedoucí Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“),
  - b) zástupci či zástupkyně občanské a odborné veřejnosti a akademické obce zabývající se různými aspekty z historické paměti týkající se totalitních režimů, kteří svými znalostmi, zkušenostmi a morálními vlastnostmi mohou přispět k plnění úkolů Rady podle článku 2 odst. 1,
  - c) zástupci či zástupkyně organizačních složek státu a právnických osob, které ve své gesci řeší různé aspekty překonávání totalitní minulosti a paměťové agendy.
- (4) Členy Rady uvedené v článku 3 odst. 3 písm. a) až c) jmenuje a odvolává vláda na základě návrhů předsedy Rady, pokud jejich členství nevyplývá přímo z výkonu jejich funkce.
- (5) Funkční období členů Rady v článku 3 odst. 3 písm. a) a c) trvá po dobu výkonu jejich funkce, pokud neskončí dříve podle odstavce 6. Členové Rady v článku 3 odst. 3 písm. b) jsou jmenováni na dobu neurčitou.
- (6) Členství v Radě zaniká:
- (a) v případě členů podle článku 3 odst. 3 písm. a) a c) ukončením výkonu jejich funkce,
  - (b) odstoupením člena formou písemného oznámení předsedovi Rady,
  - (c) smrtí člena,
  - (d) odvoláním člena.

## **Článek 4**

### **Předseda a místopředsedové Rady**

#### **(1) Předseda Rady**

- (a) řídí činnost Rady a zastupuje ji navenek,
- (b) svolává zasedání Rady minimálně dvakrát ročně a řídí jej,
- (c) předkládá materiály Rady vládě a
- (d) odpovídá za činnost Rady vládě.

#### **(2) Předseda Rady dále zejména**

- (a) ve spolupráci se sekretariátem Rady navrhuje program zasedání Rady a rozhoduje o pozvání hostů či externích spolupracovníků podle článku 9 na zasedání Rady,
- (b) předkládá členům Rady k projednání a ke schválení návrhy materiálů Rady,
- (c) jmenuje a odvolává místopředsedu Rady podle článku 3 odst. 2,
- (d) zřizuje a ruší Výbory nebo Pracovní skupiny Rady, a to po schválení v Radě,
- (e) jmenuje a odvolává předsedu, místopředsedu a další členy Výboru, Pracovní skupiny a Dotační komise,
- (f) jmenuje a odvolává tajemníka nebo tajemnici (dále jen „tajemník“) Rady,
- (g) koordinuje činnost a plnění úkolů Rady, Výborů a Pracovních skupin,

(3) Předseda Rady může dočasně i dlouhodobě pověřit svoláváním a řízením zasedání Rady a dalšími svými činnostmi uvedenými v tomto statutu jednoho či oba místopředsedy Rady. Pověřený místopředseda reprezentuje Radu navenek.

## **Článek 5**

### **Členové Rady**

- (1) Člen Rady se zasedání Rady účastní osobně. Pokud se člen Rady nemůže z důvodů hodných zvláštního zřetele zúčastnit zasedání Rady osobně, informuje o tom předsedu Rady prostřednictvím sekretariátu Rady. Informoval-li člen Rady o své neúčasti podle předchozí věty předem, může písemně zmocnit k účasti na jednání svého zástupce ze stejné instituce s oprávněním k hlasování na jednání Rady.
- (2) Člen Rady se aktivně podílí na práci Rady, přispívá k plnění jejích cílů a vystupuje na jejím jednání v souladu s těmito cíli. Člen Rady rovněž plní uložené úkoly vyplývající z usnesení přijatých Radou.

- (3) Členové Rady mohou ve spolupráci s předsedou Rady a tajemníkem Rady navrhopvat body programu zasedání Rady, které směřují k plnění jejích úkolů. Členové Rady se rovněž mohou účastnit jakéhokoliv zasedání Výboru nebo Pracovní skupiny Rady.
- (4) Členové Rady a jejích Výborů a Pracovních skupin mohou prostřednictvím sekretariátu Rady a v mezích působnosti Rady vyžadovat informace a stanoviska od ústředních správních úřadů včetně těch, které nemají zastoupení v Radě, od ostatních orgánů státní správy a od organizací a institucí podřízených orgánům státní správy.
- (5) Členové Rady mohou za výjimečných okolností požádat předsedu Rady o svolání zasedání Rady, pokud se na tom shodne alespoň jedna třetina z nich. Předseda Rady nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Rady zasedání svolá tak, aby se uskutečnilo do čtyř týdnů od podání návrhu.

## **Článek 6**

### **Výbory Rady**

- (1) Výbory Rady (dále jen „Výbor“) jsou zpravidla stálé pracovní orgány Rady, jejichž úkolem je zabývat se dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, pokud je to potřebné pro její činnost. Výbory jsou zřizovány a rušeny předsedou Rady na jeho návrh a po schválení v Radě. Může být zřízen maximálně takový počet Výborů, který spolu s počtem Pracovních skupin podle článku 7 bude v souladu s kapacitami a možnostmi Úřadu vlády.
- (2) Výbory zejména
  - (a) zpracovávají pro Radu podklady a návrhy dílčích i systémových opatření,
  - (b) plní úkoly uložené Radou nebo předsedou Rady.
- (3) Schůze Výboru Rady se konají dle potřeby. Schůzi Výboru Rady svolává jeho předseda.
- (4) Výbor se řídí svým statutem, který schvaluje Rada.

## **Článek 7**

### **Pracovní skupiny Rady**

- (1) Pracovní skupiny Rady (dále jen „Pracovní skupina“) jsou zpravidla dočasné orgány Rady, jejichž úkolem je na základě Radou určeného mandátu zabývat se dílčími otázkami z oblasti působnosti Rady, pokud je to potřebné pro její činnost. Pracovní skupiny jsou zřizovány zpravidla na konkrétní dobu, která nepřesahuje dva roky. Může být zřízen maximálně takový počet Pracovních skupin, který spolu s počtem zřízených Výborů podle článku 6 bude v souladu s kapacitami a možnostmi Úřadu vlády.
- (2) Pracovní skupina nevypracovává vlastní statut a řídí se přiměřeně statutem Rady.
- (3) Schůze Pracovní skupiny Rady se konají dle potřeby. Schůzi Pracovní skupiny Rady svolává její předseda. Pracovní skupina jedná zpravidla neformálně a při rozhodování se snaží dosáhnout konsensu.

## **Článek 8**

### **Dotační Komise**

- (1) Rada může zřídit Dotační komisi (dále jen „Komise“), která posuzuje a hodnotí projekty předkládané v rámci dotačních programů Úřadu vlády týkajících se paměťové agendy. Výsledky projednání žádostí o dotaci, schválené Komisí, jsou podkladem pro vydání individuálních rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (2) Členy Komise a předsedu Komise jmenuje předseda Rady.

## **Článek 9**

### **Externí spolupracovníci**

- (1) Předseda Rady může požádat o spolupráci externí spolupracovníky, kteří nejsou členy Rady. Externím spolupracovníkem může být zaměstnanec nebo zaměstnankyně (dále jen „zaměstnanec“) státní správy nebo jiný odborník nebo odbornice (dále jen „odborník“) v určité relevantní problematice, který není členem Rady.
- (2) Externí spolupracovník se může
  - (a) účastnit činnosti v Radě, Výboru nebo Pracovní skupině jako stálý host, nebo
  - (b) zúčastnit zasedání Rady, Výboru nebo Pracovní skupiny na pozvání jejich předsedy jako host k určité problematice.
- (3) Pravidla upravující činnost členů Rady, jejích Výborů a Pracovních skupin se vztahují přiměřeně i na externí spolupracovníky.

## **Článek 10**

### **Sekretariát Rady**

- (1) Činnost Rady, včetně jejích Výborů, Pracovních skupin a Komise zabezpečuje sekretariát Rady, který je odborným pracovištěm pro otázky v působnosti Rady vlády pro paměťovou agendu. Sekretariát Rady je začleněn do organizační struktury Úřadu vlády a skládá se z tajemníka Rady a dalších zaměstnanců, kteří jsou zpravidla tajemníky Výborů nebo Pracovních skupin Rady.
- (2) Sekretariát Rady zajišťuje odborné plnění úkolů Rady, zejména
  - (a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Rady, jejích Výborů, Pracovních skupin a Komise, včetně programu a přípravy jejich zasedání,

- (b) na základě pokynů předsedy Rady nebo předsednictva Rady monitoruje a soustřeďuje informace potřebné pro činnost Rady a zpracovává strategické dokumenty a odborné podklady pro zasedání Rady,
  - (c) zveřejňuje na internetové stránce Úřadu vlády aktuální informace o Radě, zejména seznam členů Rady, informace o činnosti Rady, platné a úplné znění Statutu Rady, Jednacího řádu a dále informace o zřízených Výborech a Pracovních skupinách.
  - (d) vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti Rady za uplynulý kalendářní rok.
- (3) Tajemník Rady se účastní zasedání Rady s hlasem poradním a může jí předkládat návrhy a vyjadřovat se k projednávaným věcem; k návrhu na zřízení nebo zrušení Výboru nebo Pracovní skupiny Rady se vyjadřuje vždy. Stejná oprávnění má i vedoucí pracovník samostatného organizačního útvaru, do kterého je sekretariát Rady zařazen. Za plnění úkolů sekretariátu Rady odpovídá tajemník Rady.

## **Článek 11**

### **Náklady na činnost a odměny**

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtové kapitoly Úřadu vlády. Zasedání Rady a jejích Výborů a Pracovních skupin se konají zpravidla v prostorách Úřadu vlády.
- (2) Členové Rady, jejích Výborů, Pracovních skupin a Komise, kteří nejsou zástupci veřejné správy, mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů vynaložených v souvislosti se zasedáním Rady, jejích Výborů, Pracovních skupin nebo Komise v souladu s právními předpisy. Pracovní cesty schvaluje vedoucí zaměstnanec oprávněný schvalovat cesty v souladu s předpisy Úřadu vlády. Proplácení cestovních výdajů souvisejících se zasedáním Rady, jejích Výborů, Pracovních skupin nebo Komise se řídí předpisy Úřadu vlády.
- (3) Členové Rady, Výborů Rady nebo Pracovních skupin a Komise Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce. Odměna přísluší v souladu s platnými právními předpisy těm členům Rady, jejích Výborů a Pracovních skupin a Komise Rady, kteří nejsou zástupci veřejné správy, za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na objednávku nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr<sup>1</sup> v souladu s předpisy Úřadu vlády.

## **Článek 12**

### **Jednací řád Rady**

Jednací řád Rady upravuje způsob zasedání Rady. Jednací řád a jeho změny vždy schvaluje Rada. Výbory, Pracovní skupiny a Komise mohou mít vlastní jednací řády. V opačném případě se přiměřeně řídí Jednacím řádem Rady.

## **Článek 13**

---

<sup>1</sup> dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento statut nabývá účinnosti dne 10. července 2024, na základě schválení vládou usnesením ze 10. července 2024 č. 480.
- (2) Změny tohoto Statutu schvaluje vláda.
- (3) Tento Statut i jím ustanovený Jednací řád Rady je přístupný veřejnosti na internetových stránkách a v sídle Úřadu vlády. Na internetových stránkách se zveřejňuje vždy úplné a platné znění Statutu a Jednacího řádu Rady.