**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE**

**v rámci dotačního programu Úřadu vlády ČR Podpora paměťových agend**

**pro rok 2025**

Identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána: **Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora paměťových agend pro rok 2025, čj. 59902-2024-UVCR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název žadatele:** |  |
| **Název projektu:** |  |
| **Sídlo - adresa:** |  |
| **Účel dotace:** | Účelem dotačního programu je podpora aktivit k připomínání období totalitních režimů a jejich důsledků |
| **Celkový rozpočet:** | Kč |
| **Požadovaná dotace:** | Kč |
| **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace** | 1. ledna 2025 – 31. prosince 2025 |

1. **Identifikační údaje žadatele o dotaci**
	1. **Název žadatele:**
	2. **Právní forma**:
	3. **IČ:** **DIČ:**
	4. **Datová schránka:**
	5. **Kontaktní údaje**

|  |
| --- |
| **Sídlo žadatele** |
| Ulice:  | č. p./č. o.:  | PSČ, Obec: |
| Telefon: | E-mail organizace: | Webová stránka žadatele: |
| **Kontaktní osoba** |
| Jméno, příjmení a pracovní pozice:  | Telefon: | E-mail: |

* 1. **Bankovní identifikace účtu:**

 Číslo účtu/kód banky: Název banky:

* 1. **Právnické osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:[[1]](#footnote-1)**
	2. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:[[2]](#footnote-2)**

Doplňte skutečného majitele: ……………………………….

Nebo doplňte identifikační údaje osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby: …………………………..

* 1. **Místo realizace projektu (obec, kraj):**
1. **Statutární orgán (statutární zástupci organizace)**
	1. Titul, jméno, příjmení:
	2. Funkce:
	3. Kontaktní adresa:
	4. Telefon:
	5. E-mail:
2. **Oblast podpory**
	1. **Oblast podpory**

*Vyberte tematický okruh oblasti podpory, v rámci které je daný projekt podáván dle čl. 2 výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace, tj. oblast podpory a) nebo b).*

1. **Odůvodnění žádosti**
	1. **Anotace projektu**

*Popište cíl projektu a jeho stručný obsah. Údaje z anotace projektu mohou být uveřejněny, proto uvádějte pouze takové informace, které neobsahují citlivé informace s ohledem na ochranu osobních údajů.*

**4.3 Popis aktivit projektu, které povedou k dosažení stanovených výstupů projektu**

*U jednotlivých výstupů projektu uvedených v části 4.4. a v Přehledu výstupů projektu uveďte konkrétní aktivity, které povedou k jejich naplnění. Z výše uvedeného příkladu se může jednat např. o popis realizace plánovaných besed, o popis práce s obětmi opozičního disentu, o popis procesu tvorby publikací apod.*

**4.2 Popis cílů/očekávaných přínosů projektu**

*Cíle projektu by měly být konkrétní, dosažitelné v daném časovém období a za daných podmínek. Zároveň by měl být cíl měřitelný, tzn. nejlépe kvantifikovatelný.*

**4.4****Popis očekávaných výstupů projektu**

*Uveďte všechny výstupy projektu, včetně jejich kvantifikace. Tyto výstupy musí být zároveň uvedeny v příloze „Přehled výstupů projektu“, která bude závaznou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výstupy projektu zároveň musí být kontrolovatelné, proto musí být uvedeny ve formátu, který je uveden výše. Příkladem výstupů projektu je např. „15 besed na téma totalitních režimů“.*

**4.5 Popis potenciálních rizik a možnosti jejich řešení**

*Uveďte možná rizika realizace projektu včetně návrhu jejich řešení.*

**4.7** **Komunikace a prezentace projektu směrem k veřejnosti s cílem propagace daného tématu**

*Uveďte podrobně, jakým způsobem bude probíhat publikace a PR projektu s cílem jeho dosahu k co největšímu počtu potenciálních členů cílové skupiny.*

**4.6 Harmonogram projektu**

*Vypracujte podrobný harmonogram projektu, který bude rozdělen dle jednotlivých výstupů, resp. aktivit projektu. V případě, že jej máte vypracovaný v samostatném dokumentu, lze jej přiložit k žádosti jako její přílohu.*

1. **Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt**
	1. **Celkové náklady projektu: Kč**
	2. **Výše požadované dotace: Kč,**  **tj. max.: %**
2. **Čestná prohlášení**
	1. Čestně prohlašuji, že naše organizace ke dni podání žádosti o dotaci nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
	2. Čestně prohlašuji, že vůči naší organizaci neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
	3. Čestně prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.
	4. Čestně prohlašuji, že jsem se seznámil výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora paměťových agend, na základě, které podávám žádost o dotaci.
	5. Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.
	6. Čestně prohlašuji, že naše organizace má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.
	7. Čestně prohlašuji, naše organizace se svou činností nezpronevěřila hodnotám demokratického státu a ochraně lidských práv a že projekt je v souladu s hodnotovým rámcem programu vymezeném ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace.

V………….. dne……………………….

…………………………………………………..

Podpis osoby jednající jménem žadatele

**Povinné přílohy:**

1. **Bankovní identifikace účtu (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele o dotaci), na který má být dotace převedena;**
2. **Originál plné moci nebo její ověřená kopie nebo jiný obdobný doklad, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;**
3. **Výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů;**
4. **Přehled výstupů projektu;**
5. **Vyplněné tabulky č. 1 – 4 formuláře rozpočtu projektu.**
1. Nutno vyplnit; v případě, že se toto žadatele netýká, uveďte: nerelevantní. [↑](#footnote-ref-1)
2. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy; [↑](#footnote-ref-2)