

digitální ; ČESKO

Vládní program digitalizace
České republiky 2018+

Prováděcí dokument programu Digitální Česko pro čerpání z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027

Ministerstvo vnitra

Verze dokumentu: [43.00](#)

Datum poslední změny dokumentu: **25. listopadu 2022**

Poznámka k verzi:

Verze určená ke schválení Radou vlády pro informační společnost – [duben 2025](#)~~listopad 2022~~.



Úřad vlády České republiky, Nábřeží Edvarda Beneše 4, 118 01 Malá Strana



info@digitalnicesko.cz



digitalnicesko.cz

Obsah

1	Základní informace o prováděcím dokumentu	3
1.1	Souhrnné údaje	3
1.2	Kontext vzniku materiálu	3
1.3	Struktura prováděcího dokumentu	6
1.4	Vazba prováděcího dokumentu na implementační plány programu Digitální Česko	6
1.5	Obecné shrnutí řešené problematiky	7
1.5.1	Hlavní cíl č. 1 IK ČR – Uživatelsky přívětivé a efektivní „on-line“ služby pro občany a firmy	8
1.5.2	Hlavní cíl č. 3 IK ČR – Rozvoj celkového prostředí podporujícího digitální technologie	9
1.5.3	Hlavní cíl č. 5 IK ČR – Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy	10
1.5.1	Hlavní cíl č. 6 IK ČR – Efektivní a pružný digitální úřad	10
1.6	Soulad IROP 2021–2027 s hlavními cíli IK ČR	1041
2	Rozpočet a zdroje financování	13
3	Projektové okruhy prováděcího dokumentu	14
3.1	Elektronizace vybraných služeb veřejné správy	15
3.1.1	eEducation	15
3.1.2	eCulture	15
3.1.3	eHealth	16
3.1.4	eInclusion	16
3.1.5	eJustice	16
3.1.6	eProcurement	17
3.1.7	Elektronizace cestovního ruchu (eTurismus)	17
3.1.8	Další elektronizace pramenů práva	17
3.1.9	Digitalizace agendy matrik	18
3.1.10	Digitalizace pobytových agend cizinců	18
3.2	Centralizace a optimalizace eGovernmentu	18
3.2.1	Rozšíření propojeného datového fondu	18
3.2.2	Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o veřejné správě na portál gov.cz	19
3.2.3	Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace	20
3.2.4	Publikace dat veřejné správy jako OpenData	20

3.2.5	Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficeových služeb prostřednictvím Centrálního místa služeb („CMS“) a rozvoj backofficeových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu.....	21
3.2.6	Vytvoření eGovernment cloud	22
3.2.7	Kybernetická bezpečnost.....	23
3.2.8	Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)	23
3.2.9	Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy	23
3.3	Oblasti pro realizaci záměrů krajů a obcí	25
4	Procesy řízení a organizační struktura	26
4.1	Proces řízení prováděcího dokumentu	26
4.2	Procesní cyklus realizace záměru	28
4.3	Organizační struktura	32
5	Klasifikace záměrů prováděcího dokumentu a harmonogram realizace	33
5.1	Klasifikace záměrů pro potřeby prováděcího dokumentu.....	33
5.2	Předběžný harmonogram realizace	34
6	Způsob monitorování a hodnocení.....	34
6.1	Monitorování a hodnocení postupu realizace prováděcího dokumentu.....	34
6.2	Prováděcí dokument a plnění indikátorů IROP 2021+	36
7	Komunikační plán	36
8	Rizika implementace a postupy řízení rizik.....	38
9	Seznam zkratek	40

1 Základní informace o prováděcím dokumentu

1.1 Souhrnné údaje

Název	Prováděcí dokument programu Digitální Česko pro čerpání z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027	
Vazba na program Digitální Česko a jeho hlavní cíle	Informační koncepce České republiky	1. UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ ON-LINE SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY
		3. ROZVOJ PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE V OBLASTI eGOVERNMENTU
		5. EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY
		6. EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD
Datum schválení	2020 schválen Radou vlády pro informační společnost 2021 schválen Vládou ČR	
Doba trvání implementace	2021–2027	
Gestor	Předseda Rady vlády pro informační společnost, Ministerstvo vnitra	
Spolupracující instituce	Ústřední orgány státní správy a územní samosprávné celky	
Zpracovatel	Ministerstvo vnitra (odbor eGovernmentu, samostatné oddělení strategií a ESIF – nyní odbor fondů, strategií a projektového řízení)	
Poslední aktualizace	2025 ²	

1.2 Kontext vzniku materiálu

V rámci evropského semestru byla ve Zprávě o České republice z roku 2019 identifikována pro Českou republiku (ČR) jako jedna z hlavních investičních priorit pro čerpání z kohezních fondů pro období 2021–2027 potřeba rozšířit a urychlit elektronizaci veřejné správy (budování eGovernmentu), včetně zavádění služeb elektronického zdravotnictví

(eHealth) a celoevropských interoperabilních služeb.¹ Z operačních programů Evropské unie (EU) ve sdíleném řízení připravovaných pro programové období 2021–2027 (2021+) se problematice elektronizace veřejné správy, tedy budování eGovernmentu, věnuje Integrovaný regionální operační program (IROP), stejně jako tomu bylo v předcházejícím programovém období 2014–2020.

V rámci IROP 2021+ se na budování eGovernmentu a s ním související problematiku kybernetické bezpečnosti zaměřuje specifický cíl 1.1 *Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány* (SC 1.1). Ten obsahuje všechny podporované aktivity pro období 2021+ v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti, které byly v návaznosti na zmíněná doporučení EU vybrány Řídicím orgánem IROP ve spolupráci s relevantními subjekty, včetně Ministerstva vnitra (MV) jako gestora této problematiky². V průběhu příprav IROP 2021+ se ukázalo, že je potřeba vytvořit prováděcí dokument, který bude přehledně shrnovat všechna plánovaná opatření ČR v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti, k jejichž realizaci by tento operační program mohl být využit. Při tom bylo možné vycházet z již existujících strategií v této oblasti.

Program Digitální Česko představuje hlavní strategii koordinované a komplexní digitalizace ČR po roce 2018. Na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni je zaměřen přímo jeden z pilířů tohoto programu, a to Informační koncepce České republiky (IK ČR). IK ČR stanovuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů veřejné správy a komplexně pokrývá problematiku budování eGovernmentu v ČR. Při přípravě ČR na programové období 2021+ tak bylo nutné z této zastřešující strategie eGovernmentu vybrat opatření, která jsou v souladu s cíli EU v oblasti digitalizace veřejné správy, resp. cíli IROP 2021+, a zpracovat je do přehledného prováděcího dokumentu.

V programovém období 2014–2020 představoval hlavní strategický materiál elektronizace veřejné správy Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020 (SRR VS). IK ČR na něj v tomto směru navazuje v dalším programovém období tak, že definuje dlouhodobé řízení rozvoje informačních systémů jednotlivých orgánů veřejné správy³. V tomto kontextu bylo pro programové období 2021+ potřeba vytvořit obdobný prováděcí materiál, jako byl v minulém období Implementační plán pro strategický cíl 3 SRR VS.

V návaznosti na výše uvedené přednesl Řídicí orgán IROP na plenárním zasedání Rady vlády pro informační společnost (RVIS)⁴ dne 6. března 2020 prezentaci o nutnosti vytvoření prováděcího dokumentu v rámci programu Digitální Česko, který shrne všechna plánovaná opatření ČR v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti, k jejichž realizaci by IROP 2021+ mohl být využit, a bude tak sloužit jako podklad pro čerpání z tohoto operačního programu v programovém období 2021+. Na základě této prezentace bylo přijato následující usnesení RVIS:

Rada vlády pro informační společnost bere na vědomí podané informace o IROP 2021–2027 a žádá Ministerstvo vnitra, aby vytvořilo prováděcí dokument programu Digitální Česko, který bude sloužit jako podklad pro čerpání z EU fondů v programovém období 2021–2027, a který předloží Radě vlády pro informační společnost ke schválení nejpozději do 30. září 2020⁵ jako předpoklad pro schválení Programového dokumentu IROP Evropskou komisí.

¹ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/2019-european-semester-country-report-czech-republic_en.pdf

² Gesce vyplývající jak ze zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČR, ve znění pozdějších předpisů (tzv. kompetenční zákon), tak z dlouhodobé funkce Ministerstva vnitra jako věcného garanta v rámci IROP (vysvětleno dále v textu).

³ Na SRR VS navazuje také koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa 2030, které však nemá přímou vazbu na tento materiál.

⁴ RVIS slouží jako koordinační orgán Vlády ČR pro oblast reformy veřejné správy, oblast informační společnosti, digitální agendy, eGovernmentu a informačních a komunikačních technologií.

⁵ Termín byl na plenárním zasedání RVIS dne 18. září 2020 posunut na 31. října 2020.

Prováděcí dokument bude následně předložen ke schválení Vládě ČR společně s aktualizovanými implementačními plány programu Digitální Česko pro rok 2021.

Za tímto účelem Rada vlády pro informační společnost doporučuje vytvořit pracovní skupinu pro přípravu prováděcího dokumentu pro potřeby IROP 2021–2027 tvořenou oddělením projektů eGovernmentu a samostatným oddělením strategií a ESIF.

RVIS dále žádá členy Rady o poskytnutí součinnosti při tvorbě prováděcího dokumentu.

Na základě uvedeného zplnomocnění byl Ministerstvem vnitra vytvořen *Prováděcí dokument programu Digitální Česko pro čerpání z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027* (prováděcí dokument), který shrnuje všechna plánovaná opatření ČR, která jsou v souladu jak s vybranými cíli programu Digitální Česko, resp. IK ČR, tak s podporovanými aktivitami IROP 2021+ ve SC 1.1.

Cíl prováděcího dokumentu

Cílem prováděcího dokumentu je poskytnout souhrn všech plánovaných opatření ČR v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti, k jejichž realizaci by mohl být využit Integrovaný regionální operační program 2021–2027, a efektivně nastavit proces, jakým jsou tato opatření do dokumentu vkládána a v případě potřeby také aktualizována. Prováděcí dokument zajišťuje, že jsou podporována pouze opatření, která jsou plně v souladu s dlouhodobou strategickou vizí eGovernmentu v ČR tak, jak ji definuje Informační koncepce ČR, čímž přispívá k účelné implementaci Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti.

S ohledem na uvedený cíl slouží prováděcí dokument především jako podklad pro čerpání z výzev vypsanych v rámci SC 1.1 IROP 2021+. Všechny projekty, které jsou podávány do výzev SC 1.1, musí být nejdříve součástí prováděcího dokumentu, čímž je zajištěno, že se z prostředků IROP 2021+ realizují pouze ty projekty, které mají oporu ve strategickém dokumentu IK ČR, a tedy jsou v souladu s dlouhodobou vizí ČR v oblasti eGovernmentu. V tomto kontextu dokument také mapuje absorpční kapacitu mezi orgány veřejné moci (OVM) v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti a nastavuje proces, jakým jsou plánovaná opatření OVM do dokumentu vkládána. Důležitou roli v tomto procesu hraje MV, a to nejen jako gestor prováděcího dokumentu.

Ministerstvo vnitra jako věcný garant

Vytvoření prováděcího dokumentu vyšlo z dlouhodobě fungující spolupráce mezi MV a Řídicím orgánem IROP při realizaci Integrovaného regionálního operačního programu. V rámci IROP 2014–2020 zastávalo MV funkci tzv. věcného garanta eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti, konkrétně specifického cíle 3.2 *Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů*. V souvislosti s tím byla v předchozím programovém období uzavřena *Dohoda mezi Ministerstvem pro místní rozvoj a Ministerstvem vnitra o náplni činnosti věcného garanta při realizaci Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014–2020*, na kterou oba úřady navázaly i při přípravě programového období 2021+⁶.

V rámci IROP 2021+ zastává MV funkci věcného garanta specifického cíle 1.1 *Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány* (Věcný garant SC 1.1).

Z pozice Věcného garanta SC 1.1 se MV podílí zejména na přípravě a revizích Programového dokumentu IROP 2021–2027, přípravě a revizích všech výzev vypisovaných v rámci SC 1.1, a to včetně všech dokumentů k těmto výzvám. Každý projekt, který je podán do výzvy v rámci SC 1.1, musí mít také souhlasné stanovisko odboru Hlavního

⁶ MV v programovém období 2021+ navázalo i na roli věcného garanta pro oblast Integrovaného záchranného systému, ta však není předmětem tohoto dokumentu.

architekta eGovernmentu (OHA)⁷. Schvalování projektových žádostí v rámci SC 1.1 je však dále zcela v režii Řídícího orgánu IROP a jeho zprostředkujícího subjektu. MV do tohoto procesu vstupuje pouze z odborné funkce Věcného garanta SC 1.1 a prostřednictvím vydávání stanovisek OHA (více k tomuto kapitola č. 4.2).

1.3 Struktura prováděcího dokumentu

Prováděcí dokument je tvořen celkem devíti kapitolami. První kapitola obsahuje shrnutí základních informací o prováděcím dokumentu. Informuje o tom, proč dokument vznikl, jaká je jeho vazba na program Digitální Česko a IROP 2021+, a identifikuje vzájemné vazby mezi těmito programy. Druhá kapitola nabízí informace o rozpočtu a zdrojích financování pro aktivity, které jsou realizované v rámci prováděcího dokumentu. Věcné zaměření těchto aktivit je obsahem třetí kapitoly, které popisuje hlavní jádro tohoto dokumentu – to, co se bude realizovat. Čtvrtá kapitola obsahuje podrobný popis postupů řízení prováděcího dokumentu a organizační strukturu implementace. Na ni navazuje kapitola pátá, která nastiňuje základní harmonogram realizace dokumentu. Šestá kapitola obsahuje systém monitorování a hodnocení postupu realizace prováděcího dokumentu, včetně informací o soustavě indikátorů. Sedmá kapitola popisuje komunikační plán prováděcího dokumentu. Osmá kapitola nastiňuje hlavní rizika implementace a s tím související postup řízení rizik. Devátá kapitola předkládá na závěr seznam používaných zkratk.

Klíčovou součástí dokumentu jsou také dvě přílohy. Příloha č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* obsahuje konkrétní záměry (v případě územních samosprávných celků oblastí⁸), které jsou v tomto období realizovány, resp. pro svou realizaci usilují o zajištění financování z IROP 2021+. Příloha č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* vychází z tzv. Katalogu cílů a záměrů programu Digitální Česko (dále jen „Katalog“) a zohledňuje obsah implementačních plánů programu Digitální Česko tak, aby finanční zdroje, kterými Česká republika v oblasti digitalizaci disponuje, byly rozděleny co nejefektivněji. Přílohu č. 2 prováděcího dokumentu tvoří *Registr rizik*.

Vedle samotného dokumentu a jeho příloh, hraje v implementační struktuře prováděcího dokumentu důležitou roli také již zmíněný Katalog. Jedná se o nástroj umožňující přehlednou evidenci prvků ve srozumitelné struktuře, který funguje prostřednictvím platformy pro vytváření a sdílení znalostí o systému řízení organizace ArchiREPO. Přístup do Katalogu mají všichni gestoři plánovaných nebo realizovaných záměrů, které jsou součástí programu Digitální Česko. Vzhledem k provázanosti prováděcího dokumentu s programem Digitální Česko je pro realizaci prováděcího dokumentu Katalog také využíván. Katalog hraje významnou roli v procesním cyklu každého záměru, který je součástí prováděcího dokumentu (viz kapitola 4.2).

1.4 Vazba prováděcího dokumentu na implementační plány programu Digitální Česko

Na nejvyšší úrovni se program Digitální Česko skládá ze tří pilířů, dílčích koncepcí, z nichž je pro tento dokument relevantní pouze IK ČR. Na druhé úrovni každý pilíř obsahuje několik hlavních cílů. Na třetí se pak každý hlavní cíl rozpadá na několik dílčích cílů. Pro vlastní implementační plánování definuje Metodika řízení programu Digitální

⁷ Viz usnesení vlády ČR č. 86 ze dne 27. ledna 2020 a pravidla pro vydání stanoviska OHA pro konkrétní výzvu SC 1.1.

⁸ Zejména obce realizují velké množství menších podobně zaměřených projektů, které z důvodu zajištění větší pružnosti čerpání nejsou přímou součástí přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*. V prováděcím dokumentu jsou vymezeny pouze konkrétní oblasti, v rámci kterých mohou kraje a obce realizovat své projekty. Příloha č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* až na možné výjimky neobsahuje konkrétní projekty obcí a krajů.

Česko⁹ jako další rozpadovou úroveň „záměr“, přičemž každý dílčí cíl je realizován jedním nebo více záměry. Obvyklým způsobem realizace záměru v implementačních plánech programu Digitální Česko¹⁰ je pak projekt, případně program jako soubor několika na sebe provázaných projektů. Prováděcí dokument tuto terminologii přejímá a ve své implementační rovině také pracuje se záměry, které jsou následně rozpracovány do konkrétních projektů IROP (více v kapitole 4.2).

Na rozdíl od implementačních plánů, které jsou navázány na jeden nebo více hlavních cílů programu Digitální Česko, prováděcí dokument plní průřezovou roli mezi hlavními cíli IK ČR a vybírá z nich pouze vybrané aktivity pro účely zajištění čerpání z IROP v programovém období 2021+. Dalším z faktorů, které odlišují prováděcí dokument od implementačních plánů, je časový horizont. Zatímco implementační plány jsou vytvářeny primárně s ročním výhledem a jsou navázány na roční plánování státního rozpočtu, prováděcí dokument je koncipován jako dlouhodobý strategický materiál, který má za cíl rozplánovat realizaci aktivit v řešené oblasti na celé programové období 2021+.

Také proces aktualizace prováděcího dokumentu je odlišný. Prováděcí dokument byl vytvořen s výhledem na celé programové období 2021+, současně je však nutné předpokládat, že v průběhu tohoto poměrně dlouhého časového horizontu může dojít ke změnám v plánovaných záměrech. Aby bylo dostatečně zohledněno dynamicky se měnící digitální prostředí a v návaznosti na to i měnící se potřeby OVM, počítá se s aktualizací přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* v pravidelných čtvrtletních intervalech v průběhu celého programového období (více v kapitole 4.1).

1.5 Obecné shrnutí řešené problematiky

IROP 2021+ je jedním z šesti operačních programů, které jsou v programovém období 2021+ realizovány v rámci cíle *Investice pro růst a zaměstnanost* politiky soudržnosti EU tak, jak je navrhováno nařízením o Evropském fondu pro regionální rozvoj (EFRR)¹¹. IROP 2021+ využívá finanční zdroje EFRR za účelem řešení problémů regionálního charakteru v ČR. Intervence IROP 2021+ jsou členěny do pěti věcně zaměřených priorit, přičemž každá z nich je vázána na jeden cíl politiky definovaný v čl. 4 Obecného nařízení¹². Priorita 1 „Zlepšení výkonu veřejné správy“ IROP 2021+ realizuje vybrané intervence cíle politiky č. 1 *Inteligentnější Evropa*. Tato priorita směřuje ke zlepšení výkonu veřejné správy prostřednictvím realizace opatření v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti na centrální, regionální a místní úrovni (konkrétní aktivity jsou definovány pod SC 1.1).

IROP 2021+ navazuje na úspěchy IROP 2014–2020, v rámci kterého se podařilo zrealizovat řadu důležitých projektů v oblasti eGovernmentu, např. *Portál veřejné správy 2.0 - Portál občana*, *Ekonomický informační systém se začleněním lesní výroby v národních parcích*, *Celní kodex Unie – elektronizace celního řízení* a mnoho dalších. I přes značný celkový úspěch minulého programového období, nastaly během jeho realizace určité krizové momenty související zejména s pomalým startem čerpání, kdy se IROP nacházel v situaci, že i po dvou letech od zahájení

⁹ Tato metodika je ke stažení zde: <https://www.digitalnicecko.cz/koncepcni-materialy/>

¹⁰ Na základě usnesení ze dne 15. dubna 2019 č. 255 bylo schváleno 15 implementačních plánů programu Digitální Česko, které jsou každý rok aktualizovány.

¹¹ Návrh NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti zachovává pro období 2021+ stávající dva cíle EFRR: *Investice pro růst a zaměstnanost* a *Evropská územní spolupráce*.

¹² Návrh NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový a migrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro správu hranic a víza.

operačního programu bylo podáno pouze velmi málo žádostí o podporu navzdory několika vyhlášeným výzvám¹³. Jedním z účelů prováděcího dokumentu je také předejít této situaci a přispět k zajištění plynulého čerpání IROP 2021+. Vzhledem k úzké provázanosti prováděcího dokumentu s IK ČR, zastřešující strategií eGovernmentu v ČR, je v programovém období 2021+ kladen také důraz na realizaci transformačních a strategicky vrcholně významných projektů.

IK ČR chápe eGovernment jako moderní digitální veřejnou správu, využívající k výkonu svých působností digitální infrastrukturu, realizující sadu ICT služeb, které jsou sdílené, vzájemně sladěné, důvěryhodné, propojené, přístupné, bezpečné, dostupné a efektivní.

Posláním eGovernmentu dle IK ČR je:

- Pro klienty veřejné správy co nejjednodušším a nejefektivnějším způsobem poskytovat digitální služby, které jim usnadňují jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ve vztahu k veřejné správě.
- Pro úředníky veřejné správy poskytovat standardizované, efektivní, optimálně veřejnou správou sdílené elektronické služby nad referenčními/garantovanými daty při výkonu jejich zákonem dané působnosti.

IK ČR definuje vrcholový cíl eGovernmentu v ČR následovně: „Česká republika je jednou z předních zemí v praktickém využívání moderních služeb eGovernmentu, což významně přispívá k přívětivosti a celkové efektivitě výkonu veřejné moci“. Tento cíl dále rozpracovává do několika navazujících (hlavních) cílů.

Prováděcí dokument svou realizací významnou měrou přispěje k plnění výše zmíněného vrcholového cíle IK ČR, nicméně jeho věcné zaměření je užší, neboť je vázáno výlučně na ta opatření, která jsou v souladu s aktivitami podporovanými v rámci SC 1.1 IROP 2021+. Opatření obsažená v prováděcím dokumentu mají strategickou oporu v následujících hlavních cílech IK ČR:

- Hlavní cíl č. 1 IK ČR: Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy;
- Hlavní cíl č. 3 IK ČR: Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu;
- [Hlavní cíl č. 5 IK ČR: Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy;](#)
- [Hlavní cíl č. 6 IK ČR: Efektivní a pružný digitální úřad.](#)

1.5.1 Hlavní cíl č. 1 IK ČR – Uživatelsky přívětivé a efektivní „on-line“ služby pro občany a firmy

Obsahem tohoto cíle je realizace konkrétních služeb eGovernmentu pro všechny skupiny veřejnosti (zejména občany ČR, podniky/podnikatele, ale rovněž cizince na území ČR). Nestačí, aby on-line služby byly pouze přívětivé, musí být rovněž bezpečné a efektivní jak pro klienta, tak pro úřad. Půjde primárně o služby první volby umožňující řešení nejběžnějších životních událostí v různých agendách veřejné správy ČR, a jako takové musí být navrhovány a budovány. Tato kategorie služeb (používá se rovněž termín z angličtiny „front-office“ ve smyslu obsluhy koncových uživatelů služeb veřejné správy) zahrnuje různé komunikační kanály (rozhraní) od samoobslužných plně digitálních po asistované s pomocí úředníka.

Budované služby lze obecně dělit na tři skupiny:

¹³ Výroční zpráva o implementaci Dohody o partnerství v programovém období 2014–2020 za rok 2016 identifikovala jako jedno z významných rizik implementace riziko „nenaplnění očekávaných výsledků Dohody o partnerství v oblasti eGovernmentu“.

- informační služby (zejména poskytování informací a znalostí veřejnosti);
- interaktivní služby (individuální poskytování personalizovaných informací různými informačními kanály);
- transakční služby (typicky podání všech typů, včetně provedení platby nebo rezervace termínu pro prezenční jednání, získání potvrzení a doručení rozhodnutí úřadu).

V rámci tohoto cíle IK ČR současně usiluje o implementaci co nejvíce tzv. integrovaných on-line služeb veřejné správy, propojujících všechny tři předchozí skupiny on-line služeb více úřadů dohromady na jednom místě, zakrývajících tak pro identifikovaného autentizovaného a autorizovaného klienta skutečnou složitost a komplexnost výkonu působnosti veřejné moci v ČR.

Cílem eGovernmentu není pouze rozvoj rozmanitých on-line služeb, ale též jejich sjednocování a konsolidace do společných integrovaných on-line služeb, viz princip „Jeden stát (Whole-of-Government)“. Zmíněné aktivity jsou v souladu s přijatým nařízením o zřízení jednotné digitální brány¹⁴ a harmonogram implementace těchto aktivit odpovídá termínům stanovených tímto nařízením.

Podrobnější informace k předmětnému hlavnímu cíli (včetně dílčích cílů, které jej dále rozvádějí) jsou uvedeny přímo v IK ČR.

1.5.2 Hlavní cíl č. 3 IK ČR – Rozvoj celkového prostředí podporujícího digitální technologie

Tento cíl IK ČR se zaměřuje na vytvoření příznivých podmínek pro oblast eGovernmentu, například cestou rozvoje Národního identitního prostoru České republiky, v rámci něhož by každý občan, potenciálně schopný digitální komunikace, měl disponovat alespoň jedním elektronickým identitním prostředkem na vzdálené prokázání své totožnosti. Cílem je vytvořit prostředí, které podporuje českou společnost v procesu digitální transformace – prostředí příznivé pro vznik, vývoj a testování digitálních a mobilních služeb a s tím související nastavení očekávání občanů. Plnění tohoto cíle je spolu s legislativními úpravami klíčovým předpokladem významného posunu v celé oblasti vzdělávání, výzkumu a vývoje, ICT infrastruktury, legislativy, trhu práce, standardizace a kybernetické bezpečnosti.

Za „digitalizaci“ se přirozeně považuje transformace dosud nedigitalizovaného obsahu na plně digitální, nicméně spadá sem rovněž i zkvalitnění již existujícího digitálního obsahu, např. obsahu Registru práv a povinností (RPP).

Jednou z klíčových oblastí hlavního cíle č. 3 IK ČR je vytváření předpokladů pro běh jednotlivých služeb umožňujících a podporujících efektivní digitální služby občanům a firmám. Jedná se zde především o další rozvoj prostředí Základních registrů, Centrálního místa služeb (CMS) a propojeného datového fondu. Tedy klíčových systémů, které poskytují centralizované služby pro ostatní informační systémy a služby a umožňují efektivní sdílení dat, která již jsou ve vlastnictví některé ze státních institucí i pro další aktéry na úrovni státu.

Z hlediska předpokladů efektivního využití eGovernmentu a zlepšení mezinárodní konkurenceschopnosti ČR tvoří zásadní oblast tohoto cíle rovněž rozvoj komunikační infrastruktury veřejné správy. Rozvojem komunikační infrastruktury veřejné správy se mj. rozumí modernizace stávajícího prostředí neveřejných sítí elektronických komunikací včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), jejich územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu.

¹⁴ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2018/1724 ze dne 2. října 2018, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů a kterým se mění nařízení (EU) č. 1024/2012.

K tomu, aby digitalizovaná veřejná správa dobře fungovala, a aby v ní organizace i občané měli důvěru, je klíčové zajistit bezpečnost digitálních služeb. Jedná se, jak o obranu proti kybernetickým útokům a zajištění efektivní a kvalitní kybernetické infrastruktury, tak o ochranu soukromí osobních i obchodních údajů uživatelů.

Podrobnější informace k předmětnému hlavnímu cíli (včetně dílčích cílů, které jej dále rozvádějí) jsou uvedeny přímo v IK ČR.

1.5.3 Hlavní cíl č. 5 IK ČR – Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy

Do působnosti plnění tohoto cíle patří zejména celkové řízení realizace IK ČR a celková centrální koordinace rozvoje oblasti eGovernmentu. Patří sem zavedení řízení eGovernmentu pomocí standardizovaných principů a postupů „Enterprise architektury“, zlepšení řízení souvisejících znalostí, implementace architektury sdílených služeb do jednotlivých architektur OVM, zavedení centralizovaného řízení státních podniků a agentur specializovaných na poskytování ICT služeb a vybudování institucionální kompetence metodicky řídit procesy útvarů informatiky organizací veřejné správy a řídit všechny fáze životního cyklu IS veřejné správy, za účelem optimalizace výkonnosti a celkové efektivity eGovernmentu jako celku, včetně řízení kapacitního plánování na úrovni podpůrné infrastruktury.

Cílem je, na základě centralizované znalosti o záměrech modernizace a rozvoje ICT veřejné správy, tyto akce začít navzájem koordinovat, minimalizovat jejich zbytečné překryvy a maximálně využít možnou synergií disponibilních finančních, personálních i časových zdrojů a znalostí všech stupňů veřejné správy ČR.

Podrobnější informace k předmětnému hlavnímu cíli (včetně dílčích cílů, které jej dále rozvádějí) jsou uvedeny přímo v IK ČR.

1.5.4 Hlavní cíl č. 6 IK ČR – Efektivní a pružný digitální úřad

Smyslem tohoto cíle je zásadní proměna vnitřního chodu úřadů – cesta k digitálním službám musí vést přes zjednodušování a elektronizaci celých realizačních procesů. Zjednodušování komunikace a procesů je pak vedle digitalizace jedním ze základních zdrojů efektivity veřejné správy a nedílnou součástí zodpovědnosti věcných správců za procesy správy těchto služeb. Stejně jako klient, má i úředník právo na efektivní služby IT podpory jeho práce.

Cílem je, aby úředník měl všechny informace dostupné na jednom místě, s propojením na všechny potřebné úřady a s jednotnou elektronickou identifikací. Podpůrné a provozní funkce úřadů musí být digitálně transformovány tak, aby úředníky nezatěžovaly administrativou a zásadně usnadnily, zkrátily a zefektivnily poskytování interních služeb úřadu. Tím se dále zvýší úředníkům prostor na poskytování služeb externím klientům. Digitální transformace vnitřního chodu úřadů i jeho vnějších služeb se neobejde bez posílení a neustálého rozvoje ICT infrastruktury úřadů. Její struktura a funkce se budou měnit i v závislosti na přesunu řady IT služeb do eGovernment Cloudu.

Podrobnější informace k předmětnému hlavnímu cíli (včetně dílčích cílů, které jej dále rozvádějí) jsou uvedeny přímo v IK ČR.

1.6 Soulad IROP 2021–2027 s hlavními cíli IK ČR

Řídící orgán IROP vycházel při definici podporovaných aktivit ve SC 1.1 Programového dokumentu IROP 2021–2027 z doporučení Evropské komise formulovaných ve Zprávě o České republice pro rok 2019. Evropská komise zde zdůraznila potřebu řešit v ČR prioritní investiční potřeby týkající se využití přínosů digitalizace pro občany, podniky

a orgány veřejné správy s cílem rozšířit a urychlit elektronickou veřejnou správu, včetně zavádění služeb elektronického zdravotnictví a infrastruktury celoevropských interoperabilních elektronických služeb.

Aktivity směřující k naplnění SC 1.1 jsou definovány v Programovém dokumentu IROP 2021+ následovně:

- Elektronizace vybraných služeb veřejné správy
 - eEducation,
 - eCulture,
 - eHealth,
 - eInclusion,
 - eJustice,
 - eProcurement,
 - eTourism,
 - elektronizace agend stavebního práva, aj.
- Rozšíření propojeného datového fondu
 - opatření k zajištění kvalitního naplnění základních registrů a elektronizaci datových fondů jednotlivých agendových informačních systémů, dobudování potřebné infrastruktury,
 - pořizování nových datových sad prostorových a dalších dat, zvýšení dostupnosti a kvality či rozsahu stávajících datových sad prostorových a dalších dat a služeb na těchto datech založených.
- Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o veřejné správě na portál gov.cz.
- Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace.
- Publikace dat veřejné správy jako OpenData.
- Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficeových služeb prostřednictvím CMS a rozvoj backofficeových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu.
- Vytvoření eGovernment cloud.
- Kybernetická bezpečnost
 - realizace technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a mezinárodních standardů a norem v oblasti bezpečnosti informací.
- Transakční portálová řešení obcí a krajů s využitím zaručené elektronické identity.
- Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace).
- Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy.

V následující tabulce jsou ke každé aktivitě podporované v rámci SC 1.1 IROP 2021+ přiřazeny konkrétní hlavní cíle IK ČR, které jsou s ní v souladu a k jejichž naplnění prováděcí dokument přispívá.

Podporované aktivity IROP 2021+ v rámci SC 1.1	Hlavní cíle IK ČR
Elektronizace vybraných služeb veřejné správy (eEducation, eCulture, eHealth, eJustice aj.)	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“
Rozšíření propojeného datového fondu (opatření k zajištění kvalitního naplnění základních registrů a elektronizaci datových fondů jednotlivých agendových informačních systémů, dobudování	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“

potřebné infrastruktury, pořízování nových datových sad prostorových a dalších dat, zvýšení dostupnosti a kvality či rozsahu stávajících datových sad prostorových a dalších dat a služeb na těchto datech založených)	Cíl č. 3 „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“ Cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“
Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o veřejné správě na portál gov.cz	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“
Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“ Cíl č. 3 „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“ Cíl č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“
Publikace dat veřejné správy jako OpenData	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“ Cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“
Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficeových služeb prostřednictvím Centrálního místa služeb („CMS“) a rozvoj backofficeových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu	Cíl č. 3 „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“ Cíl č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“
Vytvoření eGovernment cloud	Cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ Cíl č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“
Kybernetická bezpečnost	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“ Cíl č. 3 „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“ Cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ Cíl č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“

Transakční portálová řešení obcí a krajů s využitím zaručené elektronické identity	Cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“
Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)	Cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ Cíl č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“
Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy	Cíl č. 3 „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“ Cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ Cíl č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“

1.7 Vymezení mezi IROP 2021+ a Národním plánem obnovy

Podpora eGovernmentu je v rámci Národního plánu obnovy koncipována jako reakce na urgentní potřeby ČR. V rámci eGovernmentu jsou zde podporovány předem definované projekty, jejichž seznam je průběžně sdílen s Řídicím orgánem IROP. Všechny projekty na úrovni státní správy, které pro svou realizaci usilují o zajištění financování z IROP 2021+, musí být součástí Přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027 a současně projekty, které jsou podporovány v Národním plánu obnovy, nesmí být v této příloze uvedeny, čímž je minimalizováno riziko vzniku dvojího financování.*

2 Rozpočet a zdroje financování

Realizace jednotlivých záměrů z přílohy č. 1 *Seznamu plánovaných záměrů v období 2021–2027* je primárně¹⁵ financována z IROP 2021+, a to prostřednictvím výzev vyhlášených v rámci SC 1.1.

Alokace IROP 2021–2027 na specifický cíl 1.1 *Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány* je stanovena ve výši cca 13 mld. Kč¹⁶ (konkrétně 507 105 849 EUR).

Rozpočet na úrovni jednotlivých záměrů (s výjimkou záměru samospráv) je uveden v příloze č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* (i zde je nutné počítat se skutečností, že uváděné náklady jsou pouze orientační). Do realizace jednotlivých záměrů jsou v rámci svého pracovního zařazení zapojeni zaměstnanci gesčního úřadu. Jejich „osobní náklady“ nejsou do těchto rozpočtů zahrnuty.

Míra spolufinancování způsobilých výdajů je v rámci IROP 2021–2027 stanovena následovně¹⁷:

¹⁵ Všechny záměry uvedené v příloze č. 1 prováděcího dokumentu mají jako upřednostňovaný zdroj financování uveden IROP 2021+. To, zda konkrétní záměr bude skutečně financován z tohoto operačního programu, však nelze dopředu zaručit.

¹⁶ Uveden je zde příspěvek EU, nikoliv celkové způsobilé výdaje. Částka vychází z kurzu 25.55 CZK/EUR ze dne 20. 8. 2021.

¹⁷ Viz Pravidla spolufinancování EFRR, ESF+, FS, Fondu pro spravedlivou transformaci, ENRF, AMIF, ISF a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a viz na programové období 2021–2027.

Organizační složky státu (OSS) a jimi zřizované organizace mohou z IROP 2021–2027 spolufinancovat 66 % způsobilých výdajů vynaložených na projektech s celorepublikovým dopadem, přičemž zbývajících 34 % je hrazeno ze státního rozpočtu.

Projekty realizované OSS a jimi zřizovanými organizacemi a projekty realizované územně samosprávnými celky a jimi zřizovanými organizacemi na území méně rozvinutých regionů (regiony NUTS 2 Severozápad, Severovýchod, Moravskoslezsko a Střední Morava) je možné z IROP 2021–2027 spolufinancovat ve výši až 85 % způsobilých výdajů, přičemž zbývajících podíl 15 % připadá na národní spolufinancování.

Projekty realizované OSS a jimi zřizovanými organizacemi a projekty realizované územně samosprávnými celky a jimi zřizovanými organizacemi na území přechodových regionů (regiony NUTS 2 Jihozápad, Jihovýchod a Střední Čechy) je možné z IROP 2021–2027 spolufinancovat ve výši až 70 % způsobilých výdajů, přičemž zbývajících podíl 30 % připadá na národní spolufinancování.

V případě intervencí na území hl. města Prahy jako rozvinutějšího regionu může příspěvek EU na záměry v rámci SC 1.1 dosáhnout maximální výše 40 %, přičemž zbývajících podíl 60 % připadá na národní spolufinancování.

V rámci pravidelné aktualizace přílohy č. 1 Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027 je možné rozhodnout o změně zdroje financování. Pokud gestor záměru získal podporu z jiného zdroje než je IROP 2021–2027 (státní rozpočet, jiný mezinárodní zdroj), zašle žádost o odstranění projektu z přílohy č. 1 Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027. Následně je v rámci nejbližší aktualizace záměr z přílohy č. 1 vyjmut. Tímto krokem se předejde riziku dvojího financování. Žádost o odstranění zašle gestor odboru fondů, strategií a projektového řízení vždy do 31.12., 31.3., 30.6., 30.9. Gestor zároveň uvede do souladu zdroj financování v Katalogu záměrů Digitální Česko¹⁸.

Rozdělení alokace IROP 2021+ je plně v kompetenci Řídicího orgánu IROP. Jak již bylo zmíněno, MV jako Věcný garant SC 1.1 má pouze konzultační a poradní funkci, prostřednictvím které usiluje o maximálně účelné využití finanční prostředků na rozvoj moderní digitální veřejné správy v ČR.

3 Projektové okruhy prováděcího dokumentu

Projektové okruhy prováděcího dokumentu vycházejí z aktivit podporovaných v SC 1.1 IROP 2021+ (viz kapitola 1.6) a tvoří tematicky ucelené oblasti eGovernmentu, v rámci kterých ČR v programovém období 2021+ realizuje své projekty z IROP 2021+.

U každého projektového okruhu je identifikována návaznost na konkrétní cíl (popř. cíle) IK ČR. Projektové okruhy jsou rozvětveny do **dílčích oblastí**, které jsou následně realizovány **jednotlivými záměry** (příloha č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*).

Konkrétní záměr je v rámci procesního cyklu záměru (viz kapitola 4.2) rozpracován gesčním úřadem (orgánem veřejné moci, který je autorem záměru) do podoby projektu IROP. Projekty IROP jsou realizovány na dvou základních úrovních veřejné správy:

1. Organizační složky státu, příspěvkové organizace, státní organizace a státní podniky;
2. Územní samosprávné celky – kraje a obce a jimi zřizované nebo zakládané organizace.

¹⁸ Vyjmutí záměru z prováděcího dokumentu nemá žádný vliv na jeho zařazení v rámci Katalogu.

V rámci přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* jsou uvedeny konkrétní záměry pouze na úrovni státní správy (jedná se zejména o záměry ústředních správních úřadů). Aktivitu územních samosprávných celků jsou zde z důvodu větší flexibility pro žadatele uváděny pouze formou vymezených oblastí, v rámci kterých mohou kraje a obce realizovat své projekty z IROP. Samosprávám je tak určen samostatný projektový okruh *Oblasti pro realizaci záměrů krajů a obcí* (kapitola 3.3).

Projektové okruhy pro státní správu lze obecně řečeno rozdělit na dvě hlavní části. První částí je *Elektronizace vybraných služeb veřejné správy*, která je nejen samostatným tématem, ale zároveň je svým charakterem jinak členěna než zbytek projektových okruhů. Je členěna dle věcných problematik a shrnuje, které základní věcné oblasti elektronizace aktuálně máme, které věcné agendy je pro ČR v tuto chvíli zásadní rozvíjet a které kroky v těchto agendách chceme s využitím prostředků z IROP 2021+ činit.

Centralizační a optimalizační opatření tvoří druhou hlavní část, která je spíše centrálního charakteru. Záměry realizované v rámci těchto projektových okruhů pomáhají vytvářet prostředí, v němž je snazší digitalizace služeb dosáhnout. Je zde popsáno, jak chce ČR využít prostředky z IROP 2021+ pro technologické změny zjednodušující občanům práci se službami (například jednotný vzhled služeb a tzv. před vyplňování formulářů), k čemuž je nutná částečná centralizace a standardizace zejména v datové oblasti. Zároveň tyto projektové okruhy cílí na srovnání rozdílů mezi jednotlivými organizačními složkami státu, kdy je nutné, aby již vytvořené centrální prvky byly doplněny o své protipóly minimálně v rámci státní správy, ideálně pak napříč veřejnou správou. Důležitý je zde také projektový okruh na kybernetickou bezpečnost, v rámci kterého je možné realizovat technická bezpečnostní opatření.

3.1 Elektronizace vybraných služeb veřejné správy

Tento projektový okruh navazuje na hlavní cíl č. 1 IK ČR „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“. Niž jsou popsány pouze vybrané okruhy služeb, k jejichž elektronizaci je vhodné využít prostředky IROP 2021+ a jejichž dopad pro občana by byl značný. Nelze však vyloučit, že v průběhu programového období bude potřeba elektronizovat i další služby, které zde aktuálně nejsou. Proto také prováděcí dokument počítá s průběžnou aktualizací přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*.

3.1.1 eEducation

V oblasti eEducation je kladen velký důraz zejména na problematiku otevřených dat (OpenData), která se v souvislosti s událostmi roku 2020 (epidemie SARS-CoV-2) ukázala jako jedna z nejpodstatnějších oblastí, kterou je potřeba v příštím programovém období podporovat. V programovém období 2021+ jsou podporována opatření na rozvoj a rozšíření elektronizace této agendy, která umožní propojit učitele, žáky a studenty pomocí elektronických technologií tak, aby byl pedagog schopen předat učivo na dálku stejně tak dobře, jako je tomu v klasickém vyučování.

3.1.2 eCulture

Elektronizace kulturních oblastí je zaměřena zejména na vybudování eGovernment cloudu a kybernetickou bezpečnost. Vzhledem k množství autorsky chráněných děl, která se různým způsobem zpřístupňují, je jejich kybernetické zabezpečení jednou z hlavních priorit programového období 2021+.

3.1.3 eHealth

Zavádění služeb elektronického zdravotnictví (eHealth) je jedním ze stěžejných témat IROP 2021+, i s ohledem na význam, který této oblasti přikládá EU (např. ve Zprávě o České republice z roku 2019). Elektronizace zdravotnictví se v programovém období 2021+ opírá zejména o strategii Zdraví 2030. Oblast elektronizace služeb je nedílnou součástí služeb občanům, ale i zdravotnickému personálu a jejím cílem je zlepšení kvality poskytované péče při využívání informačních technologií a postupů, které elektronizace umožňuje; zejména při předávání informací mezi poskytovateli zdravotních služeb tak i směrem k občanům (pacientům). K hlavním tématům programového období 2021+ patří podpora kybernetické bezpečnosti v organizacích resortu zdravotnictví. Prioritou je podpora interoperability a standardizace – digitální transformace, rozvoj a katalogizace digitálních služeb jako například ePreskripce, eŽádanka, zavádění technologií mobilního zdravotnictví (mHealth) a telemedicíny na všech úrovních poskytování zdravotní péče. Dále je podporován rozvoj Národního zdravotnického informačního portálu a využívání nových digitálních technologií a postupů v oblasti personalizované medicíny, domácí péče, integrované péče eHealth. Podporován je také rozvoj platform pro komunikaci a koordinaci veřejné správy, průmyslu a akademické sféry pro účely rozvoje digitálních služeb ve zdravotnictví a v péči o zdraví eHealth, podpora využití umělé inteligence ve zdravotnictví a implementace na ní založených služeb eHealth, nebo rozvoj vědeckovýzkumné a inovační základny pro digitalizaci zdravotnictví a rozvoj znalostní základny digitálního zdravotnictví eHealth.

Resort zdravotnictví při digitální transformaci podporuje zvýšení schopnosti státní správy koordinovat a řídit rozsáhlý program reform.

3.1.4 eInclusion

eInclusion je problematika, kterou se ČR dlouhodobě velmi výrazně zabývá. V současnosti platí zákonné předpisy pro přístupnost webů, které slouží přesně k tomu, aby nebyly některé znevýhodněné skupiny izolovány od služeb eGovernmentu. Česká republika by proces převádění webů a služeb do formy přístupné všem vrstvám obyvatelstva chtěla podporovat i nadále, proto v prováděcím dokumentu zmiňujeme i eInclusion. Typově by se jednalo o projekty zaměřené na implementaci složek eInclusion na portály nebo služby eGovernmentu.

3.1.5 eJustice

Elektronizace justice je jednou z hlavních priorit České republiky pro programové období 2021+. Míra digitalizace je v současné době nedostatečná a programové období 2021+ je ve znamení snahy tento stav napravit. Digitalizace justice je široká oblast. Zásadní je však dosáhnout za pomoci IROP 2021+ pokroku ve 4 oblastech:

1) Elektronizace spisů v agendách

V rámci resortu Ministerstva spravedlnosti v současné době takřka nejsou využívány elektronické systémy spisové služby umožňující vedení elektronických spisů. Pro efektivnější a transparentnější fungování resortu je třeba rozšířit jednotné systémy pro vedení elektronických spisů např. v následujících agendách: agenda státního zastupitelství; exekuční a vykonávací agenda soudů; insolvenční agenda.

2) Získávání dat z jiných informačních systémů

V rámci tohoto projektového okruhu je podpořeno sdílení dat, a to např. napojení na Českou správu sociálního zabezpečení, Úřad práce ČR, katastr nemovitostí a na další agendy (občanské průkazy, pasy apod.). V plánu je modernizace stávajících a budování nových ICT řešení, která umožní realizovat digitální služby a práci s digitálním obsahem a která poskytnou efektivní a uživatelsky přívětivé prostředí pro klienty a zaměstnance justice.

3) Příjem úplného elektronického podání

Poskytování digitálních služeb pro občany a společnosti v agendách resortu justice je základním předpokladem efektivního fungování eJustice. Předpokládá-li se využití těchto služeb všemi skupinami veřejnosti, je zapotřebí, aby vytvářené a poskytované digitální služby byly klientsky orientované, efektivní, bezpečné, uživatelsky přívětivé a přístupné.

Tento projektový okruh podpoří nejen výkon veřejné správy, ale zároveň přispěje ke spravedlivému, zákonnému, transparentnímu a rychlému rozhodování organizačních složek resortu justice a vytvoří jednotné a uživatelsky přívětivé rozhraní pro podání se službami typu placení poplatků, hromadná podání, automatické zpracování.

4) Vzdálené nahlížení do spisů

Podpořeno je autentizované a autorizované nahlížení do spisů, tedy tvorba informačního systému, který umožní nahlížení do všech spisů v rámci všech informačních systémů resortu.

3.1.6 eProcurement

Vzhledem k aktuálnímu vývoji na úrovni EU směrem k povinné elektronizaci, který byl potvrzen povinnostmi členských států transponovat povinnou elektronizaci zadávání veřejných zakázek do vnitrostátního práva (Směrnice EU č. 23, 24, 25/2014), zajistil stát pro bezpečný výkon státní moci jednotné prostředí pro aplikační podporu zadavatelů, tzv. Národní infrastrukturu pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ) včetně komplexního procesního nástroje.

Cílem tohoto projektového okruhu je, na základě zkušeností se stávajícím provozem a přípravou jednotlivých modulů NIPEZ, rozšířit funkcionalitu NIPEZ tak, aby došlo ke zvýšení efektivity používání všech součástí NIPEZ a k elektronizaci dalších navazujících agend zadavatelů veřejných zakázek tak, aby mohly být splněny cíle Vlády ČR v oblasti elektronizace zadávání veřejných zakázek. V rámci tohoto okruhu je podporován také tzv. innovation procurement, tj. získávání a implementace inovativních technologií (především umělé inteligence) pro potřeby veřejné správy.

3.1.7 Elektronizace cestovního ruchu (eTurismus)

S ohledem na omezení cestování v souvislosti s epidemií SARS-CoV-2, které začalo v březnu 2020, čelí oblast cestovního ruchu těžké zkoušce a ukazuje se, že je důležité zaměřit se na rozvoj elektronizace právě v této oblasti. Platforma e-Turismus má být tzv. spojovník mezi oborem cestovního ruchu a státní správou. Do oblasti elektronizace vybraných služeb je možno zařadit návrh na profesionální a integrovaný systém monitoringu ČR postavený na relevantních datech a informacích, systém komunikace s podnikateli, či profesionální, sdílený a digitalizovaný systém sběru, vyhodnocení a interpretace klíčových statistických dat a výzkumu pro oblast ČR (tuto oblast lze zařadit i do problematiky propojeného datového fondu – viz okruh 3.2.1). V souvislosti s rozvojem e-Turismu je plánováno využívání SMART řešení při sdílení dat, informací a příkladů „dobré praxe“, které pomohou jak poskytovatelům služeb cestovního ruchu, tak i uživatelům.

3.1.8 Další elektronizace pramenů práva

V plánu je vytvoření jednotné veřejně přístupné elektronické platformy, která nabídne systém obsahující všechny jednotlivé sbírky právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, ke kterým se koncoví uživatelé dostanou snadno a jednoduše. Tato platforma bude modulem současného řešení eSbírka

a eLegislative, které již je realizováno ze strukturálních fondů, ale aktuálně nepokrývá oblast právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů. Implementace takové funkcionality umožní jednodušší přístup občanů k těmto druhům právních předpisů.

3.1.9 Digitalizace agendy matrik

Dalším zásadním digitalizačním záměrem je vytvoření centrálního systému elektronické matriky – tzv. eMatriky, v rámci které by mělo dojít k propojení jednotlivých matrik a k elektronizaci souvisejících služeb občanům, a to tak, aby mohli všichni uživatelé tohoto systému jednoduše čerpat informace z pohodlí domova a nemuseli o ně žádat vícekrát. Tento záměr po svém dokončení bude naplno využívat současnou centrální infrastrukturu.

3.1.10 Digitalizace pobytových agend cizinců

Jedny z administrativně nejsložitějších agend jsou pobytové agendy cizinců, jejich optimalizace je pro programové období 2021+ jednou z hlavních priorit. Digitalizace těchto agend bude provedena za pomoci implementace integrovaného cizineckého agendového systému (ICAS).

Cílem záměru ICAS je snížení administrativní zátěže cestou vyšší míry digitalizace, zefektivnění procesů v pobytové agendě prostřednictvím elektronických nástrojů se zakomponovaným workflow, zavedení automatizovaných a robotizovaných procesů na pozadí včetně propojení s ostatními OVM pro efektivní sdílení informací a dat, zavedení nových digitálních služeb pro klienty s důrazem na eliminaci nutných osobních návštěv úřadu a v neposlední řadě zavedení možnosti řešení pobytových záležitostí, uplatňování svých práv a naplňování zákonných povinností přímo z domova. To vše v souladu s principem uvádění údajů klientem „jen jednou“ tak, aby obíhala po úřadech data, nikoliv klient. Tento princip je pak plně v souladu se strategií eGovernmentu.

ICAS by tak měl rovněž maximalizovat využívání potenciálu stávající i nově budované infrastruktury eGovernmentu, která je na vysoké úrovni (např. Datové schránky), ale její reálné používání v pobytové problematice je zcela marginální, a to i z důvodu, že nejsou aktuálně k dispozici adekvátní služby, které by uživatele z řad veřejnosti k používání těchto nástrojů pozitivně motivovaly.

Významná část agend, které má obsloužit ICAS, je dnes vedena v Cizineckém informačním systému spravovaném Policií České republiky. V případě realizace ICAS je nutné i přepracování tohoto systému.

Digitální agenda, reforma komunikace klienta s orgánem veřejné moci a snižování administrativní zátěže přispívá významně ke zvyšování konkurenceschopnosti České republiky. Pružná pobytová agenda a efektivita vyřizování žádostí o povolení k pobytu má následně pozitivní dopady do celé řady dalších oblastí, jako je např. zaměstnanost, vzdělávání či věda a výzkum.

3.2 Centralizace a optimalizace eGovernmentu

3.2.1 Rozšíření propojeného datového fondu

Tento projektový okruh navazuje na tři hlavní cíle IK ČR, a to cíl č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“, cíl č. 3 „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu a cíl č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“.

Obsahem projektového okruhu jsou aktivity směřující k zajištění kvalitního naplnění základních registrů, elektronizaci datových fondů jednotlivých agendových informačních systémů a dobudování potřebné infrastruktury. V tomto případě naplnění koncepce Základní registry 2.0, která spočívá zejména v rozšíření referenčních údajů a jejich lepší dostupnosti.

V rámci základních registrů je pak plánovaný rozvoj i v rámci RPP. Tento registr má za cíl shromažďovat informace o agendách veřejné správy. Nedávno byl doplněn o tzv. Katalog služeb, který je databází služeb veřejné správy a úkonů v nich realizovaných. Katalog služeb je centrálním prvkem eGovernmentu, ale i na samotných OVM musí vzniknout detailní katalog služeb, který pomůže OVM definovat služby do větších podrobností a zejména navázat jednotlivé varianty každé služby na jejich následné čerpání. Dále Česká republika plánuje další využití dat v RPP pro hlubší analýzy fungování veřejné správy metodami Business Intelligence, i tyto aktivity by bylo vhodné realizovat z IROP 2021+.

Mimo centrální infrastrukturu se nyní ČR potřebuje zaměřit na zjednodušení napojení jednotlivých OVM na propojený datový fond. Z tohoto důvodu by Česká republika chtěla využít IROP 2021+ k financování tvorby univerzálního publikačního konektoru. Toto programové vybavení zajistí standardizované připojení na Informační systém sdílených služeb. Bude vyvinut centrálně a následně jako hotový produkt distribuován na OVM.

Jednotlivá OVM pak pro zjednodušení sdílení dat musí vybudovat vlastní interní integrační platformy (tzv. Enterprise Service Bus). Tyto platformy mimo jiné zjednoduší komunikaci mezi samoobslužnými portály OVM a formulářovým řešením na jednotlivých OVM a budou vystavovat tzv. Enterprise API, tedy komponentu umožňující jednodušší publikaci dat.

Samotná formulářová řešení jsou pak oblastí, kterou by rovněž chtěla ČR realizovat z IROP 2021+. Jedná se zejména o vytvoření lokálního formulářového serveru na každém OVM, který bude respektovat centrální prvky a formuláře, které v rámci něj budou vznikat, budou napojené na propojený datový fond a budou využívat informace v něm obsažené, případně budou využívat pokročilých funkcí jako např. pravidla pro kontrolu hodnot. Posledním zásadním prvkem pro správné fungování formulářových serverů je funkční GitLab, což je technologie umožňující sdílení, připomínkování, přebírání a nasazování již hotových IT komponent, v případě formulářů bude fungovat jako uložisko, ze kterého bude možné hotové formuláře přebírat, a tím dosáhnout značných budoucích úspor a hlubší spolupráce jednotlivých OSS.

Současně budou podporovány aktivity zaměřené na modernizaci datových center základních složek integrovaného záchranného systému (IZS). V tomto kontextu se jedná především o zvýšení kvality zázemí a připravenosti prostor datových center a o požadavky na provozní bezpečnost relevantních systémů, zejména systémů kritické infrastruktury ČR a informačních systémů základních složek IZS. To vše přispěje ke zvýšení míry jejich redundance, odolnosti, konektivity a operability provozu, a to zejména v krizových stavech.

3.2.2 Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o veřejné správě na portál gov.cz

Tento projektový okruh podporuje a navazuje na hlavní cíl č. 1 IK ČR „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“.

Portál veřejné správy, portál gov.cz, se stává nedílnou součástí českého eGovernmentu. Z dlouhodobé perspektivy je nutné pokračovat, a ještě více akcelarovat jeho rozvoj, především však rozvoj okolních, navázaných obslužných portálů, které mají být na gov.cz logicky napojeny. Primárním předpokladem pro integraci elektronických služeb veřejné správy a informací na portálu gov.cz je jejich samotná existence na obslužných portálech OVM. Vznik těchto

resortních obslužných portálů je další společnou klíčovou aktivitou veřejné správy, proto je jí třeba úměrně finančně podpořit. Samoobslužné portály OVM budou pracovat s pokročilejšími funkcemi, jako je automatická organizace a evidence podání a poskytování informací včetně zavedeného konceptu životních situací či událostí. Díky komplexitě problematiky obsluhy klientů je nutné, aby byly portály napojeny na současnou infrastrukturu v podobě Informačního systému sdílených služeb či CMS. Všechny tyto požadavky budou blíže specifikovány ve výzvě na vytvoření samoobslužných portálů. Pro konečný cíl, tedy napojení všech služeb na jednu bránu do českého eGovernmentu – na portál gov.cz, je nutné, aby se portály co možná nejvíce sjednocovaly a vykazovaly stejné funkce a stejný komfort pro klienta v podobě uživatelského dojmu/uživatelského rozhraní. V neposlední řadě je nutné podpořit implementaci některých služeb, které jsou obsažené v rámci požadavků evropského nařízení o Jednotné digitální bráně (Single Digital Gateway).

3.2.3 Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace

Tento projektový okruh podporuje a navazuje na hlavní cíle IK ČR č. 1 „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“, [eII-č. 3](#) „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“ a [č. 6](#) „Efektivní a pružný digitální úřad“.

Centrální prvky elektronické identity byly v ČR implementovány již v minulém programovém období. V programovém období 2021+ by Česká republika v oblasti identity ráda využila a podpořila její širší využívání. V rámci jednotlivých OVM je aktuálně nutné sjednotit identitní prostory, ideálně vytvořit komponenty charakterem pro řízení identit v oblasti zmocnění k využívání dat v rámci on-line služeb a zastupování. Tyto komponenty tak umožní každé organizaci co možná nejširší využití vytvářených on-line služeb včetně tzv. single sign-on, tedy přihlášení, kdy klient v rámci jednoho účtu a přihlášení ovládá všechny služby a vstupuje do samoobslužných rozhraní (portálů) bez nutnosti dalšího přihlašování. Toto propojení s centrálními prvky elektronické identifikace jako je Národní identitní bod (NIA) umožní výrazně pružnější a efektivnější práci klientů i úředníků, a tím výrazně zefektivní využívání a obsluhu on-line služeb.

V rámci budování nových on-line služeb je centrálně vyžadováno využívání současných centrálních služeb a prostředků elektronické identifikace. Tímto přístupem bude logicky narůstat využívání služeb elektronické identity a současně tak i potřeba posílení kapacit, funkcionalit a technologických a metodických inovací centrálních prvků jako je NIA.

3.2.4 Publikace dat veřejné správy jako OpenData

Tento projektový okruh navazuje na hlavní cíl č. 1 IK ČR „Uživatelsky přívětivé a efektivní on-line služby pro občany a firmy“ a na hlavní cíl č. 5 IK ČR „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“. Projektový okruh povede k implementaci principu IK ČR P13 *Otevřená data jako standard*.

Cílem tohoto projektového okruhu je podpořit žadatele v publikaci otevřených dat dle legislativních pravidel a technických standardů, a to především v oblastech s vysokým potenciálním socio-ekonomickým dopadem (SMART city, digitalizace autoprůmyslu, životní prostředí, meteorologie, mobilita, doprava, zdravotnictví, sucho atd.). Současně je nutné využít potenciál otevřených dat pro podporu digitální ekonomiky, zejména z pohledu otevřených dat, jako nevyčerpatelného zdroje za téměř nulových nákladů, které mohou být použity pro tvorbu nových aplikací, služeb a produktů a současně mohou být zdrojem pro další inovace, rozvoj a testování umělé inteligence. Zajištění publikace

kvalitních otevřených dat¹⁹ v rámci tzv. konceptu seznamu datasetů s vysokou socio-ekonomickou hodnotou přicházející s novou směrnicí EU o otevřených datech, může výrazně podpořit přeshraniční výměnu a sdílení dat. Je ovšem nutno zajistit modernizaci informačních systémů a procesů vytváření a sběru dat tak, aby data vznikala primárně ve strukturované podobě a aby byla pod přímou kontrolou jejich správců a nikoliv dodavatelů. Dále je potřeba modernizovat informační systémy a procesy vytváření a sběru dat tak, aby byla zajištěna pravidelná publikace maximálního možného množství dat v podobě otevřených dat dle všech legislativních pravidel a aktuálních technických standardů vydávaných Ministerstvem vnitra. Kromě samotné modernizace systémů a procesů je nutno zavést mechanismy, které povedou k publikaci.

Záměry realizované v rámci tohoto projektového okruhu přispějí k zajištění interoperability publikovaných otevřených dat mezi jednotlivými poskytovateli navzájem a také k zajištění interoperability v oblasti otevřených dat napříč zemí EU. K tomu je potřeba rozšířit softwarovou a hardwarovou infrastrukturu eGovernmentu o oblasti otevřených dat. Jedná se především o rozvoj Národního katalogu otevřených dat a Portálu otevřených dat tak, aby sloužily jako jednotný datový atlas celkového veřejného fondu veřejné správy ČR, a dále o vybudování dalších centrálních služeb eGovernmentu, které umožní využití otevřených dat nejen jako způsob sdílení dat veřejné správy s tvůrci služeb a aplikací a s veřejností, ale také jako způsob sdílení veřejných dat uvnitř veřejné správy. To může v budoucnu vést ke snížení administrativní zátěže výměny dat uvnitř veřejné správy, např. mezi samosprávou a ústředními orgány veřejné správy. Souběžně s tím je nutno vytvářet a vydávat technická pravidla pro otevřená data v konkrétních oblastech, bez nichž není možné interoperability dosáhnout.

3.2.5 Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficeových služeb prostřednictvím Centrálního místa služeb („CMS“) a rozvoj backofficeových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu

Tento projektový okruh navazuje na hlavní cíle IK ČR č. 3 IK ČR „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“ a č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“.

Neveřejnou síťovou infrastrukturou veřejné správy se rozumí datová síť nové generace založená zcela či zčásti na technologii využívající optické komunikační prvky a provozovaná orgánem veřejné moci (státní orgány nebo orgány samosprávy, popř. jimi pověřenými subjekty) pro potřeby výkonu veřejné správy. Síť není využívána domácnostmi ani soukromoprávními subjekty, s výjimkou organizací zakládaných nebo zřizovaných obcemi, kraji nebo státem. Síť není dále komerčně pronajímána, ani za její provoz nejsou uživatelům účtovány žádné poplatky. Její provoz je využíván pro zajištění výkonu veřejné správy a veřejných služeb.

Centrální místo služeb je základní stavební prvek českého eGovernmentu, rozvoj této vnitřní sítě veřejné správy je nezbytný pro zajištění hladkého chodu výše popsaných centralizačních aktivit, zejména propojeného datového fondu. Rozvoj se týká primárně budování nových služeb CMS, které zjednoduší například napojení na evropskou

¹⁹ <https://data.gov.cz/2020/02/13/dulezitost-datove-kvality-datovych-sad-s-vysokou-hodnotou.html>

infrastrukturu (eDelivery), či obecně generační obměny systému, která je vyžadována zvýšeným množstvím dat a většími nároky na infrastrukturu spojenou s rozšiřováním propojeného datového fondu.

Druhou zásadní oblastí je rozvoj neveřejné síťové infrastruktury na krajích. Česká republika se v některých oblastech dlouhodobě potýká s nedostatečnou konektivitou, a právě krajské sítě chtějí na tento problém reagovat. Služby, které poskytují kraje či obce v jejich správním obvodu, v současné chvíli nemohou často využívat centrálního propojeného datového fondu, jelikož jejich konektivita není dostatečně dobrá pro napojení na CMS. Tato potřeba je zásadní pro další rozvoj služeb občanům a pro jejich uživatelský komfort. I proto ČR plánuje podpořit budování těchto sítí na krajské úrovni.

Nezbytná je také podpora rozvoje neveřejné síťové infrastruktury v podmínkách základních složek IZS. V obecném hledisku se jedná zejména o modernizaci a optimalizaci ICT technologií.

3.2.6 Vytvoření eGovernment cloud

Tento projektový okruh navazuje na hlavní cíle [IK ČR](#) č. 5 ~~IK ČR~~ „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ a č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“.

Projektový okruh je zaměřen na realizaci eGovernment cloudu v souladu s usnesením vlády č. 749 ze dne 14. 11. 2018 o souhrnné analytické zprávě k přípravě vybudování eGovernment cloudu.

Projektový okruh zahrnuje vybudování eGovernment cloudu (eGC), který obsahuje státní část (Státní eGC) a komerční část (Komerční eGC) pro potřeby veřejné správy v ČR, pro zajištění dodávek cloud computingu orgánům veřejné správy ve formě služeb IaaS (Infrastructure as a Service), služeb PaaS (Platform as a Service) a služeb SaaS (Software as a Service) jako nákladově efektivního, úsporného a finančně optimálního způsobu zajištění provozu informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí prostřednictvím dálkového přístupu k sdílenému technickému nebo programovému prostředku, který je zpřístupněný poskytovatelem cloud computingu a nastavitelný správcem informačního systému veřejné správy při zajištění stanovených bezpečnostních a legislativních požadavků pro cloud computing.

Součástí vytvoření eGovernment cloud jsou následující záměry:

- realizace informačního systému cloud computingu včetně katalogu cloud computingu, podpory procesů zápisu poptávek a nabídek cloud computingu s řízeným přístupem a napojením na spisovou službu a datovou schránku;
- realizace portálu pro nákup cloud computingu a katalogu cloudových služeb pro potřeby orgánů veřejné správy a orgánů veřejné moci včetně prvků nebo napojení na služby dynamického nákupního systému nebo elektronického nástroje pro nákup cloudových služeb ve veřejné správě v ČR;
- vytvoření datového centra poskytovatele státního cloud computingu optimálně na bázi existujících datových center (rozšířením existujících datových center) včetně zajištění záložního datového centra zahrnující stavební a technologické části datového centra, pořízení nebo rozšíření komunikační a ICT infrastruktury, SW a aplikačního vybavení pro zajištění aplikačních a datových služeb pro datová centra poskytovatele státního cloud computingu včetně všech potřebných bezpečnostních technologií zajišťujících splnění bezpečnostních požadavků na poskytování cloud computingu nejvyšší bezpečnostní úrovně dle platných zákonů a vyhlášek (zákon o kybernetické bezpečnost, zákon o informačních systémech veřejné správy).

3.2.7 Kybernetická bezpečnost

Projektový okruh je zaměřen na realizaci technických bezpečnostních opatření podle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a mezinárodních standardů a norem v oblasti bezpečnosti informací. V rámci zabezpečení KII/VIS/ISZS/IS/KS, s výjimkou systémů určených k ochraně utajovaných informací²⁰, je možné realizovat následující technická opatření:

- fyzická bezpečnost,
- nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí,
- nástroj pro ověřování identity uživatelů,
- nástroj pro řízení přístupových oprávnění,
- nástroj pro ochranu před škodlivým kódem,
- nástroj pro zaznamenávání činnosti kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů, jejich uživatelů a administrátorů,
- nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí,
- nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí,
- aplikační bezpečnost,
- kryptografické prostředky,
- nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací a
- bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.

Tento projektový okruh navazuje na všechny hlavní cíle IK ČR.

3.2.8 Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)

Tento projektový okruh navazuje na hlavní cíle [IK ČR](#) č. 5 „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ a [č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“](#).

ČR se chce v programovém období 2021+ zaměřit i na nové technologie, které je možné využívat v rámci robotizace a automatizace zpracování digitálních dat. Této oblasti je věnována velká pozornost zejména při analýze fungování veřejné správy. V této souvislosti jsou podporovány rovněž aktivity zaměřené na rozvoj dalších nástrojů v oblasti zavádění prvků umělé inteligence, a to především pro účely sběru, zpracování a analýzy velkého množství dat z různých zdrojů. Následnou implementaci některých robotizačních řešení je možné financovat z IROP 2021+.

3.2.9 Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy

Tento projektový okruh navazuje na hlavní cíle IK ČR č. 3 „Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu“, ~~a na hlavní cíl~~ č. 5 ~~IK ČR~~ „Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy“ a [č. 6 „Efektivní a pružný digitální úřad“](#).

Průřezovou aktivitou eGovernmentu je efektivní centralizace, standardizace a sdílení služeb veřejné správy, resp. vytváření sdílených centrálních služeb, nebo tvorba služeb pro lokální opětovné použití v rámci návrhu řešení jednotlivých organizací.

²⁰ Systémy určené k ochraně utajovaných informací dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

Centralizace

Je podporována tvorba centrálních informačních systémů veřejné správy podporující agendy v přenesené působnosti. Každá agenda veřejné správy, která je využívána v přenesené působnosti, musí pro tento účel vytvořit centralizovaný informační systém, který umožní vykonávat přenesenou působnost všem úřadům, kterých se týká. Centralizovaný informační systém poskytne plnou podporu agendy formou vzdáleného přístupu přímo do systému nebo formou aplikačního rozhraní pro napojení lokálních systémů vykonávající agendu.

Standardizace

Každá agenda veřejné správy, poskytující služby veřejné správy a vyžadující úkony od klienta veřejné správy, své služby a úkony standardizuje jednak formou ohlášení do katalogu služeb veřejné správy a jednak formou příjmu úkonu. Každá služba veřejné správy musí být přístupná pro jednotlivé úkony skrze tyto kanály:

- a) datové schránky,
- b) kontaktní místa veřejné správy,
- c) dokumenty podepsané uznávaným elektronickým podpisem nebo opatřené uznávanou elektronickou pečeti,
- d) prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace.

Všechny služby veřejné správy musí využívat jednotné struktury životních situací.

Sdílení

Všechny agendy musí využívat pro svůj výkon veřejné správy referenční rozhraní veřejné správy. Napojení na referenční rozhraní je vždy obousměrné, tedy jak čerpání, tak poskytování. Každá agenda tedy musí zajistit dostupnost svých údajů o subjektu či objektu práva komukoliv, kdo na tyto údaje má právo, a to elektronickou cestou prostřednictvím referenčního rozhraní. Všechny agendy, které vedou neveřejné údaje, by měly tyto údaje zveřejňovat jako otevřená data.

Výše uvedené aktivity přímo či nepřímo podporují implementace centrálního konceptu úplného elektronického podání (ÚEP) v rámci organizací veřejné správy. Prvky podpory centralizace, centrálního sdílení a standardizace jsou součástí i dalších zásadních oblastí spojených s elektronickým kontaktem klientů veřejné správy (podání a vyřízení). Proto se jedná zejména o problematiku rozvoje propojeného datového fondu, služeb elektronické identity, či tvorby a podpory tvorby federovaných a portálových řešení ze strany jednotlivých organizací veřejné správy a následné logické integraci s Portálem veřejné správy a Katalogem služeb RPP. Podpora se týká i pořízení a implementace formulářového serveru, za podmínek splnění standardu výměny dat a ÚEP.

Koncept ÚEP definuje ve svém základě standardy a rámce pro oblast předávání a zpracovávání dat podání, integraci a podpůrných funkcí komponent a systémů v rámci konceptu ÚEP a následné podpory vyřízení úřadem. Příkladem takových funkcí a systémů, které úřady mohou v rámci této aktivity zavést, jsou komponenty správy mandátu pro přístup k datům subjektu či objektu práva, komunikační úložiště dokumentů či procesní a datový orchestrátor. V rámci integrací a jejich orchestrací se může jednat o nové integrace na eSSL dle národního standardu a příslušných úprav, nebo úprav agendových systémů pro účely příjmu, obsluhy a vyřízení podání.

Z důvodu vzniku sdílených a opětovně použitelných služeb a aplikací je další podporovanou oblastí budování prostředí pro ukládání a sdílení otevřeného kódu, tzv. GitLab, tato aktivita umožní centrální ukládání již vytvořených kódů. Podporováno je hlubší a řízené zapojení vývojářské komunity do rozvoje a následného programového opětovného používání již vytvořených kódů a částí pro nová řešení veřejné správy. Další aktivitou je podílení se na řešení sdílení kódu napříč Evropskou unií. V českém prostředí jsou výše uvedené aktivity zatím velmi málo rozšířené a jejich širší aplikace výrazným způsobem sníží náklady na vývoj nového SW.

Další podporované oblasti v rámci tohoto projektového okruhu:

1. Dlouhodobé řízení ICT veřejné správy:

- Správa služeb – zavádění řízení služeb pomocí nástrojů ServiceDesk do úřadů.
 - Zavádění application portfolio management a project portfolio management do úřadů.
 - Architektura – zavádění architektury národního architektonického rámce a architektonického repozitáře s nadstavbou pro dlouhodobé řízení, integrace repozitáře úřadu s centrálním repozitářem.
 - Podpora řízení vzniku IS včetně podpory žádostí OHA, jejich ukládání a reportování a podpory dopadových a compliance analýz.
2. Tvorba sdílených služeb a komponent eGovernmentu – centrálních komponent a služeb určených k opětovnému použití do řešení.
 3. Podpora a údržba centrálních komponent/služeb s ohledem na jejich dostupnost, využitelnost a funkčnost.
 4. Využití cloudových služeb.

3.3 Oblasti pro realizaci záměrů krajů a obcí

Elektronizace služeb veřejné správy se v rámci tohoto projektového okruhu zaměřuje zejména na informační systémy jednotlivých krajů a obcí, které by kromě úředníků používali i občané. Podporována je elektronizace správy služeb občanům, celkové zjednodušení poskytování služeb, jejich automatizace a klientská přívětivost.

V krajském i obecním měřítku se elektronizace zabývá zejména těmito body:

1. **Integrace elektronických služeb veřejné správy**
 - Propojení jednotlivých informačních systémů:
 - centrální IS a úložiště pro stavební úřady,
 - integrace v oblasti geografických informačních systémů (propojení geografických informačních systémů obcí, krajů a Českého úřadu zeměměřického a katastrálního),
 - integrace JIP KAAS na active directory obce, sjednocení účtů v JIP KAAS (správa CzechPointu) a active directory obce (správa účtu uživatelů na doméně).
2. **Elektronická identita:**
 - napojení na NIA.
3. **Propojený datový fond a rozvoj prostorových dat.**
4. **Publikace dat veřejné správy jako OpenData.**
5. **eGovernment cloud:**
 - jednotný státní cloud – může to znamenat pro malé obce velkou úlevu, pro větší možnost rozložení IT.
6. **Transakční portálová řešení obcí a krajů s využitím zaručené elektronické identity:**
 - portály jednotlivých obcí a krajů napojené na Portál Občana.
7. **Metropolitní a krajské sítě – neveřejná síťová infrastruktura veřejné správy:**
 - možnost propojení budov úřadů, škol, příspěvkových organizací (jednotný systém, přenosy dat – bezpečnost atd.) a také možnost připojení ke Komunikační infrastruktuře veřejné správy (ať již skrze Policii ČR, či krajský úřad nebo operátora).
8. **Kybernetická bezpečnost:**
 - činnosti v oblasti zabezpečení dat, jejich přenosu, ale i poskytování,
 - projekty v oblasti zvyšování bezpečnosti, interoperability a standardizace systémů a aplikací ve veřejné správě.
9. **Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy.**

V oblasti krajů a obcí se dále nabízí možnost propojení s oblastí cestovního ruchu, která má v úmyslu budovat a modernizovat infrastrukturu cestovního ruchu a podporovat rozvoj digitalizace a SMART řešení v navigačních systémech turistických destinací. Další možnost spolupráce je při podpoře tvorby a realizace produktů cestovního

ruchu, včetně rozvoje on-line prezentace destinací a inovativních řešení v destinačním marketingu, kde se otvírají možnosti budování informačních portálů jednotlivých kulturních či přírodních památek.

4 Procesy řízení a organizační struktura

Procesy řízení programu Digitální Česko jsou definovány Metodikou řízení programu Digitální Česko. Vzhledem k hlavnímu specifiku prováděcího dokumentu – jeho přímé provázanosti s IROP 2021+, která výraznou měrou ovlivňuje způsob realizace dokumentu jako takového – není možné mechanismy nastavené touto metodikou aplikovat na prováděcí dokument přímo, a proto jsou procesy řízení prováděcího dokumentu podrobně popsány v následujících kapitolách při zachování co největší možné míry kompatibility s řízením programu Digitální Česko.

Proces řízení bude uveden do souladu s metodickým pokynem k řízení záměru (projektu) IT/ICT²¹, který předsednictvo Rady vlády pro informační společnost vzalo jednomyslně na vědomí dne 7. 8. 2020.

4.1 Proces řízení prováděcího dokumentu

Proces řízení prováděcího dokumentu je v řadě aspektů podobný procesu řízení programu Digitální Česko. Pro prováděcí dokument stejně jako pro celý program Digitální Česko platí, že:

- na realizaci dohlíží RVIS pod vedením vládního zmocněnce pro IT;
- samotná realizace probíhá v jednotlivých úřadech a resortech v souladu s jejich gescí, dle tzv. kompetenčního zákona;
- při realizaci se pracuje se záměry;
- pro evidenci a správu záměrů se využívá stejný nástroj – Katalog (viz kapitola 1.3);
- členové RVIS působí jako kontaktní osoba mezi OVM a RVIS;
- významná je role jednotlivých OVM, které pro realizaci záměrů musí uvolnit adekvátní lidské i finanční²² zdroje, včetně zázemí.

Specifický kontext vzniku prováděcího dokumentu ovlivňuje i proces jeho řízení, který je úzce navázán na realizaci samotného IROP 2021+. Prováděcí dokument vznikl v rámci programu Digitální Česko dodatečně na základě potřeby vytvořit podklad pro čerpání z IROP 2021+ a také jako předpoklad pro schválení Programového dokumentu IROP 2021–2027 Evropskou komisí. MV oslovilo v průběhu roku 2020 prostřednictvím RVIS a ve spolupráci s Řídicím orgánem IROP jednotlivé OVM, zmapovalo aktuální potřeby ČR v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti a na základě toho vytvořilo prováděcí dokument.

V průběhu 2. čtvrtletí 2021 byl prováděcí dokument doplněn o přílohu č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* a o přílohu č. 2 *Registr rizik*. Bylo tak učiněno po schválení finální alokace pro SC 1.1 IROP 2021+ a v součinnosti s přípravou implementačních plánů programu Digitální Česko pro rok 2021.

²¹ https://archi.gov.cz/znalostni_baze:metodicky_pokyn_vlakno_ict

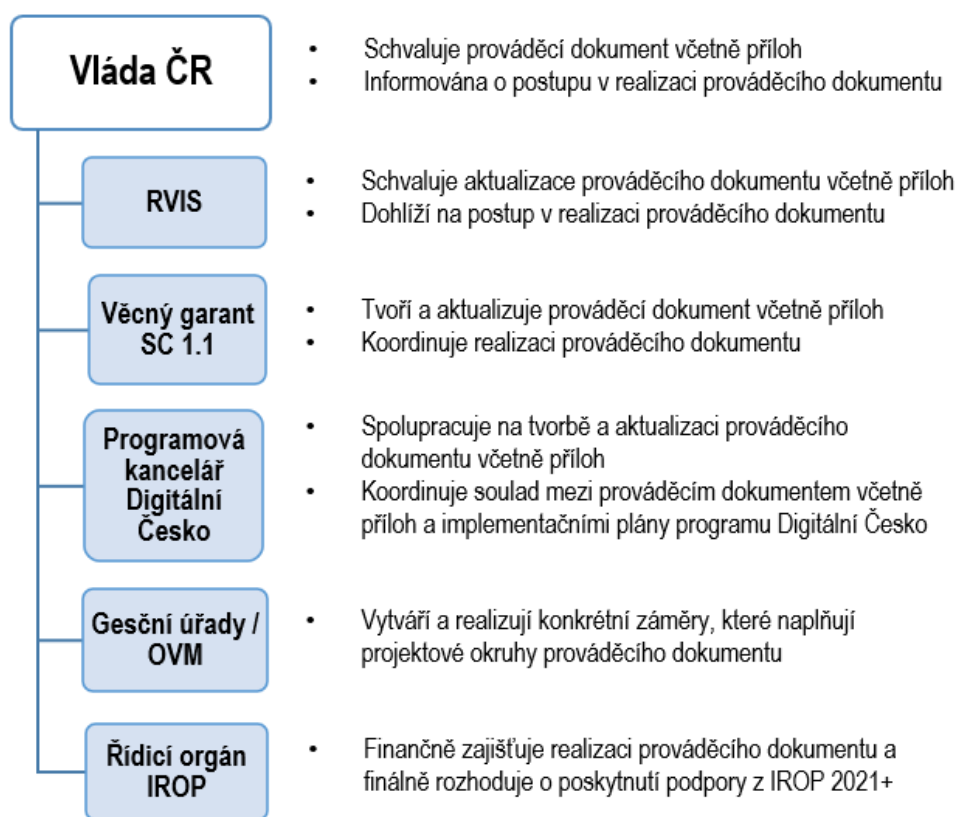
²² Finanční zdroje potřebné na tzv. kofinancování projektů, současně také zdroje na tzv. nezpůsobilé náklady, které v rámci realizace projektu OVM vystanou.

Usnesení RVIS z 6. března 2020 zavázalo MV k tomu, aby byla první verze prováděcího dokumentu předložena nejdříve ke schválení RVIS a následně Vládě ČR. Schválením prováděcího dokumentu tyto orgány vyjadřují souhlas s tím, že projektové okruhy a záměry v něm uvedené jsou pro ČR prioritní pro financování z IROP 2021+.

Všechny projekty (rozpracované záměry) realizované v rámci SC 1.1 IROP 2021+ musí být nejdříve součástí prováděcího dokumentu²³, avšak ne všechny záměry uvedené v prováděcím dokumentu získávají automaticky finanční podporu z IROP 2021+. Finanční zajištění realizace prováděcího dokumentu je plně v rukou Řídícího orgánu IROP a jeho zprostředkujícího subjektu, kteří jako jediní finálně rozhodují o rozdělení alokace IROP 2021+, a tedy i o tom, který záměr z prováděcího dokumentu získá finanční podporu z IROP 2021+.

MV jako Věcný garant SC 1.1 má ve vztahu k realizaci prováděcího dokumentu pouze koordinační a poradní funkci, prostřednictvím které usiluje o maximálně účelné využití finančních prostředků IROP 2021+ na rozvoj moderní digitální veřejné správy v ČR. Na realizaci prováděcího dokumentu následně dohlíží RVIS a Vláda ČR je o postupu v realizaci prováděcího dokumentu pravidelně informována.

Proces řízení prováděcího dokumentu



²³ Netýká se projektů obcí a krajů, u kterých postačí existence konkrétních oblastí, v rámci kterých mohou obce a kraje realizovat své projekty.

Aktualizace prováděcího dokumentu

Aby bylo dostatečně zohledněno dynamicky se měnící digitální prostředí a také aby bylo dosaženo, co největší míry flexibility pro gesční úřady (autory záměrů), prováděcí dokument počítá s průběžnou aktualizací, týkající se zejména přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*. Veškeré změny v prováděcím dokumentu a jeho přílohách jsou čtvrtletně předkládány RVIS ke schválení²⁴. V případě, že v rámci některého čtvrtletí nedojde k žádné změně v prováděcím dokumentu nebo jeho přílohách, je RVIS o této situaci pouze informována (není nutné nic schvalovat).

Mechanismus čtvrtletních aktualizací počítá zejména s aktualizací přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*, která probíhá prostřednictvím Katalogu. Gesční úřady (OVM) mohou do Katalogu kdykoliv vkládat nové plánované záměry, popř. upravovat záměry již existující. Změny provedené v Katalogu v předcházejícím čtvrtletí posuzuje ke konci každého čtvrtletí Věcný garant SC 1.1 a následně tyto změny zohledňuje v obsahu přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* tak, aby tento seznam vždy reflektoval aktuální potřeby OVM a také aktuální stav záměrů zde uvedených.

Průběžné aktualizace umožňují pružně reagovat na postup v čerpání IROP 2021+, kdy MV jako Věcný garant SC 1.1 může ve spolupráci s Řídicím orgánem IROP rozhodnout o zdůraznění těch oblastí, které je žádoucí více podpořit, a naopak omezit ty, které již byly podpořeny dostatečně. Aktualizovaný prováděcí dokument včetně příloh je nejdříve neformálně konzultován s Řídicím orgánem IROP a teprve následně předložen ke schválení RVIS.

4.2 Procesní cyklus realizace záměru

Všechny záměry obsažené v prováděcím dokumentu se evidují v Katalogu. Přístup do této aplikace mají všechny gesční úřady, které zde mohou spravovat klíčové informace o svých záměrech. Na rozdíl od programu Digitální Česko je v prováděcím dokumentu jediným způsobem realizace záměru projekt. Program Digitální Česko počítá i s jinými způsoby realizace záměrů jako je např. seskupení/sada úkolů, což nezapadá do kontextu implementace IROP 2021+.

Při vložení záměru do Katalogu má každý gesční úřad možnost uvést zájem o financování svého záměru z IROP 2021+. U všech záměrů, které evidují jako upřednostňovaný zdroj financování IROP 2021+, posuzuje MV jako Věcný garant SC 1.1 jejich soulad s IK ČR. Pokud Věcný garant SC 1.1 záměr ze strategického hlediska schválí, vloží jej do *Seznamu plánovaných záměrů v období 2021–2027*, který je čtvrtletně předkládán ke schválení RVIS.

Záměry, které byly schváleny Věcným garantem SC 1.1 a RVIS, mohou být rozpracovány do podoby projektu IROP. Všechny projektové žádosti podané do výzev ve SC 1.1 však musí nejdříve získat stanovisko OHA, které je povinnou přílohou žádosti²⁵. OHA posuzuje především shodu architektury projektu s architekturou eGovernmentu.

V případě potřeby je autorům záměrů (gesčním úřadům) k dispozici Pracovní tým pro implementaci prováděcího dokumentu (Pracovní tým pro implementaci). Pracovní tým pro implementaci poskytuje odbornou podporu při tvorbě záměrů tak, aby byly v souladu s projektovými okruhy prováděcího dokumentu, a následně také odbornou podporu s přípravou projektů (již schválených záměrů) tak, aby byly v souladu s technickými parametry konkrétní výzvy IROP 2021+.

²⁴ Aktualizovaný prováděcí dokument včetně příloh je členům RVIS vždy rozeslán e-mailem prostřednictvím sekretariátu RVIS.

²⁵ Posuzování ze strany OHA a vydávání stanovisek OHA je prováděno na základě usnesení vlády 86 ze dne 27. ledna 2020 a na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Procesní cyklus realizace záměru:

Procesní cyklus realizace záměrů v prováděcím dokumentu vychází částečně z Metodiky řízení programu Digitální Česko, současně je ale do velké míry přizpůsoben odlišným podmínkám realizace těchto záměrů. Výsledkem této transpozice je osm na sebe navazujících fází realizace záměru, v závorce je u každé fáze uvedeno, který aktér za daný úkon zodpovídá:

1. **Vytvoření záměru** (gesční úřad)
 - Podpora ze strany Pracovního týmu pro implementaci při přípravě záměrů, které usilují o financování z IROP 2021+.
2. **Vložení záměru do Katalogu** (gesční úřad)
 - Katalog je po celou dobu realizace prováděcího dokumentu otevřen pro vkládání nových záměrů a pro úpravu již existujících záměrů ze strany gesčních úřadů (autorů záměrů).
 - Vložení záměru či jeho změna vyžadují schválení Digitálním zmocněncem gesčního úřadu²⁶ (je realizováno elektronicky na úrovni workflow Katalogu). Termín pro schválení záměru Digitálním zmocněncem je plně v kompetenci příslušného gesčního úřadu.
3. **Kontrola záměru** (Věcný garant SC 1.1)
 - Každý záměr, který usiluje o financování z IROP 2021+, je posouzen Věcným garantem SC 1.1 z hlediska strategického souladu a možnosti financování z IROP 2021+.
 - Kontrola záměrů v Katalogu probíhá vždy společně pro vložené či aktualizované záměry (v případě významných změn) na konci kalendářního čtvrtletí. Záměry, které usilují o financování z IROP 2021+ musí být v Katalogu vloženy vždy nejpozději k 31.12., 31.3., 30.6., 30.9., aby byly zařazeny do čtvrtletní aktualizace přílohy č. 1. Ve výjimečných případech je na žádost gesčního úřadu a po dohodě s Věcným garantem SC 1.1 provedena kontrola záměru mimo určený časový interval.
 - Věcný garant SC 1.1 má na vyjádření maximálně 30 dnů (zpravidla je posouzení provedeno dříve).
4. **Schválení záměru** (Věcný garant SC 1.1, RVIS)
 - Každý záměr, který úspěšně prošel kontrolou Věcného garanta SC 1.1 v předchozím kroku, je v Katalogu formálně schválen.
 - Schválené záměry jsou Věcným garantem SC 1.1 vloženy do přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*. Je tak učiněno poté, co všechny záměry (nově vložené nebo aktualizované ve sledovaném čtvrtletí) prošly kontrolou a byly schváleny.
 - Aktualizovaná příloha č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* je následně předložena ke schválení předsednictvu RVIS spolu s prováděcím dokumentem (v případě, že se aktualizace dotkla také jeho podoby, v opačném případě je předkládána pouze zmiňovaná příloha).
5. **Rozpracování záměru do podoby projektu IROP** (gesční úřad)
 - Záměry z přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* jsou dále rozpracovány gesčním úřadem do podoby projektu IROP na základě jeho časových možností.
 - Všechny projekty usilující o financování z SC 1.1 IROP 2021+ musí požádat o stanovisko OHA.
 - Podpora ze strany Pracovního týmu pro implementaci.

²⁶ Role Digitálního zmocněnce je zřízena na základě usnesení vlády č. 255/19 ze dne 15. 4. 2019.

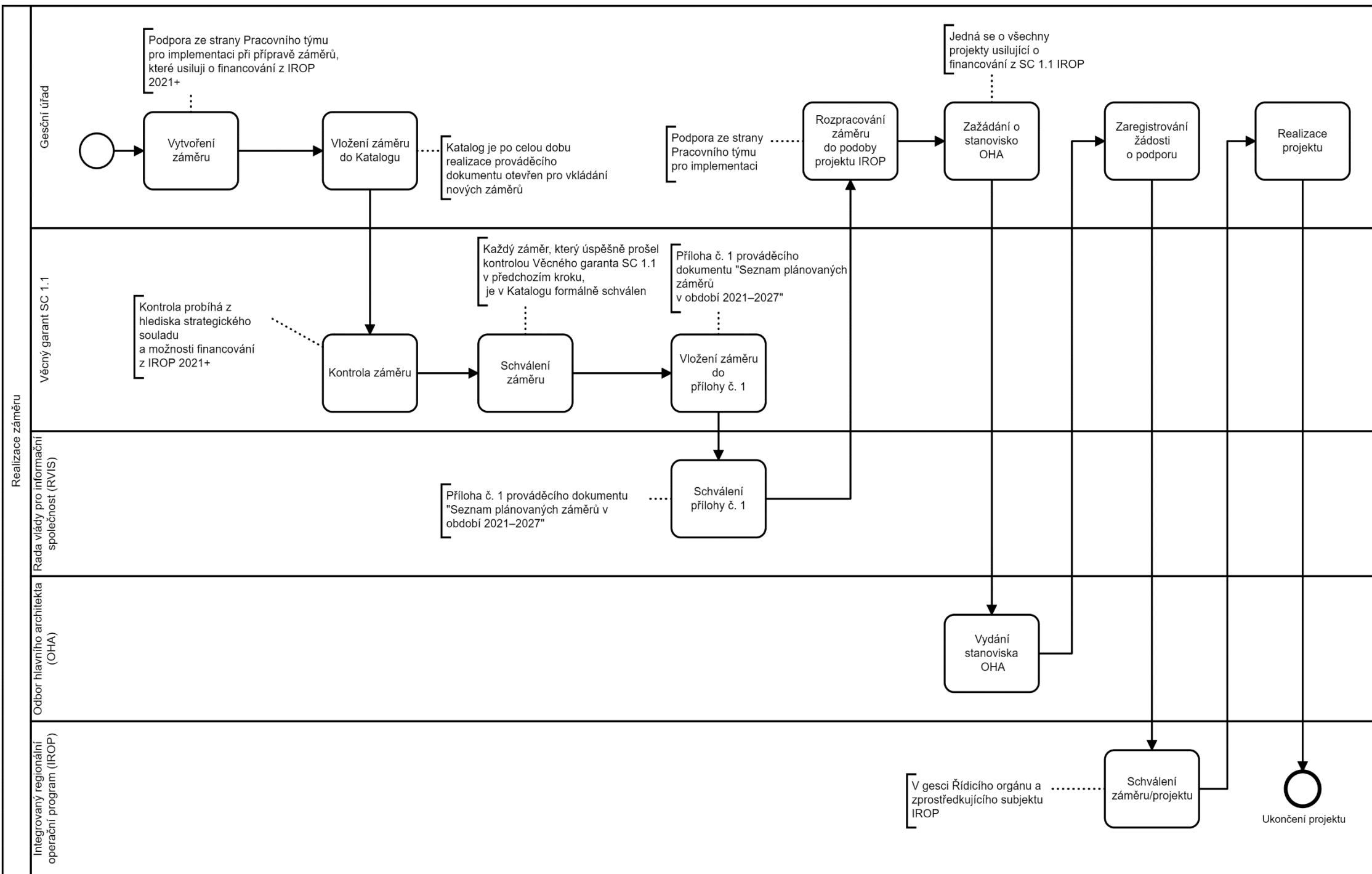
6. Vydání stanoviska OHA (OHA)

- Po zažádání ze strany gesčního úřadu vydá OHA stanovisko do 30 dnů, v odůvodněných případech u zvlášť komplikovaných žádostí do 60 dnů.

7. Zaregistrování žádosti o podporu a schválení záměru/projektu (gesční úřad, Řídící orgán IROP, zprostředkující subjekt IROP)

8. Realizace projektu a ukončení projektu (gesční úřad, Řídící orgán IROP, zprostředkující subjekt IROP)

Odpovědnost za každý jednotlivý záměr v Katalogu, který má uveden jako upřednostňovaný zdroj financování IROP 2021+, je dělená: za vytvoření záměru, jeho vložení do Katalogu a za jeho následnou realizaci jsou odpovědné gesční úřady, za jeho odsouhlasení z hlediska souladu se strategií a za posouzení možného financování z IROP 2021+ zodpovídá MV jako Věcný garant SC 1.1. Věcný garant SC 1.1 má v procesním cyklu významnou kontrolní funkci v tom smyslu, že svou činností zajistí, že v prováděcím dokumentu jsou pouze ty záměry, které zapadají do strategické vize eGovernmentu tak, jak ji nastavila IK ČR. Docíleno toho je prostřednictvím klíčové funkce Katalogu, a tou je souhlas se záměrem, který v Katalogu může každému záměru dát pouze Věcný garant SC 1.1 (viz krok 4 procesního cyklu záměru).



4.3 Organizační struktura

Následující tabulka obsahuje seznam všech hlavních aktérů, kteří vstupují do procesů řízení prováděcího dokumentu a záměrů v něm obsažených. U každého aktéra je uveden jeho bližší popis, jeho odpovědnosti a pravomoci.

Název aktéra	Popis aktéra	Odpovědnosti a pravomoci
Vláda ČR	vrcholný orgán výkonné moci	• schvaluje prováděcí dokument včetně příloh • o plnění prováděcího dokumentu je každý rok informována v rámci souhrnné „Zprávy o plnění programu Digitální Česko“
Rada vlády pro informační společnost	poradní orgán Vlády ČR, jehož předsedou je vládní zmocněnec pro IT a digitalizaci	• schvaluje aktualizace prováděcího dokumentu včetně příloh • vrcholně dohlíží na realizaci prováděcího dokumentu • o plnění prováděcího dokumentu je čtvrtletně informována na plenárním zasedání RVIS
Programová kancelář Digitální Česko	tvořená zaměstnanci Národní agentury pro komunikační a informační technologie, s. p.	• spolupracuje na tvorbě a aktualizacích obsahu prováděcího dokumentu a jeho příloh • zodpovídá za formální soulad prováděcího dokumentu a jeho příloh s programem Digitální Česko • zodpovídá za soulad mezi prováděcím dokumentem a jeho přílohami a Implementačními plány programu Digitální Česko
Věcný garant SC 1.1	role MV v rámci realizace IROP 2021+ (koordinovaná odborem fondů, strategií a projektového řízení ve spolupráci s věcně příslušnými útvary MV)	• zodpovídá za věcnou a formální správnost prováděcího dokumentu • tvoří a aktualizuje obsah prováděcího dokumentu a jeho příloh • po předchozí konzultaci s věcně příslušnými útvary MV formálně schvaluje záměry v Katalogu a následně je vkládá do přílohy č. 1 <i>Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027</i> • ve spolupráci s věcně příslušnými útvary MV zodpovídá za soulad schválených záměrů s IK ČR • nese hlavní odpovědnost za řízení rizik realizace prováděcího dokumentu • aktualizovaný prováděcí dokument předkládá RVIS ke schválení • komunikuje s Řídicím orgánem IROP při přípravě výzev v SC 1.1 a podílí se na jejich nastavení ve spolupráci s věcně příslušnými útvary MV
Věcně příslušné útvary MV	odborné útvary MV , které se zabývají problematikou eGovernmentu	• dle své odbornosti se vyjadřují k záměrům v Katalogu a schvalují jejich vložení do přílohy č. 1 <i>Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027</i> • zodpovídají za soulad záměrů prováděcího dokumentu se strategií (s odpovídajícím cílem IK ČR) • spolupodílí se na přípravě a nastavení výzev v SC 1.1

Útvar Hlavního architekta eGovernmentu	odbor MV Digitální a informační agentury	• zodpovídá za soulad architektury projektů realizovaných ve SC 1.1 IROP s architekturou eGovernmentu • posuzuje všechny projekty, které usilují o financování ze SC 1.1 IROP, a vydává k nim stanovisko OHA
Pracovní tým pro implementaci	tým odborníků MV a Digitální informační agentury podílejších se na implementaci prováděcího dokumentu	• nese částečnou zodpovědnost za implementaci prováděcího dokumentu • podporuje čerpání ze strukturálních fondů: podporuje gesční úřady při tvorbě záměrů a jejich rozpracování do projektů IROP 2021+ • vytváří metodické a věcné podklady pro výzvy v eGovernmentu
Gesční úřad	Orgán veřejné moci, který je autorem záměru a následně realizátor projektu IROP	• nese hlavní odpovědnost za realizaci záměru, jehož je gestorem • informuje Věcného garanta SC 1.1 o významných změnách v záměru, popř. projektu/programu (netýká se obcí a krajů)
Řídící orgán IROP	Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor řízení operačních programů	• nese hlavní odpovědnost za naplňování Integrovaného regionálního operačního programu • vyhlašuje výzvy ve SC 1.1 IROP 2021+ • ve spolupráci se zprostředkujícím subjektem IROP²⁷ schvaluje projektové žádosti a metodicky vede žadatele • rozhoduje o poskytnutí dotace

5 Klasifikace záměrů prováděcího dokumentu a harmonogram realizace

5.1 Klasifikace záměrů pro potřeby prováděcího dokumentu

Prováděcí dokument částečně přejímá klasifikaci záměrů, kterou používají implementační plány programu Digitální Česko, ale přizpůsobuje ji tak, aby lépe odpovídala reálnému procesnímu cyklu záměru v prostředí evropských strukturálních fondů.

Klasifikace záměrů:

A. Záměr je plně rozpracován do podoby projektu, má zajištěné financování (projektová žádost o podporu byla Řídícím orgánem IROP doporučena k financování), popř. již běží jeho realizace.

B. Záměr je schválený uvnitř gesčního úřadu, Věcným garantem SC 1.1 a RVIS, ale prozatím nemá finanční krytí. Tyto záměry tvoří těžiště prováděcího dokumentu – předpokládá se jejich rozpracování do podoby projektu, následované podáním projektové žádosti o podporu do jedné z výzev SC 1.1 IROP.

²⁷ Zprostředkujícím subjektem IROP je v programovém období 2021+ Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

C. Záměr je identifikovaný gesčním úřadem jako potřebný, existuje koncept záměru, který byl zaevidován do Katalogu, ale prozatím nebyl schválen Věcným garantem SC 1.1 ani RVIS.

D. V Katalogu se nachází ještě tzv. náměty na záměr. Tyto náměty nevzešly přímo od gesčního úřadu, ale například z potřeby pomoci úřadům dostat požadavkům architektonických principů a zásad řízení ICT ze schválené IK ČR. Tyto záměry prozatím nemají gesční úřad, nicméně mohou být také součástí prováděcího dokumentu, pokud bude ze strany věcného garanta SC 1.1 nebo RVIS identifikována jejich potřebnost, a současně to bude v souladu s IROP 2021+. Tyto náměty mají motivační charakter pro jednotlivé OVM.

V příloze č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027* se zpočátku objevují pouze záměry ve stavu B, (popř. C, D). V průběhu realizace programového období se záměry ze stavu B postupně dostávají do stavu A, což je v kontextu cíle tohoto dokumentu žádoucí stav. Znamená to, že záměr byl rozpracován do podoby projektové žádosti o podporu, která byla již Řídicím orgánem IROP doporučena k financování. Pokud projektová žádost splní podmínky pro vydání právního aktu o poskytnutí (převodu) podpory, dostává se záměr (projekt) do stavu realizace.

5.2 Předběžný harmonogram realizace

Harmonogram realizace je definován přílohou č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*. V rámci této přílohy jsou uvedeny základní termínové charakteristiky jednotlivých projektů.

6 Způsob monitorování a hodnocení

Průběh realizace prováděcího dokumentu, včetně průběhu realizace jednotlivých záměrů z přílohy č. 1 *Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027*, je průběžně sledován a informace o něm zveřejňovány.

Specifikem prováděcího dokumentu je skutečnost, že slučuje vybraná opatření (záměry) z několika hlavních cílů IK ČR, které jsou v souladu s SC 1.1 IROP 2021+, a to za tím účelem, aby byl vytvořen jednotný a přehledný podklad pro celé programové období 2021+, který přispěje k účelné implementaci tohoto operačního programu (viz cíl prováděcího dokumentu v kapitole 1.2). Realizace opatření je poté plně v rukou gesčních úřadů (autorů záměrů) a Řídicího orgánu IROP, který zajišťuje jejich financování (za podmínek daných tímto operačním programem). Této skutečnosti také odpovídá výběr indikátorů, které byly stanoveny pro monitorování a hodnocení postupu realizace prováděcího dokumentu (viz kapitola 6.1).

Při rozpracování záměru do podoby projektu IROP musí autoři záměru zohlednit relevantní indikátory, které jsou uvedeny v Programovém dokumentu IROP 2021–2027, resp. v konkrétních výzvách SC 1.1 (viz kapitola 6.2). Vyhodnocení těchto indikátorů však není součástí vyhodnocení naplňování prováděcího dokumentu, ale je realizováno a zveřejňováno dle pravidel stanovených IROP 2021+.

6.1 Monitorování a hodnocení postupu realizace prováděcího dokumentu

Prováděcí dokument plní primárně implementační úlohu ve vztahu k SC 1.1 IROP 2021+. Avšak vzhledem k úzké provázanosti IROP 2021+ s programem Digitální Česko, realizace prováděcího dokumentu samozřejmě významnou měrou přispívá také k naplňování vybraných cílů IK ČR. Vyhodnocení jejich naplňování je však mimo dosah prováděcího dokumentu, neboť k naplňování těchto cílů dochází i nad rámec tohoto dokumentu (rozsah vybraného cíle IK ČR je větší, než je rozsah projektových okruhů prováděcího dokumentu, které jsou s ním v souladu).

Jak bylo stanoveno v úvodu, cílem tohoto dokumentu je přehledně shrnout všechna plánovaná opatření ČR v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti, k jejichž realizaci by mohl být využit IROP 2021+, efektivně nastavit proces, jakým jsou tato opatření vybírána a v případě potřeby aktualizována, a současně zajistit, že prostřednictvím IROP 2021+ jsou podporována pouze ta opatření, která jsou plně v souladu s dlouhodobou strategickou vizí eGovernmentu v ČR. Prováděcí dokument tak přispívá k účelnému (strategicky podloženému) vynakládání prostředků IROP 2021+ na oblast eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti.

Postup v realizaci prováděcího dokumentu, a tedy i naplňování tohoto cíle, je sledován prostřednictvím tříčtyř monitorovacích indikátorů, které jsou uvedeny v následující tabulce:

Název indikátoru	Definice indikátoru	Počáteční hodnota (k 1. 1. 2021)	Cílová hodnota (k 31. 12. 2027)
Počet vyhlášených výzev IROP 2021+	Počet vyhlášených výzev IROP 2021+ v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti, na jejichž přípravě se podílelo Ministerstvo vnitra jako Věcný garant SC 1.1	0	
Počet projektů podaných do výzev IROP 2021+	Počet projektů vycházejících ze <i>Seznamu plánovaných záměrů v období 2021–2027</i> , které byly podány do výzev IROP 2021+ v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti	0	
Počet projektů schválených ve výzvách IROP 2021+	Počet projektů vycházejících ze <i>Seznamu plánovaných záměrů v období 2021–2027</i> , které byly schváleny ve výzvách IROP 2021+ v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti	0	
Počet záměrů, které byly konzultovány s Pracovním týmem pro implementaci	<i>Počet záměrů ze Seznamu plánovaných záměrů v období 2021–2027, které byly konzultovány s Pracovním týmem pro implementaci za účelem podpořit potenciální žadatele v SC 1.1 IROP 2021+</i>	0	

Všechny uvedené indikátory jsou indikátory výstupové. Vzhledem k tomu, že realizace jednotlivých záměrů uvedených v prováděcím dokumentu se odvíjí od činnosti Řídícího orgánu IROP a jeho zprostředkujícího subjektu, prováděcí dokument nestanovuje žádné indikátory výsledkové. Ty jsou sledovány a vyhodnocovány na úrovni předmětného operačního programu (viz kapitola 6.2).

Postup realizace prováděcího dokumentu je ze strany MV jako Věcného garanta SC 1.1 průběžně sledován a všechny zainteresované strany o něm jsou pravidelně informovány. Na ~~každém~~ plenárním zasedání RVIS je zaveden pravidelný bod k projednání týkající se stavu realizace prováděcího dokumentu v rámci informování o plnění programu Digitální Česko. Vládě ČR jsou informace o realizaci prováděcího dokumentu předkládány společně s informacemi o realizaci celého programu Digitální Česko, a to v rámci „Zprávy o plnění programu Digitální Česko“. ~~V rámci tohoto bodu informuje MV členy RVIS o dosažených hodnotách výše zmíněných indikátorů.~~

Jedenkrát ročně MV předkládá RVIS pro informaci shrnující „Zprávu o plnění Prováděcího dokumentu programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027“. První zpráva bude předložena RVIS nejdříve rok po skutečném zahájení realizace IROP 2021+, tzn. nejdříve rok po vyhlášení první výzvy v SC 1.1 ze strany Řídícího orgánu IROP. Obsahem těchto zpráv jsou odpovědi na následující otázky, které vycházejí z monitorovacích indikátorů:

- Kolik nových výzev IROP 2021+ v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti se během sledovaného období vyslalo?
- Kolik nových projektů vycházejících z přílohy č. 1 Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027 se ve sledovaném období podalo do výzev IROP 2021+ v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti?
- Kolik projektů vycházejících z přílohy č. 1 Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027 bylo ve sledovaném období schváleno ve výzvách IROP 2021+ v oblasti eGovernmentu a kybernetické bezpečnosti?
- Kolik záměrů ze Seznamu plánovaných záměrů v období 2021–2027 konzultoval Pracovní tým pro implementaci s gesčním úřadem za účelem podpořit potenciální žadatele v SC 1.1 IROP 2021+?
- U kolika záměrů z přílohy č. 1 Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027 se ve sledovaném období rozhodly gesční úřady odstoupit od úmyslu financovat svůj záměr z IROP 2021+?

Vláda ČR jsou informace o realizaci prováděcího dokumentu předkládány společně s informacemi o realizaci celého programu Digitální Česko, a to v rámci „Zprávy o plnění programu Digitální Česko“. Po skončení programového období vypracuje MV závěrečnou hodnotící zprávu, která bude [informovat o dosažených hodnotách uvedených indikátorů zveřejněna na stránkách Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj](#).

6.2 Prováděcí dokument a plnění indikátorů IROP 2021+

Programový dokument IROP 2021–2027 obsahuje seznam indikátorů, které musí projekty realizované z IROP 2021+ vykazovat. Jedná se o následující čtyři indikátory²⁸:

- Počet pořízených informačních systémů;
- Uživatelé nových a aktualizovaných veřejných digitálních služeb produktů a procesů;
- Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů;
- Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti.

Tyto indikátory jsou aktuálně stanoveny pro celý SC 1.1 obecně, konkrétní výzvy však ukládají povinnost vykazovat pouze některé z nich. Každý autor záměru, který usiluje o zajištění financování z prostředků IROP 2021+, tak musí sledovat a vykazovat pouze ty indikátory, které jsou uvedeny v té dané výzvě, která je pro něj relevantní.

Vyhodnocení těchto indikátorů je plně v kompetenci Řídícího orgánu IROP, případně Ministerstva pro místní rozvoj – Národního orgánu pro koordinaci. MV jako Věcný garant SC 1.1 nemá žádnou pravomoc naplnění těchto indikátorů nařizovat, popř. hodnotit.

7 Komunikační plán

²⁸ Programový dokument IROP 2021–2027 (návrh k 14. 6. 2021) uvádí podrobnější informace o indikátorech (např. milníky jejich dosahování), zde jsou uvedeny pouze jejich názvy.

Co se týče Integrovaného regionálního operačního programu jako takového, systém komunikace s veřejností je již dlouhodobě nastaven. Cíle IROP jsou komunikovány směrem k veřejnosti (nejen žadatelům) prostřednictvím tzv. ročního komunikačního plánu IROP pro daný rok. Jedná se o klíčový dokument IROP shrnující strategii komunikačních a marketingových aktivit prováděných Řídicím orgánem IROP a zprostředkujícím subjektem IROP – Centrem pro regionální rozvoj ČR. Jeho smyslem je budovat absorpční kapacitu u otevřených výzev a poskytovat informační servis žadatelům a příjemcům. Jeho tvorba a realizace je plně v kompetenci zmíněných orgánů a není předmětem tohoto dokumentu.

Komunikační plán prováděcího dokumentu doplňuje aktivity zmíněných orgánů ve vztahu k tématům, která jsou předmětem kapitoly 3 *Projektové okruhy prováděcího dokumentu*. Účelem komunikačního plánu prováděcího dokumentu je poskytovat informační podporu nejen OVM, které již jsou gestory záměrů uvedených v prováděcím dokumentu, ale také těm úřadům, které o této možnosti teprve uvažují.

Obsahem komunikačního plánu jsou zejména dvě vzájemně provázané aktivity, a to:

1. Informování zainteresovaných stran o přípravě a realizaci prováděcího dokumentu	
Časový rámec	Konec roku 2019 (informace o přípravě) a dále průběžně
Odpovědnost	Věcný garant SC 1.1 ve spolupráci s dalšími aktéry (RVIS, ŘO IROP)
Obsah a forma	- Dopisy zasílané zainteresovaným stranám s informacemi o přípravě a realizaci prováděcího dokumentu - Osobní schůzky se zainteresovanými stranami - E-mailová a telefonická komunikace se zainteresovanými stranami
2. Zveřejňování dokumentů vztahujících se k realizaci prováděcího dokumentu	
Časový rámec	2021 a dále průběžně
Odpovědnost	Věcný garant SC 1.1 ve spolupráci s dalšími aktéry (RVIS, ŘO IROP)
Obsah a forma	- Zveřejnění prováděcího dokumentu včetně příloh a aktualizací na oficiálních stránkách Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj - Zveřejnění prováděcího dokumentu včetně příloh a aktualizací na webových stránkách programu Digitální Česko (https://www.digitalnicesko.cz/)

Vedle informačního servisu je současně OVM poskytována také odborná podpora s přípravou technických a věcných specifikací záměrů, které jsou součástí prováděcího dokumentu.

3. Konzultační činnost vztahující se k realizaci záměrů prováděcího dokumentu	
Časový rámec	2021 a dále průběžně
Odpovědnost	Pracovní tým pro implementaci

Obsah a forma

- Osobní konzultace s OVM
- E-mailová a telefonická korespondence s OVM
- [Speciálně zřízená e-mailová adresa irop@mvr.cz jako výchozí komunikační bod](mailto:irop@mvr.cz)

Konzultační činnost Pracovního týmu pro implementaci vychází z předpokladu, že pro úspěšnou realizaci záměrů prováděcího dokumentu, a tedy i pro úspěšné zahájení čerpání z IROP 2021+, je klíčová dostatečná odborná znalost samotných autorů záměrů, resp. žadatelů. Aktivita Pracovního týmu pro implementaci je proto zaměřena také na věcnou podporu žadatelů při tvorbě nových informačních systémů, sdílených služeb či při napojování na stávající infrastrukturu.

Podpora ze strany Pracovního týmu pro implementaci je na míru přizpůsobena typu OVM, jiná je směrem k ústředním správním úřadům a jiná vůči územním samosprávným celkům. V případě ÚSÚ lze předpokládat větší projekty, které vyžadují expertní konzultace na vysoké odborné úrovni. V případě samospráv se dají očekávat spíše typové projekty a napojování na centrální infrastrukturu.

[Jako výchozí komunikační bod slouží speciálně zřízená e-mailová adresa irop@mvr.cz, na kterou je možné zasílat žádosti o konzultaci či odbornou podporu při přípravě záměru, který věcně spadá pod prováděcí dokument, případně lze na tuto adresu zasílat také dotazy vztahující se k prováděcímu dokumentu jako takovému.](#)

8 Rizika implementace a postupy řízení rizik

Cílem řízení rizik je předcházet situacím, které by mohly ohrozit úspěšnou realizaci prováděcího dokumentu. Základním nástrojem pro řízení rizik je tzv. registr rizik, který je jednou ze základních součástí řízení prováděcího dokumentu.

Registr rizik je průběžně aktualizován a příslušní aktéři dohlíží na plnění navržených opatření, která jsou pro úspěšnost realizace prováděcího dokumentu zásadní.

Organizace řízení rizik prováděcího dokumentu se dělí do tří úrovní – role dohledové, řídicí a výkonné. Dohledovou roli plní RVIS. Řídicí roli v oblasti řízení rizik má Věcný garant SC 1.1 a výkonnou roli Pracovní tým pro implementaci.

Základní postupy řízení rizik jsou následující:

- Pracovní tým pro implementaci informuje Věcného garanta SC 1.1 o změnách v portfoliu rizik (např. zda se změnilo okolnosti jednotlivých rizik, zda je potřeba přehodnotit jejich významnost, opatření k jejich eliminaci apod.).
- Věcný garant SC 1.1 pravidelně reviduje registr rizik, zejména jeho úplnost, hodnocení významnosti rizik a relevanci příslušných opatření. V případě potřeby ve spolupráci s Pracovním týmem pro implementaci registr rizik doplní či upraví. Zároveň jsou Věcný garant SC 1.1 a Pracovní tým pro implementaci odpovědní za identifikaci nových rizik. [Věcný garant SC 1.1 předkládá jednou ročně RVIS informaci o řízení rizik v rámci „Zprávy o plnění Prováděcího dokumentu programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027“.](#)
- RVIS vrcholově dohlíží na proces řízení rizik, schvaluje registr rizik společně s prováděcím dokumentem, a to včetně jeho aktualizací, kontroluje zejména jeho úplnost, hodnocení významnosti rizik a relevanci příslušných opatření.

Kdokoliv z organizační struktury identifikuje nové riziko, oznámí neprodleně tuto skutečnost Věcnému garantovi SC 1.1. V případě identifikace nového rizika je toto riziko vyhodnoceno z hlediska jeho významnosti, je stanoveno opatření ke snížení jeho významnosti a je doplněno do registru rizik.

Popis jednotlivých aktérů, jejich odpovědností a pravomocí v řízení rizik uvádíme přehledně v následující tabulce.

Název aktéra	Popis odpovědností a pravomocí v rámci řízení rizik
RVIS	- vrcholově dohlíží na proces řízení rizik. - schvaluje registr rizik, včetně nápravných opatření a opatření ke snížení významnosti rizika, včetně jeho aktualizací. o stavu rizik a o změnách v procesu řízení rizik je pravidelně informována v rámci „Zprávy o plnění Prováděcího dokumentu programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027“.
Věcný garant SC 1.1	- nese hlavní odpovědnost za řízení rizik realizace prováděcího dokumentu. je vlastníkem registru rizik prováděcího dokumentu a jednou za rok předkládá RVIS informaci o řízení rizik v rámci „Zprávy o plnění Prováděcího dokumentu programu Digitální Česko pro čerpání z IROP 2021–2027“. - reviduje registr rizik při každé aktualizaci prováděcího dokumentu. - identifikuje případná nová rizika. - předkládá návrhy opatření ke snížení významnosti rizika a navrhuje nápravná opatření.
Pracovní tým pro implementaci	- monitoruje rizika. - navrhuje úpravy registru rizik. - identifikuje případná nová rizika a v případě výskytu navrhuje Věcnému garantovi SC 1.1 nápravná opatření.

Registru rizik

Při identifikaci rizik byly zohledněny informace uvedené v ostatních kapitolách prováděcího dokumentu, charakter vytvářeného dokumentu a prostředí, v jehož rámci realizace prováděcího dokumentu probíhá. Na základě uvedených zdrojů a postupů byl shromážděn výchozí soubor potenciálních rizik realizace prováděcího dokumentu. Takto vytvořený soubor rizik byl základním vstupem pro vznik registru rizik. Následovalo hodnocení významnosti jednotlivých rizik, které bylo založeno na hodnocení očekávané pravděpodobnosti výskytu jednotlivých rizik a jejich dopadu (materiálního i nemateriálního) na dosažení cílů prováděcího dokumentu jako takového. Dalším krokem bylo vytvoření opatření pro snížení významnosti jednotlivých rizik.

Níže v tabulce jsou uvedeny čtyři nejvýznamnější rizika, která byla identifikována Věcným garantem SC 1.1 před samotným počátkem realizace prováděcího dokumentu. Některá rizika budou časem eliminována, u některých se jejich významnost může časem měnit.

Riziko	Opatření pro snížení významnosti rizika	Významnost rizika	Doba trvání rizika
Nedostatečné finanční krytí projektových okruhů prováděcího dokumentu	Komunikace Řídícího orgánu IROP s Ministerstvem financí o potřebnosti realizace projektových okruhů. Včasná	Klíčové riziko	Na začátku realizace

(vyšší nároky na spolufinancování z prostředků žadatele, než tomu bylo v předchozím programovém období)	identifikace potřebných zdrojů a jejich plánování.		prováděcího dokumentu
Neochota gesčních úřadů realizovat záměry z prováděcího dokumentu prostřednictvím projektů financovaných z IROP 2021+	Komunikace s gesčními úřady o možnostech IROP 2021+ prostřednictvím RVIS, komunikační aktivity Řídicího orgánu IROP směrem k příjemcům, využívání konzultací s přípravou projektových žádostí ze strany gesčních úřadů.	Klíčové riziko	Po celou dobu realizace prováděcího dokumentu
Nedostatečná politická podpora pro realizaci záměrů v rámci projektových okruhů prováděcího dokumentu	Informování relevantních aktérů o důvodech a potřebnosti realizace v rámci projektových okruhů prováděcího dokumentu. Význam tohoto rizika snižuje svým působením RVIS jako odborný poradní orgán Vlády ČR.	Závažné riziko	Po celou dobu realizace prováděcího dokumentu
Neschválení podporovaných aktivit ve SC 1.1 IROP 2021+ ze strany Evropské komise a z toho plynoucí neaktuálnost projektových okruhů prováděcího dokumentu.	Samotný vznik prováděcího dokumentu je prvním opatřením pro snížení významnosti tohoto rizika (zvyšuje pravděpodobnost schválení všech aktivit podporovaných ve SC 1.1 IROP 2021+), důležité je dále vyjednávání ŘO IROP s Evropskou komisí, pro které tento dokument slouží jako klíčový podklad.	Závažné riziko	Do doby schválení Programového dokumentu IROP 2021+

9 Seznam zkratk

CMS	Centrální místo služeb
ČR	Česká republika
DWDM	Dense Wavelength Division Multiplexing
EFRR	Evropský fond regionálního rozvoje
eGC	eGovernment cloud
EU	Evropská unie
IaaS	Infrastructure as a Service
ICAS	Integrovaný cizinecký agendový systém
ICT	Informační a komunikační technologie

IK ČR	Informační koncepce České republiky
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISZS	Informační systém základních služeb
IT	Informační technologie
IZS	Integrovaný záchranný systém
JIP	Jednotný identitní prostor
KAAS	Katalog autentizačních a autorizačních služeb
Katalog	Katalog cílů a záměrů programu Digitální Česko
KII	Kritická informační infrastruktura
KS	Komunikační systém
MPLS	Multiprotocol Label Switching
MV	Ministerstvo vnitra
NIA	Národní identitní bod
NIPEZ	Národní infrastrukturu pro elektronické zadávání veřejných zakázek
OHA	odbor Hlavního architekta eGovernmentu
OSS	Organizační složka státu
OVM	Orgán veřejné moci
PaaS	Platform as a Service
RPP	Registr práv a povinností
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
ŘO IROP	Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu
SC	Specifický cíl
SaaS	Service a Software as a Service
SMART	Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time Specific
SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020
SW	Software
ÚEP	Úplné elektronické podání
ÚSÚ	Ústřední správní úřad
VIS	Veřejný informační systém

2021– 2027	2021+
---------------	-------

Příloha č. 1 Seznam plánovaných záměrů v období 2021–2027

Příloha č. 2 Registr rizik