



**Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci
programu Podpora veřejně prospěšných aktivit
v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí
pro rok 2026**

čj. 30040-2025-UVCR

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Úřad vlády České republiky (dále jen „Úřad vlády“) zveřejňuje dne 9. září 2025 výzvu k podání žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) v rámci programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí pro rok 2026, čj. 30040-2025-UVCR (dále jen „výzva“).
2. Dotace na základě této výzvy jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a dále pak:
 - a) Aktualizovanou Strategii rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030, schválenou usnesením vlády ze dne 2. října 2024 č. 682 (dále jen „Strategie 2021+“)¹;
 - b) Evropskou chartou za rovnost žen a mužů na úrovni života ve městech a obcích, v aktuálním znění (dále jen „Evropská charta“)²;
 - c) Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591;
 - d) Hlavními oblastmi státní dotační politiky vůči NNO na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2026, schválenými usnesením vlády ze dne 11. června 2025 č. 420;
 - e) Statutem Rady vlády pro rovnost žen a mužů, schváleným usnesením vlády ze dne 10. října 2001 č. 1033, ve znění pozdějších usnesení vlády.
3. **Dotace poskytnutá v rámci této výzvy je určena na období od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026.**

Čl. 2 Věcné zaměření výzvy a účel dotace

1. Dotace v programu **Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí** pro rok 2026 se poskytuje za účelem podpory aktivit vedoucích k naplňování specifických cílů vytyčených Strategií 2021+ a v návaznosti na ustanovení Evropské charty.
2. Z programu lze podpořit projekty směřující k řešení problémů identifikovaných:
 - a) Specifickými cíli Strategie 2021+ v následujících oblastech:
 - i. Práce a péče
 - ii. Rozhodování
 - iii. Bezpečí
 - iv. Zdraví
 - v. Poznání
 - vi. Společnost
 - vii. Vnější vztahy
 - viii. InSTITUTE

¹ <https://vlada.gov.cz/cz/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/aktuality/vlada-dnes-schvalila-aktualizovanou-strategii-rovnosti-zen-a-muzu-na-leta-2021-2030-215755/>.

² https://ccre-cemr.org/wp-content/uploads/2024/03/charte_egalite_cz.pdf.

- b) Ustanoveními Evropské charty, a to s důrazem na aktivity lokálního charakteru na území dané obce (netýká se žadatelů o poskytnutí dotace z řad nestátních neziskových organizací, blíže viz čl. 4, odst. 2 a 3).
- 3. Pro rok 2026 budou ve vazbě na aktuální společenskou potřebu bodově zvýhodněny (blíže viz přílohu č. 7 výzvy) projekty, které se zaměřují na:
 - a) **Podporu transparentnosti odměňování a snížení rozdílů v odměňování žen a mužů** s ohledem na zvyšující se rozdíl v průměrných mzdách žen a mužů v posledních letech a blížící se termín transpozice (7. června 2026) směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/970 ze dne 10. května 2023, kterou se posiluje uplatňování zásady stejné odměny mužů a žen za stejnou práci nebo práci stejné hodnoty prostřednictvím transparentnosti odměňování a mechanismů prosazování³, **a to v návaznosti na témata a problémy identifikované v kapitole „Práce a péče“ Strategie 2021+.**
 - b) **Podporu vyrovnaného zastoupení žen a mužů ve vedoucích a rozhodovacích pozicích** v reakci na dlouhodobě nízké zastoupení žen v relevantních rozhodovacích pozicích a na nízké hodnocení České republiky v doméně „Moc“ Indexu genderové rovnosti Evropského institutu pro genderovou rovnost⁴, **a to v návaznosti na témata a problémy identifikované v kapitole „Rozhodování“ Strategie 2021+.**
 - c) **Prevenci a potírání domácího a genderově podmíněného násilí** s důrazem na posílení dostupnosti specializovaných služeb pro oběti domácího a genderově podmíněného násilí a práci s původci násilí a v souvislosti se zvyšováním povědomí o nové právní úpravě (zákon o domácím násilí⁵), **a to v návaznosti na témata a problémy identifikované v kapitole „Bezpečí“ Strategie 2021+.**
- 4. **Dotace není určena na financování činností dle zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.**

Čl. 3 Alokace výzvy

- 1. Výše alokovaných prostředků pro rok 2026 bude stanovena v návaznosti na proces schvalování státního rozpočtu na rok 2026.
- 2. **Požadovaná částka dotace musí být žadatelem o poskytnutí dotace stanovena maximálně do výše 500.000 Kč.**

Čl. 4 Okruh oprávněných žadatelů

- 1. Žadatelem o poskytnutí dotace (dále jen „žadatel“), který se může přihlásit do dotačního řízení, je:
 - a) **spolek** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přičemž žadatelem nemůže být pobočný spolek hlavního spolku;
 - b) **ústav** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32023L0970>.

⁴ <https://eige.europa.eu/gender-equality-index/2024/domain/power/CZ>.

⁵ Zákon č. 78/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a další zákony v souvislosti s potíráním domácího násilí.

- c) **účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
 - d) **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - e) **nadace nebo nadační fond** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - f) **obec** podle zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nebo hl. m. Praha podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obec“).
2. Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písm. a) dle čl. 2 odst. 2 je žadatel s právní formou a) až e) uvedenou v odst. 1.
 3. Oprávněným žadatelem v tematickém okruhu uvedeném pod písm. a) a b) dle čl. 2 odst. 2 je žadatel s právní formou f) uvedenou v odst. 1.
 4. **Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která byla založena alespoň jeden rok před podáním žádosti.** Tato podmínka neplatí, pokud je žadatelem obec.
 5. **Dotaci lze poskytnout pouze organizaci, která má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci.** Tato podmínka neplatí, pokud je žadatelem obec.

Čl. 5 Další požadavky, které musí žadatel naplnit

1. Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník.
2. Žadatel dle čl. 4 odst. 1 písm. a) až e), tj. **žadatel z řad nestátních neziskových organizací, musí v žádosti uvést k naplnění jakého specifického cíle / specifických cílů Strategie 2021+ má jeho projekt příspěť.**⁶
3. Žadatel dle čl. 4 odst. 1 písm. f), tj. **žadatel z řad obcí, musí v žádosti uvést k naplnění jakého specifického cíle / specifických cílů Strategie 2021+ anebo jakého ustanovení / jakých ustanovení Evropské charty má jeho projekt příspěť.**
4. Žadatel musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žadatel ke dni podání žádosti nesmí mít žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
6. U žadatele ke dni podání žádosti nesmí vůči jeho majetku probíhat, nebo v posledních třech letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,

⁶ Seznam všech specifických cílů z aktuálně platné verze Strategie 2021+ tvoří přílohu č. 13 výzvy.

nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Tato podmínka neplatí, pokud je žadatelem obec.

7. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
8. Žadatel odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
9. **Žadatel, který mezi výstup/y projektu zahrne přímou práci se zástupci/kyněmi cílové skupiny (tj. diskuse, přednášky, konference, poradenské služby apod.), provede v rámci projektu zhodnocení dopadů tohoto výstupu/výstupů s ohledem na naplnění zvoleného cíle projektu,** a to např. formou následné evaluace či vyhodnocení zpětné vazby od účastníků/ic. Formu zhodnocení žadatel uvede v povinné příloze žádosti „Přehled výstupů projektu“⁷ ve sloupci „Dokumentace a další relevantní zdroje pro ověření dosažení výstupů projektu“.

Čl. 6 Způsob použití dotace

1. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů/výdajů projektu, na jehož realizaci je dotace poskytnuta. V případě tematického okruhu b) dle čl. 2 odst. 2, kdy je žadatelem obec, může účelová dotace činit až 100 % celkových nákladů projektu.
2. **Příjemce dotace je povinen finanční prostředky uvedené v rozpočtu projektu (jenž bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace) použít výhradně k realizaci projektu a naplnění výstupů uvedených v Přehledu výstupů projektu (jenž bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace), které vedou k naplnění účelu, na který byla dotace poskytnuta.**
3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty týkajícími se daného programu či jinými materiály, pokud jsou pro příjemce dotace relevantní (např. strategické či koncepční dokumenty krajů, obcí).
4. Z dotace nelze hradit, tj. za neuznatelné náklady/výdaje jsou považovány:
 - a) část hrubých mezd nebo platů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet), která v ročním průměru přesahuje maximální výši hrubé mzdy nebo platu stanovenou v tabulce č. 1, přičemž zařazení člena/ky realizačního týmu do třídy se určí analogicky podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud člen/ka realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů/výdajů na jeho/její mzdu nebo plat;

⁷ Formulář Přehledu výstupů projektu tvoří přílohu č. 3 výzvy. Vzor vyplněného Přehledu výstupů projektu tvoří přílohu č. 9 výzvy.

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální výše měsíční/ho mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	27 080 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	28 880 Kč
střední vzdělání	3.	30 780 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	32 840 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	35 060 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	37 500 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	40 160 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	43 060 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	46 220 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	49 580 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	53 360 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	57 300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	61 620 Kč

- b) část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP) včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, u kterých při přepočtu na hodinové odměny, při obdobném použití maximální výše hrubé mzdy nebo platu stanovené v tabulce č. 1 v písmenu a), dochází k překročení uvedeného limitu (limity pro maximální výše hodinových odměn na DPČ/DPP jsou uvedeny v tabulce č. 2);

Tabulka č. 2 Maximální výše odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace

Maximální výše odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální hodinová odměna pro pracovníka/ici na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	162 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	172 Kč
střední vzdělání	3.	184 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	196 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	209 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	224 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	240 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	257 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	276 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	296 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	319 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	343 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	368 Kč

- c) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance/kyně a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců/kyň, pokud přesahují výši uznatelných nákladů/výdajů požadovaných z dotace na hrubé mzdy, platy nebo odměny;
- d) náklady/výdaje na stravování zaměstnanců/kyň, včetně poukázek na stravování;
- e) stipendia;
- f) odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek;
- g) náklady/výdaje na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů/výdajů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce v rámci limitů stanovených pod písm. h);
- h) náklady/výdaje na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny, které přesáhnou limit pro stravování/občerstvení 240 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 30 Kč na osobu);
- i) náklady/výdaje na vzdělávání zaměstnanců/kyň zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele;
- j) náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů/ek a dalších školitelů/ek (náklady/výdaje na přípravu), jejichž rozsah překračuje dvojnásobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost;
- k) stravné při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě, které přesáhnou výši stravného uvedenou v § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů nebo § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů v případě, že se jedná o obec;
- l) náklady/výdaje na provedení účetního auditu;
- m) náklady/výdaje na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;
- n) náklady/výdaje na tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
- o) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet;
- p) daně, soudní poplatky, penále a pokuty;
- q) náklady/výdaje na zdravotní péči o klienty/ky, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění;
- r) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně technickou funkcí delší než jeden rok a dlouhodobého nehmotného majetku, s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než jeden rok;
- s) tvorbu základního kapitálu;
- t) náklady/výdaje spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu;

- u) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, tzv. povinné ručení;
- v) rozhlasové a televizní poplatky;
- w) bankovní poplatky;
- x) náklady/výdaje, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady;
- y) náklady/výdaje spojené s výkonem funkce člena/ky poradních orgánů vlády, kterými jsou Rada vlády pro osoby se zdravotním postižením, Rada vlády pro záležitosti romské menšiny, Rada vlády pro národnostní menšiny, Rada vlády pro rovnost žen a mužů, Rada vlády pro nestátní neziskové organizace, Rada vlády pro paměťovou agendu, jejich výborů a pracovních skupin.

5. Návod k vyplnění rozpočtu dotace tvoří přílohu č. 4 výzvy.

6. Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace, kterými je žadatel/příjemce dotace povinen se při sestavování rozpočtu i během čerpání dotace řídit, tvoří přílohu č. 5 výzvy.

7. Příjemci dotace je umožněno do spolufinancování projektu zahrnout práci dobrovolníků/ic⁸, a to až do výše 10 % celkových rozpočtovaných nákladů/výdajů projektu, na který je dotace požadována (viz přílohu č. 6 výzvy). Pro výkon dobrovolnické činnosti je povinen příjemce dotace vést průkaznou evidenci odvedené dobrovolnické činnosti jednotlivých dobrovolníků/ic, a to alespoň v rozsahu datum zaevidování, jméno, příjmení a datum narození dobrovolníka/ice, předmět činnosti, místo a časový rozsah vykonávaného dobrovolnictví v jednotlivých dnech. Výše hodinové sazby dobrovolníků/ic, kterou lze zahrnout do spolufinancování projektů na rok 2026, činí 234 Kč/hod.

8. Příjemce dotace je dále povinen:

- a) vést účetnictví, případně jednoduché účetnictví (dále jen „účetnictví“) v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy;⁹
- b) vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady/výdaje hrazené z dotace byly vedeny odděleně od ostatních nákladů/výdajů;
- c) vést účetnictví zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků;

⁸ Za dobrovolnickou činnost se pro účely této výzvy považuje veřejně prospěšná činnost, která je vykonávána dobrovolníkem/icí, který/a dosáhl/a alespoň 15 let věku, ze svobodné vůle, ve svém volném čase a bez nároku na odměnu, protislužbu nebo jiné zvýhodnění. Za dobrovolnickou činnost se nepovažuje činnost, která je vykonávána z důvodu plnění povinností vyplývajících z právních či jiných předpisů nebo je vykonávána v rámci podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti.

⁹ Pro dotační řízení na rok 2026 mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „zákon o účetnictví“) vést jednoduché účetnictví. Dle § 2 zákona o účetnictví jsou předmětem jednoduchého účetnictví výdaje a příjmy, majetek a závazky. V případě, že příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu. Příjemci dotací, kteří vedou účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

- d) vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
- i. **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení účelu, pro který je projekt realizován;
 - ii. **hospodárností** se rozumí minimalizace výdajů finančních prostředků z dotace k zajištění cíle projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle;
 - iii. **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kdy je dosaženo nejlepších možných výstupů (např. rozsah, kvalita) ve srovnání s objemem prostředků na zajištění těchto výstupů.
- e) v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů/výdajů projektu, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů/výdajů vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady/výdaje jsou také náklady/výdaje zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku. Jedná se zejména o osobní náklady/výdaje projektu, telekomunikační služby, nájemné a energie. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci lednu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, ale které byly uhrazeny v prosinci předcházejícího kalendářního roku. Jedná se např. o nájemné hrazené dle smlouvy předem;¹⁰
- f) při financování projektu z různých zdrojů nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu/výdaje;
- g) dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti, případně v upravené žádosti;
- h) nepoužít dotaci za účelem tvorby zisku;
- i) nefinancovat z prostředků z dotace jiné fyzické nebo právnické osoby, s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu;
- j) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- k) při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů **dodržovat údaje uvedené ve sloupci rozpočtu** projektu s názvem **Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)** a hradit pouze **náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace** s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky, uspořeny. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM. Při

¹⁰ Netýká se příjemců dotace, kteří vedou jednoduché účetnictví. V případě, že příjemce dotace vede jednoduché účetnictví, musí být všechny výdaje uhrazeny v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

těchto změnách je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady/výdaje nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou. V případě skupiny položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM je možné za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak tak, aby v součtu nebyla skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM navýšena o více než 20 %.

- l) oznámit rozhodnutí o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat;
- m) informovat o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je příjemce dotace povinen provést účetní závěrku;
- n) písemně informovat o změnách všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti, ke kterým došlo po podání žádosti anebo v průběhu realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny;
- o) při zveřejňování výsledků své činnosti (např. knižní publikace, výroční zprávy, mediální výstupy), vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu uvést, že *„Projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky. Výstupy projektu nereprezentují názor Úřadu vlády České republiky a Úřad vlády České republiky neodpovídá za použití informací, jež jsou obsahem těchto výstupů“*.
- p) v závěrečné zprávě o realizaci projektu informovat o změnách provedených dle písm. k).

Čl. 7 Povinné náležitosti žádosti

1. Žádost obsahuje náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do formuláře žádosti, který je přílohou č. 1 výzvy. Jedná se o:
 - a) název, adresu sídla a identifikační číslo žadatele;
 - b) název a adresu poskytovatele;
 - c) požadovanou částku;
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít;
 - e) lhůtu, v níž má být dosaženo účelu dotace;
 - f) informaci o identifikaci:
 - i. osob jednajících jménem právnické osoby, která je žadatelem, s uvedením, zda jednají jako její statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci;
 - ii. osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, podíl, a o výši tohoto podílu.
 - g) identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána;

- h) čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů;
- i) čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti;
- j) čestné prohlášení o tom, že vůči majetku žadatele neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující;¹¹
- k) čestné prohlášení, že žadatel má alespoň jeden rok zkušeností se stejným nebo obdobným typem aktivit, na které žádá dotaci;¹²
- l) čestné prohlášení, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- m) čestné prohlášení o seznámení se s výzvou;
- n) další podklady nutné pro rozhodnutí poskytovatele, kterými jsou:
 - i. název projektu;
 - ii. popis projektu včetně jeho cílů, výstupů, aktivit a vazby projektu na zvolený specifický cíl / specifické cíle ze Strategie 2021+ či ustanovení Evropské charty;
 - iii. harmonogram projektu;
 - iv. popis projektového týmu;
 - v. rozpočet projektu dle nákladových/výdajových položek obsahující:
 - 1. provozní náklady/výdaje;¹³
 - 2. osobní náklady/výdaje;
 - vi. celkový rozpočet projektu;
 - vii. předpokládané zdroje financování projektu.

2. K žádosti žadatel připojí povinné přílohy, kterými jsou:

- i. bankovní identifikace účtu (tj. kopie smlouvy s bankou nebo kopie potvrzení banky o vedení účtu žadatele), na který má být dotace převedena;¹⁴
- ii. plná moc obsahující identifikaci zmocnitele a zmocněnce, vymezení rozsahu zmocnění, datum udělení plné moci a podpis zmocnitele a zmocněnce, pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem;
- iii. vyplněné tabulky č. 1–4 rozpočtu projektu;
- iv. vyplněný Přehled výstupů projektu;
- v. úplný výpis z evidence skutečných majitelů¹⁵.

¹¹ V případě, že je žadatelem obec dle čl. 4 odst. 1 písm. f), je tato informace irelevantní.

¹² V případě, že je žadatelem obec dle čl. 4 odst. 1 písm. f), je tato informace irelevantní.

¹³ Náklady/výdaje musí mít vždy neinvestiční charakter.

¹⁴ V případě, že je žadatelem obec dle čl. 4 odst. 1 písm. f) je nutné mít účet zřízený u České národní banky.

¹⁵ Návod na získání úplného výpisu z Evidence skutečných majitelů tvoří přílohu č. 12 výzvy. V případě, že je žadatelem obec dle čl. 4 odst. 1 písm. f), je tato příloha irelevantní.

3. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit Úřadu vlády změny údajů uvedených v žádosti.

Čl. 8 Způsob podávání žádosti

1. Žádost a veškeré povinné přílohy se podávají elektronicky prostřednictvím datové schránky, ve výjimečných případech v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb či podáním na podatelnu Úřadu vlády nebo elektronicky e-mailem (žádost musí být v tomto případě podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem), a to vždy ve lhůtě stanovené v čl. 9 výzvy.
2. Za den doručení dokumentů prostřednictvím datové schránky se považuje den jejich dodání do datové schránky Úřadu vlády. V případě zaslání dokumentů prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je podání učiněno dnem jejich doručení Úřadu vlády. Stanovená lhůta je dodržena, je-li poštovní zásilka předána provozovateli poštovních služeb nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti a toto je doloženo datem otisku razítka podací pošty na obálce. V případě podání dokumentů na podatelnu Úřadu vlády se za den doručení považuje datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády. V případě podání e-mailem se za den doručení považuje jeho dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády.
3. **Žádost musí být podepsána členem/kou statutárního orgánu žadatele nebo jí/m zmocněnou osobou** (pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem, přiloží žadatel plnou moc obsahující identifikaci zmocnitele a zmocněnce, vymezení rozsahu zmocnění, datum udělení plné moci a podpis zmocnitele a zmocněnce).
4. V případě zaslání dokumentů do datové schránky Úřadu vlády zprávu označte „ŽÁDOST – Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí 2026“. **ID datové schránky Úřadu vlády je trfaa33.**
5. V případě zaslání dokumentů prostřednictvím provozovatele poštovních služeb zprávu označte „ŽÁDOST – Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí 2026“ a zašlete na adresu:

Úřad vlády ČR
Odbor rovnosti žen a mužů – RRP
nábř. E. Beneše 128/4
118 00 Praha 1 – Malá Strana
6. V případě podání dokumentů na podatelnu Úřadu vlády zprávu označte „ŽÁDOST – Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí 2026“.
7. V případě zaslání dokumentů e-mailem zprávu označte „ŽÁDOST – Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí 2026“ a zašlete na e-mailovou adresu posta@vlada.gov.cz.
8. **Jedna žádost může být spojena pouze s jedním žadatelem, přičemž maximální počet podaných žádostí není omezen.** Každá žádost musí být podána samostatně, a to buď jako samostatná datová zpráva, nebo jako samostatná zásilka prostřednictvím poštovních služeb, jako samostatná zásilka podaná osobně na podatelnu Úřadu vlády nebo jako samostatný e-mail.
9. K žádosti podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Čl. 9 Lhůta pro podání žádosti

1. **Žádost musí být podána nejpozději do 9. října 2025**, a to způsobem uvedeným v čl. 8.

Čl. 10 Řízení o poskytnutí dotace

1. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
2. Řízení vede Úřad vlády.
3. Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.
4. Úřad vlády posoudí individuálně každý projekt z hlediska toho, zda dotace na něj poskytnutá bude zakládat veřejnou podporu malého rozsahu ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V případě nejasnosti bude aplikace režimu veřejné podpory de minimis u každého jednotlivého projektu posuzována a upřesněna s žadatelem před vydáním rozhodnutí.
5. Bude-li žádost trpět vadami, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. K tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta. Úřad vlády může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
6. Úřad vlády si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení o poskytnutí dotace vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne Úřad vlády žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
7. Úřad vlády si vyhrazuje právo v průběhu řízení o poskytnutí dotace žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. K této úpravě bude žadateli poskytnuta přiměřená lhůta. Úřad vlády může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje Úřad vlády upravenou žádost.
8. Dotace nebude poskytnuta žadateli, jehož skutečným majitelem nebo členem/kou statutárního orgánu je zaměstnanec/kyně Úřadu vlády, který/á se podílí anebo se vzhledem ke svému služebnímu nebo pracovnímu zařazení může podílet na dotačním řízení programu, ve kterém žádá o dotaci.
9. Úřad vlády usnesením řízení zastaví v případě, že:
 - a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů;
 - c) neodstraní-li žadatel vady ve stanovené lhůtě;
 - d) zanikl-li žadatel přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace;
 - e) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.
10. Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá rozhodnutí, kterým:
 - a) zcela poskytne dotaci;
 - b) zcela zamítne žádost;
 - c) dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

11. Změna rozhodnutí je možná pouze postupem a za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel, a to na základě písemné žádosti příjemce dotace, popřípadě změnou rozhodnutí v přezkumném řízení podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
12. Žádosti, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.
13. Úřad vlády na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Čl. 11 Způsob a kritéria hodnocení žádosti

1. Hodnocení žádosti probíhá ve třech fázích:
 - a) formální hodnocení;
 - b) věcné hodnocení;
 - c) jednání Dotační komise k programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí (dále jen „Komise“).
2. Formální hodnocení provádí příslušný útvar. Konkrétní kritéria formálního hodnocení jsou stanovena v příloze č. 7 výzvy.
3. Žádost, která splní podmínky formálního hodnocení, bude postoupena k věcnému hodnocení. Konkrétní kritéria věcného hodnocení jsou stanovena v příloze č. 7 výzvy.
4. V rámci věcného hodnocení externí hodnotitelé/ky zpracují ke každé hodnocené žádosti písemný posudek. Každá žádost je hodnocena minimálně dvěma hodnotiteli/kami, přičemž od každého z hodnotitelů / každé z hodnotitelek může žádost získat maximálně 100 bodů. Pokud je bodový rozdíl mezi dvěma hodnoceními žádosti větší než 25 bodů, je žádost předložena k hodnocení třetí/mu hodnotiteli/ce. Do výsledného hodnocení (stanoveného jako průměr bodů ze dvou hodnocení) se započítávají body z těch dvou hodnocení, mezi kterými je bodový rozdíl nižší. Ve výjimečném případě, kdy je bodový rozdíl mezi těmito třemi hodnoceními stejně velký, je výsledné hodnocení stanoveno jako průměr ze všech tří hodnocení.
5. Posudky všech hodnotitelů/ek k žádostem jsou vždy součástí podkladů pro jednání Komise.
6. Podpořeny mohou být pouze žádosti, které v rámci věcného hodnocení získají průměrný počet 60 a více bodů.
7. Součástí podkladů pro jednání Komise je také posouzení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti projektu, které provádí příslušný útvar. Ve vyjádření se poskytovatel zaměří zejména na užitelnost nákladů/výdajů, a pokud to považuje za účelné, vyjádří se též k jednotlivým návrhům hodnotitelů/ek.
8. Komise jedná o každé žádosti zvlášť a posuzuje ji s využitím podkladů, které příslušný útvar připravil.
9. Komise při svém jednání postupuje sestupně od žádosti, která získala v rámci věcného hodnocení nejvíce bodů. Pořadí žádostí je sestaveno dle průměrného počtu získaných bodů od dvou případně tří hodnotitelů/ek dle čl. 11 odst. 4, přičemž pořadí projednávaných žádostí nemůže být během jednání Komise změněno.

10. Předseda/kyně Komise, s ohledem na finanční požadavek žadatele a rozpravu Komise ve vztahu k projednávané žádosti, navrhne výši dotace, o níž poté Komise hlasuje. Pokud Komise doporučí žadateli úpravu žádosti, svá doporučení, včetně případného krácení nákladů/výdajů v rozpočtu projektu, dostatečně a jednoznačně odůvodní. Stejně tak Komise odůvodní, pokud navrhne dotaci zčásti nebo žádost zcela zamítnout.
11. O výsledku jednání Komise se vždy pořizuje zápis, jehož součástí je i přehled hlasování o jednotlivých žádostech.
12. **Návrhy Komise budou účastníkům řízení oznámeny pravděpodobně do konce kalendářního roku 2025.**

Čl. 12 Řízení o odnětí dotace

1. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace.
2. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné právní předpisy o správním řízení.

Čl. 13 Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace, kterému v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, vznikne vratka, na základě rozhodnutí o změně rozhodnutí, vrátí tuto část dotace do 30 dní ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o změně rozhodnutí na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku předčasně ukončí realizaci projektu, na který mu byla poskytnuta dotace, anebo s realizací projektu nezačne, oznámí spolu s odůvodněním tuto skutečnost v písemné podobě Úřadu vlády do 14 dní ode dne předčasného ukončení projektu, resp. ode dne svého rozhodnutí projekt nerealizovat, a od téhož dne do 30 dní vrátí buď poměrnou část dotace odpovídající období od skončení realizace projektu do konce kalendářního roku, anebo celou poskytnutou dotaci, a to na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace, který v průběhu kalendářního roku, na který mu byla poskytnuta dotace, zanikne nebo se transformuje na právní formu, která není v rámci daného programu oprávněným žadatelem, vrátí nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, na účet Úřadu vlády, z něhož mu byla dotace poskytnuta, poměrnou část dotace, odpovídající období ode dne provedení účetní závěrky do konce kalendářního roku. K témuž dni písemně oznámí tuto skutečnost Úřadu vlády.
4. Číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání v průběhu kalendářního roku je 4320001/0710.
5. Pokud v případech podle odst. 2 a 3 byl projekt, na který byla poskytnuta dotace, alespoň z části realizován, příjemce dotace současně s provedením vratky dotace předloží Úřadu vlády závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
6. Příjemce dotace je povinen do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta, podat Úřadu vlády prostřednictvím datové schránky (ve výjimečných případech prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či podáním na podatelnu Úřadu vlády nebo elektronicky e-mailem podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem):

- a) Finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“). Vypořádáním dotace se rozumí předložení přehledu o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků (provedení vratky), včetně komentáře k vratce. Podklady pro finanční vypořádání dotace se podávají na příslušných formulářích a způsobem uvedeným ve vyhlášce o finančním vypořádání.
 - b) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu, na který byla dotace poskytnuta. Součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu jsou také údaje pro vyúčtování dotace a informace o změnách provedených v průběhu realizace projektu. **Závěrečná zpráva vč. příloh se podává podepsaná statutárním orgánem nebo jím zmocněnou osobou na příslušných formulářích Úřadu vlády**, které budou zveřejněny na webových stránkách Úřadu vlády nejpozději do 15. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním orgánem, přiloží příjemce dotace plnou moc obsahující identifikaci zmocnitele a zmocněnce, vymezení rozsahu zmocnění, datum udělení plné moci a podpis zmocnitele a zmocněnce.
 - c) Kopie účetních sestav – zvlášť k projektu (celkové náklady/výdaje projektu vč. spolufinancování) a zvlášť k dotaci (náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády) dokládající řádné zaúčtování nákladů/výdajů jednotlivých položek finančních prostředků.
 - d) V případě zahrnutí práce dobrovolníků/ic do spoluúčasti projektu rovněž přehled dobrovolníků/ic a jimi vykonané práce, podle pokynu zveřejněného ve výzvě.
 - e) Případně další podklady, k jejichž předložení jej příslušný útvar vyzve.
7. Za den doručení závěrečné zprávy prostřednictvím datové schránky se považuje den jejího dodání do datové schránky Úřadu vlády. V případě zaslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je podání učiněno dnem jejich doručení Úřadu vlády. Stanovená lhůta je dodržena, je-li poštovní zásilka předána provozovateli poštovních služeb nejpozději poslední den lhůty pro odevzdání závěrečné zprávy a toto je doloženo datem otisku razítka podací pošty na obálce. V případě podání na podatelnu Úřadu vlády se za den doručení považuje datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády. V případě podání závěrečné zprávy v elektronické podobě, opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem, se za den doručení považuje jeho dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády.
8. V případě vratky dotace za rok, v němž byl projekt realizován, je příjemce dotace povinen vratku vyčíslenou v dokladech v odst. 6 převést do 15. února následujícího kalendářního roku na účet cizích prostředků Úřadu vlády (depozitní účet). Číslo účtu u České národní banky pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání po skončení kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, je 6015 - 4320001/0710. Vratka dotace po skončení kalendářního roku se rovná té části prostředků dotace, která nebyla použita příjemcem dotace v kalendářním roce, na který mu byla dotace poskytnuta.

Čl. 14 Kontrola použití dotace

1. Úřad vlády je oprávněn kontrolovat použití prostředků dotace ze státního rozpočtu.
2. Příjemce dotace umožní Úřadu vlády provedení kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné

správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

3. Porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a rozpočtových pravidel. Odvody za porušení podmínek pro použití dotace a povinností příjemce dotace jsou uvedeny v příloze č. 8 této výzvy.

Čl. 15 Podávání informací

1. Informace o výzvě a programu Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí podává Mgr. Karolína Vernerová na adrese karolina.vernerova@vlada.gov.cz, telefonu +420 606 799 963 a Amálie Andršová, M.A., na adrese amalie.andrsova@vlada.gov.cz, telefonu +420 720 033 721.

Čl. 16 Přílohy

Součástí výzvy jsou tyto přílohy:

1. Formulář žádosti
2. Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4
3. Formulář Přehledu výstupů projektu
4. Návod k vyplnění rozpočtu projektu 2026
5. Informace o cenách obvyklých týkajících se zařízení a vybavení pořizovaných z poskytnuté dotace pro rok 2026
6. Informace o možnosti zahrnutí práce dobrovolníků/ic do spolufinancování projektu
7. Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí dotace pro rok 2026
8. Odvody za porušení podmínek a povinností při čerpání dotace
9. Vzor vyplněných formulářů rozpočtu
10. Vzor vyplněného Přehledu výstupů projektu
11. Jednací řád Komise
12. Návod na získání úplného výpisu z Evidence skutečných majitelů
13. Seznam specifických cílů z aktualizované verze Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021–2030