



# Úřad vlády České republiky

V Praze

20xx

## ROZHODNUTÍ č. / VVZ

Úřad vlády České republiky podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

### rozhodl

o poskytnutí neinvestiční dotace na program Podpora veřejně účelných aktivit spolků zdravotně postižených ze státního rozpočtu na rok 20xx.

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| Příjemce dotace:                                |   |                    |  |
| IČ:   |   |                    |  |
| Adresa sídla:                                   |   |                    |  |
| Statutární orgán nebo jím pověřená osoba:       |   |                    |  |
| Bankovní spojení:                               |   | Variabilní symbol: |  |
| Dotace bude poskytnuta:                         | Převodem na účet příjemce   |                    |  |
| Cíl dotace:                                     | Podpora programu zaměřeného na veřejně účelné aktivity spolků zdravotně postižených formou spolufinancování činnosti realizované na základě schválené žádosti o dotaci. |                    |  |
| Tematický okruh činností:                       |   |                    |  |
| Číslo žádosti:                                  |   |                    |  |
| Název projektu:                                 |   |                    |  |
| Lhůta, v níž má být stanoveného účelu dosaženo: | 1. ledna – 31. prosince 20xx  |                    |  |
| <b>Celková výše poskytnuté dotace:</b>          | <b>Kč</b>   |                    |  |

## I. Dotace je poskytnuta za těchto podmínek, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit:

### A) Podmínky, jejichž porušení má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně v částce, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň:

1. dodržet účel projektu, na který byla dotace poskytnuta, a v rámci něho služby nebo jiné podporované aktivity realizovat na území České republiky, nejde-li o mezinárodní projekt
2. účtovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy; vést úplně, průkazně a pravdivě analytické účty tak, aby jednotlivé druhy uznatelných nákladů byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a zároveň aby byla zřejmá vazba mezi nimi a použitou dotací, dále prvotní doklady prokazující využití peněžních prostředků z dotace zřetelně označit (např. číslem rozhodnutí)
3. vynakládat poskytnuté finanční prostředky z dotace účelně, hospodárně a efektivně, přičemž:
  - a) **účelností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů („dělat správné věci“ – výstupy)
  - b) **hospodárností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů („dělat věci levně“ – vstupy)
  - c) **efektivností** se rozumí použití finančních prostředků z dotace, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění („dělat věci správně“ – výstupy x vstupy)
4. v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu; z poskytnuté dotace na realizaci projektu nelze hradit, tj. za **neuznatelné** náklady jsou považovány:
  - a) osobní náklady jiné, než:
    - aa) mzdy vyplácené na základě pracovní smlouvy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně náhrad mezd a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pro jejichž maximální výši se použije obdobně nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, takto:
      - I. platové třídy:
        - nejvyšší dosažené vzdělání SŠ: nejvýše třída 9
        - nejvyšší dosažené vzdělání VOŠ: nejvýše třída 10
        - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ tříleté (Bc.): nejvýše třída 12
        - nejvyšší dosažené vzdělání VŠ: nejvýše třída 13
      - II. platový stupeň podle délky uznatelné praxe
      - III. ostatní osobní náklady (DPČ, DPP) se stanoví s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře
    - ab) pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců hrazené zaměstnavatelem

- b) náklady na stravování zaměstnanců, včetně poukázek na stravování, nejde-li o mezinárodní projekt
  - c) náklady na zahraniční pracovní cesty, nejde-li o mezinárodní projekt, který předpokládá finanční účast na jeho realizaci
  - d) odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek
  - e) náklady na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů na občerstvení u akcí předem plánovaných v projektu, jako jsou odborné konference, workshopy, semináře a obdobné akce. Cenový limit pro stravování/občerstvení účastníků, je stanoven na 200 Kč na den a osobu v případě celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se odehraje v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce může nárokovat 25 Kč na osobu)
  - f) náklady na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na administrativu a zajištění běžného chodu zaměstnavatele
  - g) náklady na provedení účetního auditu
  - h) náklady na sportovní, rekondační a rekreační pobyty a vybavení na ně
  - i) náklady na potraviny, tabákové výrobky a alkoholické nápoje
  - j) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet
  - k) daně, soudních poplatky, penále a pokuty
  - l) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění
  - m) pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč a provozně-technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok
  - n) tvorba základního kapitálu
  - o) náklady spojené s placením členských příspěvků odborným společenstvem a asociacím, nejde-li o mezinárodní projekt
  - p) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu
  - q) náklady, jejichž zahrnutí do nákladů nelze prokázat příslušnými účetními doklady
5. nepřekročit 70% podíl dotace ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu
  6. pokud je projekt financován dotacemi z dalších státních zdrojů, nepřekročit 70% podíl v souhrnu všech těchto dotací ke krytí skutečně vynaložených celkových nákladů projektu
  7. při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé skupiny položek konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá skupina položek rozpočtu překročena, je jiná skupina položek, popřípadě jiných skupin položek, uspořena. Skupinami položek se rozumí: Materiálové náklady celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Ostatní služby celkem, Jiné provozní náklady celkem, Mzdové náklady celkem, Odvody na sociální a zdravotní pojištění, Ostatní sociální náklady. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu**, nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další položku nebo použít položku s nulovou hodnotou. Nutnost zachovat strukturu konečné podoby rozpočtu neplatí v případě skupiny položek Mzdové náklady, kde je možné přesouvat prostředky mezi položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou
  8. při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona o veřejných zakázkách

9. při financování projektu dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena
10. zisk z dotace nesmí být realizován
11. neposkytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, nejde-li o úhradu bezprostředně spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta
12. předložit Úřadu vlády ČR do 15. února za uplynulý kalendářní rok podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem
13. provést vratku dotace s odůvodněním v případech a v termínech uvedených v čl. 15 a 16 Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 24/2014 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (dále také jako „Směrnice vedoucího Úřadu vlády ČR č. 24/2014“)

**B) Podmínky, jejichž porušení má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace:**

1. předložit Úřadu vlády ČR:
  - a) průběžnou zprávu o realizaci projektu za 1. pololetí běžného kalendářního roku podle čl. 14 Směrnice vedoucího Úřadu vlády ČR č. 24/2014, v platném znění
  - b) do 15. února následujícího kalendářního roku na předepsaném formuláři Závěrečnou zprávu o realizaci projektu za uplynulý kalendářní rok, a pokud byly při administrativní kontrole této zprávy zjištěny nedostatky, odstranit je ve stanovené lhůtě
  - c) změnu identifikačních údajů týkajících se příjemce dotace (ulice, obec, kraj, PSČ, telefon, statutární orgán, e-mail), popřípadě jiné podstatné změny, zejména ty, které mohou ohrozit realizaci projektu, a to do 15 pracovních dnů ode dne této změny
  - d) rozhodnutí příjemce dotace o předčasném ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí projekt nerealizovat
  - e) informaci o zániku příjemce dotace v průběhu kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději ke dni, k němuž je povinen provést účetní závěrku, nebo
  - f) oznámení o provedení vratky dotace v případech a lhůtách uvedených v čl. 15 a 16 Směrnice vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 24/2014
2. poskytnout Úřadu vlády ČR při provádění veřejnosprávní kontroly potřebnou součinnost, zejména mu poskytnout vyžádané doklady a požadovaná vysvětlení
3. při zveřejňování výsledků své činnosti, vycházejících z realizace projektu, na který byla dotace poskytnuta, do zveřejňovaného textu zapracovat, že „projekt byl realizován za finanční podpory Úřadu vlády České republiky a Vládního výboru pro zdravotně postižené občany“

## **II. Poučení pro příjemce dotace**

1. toto rozhodnutí navazuje na Směrnici vedoucího Úřadu vlády České republiky č. 24/2014 o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv, v platném znění, a proto při jeho aplikaci se postupuje podle této směrnice
2. pokud příjemce obdrží dotaci na běžný kalendářní rok v průběhu tohoto roku, může ji použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku běžného kalendářního roku
3. pro posouzení oprávněnosti dotace je rozhodné dodržení sloupce Rozpočtu dotace s možnými povolenými odchylkami dle bodu 7. v části I oddílu A) tohoto rozhodnutí

Bankovní spojení pro vratky finančních prostředků do státního rozpočtu na základě finančního vypořádání po skončení kalendářního roku: ČNB 6015 - 4320001/0710

Ing. Pavel Dvořák  
vedoucí Úřadu vlády ČR