



Odbor lidských práv a ochrany menšin

Odbor rovnosti žen a mužů

Návod k vyplnění rozpočtu projektu 2026

Rozpočet projektu uvádí plánované náklady/výdaje **celého projektu** a plánované **náklady/výdaje hrazené z dotace poskytnuté Úřadem vlády České republiky** (dále jen „ÚV ČR“).

Pro dotační řízení na rok 2026 mohou příjemci dotací, za podmínek stanovených v § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **vést i jednoduché účetnictví**¹. Příjemci dotací v jednoduchém účetnictví vedou peněžní deník, knihu pohledávek a knihu závazků a pomocné knihy o ostatních složkách majetku. V peněžním deníku jsou uvedeny informace o peněžních prostředcích v hotovosti a peněžních prostředcích na účtech zejména v bankách, příjmech a výdajích skutečně přijatých a zaplacených v účetním období a průběžných položkách (převody mezi bankovním účtem a pokladnou a naopak). Příjemci dotací v jednoduchém účetnictví sestavují přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích. V případě, že příjemce dotace nesplňuje podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví, vede účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu. Příjemci dotací, kteří vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

V případě poskytnutí dotace je rozpočet součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a je závazný, tzn., že při vynakládání uznatelných nákladů/výdajů je nutné **dodržet údaje uvedené v příloze č. 2 výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace (Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4) v tabulce č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2026** ve sloupci rozpočtu projektu s názvem **Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč)** a hradit pouze **náklady/výdaje uvedené ve sloupci Specifikace rozpočtu dotace** s touto možnou odchylkou:

Při realizaci projektu mohou být při dodržení ostatních podmínek, za kterých je dotace poskytnuta, jednotlivé položky konečné podoby rozpočtu dotace překročeny v rozpětí do 20 %, a to při nezměněné výši poskytnuté dotace a za předpokladu, že ve stejném rozsahu (ve stejné absolutní částce), v jakém je určitá položka rozpočtu překročena, je jiná položka, popřípadě jiné položky uspořena/y. Položky rozpočtu jsou součástí skupin položek. Skupinami položek se rozumí: Materiál celkem, Energie celkem, Opravy a udržování celkem, Cestovné celkem, Služby celkem, OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM. Při těchto změnách **je nutné zachovat strukturu konečné podoby schváleného rozpočtu, tzn. hradit pouze náklady/výdaje uvedené ve Specifikaci rozpočtu dotace. Nelze tedy do rozpočtu dotace doplnit další náklady/výdaje nebo použít dotaci na položku s nulovou hodnotou.** V případě skupiny položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM je možné, za předpokladu, že budou dodrženy ostatní podmínky, za kterých je dotace poskytnuta, přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami nebo použít položku s nulovou hodnotou, avšak tak, aby v součtu nebyla skupina položek OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM navýšena o více než 20 %.

Z dotace je možné hradit pouze náklady/výdaje, které jsou pro daný program uznatelné (viz výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace, dále jen „výzva“). K posouzení jednotlivých

¹Netýká se programů Podpora terénní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.

nákladů/výdajů je nezbytné uvádět do sloupce rozpočtu s názvem Specifikace rozpočtu dotace údaje ve formátu **název nákladu/výdaje – cena v Kč**, případně ve formátu **druh vykonávané práce – výše úvazku/počet hodin** v položkách Hrubé mzdy/platy a OON (DPČ/DPP). **Náklady/výdaje uvedené v tomto sloupci se musí vztahovat pouze k požadované dotaci od ÚV ČR.**

Specifikaci nákladu/výdaje je nutné vyplnit ke každé položce rozpočtu hrazené z dotace ÚV ČR, kterou žadatel požaduje. Je nutné konkrétně rozepsat, o jaký druh nákladu/výdaje se jedná. Např. notebook – 8.000 Kč; tablet – 3.000 Kč, tzn., nestačí uvést pouze výpočetní technika – 11.000 Kč. **Tyto údaje se vždy vztahují ke sloupci Rozpočet dotace ÚV ČR (v Kč).**

Pro bližší vymezení jednotlivých položek rozpočtu a jako náповěda pro žadatele, jak správně vyplnit komentář k rozpočtu, vznikl tento návod. Tam, kde je uvedeno „**(specifikujte...)**“, je blíže znázorněno, jak má být daná položka okomentována v případě, že ji žadatel požaduje.

Žadatel o poskytnutí dotace je povinen plánovat svůj rozpočet co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.

Zboží za cenu vyšší, než je uvedeno v příloze č. 5 výzvy, je možné požadovat pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti.²

1. Vymezení jednotlivých položek rozpočtu

Pořízení DDHM do 40 tis. Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 40.000 Kč a jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok (**specifikujte včetně částky** – např. „notebook – 15.000 Kč, tiskárna – 5.000 Kč, kancelářský stůl – 4.000 Kč, 5x židle – 500 Kč/ks, tj. 2.500 Kč“).

Ostatní materiál

Materiálové náklady/výdaje určené jako **podpora cílové skupiny** v závislosti na programu, např. občerstvení pořizované přímým nákupem potravin pro cílovou skupinu při komunitních akcích uvedených v žádosti (**specifikujte včetně částky** – např. „občerstvení na 2 besedy (2 akce x 4 hod. x 30 osob) – 2 000 Kč“). Dále pak materiálové náklady/výdaje spojené s motivací klientů/ek, tj. realizace volnočasových aktivit; ostatní materiálové náklady/výdaje organizace spojené s realizací projektu, např. odborná literatura pro zaměstnance/kyně, pohonné hmoty za služební vozidlo (pohonné hmoty zaměstnance/kyně za použití soukromého vozidla budou zahrnuty do položky „cestovné tuzemské/zahraniční“), úklidové, čisticí a hygienické prostředky, kancelářské potřeby (vždy **specifikujte včetně částky**).

Energie

Elektřina, plyn, vodné a stočné, topivo (dřevo, uhlí). Vždy **specifikujte včetně částky**, např. „uhlí – 5.000 Kč“.

Opravy a udržování

Opravy budov či jiné (**specifikujte včetně částky** – např. „oprava tiskárny – 1.000 Kč“), **nikoli technické zhodnocení majetku.**

² Netýká se programů Podpora terénní práce a Podpora koordinátorů pro romské záležitosti.

Cestovné tuzemské

Zahrnuje náklady/výdaje na tuzemské pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (specifikujte včetně částky** – např. „jízdné na konferenci 2 zaměstnanců projektu – 250 Kč/osoba“). Součástí této položky jsou rovněž případné náklady/výdaje na cestovní náhrady, včetně příp. ubytování zaměstnanců/kyň. V takovém případě musí být jednotlivé náklady/výdaje rozepsány, např. „jízdné včetně stravného Praha–Brno – 200 Kč“, „ubytování v Brně – 800 Kč/osoba/noc“). **Tato položka se vztahuje pouze na zaměstnance/kyně projektu, ne na cestovní výdaje cílové skupiny.**

Cestovné zahraniční

Zahrnuje náklady/výdaje na zahraniční pracovní cesty v rámci vyúčtování pracovní cesty v souladu se **zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (specifikujte včetně částky** – např. „jízdné 1 pracovníka na konferenci do Bruselu 1.500 – Kč/osoba“ nebo „jízdné 2 komunitních pracovníků na stáž na Slovensko – 600 Kč/osoba“). Součástí této položky jsou rovněž případné náklady/výdaje na cestovní náhrady, včetně příp. ubytování zaměstnanců/kyň. V takovém případě musí být jednotlivé náklady/výdaje rozepsány, např. „jízdné včetně stravného Praha–Brusel – 500 Kč“, „ubytování v Bruselu 1.200 Kč“). **Tato položka se vztahuje pouze na zaměstnance/kyně projektu, ne na jízdní výdaje cílové skupiny, členů/ek spolku, dobrovolníků/ic apod. Ceny uvádějte vždy v Kč dle převodního kurzu ČNB aktuálního k 31. červenci 2025.**

Telekomunikace a spoje

Např. telefonní poplatky (pevná linka, mobilní telefon), poštovné, internet, distribuce tiskovin (**specifikujte včetně částky** – např. „mobilní tarif 200 Kč/měsíc“ nebo „poštovné – 500 Kč“).

Nájemné

Pronájem **nebytových prostor**, v nichž příjemce realizuje aktivity projektu; zázemí pracovníků/ic včetně služeb k nájemnému (**specifikujte včetně částky** – např. „pronájem komunitního centra – 10.000 Kč“ nebo „služby k nájemnému zahrnující úklid, správu majetku, odvoz odpadu – 1.000 Kč/měsíc, celkem na 12 měsíců 12.000 Kč“).

Školení a kurzy

Slouží k účelnému prohlubování a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců/kyň (**nikoli zvyšování kvalifikace**) – např. školení, odborné kurzy, semináře, výcviky, supervize (**specifikujte včetně částky**, tj. **specifikujte obsahově a kvantifikujte počet a cenu** – např. „školení pro 3 zaměstnance na téma XY – 1000 Kč / osoba“).

Pořízení DDNM do 60 tis. Kč

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek je nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je nižší nebo rovna 60.000 Kč a jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok. U software vybavení se do této položky uvádí nákup daného produktu (nákup trvalé licence), nikoliv předplacení (pronájem) licence k softwaru (časově omezená licence). Do rozpočtové položky **specifikujte název včetně částky** (např. „software MS Office – 4.000 Kč“).

Ostatní služby

Náklady/výdaje na služby určené jako **podpora cílové skupiny** v závislosti na programu, např. občerstvení zajišťované dodavatelsky pro cílovou skupinu při komunitních akcích plánovaných v žádosti (**specifikujte včetně částky** – např. „pronájem miniautobusu na výlet s 25 dětmi – 1.000 Kč“); náklady/výdaje na služby spojené s motivací klientů/ek, tj. realizace volnočasových aktivit; **proplacení jízdních výdajů cílové skupiny, vstupné, ubytování cílové skupiny včetně nákladů/výdajů na cesty členů/ek spolku, dobrovolníků/ic apod.,**

kteří nejsou zaměstnanci/kyně projektu; náklady/výdaje organizace na služby spojené s realizací projektu, např. tisk materiálů; zpracování studií a analýz; překlady a tlumočení; IT služby, webhosting; služby odborných poradců/kyň, propagace – vydávání informačních materiálů, letáků, tiskovin a publikací; grafické zpracování materiálů; **konferenční poplatky;** služby právnícké a ekonomické – právní a ekonomické služby, mzdová agenda, externí vedení účetnictví; členské poplatky v mezinárodních organizacích; členské poplatky ve střešních organizacích; proplacení jízdních výdajů a ubytování cizím osobám (např. pozvaným lektorům/kám či jiným nezaměstnancům/kyním žadatele); autorské honoráře; předplacení (pronájem) licence k softwaru (časově omezená licence). Vždy **specifikujte včetně částky**, např. „občerstvení konference (15 osob x 2 hod. x 30 Kč) – 900 Kč“; „účetnictví – 10.000 Kč“; „cestovné a ubytování 1 člena spolku na konferenci XXX – 1.500 Kč“.

POZOR: Náklady/výdaje na stravování a občerstvení osob z cílové skupiny mají stanovené limity. Limit pro stravování/občerstvení 240 Kč na den a osobu je určen pro případ celodenní tuzemské akce (tj. akce, která se uskuteční v rámci jednoho dne a trvá minimálně 8 hodin). V případě, že se nebude jednat o celodenní akci, musí být limitní částka v odpovídajícím poměru zkrácena (za každou celou hodinu akce si příjemce dotace může nárokovat maximálně 30 Kč na osobu). Za účelem možného ověření těchto limitů vždy u nákladů/výdajů na občerstvení uvádějte počet osob a délku akce.

Z dotace nelze hradit náklady/výdaje na práce související s přímou lektorskou činností lektorů/ek a dalších školitelů/ek (náklady/výdaje na přípravu), jejichž rozsah překračuje dvojnásobek počtu hodin stanovených na přímou lektorskou činnost.

POZOR: Do specifikace rozpočtu dotace neuvádějte výrazy jako „cca“, apod.“, „atd.“, „aj.“. Neodkazujte na jiné části projektové žádosti („dle projektového týmu“, „více v popisu aktivit projektu“, „viz projektová žádost“).

Rozpočet dotace musí být jasný, výstižný a konečný.

2. Mzdové výdaje

Maximální možné výše hrubých mezd, platů, odměn z dohod o pracovní činnosti nebo z dohod o provedení práce hrazených z dotace jsou uvedeny ve výzvě.

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze tu část hrubých mezd nebo platů (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet), která v ročním průměru nepřesahuje maximální výši hrubé mzdy nebo platu stanovenou v tabulce č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace (viz níže). **Část hrubých mezd nebo platů nad tyto limity představuje neuznatelné náklady/výdaje.** Zařazení člena/ky realizačního týmu do třídy se určí analogicky podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. **Pokud člen/ka realizačního týmu pracuje na projektu na méně než 1,0 úvazku a kratší dobu než celý rok, pak se poměrně krátí i výše limitu uznatelnosti nákladů/výdajů na jeho mzdu nebo plat.**

Stejně tak lze z poskytnuté dotace hradit pouze tu část odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, kde při přepočtu na hodinové odměny, při obdobném použití maximální výše hrubé mzdy nebo platu stanovené v tabulce č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

nedochází k překročení uvedeného limitu (uvedené limity pro maximální výše DPČ/DPP tvoří tabulku č. 2 Maximální výše odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace).

Z dotace nelze také hradit náklady/výdaje na pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance/kyně a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců/kyň, pokud přesahuje výši uznatelných nákladů/výdajů požadovaných z dotace na hrubé mzdy, platy nebo odměny.

Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržovat druhy vykonávané práce uvedené v žádosti.

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů mezd, odměn a zákonných odvodů a pojištění uvádíme tento praktický příklad:

Pracovník na úvazek 1,0 zaměstnán po celý rok s nejvyšším dosaženým středoškolským vzděláním s maturitou.

(Pozn. Žadatelé musí výpočty provést manuálně a zaznamenat je do příslušných excelových formulářů, které tvoří přílohu č. 2 výzvy).

- a) Nejprve se, na základě kvalifikačního předpokladu, určí platová třída, do které může být pracovník maximálně zařazen (viz následující tabulka č. 1). V tomto případě je to 9. platová třída.
- b) Poté se dle stupnice platových tříd uvedených v tabulce č. 1, určí měsíční výše mzdy.

Pro předložený příklad je **maximální výše průměrné měsíční mzdy z dotace 46.220 Kč na jeden měsíc při úvazku 1,0**. Tyto limity se však vztahují pouze na náklady/výdaje dotace, tzn., nejedná se o maximální možnou měsíční mzdu, které může zaměstnanec dosáhnout (za předpokladu, že organizace bude jeho mzdu spolufinancovat).

Tabulka č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace

Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální výše měsíční/ho mzdy/platu při úvazku 1,0 hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	27.080 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	28.880 Kč
střední vzdělání	3.	30.780 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	32.840 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	35.060 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	37.500 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	40.160 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	43.060 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	46.220 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	49.580 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	53.360 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	57.300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	61.620 Kč

- c) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek 1,0 po celý rok, vynásobí se měsíční hrubá mzda počtem měsíců, tedy $\times 12$. **Výše požadované dotace na zaměstnance, jenž bude zaměstnán na projektu na úvazek 1,0 po dobu jednoho roku, bude tedy maximálně 554.640 Kč hrazených z dotace.**
- d) Pokud bude pracovník zaměstnán na úvazek nižší než 1,0, vypočítaná měsíční hrubá mzda se poměrně zkrátí dle výše úvazku, který uvedete v příloze č. 2 výzvy (Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4) v tabulce č. 3 ve sloupci D Úvazek.
- e) Pokud bude pracovník zaměstnán na kratší dobu než celý rok, nastavený výpočet ve sloupci H Hrubá/ý mzda/plat za rok – celkem (Kč) automaticky výslednou částku poměrně zkrátí, dle uvedeného počtu měsíců ve sloupci I Počet měsíců.
- f) V příloze č. 2 výzvy (Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4) v tabulce č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2026 je nutné ještě **ručně dopočítat zákonné odvody**, tzn. náklady/výdaje na pojistné na sociální zabezpečení a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance. Tyto náklady/výdaje je nutné zapsat do řádku 26 „Zákonné odvody“. **Výpočet zákonných odvodů: požadovaná částka na hrubé mzdy/platy hrazené z dotace $\times 0,338$.** V uvedeném příkladu by to tedy bylo $554.640 \times 0,338 = 187.468$ Kč.
- g) V příloze č. 2 výzvy (Formuláře rozpočtu projektu č. 1–4) v tabulce č. 1 Rozpočet projektu pro rok 2026 je nutné ještě **ručně dopočítat ostatní sociální náklady**, tzn. náklady/výdaje na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Tyto náklady/výdaje je nutné zapsat do řádku 27 „Ostatní sociální náklady“. **Výpočet nákladů/výdajů na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele: požadovaná částka na hrubé mzdy/platy hrazené z dotace $\times 0,0042$.**³ V uvedeném příkladu by to tedy bylo $554.640 \times 0,0042 = 2.329$ Kč.

Pokud budou náklady/výdaje na hrubé mzdy/platy a zákonné odvody požadované z dotace vyšší, než stanovují limity uvedené v tabulce č. 1 Maximální výše hrubé mzdy/platu hrazená z dotace, budou finanční prostředky požadované nad tyto limity kráceny, neboť se jedná o neuznatelné náklady/výdaje.

Pro správné pochopení postupu při výpočtu limitů odměn uvádíme tento praktický příklad:

Pracovník s nejvyšším dosaženým bakalářským vzděláním, jehož plánovaný počet odpracovaných hodin na projektu je 250 hod. formou DPP.

- a) Nejdříve je nutné určit hodinovou odměnu pracovníka. Pro pracovníka s bakalářským vzděláním (max. 12. platová třída) činí maximální hodinová odměna hrazená z dotace 343 Kč, viz tabulka č. 2 Maximální výše hrubé odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace.
- b) Maximální možná výše požadované dotace se poté vypočítá na základě plánovaného počtu hodin na projektu krát hodinová odměna. Náklady/výdaje na odměnu pro pracovníka na DPČ/DPP s bakalářským vzděláním, který bude pracovat 250 hod. na projektu, tak budou $343 \text{ Kč} \times 250 \text{ hod.} = 85.750 \text{ Kč}$.

V případě, že budete uplatňovat za DPP/DPČ zákonné odvody nebo ostatní sociální náklady, je třeba je dopočítat ručně analogicky dle příkladu uvedeného výše.

³ Sazby OKEČ pro činnost Veřejná správa; Obrana; Povinné sociální pojištění (kromě protipožární ochrany a ostatních záchranářských prací) je 4,2 % z vyměřovacího základu.

Tabulka č. 2 Maximální výše hrubé odměny na DPČ/DPP hrazené z dotace

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace		
Kvalifikační předpoklady	Odvozeno z platové třídy	Maximální hodinová odměna pro pracovníka/ici na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	162 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	172 Kč
střední vzdělání	3.	184 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	196 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	209 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	224 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	240 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	257 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	276 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	296 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	319 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	343 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	368 Kč

Vypočítané částky, které jsou limitovány dle tabulek č. 1 a 2 výše, se vztahují pouze k požadované výši dotace. Celková výše odměny pro pracovníky/ice projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti žadatele.

Vypočítané částky zaokrouhluje na celé koruny dle matematických pravidel.