

JEDNACÍ ŘÁD

Dotační komise k programu

Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí (dále jen „Komise“)

zřízené dle čl. 8 Statutu Rady vlády pro rovnost žen a mužů (dále jen „Rada“).

- 1) Věcný obsah jednání, způsob a organizace činnosti Komise se řídí tímto Jednacím řádem a platnou Směrnicí vedoucí/ho Úřadu vlády České republiky o poskytování neinvestičních dotací k financování programů v oblasti lidských práv (dále jen „Směrnice“), kterou se realizuje i dotační program Podpora veřejně prospěšných aktivit v oblasti rovnosti žen a mužů a prevence násilí (dále jen „Dotační program“).
- 2) Činnost Komise zajišťuje Odbor rovnosti žen a mužů Úřadu vlády České republiky (dále jen „Úřad“), jehož určený zaměstnanec/zaměstnankyně organizačně a administrativně zajišťuje jednání Komise (dále jen „tajemník/tajemnice“). Tajemník/tajemnice se účastní všech jednání Komise s hlasem poradním.
- 3) Komise má minimálně 5 členů/členek a maximálně 11 členů/členek, z nichž jeden/jedna je předsedou/předsedkyní.
- 4) Členové/členky Komise se jednání účastní osobně, zastoupení je vyloučeno.
- 5) Předsedu/předsedkyni a členy/členky Komise jmenuje a odvolává předseda/předsedkyně Rady. Členství v Komisi automaticky končí a) v případě představitelů/představitelky veřejné správy odvoláním z funkce, resp. ukončením pracovního/služebního poměru, b) odstoupením člena/členky Komise, c) odvoláním předsedou/předsedkyní Rady, d) úmrtím člena/členky Komise.
- 6) Předseda/předsedkyně Komise může na jednání Komise přizvat hosty/hostky. Hosty/hostkami jsou zpravidla další zaměstnanci/zaměstnankyně Úřadu, kteří/které napomáhají tajemníkovi/tajemnici při dokumentaci jednání Komise nebo jsou experty/expertkami na dílčí otázky, např. finanční či právní. S přítomností hostů/hostek na jednání Komise musí souhlasit většina přítomných členů/členek Komise.
- 7) Komise jedná podle potřeby. Jednání Komise jsou neveřejná. Jednání Komise mohou probíhat on-line (popřípadě hybridní) formou.
- 8) Jednání svolává na pokyn předsedy/předsedkyně Komise tajemník/tajemnice, který/která připraví program jednání a veškeré podklady pro jednání.
- 9) Jednání Komise řídí předseda/předsedkyně.
- 10) Předseda/předsedkyně, tajemník/tajemnice, členové/členky i hosté/hostky Komise podepíší před zahájením jednání čestné prohlášení, v němž stvrdí zachování mlčenlivosti o projednávaných skutečnostech. Předseda/předsedkyně, tajemník/tajemnice a členové/členky Komise zároveň podepíší čestné prohlášení, v němž stvrdí, že nejsou k žadatelům o poskytnutí dotace v takovém vztahu, který by mohl vyvolat střet zájmů, a že nejsou vůči žadatelům o poskytnutí dotace podjatí.
- 11) V případě, že člen/členka Komise zjistí, že je ve střetu zájmů nebo že je podjatý/podjatá (případně si není jist/jista, zda tato situace nenastala), upozorní předsedu/předsedkyni Komise na tuto skutečnost. Předseda/předsedkyně Komise situaci vyhodnotí, a v případě

zjištěného střetu zájmu či podjatosti dotčeného/dotčenou člena/členku Komise vyloučí z dalšího projednávání žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) v Dotačním programu. V případě, že nelze věc rozhodnout bezodkladně, předseda/předsedkyně jednání Komise přeruší.

- 12) Komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členek/členů, vždy však za přítomnosti předsedy/předsedkyně. O závěrech jednání rozhoduje Komise většinou hlasů přítomných členů/členek. Není-li pro návrh většina členů/členek, není návrh schválen.
- 13) Komise jedná o každé žádosti zvlášť a posuzuje ji s využitím veškerých podkladů.
- 14) Komise při svém jednání postupuje sestupně od žádosti, která získala v rámci věcného hodnocení nejvíce bodů. Pořadí žádostí je sestaveno dle průměrného počtu získaných bodů od dvou, popřípadě tří, hodnotitelů/hodnotitelek, přičemž pořadí projednávaných žádostí nemůže být během jednání Komise změněno. V případě, že dojde k bodové shodě, jsou žádosti se stejným počtem bodů projednávány v pořadí dle přiděleného identifikačního čísla od nejnižšího po nejvyšší.
- 15) Předseda/předsedkyně Komise, s ohledem na finanční požadavek žadatele, předložené podklady a rozpravu Komise ve vztahu k projednávané žádosti, navrhne výši dotace, o níž poté Komise hlasuje. Pokud se Komise rozhodne doporučit žadateli úpravu žádosti, svá doporučení ke krácení a úpravě žádosti dostatečně a jednoznačně odůvodní. Stejně tak Komise odůvodní, pokud se rozhodne navrhnout žádost zcela zamítnout.
- 16) V případě, že člen/členka Komise vznese protinávrh k návrhu předsedy/předsedkyně Komise podle bodu 15, hlasuje se nejdříve o něm. V případě, že žádný z protinávrhů není Komisí schválen, přistoupí Komise k hlasování o návrhu dle bodu 15.
- 17) Na základě rozhodnutí předsedy/předsedkyně Komise může jednání a následné hlasování Komise probíhat formou per rollam. Toto jednání vede tajemník/tajemnice Komise na pokyn předsedy/předsedkyně Komise.
- 18) Při hlasování per rollam předseda/předsedkyně Komise spolu s tajemníkem/tajemnicí Komise stanoví termín ukončení hlasování, a to nejméně 5 pracovních dnů po vyhlášení hlasování. Tajemník/tajemnice Komise rozešle všem členům/členkám Komise na jejich emailovou adresu podklady k hlasování a hlasovací formulář s návrhem, o němž se hlasuje, a s možnostmi vyjádření, tj. „pro“, „proti“ nebo „zdržel/a se“. Zašle-li člen/členka Komise tajemníkovi/tajemnici Komise hlasovací formulář po termínu ukončení hlasování, nezašle-li jej vůbec nebo jej nevyplní řádně (tzn. uvede u jednotlivého případu několik různých, a tedy protichůdných, vyjádření), je jeho/její hlas považován za neplatný (a pro účely zápisu hodnocen jako „zdržel/a se“). Návrh výše dotace se považuje za přijatý, jestliže se nadpoloviční většina všech členů/členek Komise vyjádřila „pro“. Protokol o hlasování, vyhotovený tajemníkem/tajemnicí Komise a schválený předsedou/předsedkyní Komise, bude rozeslán všem členům/členkám Komise bez zbytečného odkladu. Podrobnější pokyny k postupu zaměstnanců/zaměstnankyň Úřadu při dokumentaci a archivaci hlasování per rollam, zajistí ředitel/ředitelka Odboru rovnosti žen a mužů.
- 19) O výsledku jednání Komise se vždy pořizuje zápis, jehož součástí je i přehled hlasování o jednotlivých žádostech. Všem členům/členkám Komise je zápis zaslán na jejich emailovou adresu k případným připomínkám, přičemž k jejich vyjádření je stanovena přiměřená lhůta. Zápis po zapracování či vypořádání případných připomínek schvaluje předsedkyně/předseda Komise, která/který také rozhoduje o vyřešení případných protichůdných připomínek či jiných sporů v souvislosti se zápisem. Zápis podepisuje ten/ta, kdo jej zpracoval/a (tj. zpravidla tajemník/tajemnice), a předseda/předsedkyně Komise.
- 20) Po vydání rozhodnutí a dokončení procesu výplaty finančních prostředků bude Rada



na jejím nejbližším zasedání informována o průběhu a výsledcích jednání Komise a o konečných výsledcích řízení o poskytnutí dotací.

- 21) Zápis z jednání Komise je dostupný v elektronické podobě na Odboru rovnosti žen a mužů.
- 22) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Radou.

Datum nabytí účinnosti: 29. srpna 2025

Za správnost zodpovídá: Mgr. Radan Šafařík, ředitel Odboru rovnosti žen a mužů